«Зарегистрирован»
№ КМВ-26-13
06.11.2026

КОМИТЕТ ПО МОБИЛИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.11.2026 № 13

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии комитета по мобилизационным вопросам Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии комитета по мобилизационным вопросам Самарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя комитета
по мобилизационным вопросам
Самарской области А.Н. Ганюшкин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по
мобилизационным вопросам
Самарской области
от 06.11.2026 № 13

ПОРЯДОК
работы аттестационной комиссии комитета по мобилизационным вопросам Самарской области

I. Общие положения

1. Порядок работы аттестационной комиссии комитета по мобилизационным вопросам Самарской области (далее – аттестационная комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110.

2. Аттестационная комиссия образуется для проведения аттестации государственных гражданских служащих комитета по мобилизационным вопросам Самарской области (далее соответственно – аттестация, гражданские служащие).

3. Аттестация гражданских служащих проводится в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110.

4. Аттестация гражданских служащих проводится в соответствии с единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387.

II. Организация работы аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из трех человек.

6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

7. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет руководство аттестационной комиссией;

проводит заседания аттестационной комиссии;

является ответственным за организацию проведения аттестации.

8. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

не позднее чем за один рабочий день до даты заседания аттестационной комиссии сообщает председателю аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии, гражданского служащего;

заносит результаты аттестации в аттестационный лист гражданского служащего;

знакомит гражданского служащего с аттестационным листом;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

не позднее чем через семь дней после проведения аттестации направляет материалы аттестации руководителю комитета по мобилизационным вопросам Самарской области;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения работы аттестационной комиссии.

10. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя (либо его заместителя) о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего, обсуждает результаты его профессиональной служебной деятельности и оценки его профессионального уровня, принимает решение в отношении аттестуемого гражданского служащего.

11. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

12. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

13. Решение аттестационной комиссии и результаты голосования по итогам аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

14. Протокол заседания аттестационной комиссии ведется секретарем аттестационной комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день заседания аттестационной комиссии.

15. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих, утвержденным руководителем комитета по мобилизационным вопросам Самарской области.