



Министерство финансов
Самарской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 1191-26-01-04/65

ОТ 11.09.2026

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.09.2026 № 01-07/65н

О внесении изменений в приказ министерства финансов Самарской области от 01.07.2025 № 01-07/56н «Об утверждении порядков поступления обращения и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве финансов Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 N 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 N 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Положением о министерстве финансов Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 № 447, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Самарской области от 01.07.2025 № 01-07/56н «Об утверждении порядков поступления обращения и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве финансов Самарской области» следующие изменения:

- дополнить приказ прилагаемым Порядком поступления уведомления государственного гражданского служащего министерства финансов Самарской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

- дополнить приказ прилагаемым Порядком сообщения государственными гражданскими служащими министерства финансов Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ министерства управления финансами Самарской области от 26.02.2016 № 01-07/11 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства финансов Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

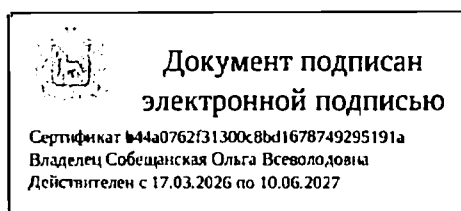
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на департамент организации и трансформации процессов управления.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Самарской области –
министр финансов

О.В.Собещанская



УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства финансов
Самарской области
от 11.09.2026 г. № 01-07/65н

Порядок поступления уведомления государственного гражданского служащего министерства финансов Самарской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

1. Уведомление о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего министерства финансов Самарской области (далее – служащего) обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – уведомление), подается служащим в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве (далее – комиссия) через департамент организации и трансформации процессов управления министерства финансов Самарской области (далее – министерство) в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей. В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче Уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Уведомление подается гражданским служащим лично согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых обстоятельств. В случае невозможности подать уведомление лично, оно направляется государственным служащим посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. Под независимыми обстоятельствами понимаются находящиеся вне контроля служащего и непредотвратимые обстоятельства, наступление которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей.

К таким обстоятельствам могут относиться стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительное или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Независящими от служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

3. Уведомление регистрируется в день его поступления в департамент организации и трансформации процессов управления министерства в журнале регистрации уведомлений государственного гражданского служащего министерства о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей (далее – журнал). Форма журнала утверждена Приложением 2 к настоящему Порядку.

4. Уведомление передается в комиссию не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве, утвержденным приказом министерства.

Приложение N 1

к Порядку поступления уведомления государственного гражданского служащего министерства финансов Самарской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве финансов Самарской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих _____

(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено государственным гражданским служащим министерства финансов Российской Федерации) в связи с _____

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля служащего, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов

и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции).

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные дополнительные материалы и (или) информация (при наличии)).

Меры, принятые мною _____

(указываются меры, принятые служащим по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанности, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции).

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом департамент организации и трансформации процессов управления министерства и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить _____

(указывается ограничение, запрет, требование о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить служащий).

Намереваюсь/ не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать: _____

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, адрес фактического проживания для направления решения)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись лица, подающего
уведомление)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись лица, принявшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

(подпись, должность, фамилия,
инициалы лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение N 2

к Порядку поступления уведомления государственного гражданского служащего министерства финансов Самарской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственного гражданского служащего министерства финансов Самарской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

№ п/п	Регистрацион ный номер	Дата регистраци и	Ф.И.О., должность, подпись подавшего уведомление	Ф.И.О., должность, подпись регистрирую щего лица	Дата передачи уведомления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве	ФИО, подпись председателя комиссии
1.						

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства финансов
Самарской области
от 11.09.2026г. № 01-07/65н

Порядок сообщения государственными гражданскими служащими
министерства финансов Самарской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее – служащими) министерства финансов Самарской области (далее - министерства) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) в письменной форме (форма Уведомления утверждена приложением 1 к настоящему Порядку) представляется гражданским служащим лично в департамент организации и трансформации (далее – департамент) министерства незамедлительно, как только гражданскому служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

В случае если Уведомление не может быть передано государственным служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

3. Уведомление регистрируется в отделе кадров департамента организации и трансформации процессов в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (форма журнала утверждена Приложением 2 к настоящему Порядку) и передается заместителю председателя Правительства Самарской области – министру финансов (далее – министру). На копии Уведомления, подлежащей передаче государственному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление. Копия зарегистрированного Уведомления выдается государственному служащему на руки под подпись в Журнале, а в случае, если Уведомление было направлено по почте, направляется государственному служащему по почте с Уведомлением о вручении.

4. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным

служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление по поручению министра направляется в департамент для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления должностные лица департамента имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих министерства, направивших Уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать для направления в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления составляется мотивированное заключение (далее - заключение) о выявлении (отсутствии) признаков возможности возникновения конфликта интересов.

8. Уведомление с приложением мотивированного заключения и иных материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления Уведомления направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления в департамент. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомление в соответствии с положением о комиссии, утвержденным в установленном порядке.

Приложение N 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими министерства
финансов Самарской области
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Заместителю председателя
Правительства Самарской области-
министру финансов

(фамилия, имя, отчество)

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность, контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, должность, фамилия,
инициалы лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение N 2

к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими министерства
финансов Самарской области
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/ п	Регистра- ционный номер	Дата регистраци и уведомлен ия	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления, либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
1.						