«Зарегистрирован»
№ МО-26-724
06.11.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.11.2026 № 724-од

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления профессионального образования министерства образования Самарской области (Кузьмину).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Самарской области В.А. Акопьян

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Самарской области
от 06.11.2026 № 724-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее соответственно – Положение; ГЭК; ДЭ) устанавливает цели, порядок формирования и структуру ГЭК, ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее – ГИА).

1.2. ГЭК создается в целях:

определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

координации и организации работы по подготовке и проведению ГИА на территории Самарской области;

обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА на территории Самарской области.

1.3. ГЭК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок ГИА);

инструктивно-методическими документами методическими документами федерального оператора ДЭ, определенного Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Оператор);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования Самарской области по вопросам организации и проведения ГИА в Самарской области;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

2. Порядок формирования, структура и состав ГЭК

2.1. ГИА в форме ДЭ проводится единой ГЭК, создаваемой министерством образования Самарской области (далее – министерство).

2.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом министерства не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

2.3. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

2.4. Состав ГЭК формируется из представителей министерства, территориальных управлений министерства, государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – региональный оператор ДЭ), образовательных организаций, общественных организаций и объединений, работодателей и их объединений, расположенных на территории Самарской области.

2.5. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.6. Формирование состава ГЭК осуществляется, исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ Самарской области.

2.7. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии (далее – АК).

2.8. В состав ГЭК входят председатель, заместитель(и) председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК, члены ГЭК.

2.9. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя министерства.

2.10. Заместитель(и) председателя назначается(ются) лицо(а) из числа представителей министерства, регионального оператора ДЭ, общественных организаций и объединений, работодателей и их объединений, расположенных на территории Самарской области.

2.11. Члены ГЭК обеспечивают соблюдение требований Порядка ГИА в центрах проведения экзамена.

Членами ГЭК являются педагогические и иных работники образовательных организаций, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.12. Президиум ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

2.13. При формировании состава ГЭК обеспечивается:

участие представителей всех образовательных организаций, расположенных на территории региона и планирующих проведение ДЭ;

взаимодействие с отраслевыми органами исполнительной власти региона;

взаимодействие с организациями, действующими в отраслях созданных в регионе кластеров среднего профессионального образования;

взаимодействие с работодателями, участвующими в управлении образовательных организаций.

3. Функции и организационные задачи

3.1. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе:

1) организует формирование состава ГЭК;

2) рассматривает информацию от АК о принятых решениях по апелляциям;

3) принимает решение об уважительности / неуважительности причин неявки участников ГИА;

4) согласует предложения министерства о переносе сдачи ГИА в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

5) в рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) принимает решение:

об утверждении, аннулировании результатов ГИА;

об учете результатов ДЭ в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ;

об изменении результата ГИА согласно протоколам АК Самарской области, в случае если была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с результатами ГИА;

6) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА, методическими документами оператора и Министерства просвещения Российской Федерации.

3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА Президиум ГЭК выполняет следующие функции:

1) осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по заявлениям участников ГИА при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ;

2) осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по заявлениям участников ГИА об учете результатов ПА в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ;

3) согласует предложения министерства о переносе сдачи ГИА в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

4) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА, методическими документами оператора и Министерства просвещения Российской Федерации.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка ГИА, проводят следующую работу:

доводит до сведения администратора центра проведения экзамена и экспертной группы КИМ и критерии оценивания;

контролирует порядок проведения ГИА в форме ДЭ

выполняет мероприятия, связанные с подачей апелляции участником ГИА (при необходимости);

осуществляют иные функции в соответствии с Порядком ГИА и методическими документами оператора.

3.4. Для проведения ДЭ решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения ДЭ, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится ДЭ), для участия в оценке ДЭ.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК:

осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК) (приложение к настоящему Положению);

контролирует исполнение решений ГЭК.

Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, организует работу ГЭК, осуществляет контроль за выполнением

решений ГЭК, а в отсутствие председателя ГЭК выполняет его функции и организационные задачи председателя ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК, осуществляет подготовку и рассылку проектов документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания, ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК, выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы ГЭК.

4.4. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК, вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости), знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами, участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК, не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

4.5. Председатель, заместитель председателя и члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация деятельности ГЭК

5.1. При утверждении состава ГЭК в распорядительном акте министерства указывается образовательная организация, куда направляется каждый член ГЭК.

5.2. Образовательная организация знакомит члена ГЭК с планом проведения ДЭ в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.3. Член ГЭК регистрируется в информационной системе Оператора (далее – ИСО). КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена

ГЭК, присутствующего на ДЭ, за один рабочий день до дня проведения ДЭ через ИСО.

5.4. Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения ДЭ, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения ДЭ.

5.5. Член ГЭК присутствует при выставлении баллов. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.6. Оригинал протокола проведения ДЭ передается в образовательную организацию участников ГИА, а отсканированный вариант протокол проведения ДЭ направляется в ГЭК для утверждения результатов ГИА.

Администратор центра проведения экзамена направляет протокол проведения ДЭ ответственному секретарю ГЭК по электронной почте.

5.7. В случае подачи апелляции участником ГИА о нарушении установленного Порядка ГИА член ГЭК, присутствующий на ДЭ, принимает апелляцию участника ГИА, организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка, оформляет результаты проверки в форме заключения и передает апелляцию и заключение о результатах проверки в АК в день проведения экзамена.

В случае подачи апелляции о несогласии с результатами ГИА член ГЭК может быть приглашен на заседание АК.

5.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов президиума ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам президиума ГЭК и проведении голосования.

5.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.10. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства.

5.11. Документами, подлежащими учету, по основным видам работ ГЭК являются:

протоколы решений заседаний ГЭК;

документы участников ГИА, поступившие в ГЭК.

5.12. Документы ГЭК, подлежащие учету, хранятся до 01 июня года, следующего за годом проведения экзамена, у регионального оператора ДЭ в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном министерством.

5.13. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет региональный оператор ДЭ.

Приложение
к Положению о государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

Министерство образования Самарской области

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

ПРОТОКОЛ

№_____ от «_____» _____ 20____ г.

Место проведения:
Форма проведения:
Председательствовал:
Ответственный секретарь:
Присутствовали:
Отсутствовали:
Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня

1. …
2. …
3. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена ….

Решения

I. По первому вопросу решили:
В соответствии/ на основании ….
Принято решение:
…….

II. По второму вопросу решили:
В соответствии/ на основании ….
Принято решение:
……

III. По третьему вопросу решили:

В соответствии с п. 60 Порядка проведения ГИА утвердить результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена …

Председатель ГЭК _____ /_____/

Ответственный секретарь ГЭК _____ / _____/