ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ КВ - 26-574
от «17» ноября 2026

# Комитет ветеринарии Самарской области

# ПРИКАЗ

17.11.2026 № 574-п

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете ветеринарии Самарской области, и государственными гражданскими служащими комитета ветеринарии Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими комитета ветеринарии Самарской области требований к служебному поведению

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 6.1 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области», пунктом 6 постановления Губернатора Самарской области от 18.12.2009 № 120 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, и государственными гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете ветеринарии Самарской области, и государственными гражданскими служащими комитета ветеринарии Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими комитета ветеринарии Самарской области требований к служебному поведению.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации, разместить его на официальном сайте комитета ветеринарии Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 484af1b158011bae3d07fc364dc81958
Владелец Мелехин Андрей Сергеевич
Действителен с 06.11.2026 по 30.01.2028

А.С. Мелехин

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат 484af1b158011bae3d07fc364dc81958
Владелец Мелехин Андрей Сергеевич
Действителен с 06.11.2026 по 30.01.2028

Утверждено
приказом комитета ветеринарии
Самарской области
от «17» ноября 2026 г. № 574-п

# Положение
# о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете ветеринарии Самарской области, и государственными гражданскими служащими комитета ветеринарии Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими комитета ветеринарии Самарской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете ветеринарии Самарской области (далее – комитет), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими комитета, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы в комитете, замещение которых связано с коррупционными рисками, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных

гражданами при поступлении на гражданскую службу в комитет в соответствии с действующим законодательством (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

г) соблюдения гражданскими служащими комитета в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «в» и «г» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы в комитете, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы в комитете.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими комитета, претендующими на замещение должности гражданской службы в комитете, предусмотренной перечнем должностей гражданской службы в комитете, утверждаемым комитетом, и гражданскими служащими, назначаемыми на должность гражданской службы в комитете в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с действующим законодательством.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») по

решению руководителя комитета или лица, его замещающего. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего комитета и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется управлением обеспечения деятельности комитета (далее – управление комитета).

5. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим комитета недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении гражданскими служащими комитета требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами управления комитета;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Самарской области;

д) комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для

проведения проверки.

7. Проверка осуществляется управлением комитета в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Управление комитета осуществляет (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверку следующими способами:

а) самостоятельно;

б) посредством направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки самостоятельно комитетом должностные лица управления комитета вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим комитета;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим комитета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего комитета пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием системы «Посейдон») запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы

местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего комитета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина или гражданского служащего комитета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданского служащего комитета, в отношении которого имеются

сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов);

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, направляются руководителем комитета или лицом, его замещающим.

11. Запрос, предусмотренный подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в интересах комитета вправе направлять Губернатор Самарской области по мотивированному обращению руководителя комитета или лица, его замещающего.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Руководитель управления комитета обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего комитета о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего комитета беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с пунктом 1 настоящего

Положения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего комитета, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

13. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее проведении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

14. Гражданин или гражданский служащий комитета вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление комитета с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки гражданский служащий комитета может быть отстранен от замещаемой в комитете должности государственной гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего комитета от замещаемой в комитете должности государственной гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Руководитель управления комитета в течение пяти дней со дня окончания проведения проверки представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы в комитете;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной

гражданской службы в комитете;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему комитета мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему комитета мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию комитета по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданскими служащими комитета недостоверных или неполных сведений и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

18. По окончании проверки управление комитета в течение трех рабочих дней обязано ознакомить гражданина или гражданского служащего комитета с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Руководитель комитета или лицо, его замещающее, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы в комитете;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы в комитете;

в) применить к гражданскому служащему комитета меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию комитета по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в случае установления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданскими служащими комитета недостоверных или неполных сведений и (или) о

несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются управлением комитета с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего комитета, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общественной палате Самарской области, областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Материалы проверки хранятся в управлении комитета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.