



Регистрационный номер
КТ-26-531
от 26.08.2026

КОМИТЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «26» августа 2026 г. № 531

Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в комитете по организации торгов Самарской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных в комитете по организации торгов Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете по организации торгов Самарской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки

персональных данных требованиям защиты персональных данных в комитете по организации торгов Самарской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Перечень информационных систем персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете по организации торгов Самарской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

Перечень должностей государственных гражданских служащих комитета по организации торгов Самарской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

Перечень должностей государственных гражданских служащих в комитете по организации торгов Самарской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

Типовое обязательство государственного гражданского служащего комитета по организации торгов Самарской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей приложению № 9 к настоящему приказу;

Форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих комитета по организации торгов Самарской области, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 10 к

настоящему приказу;

Форму согласия на обработку персональных данных для граждан, предоставляющих персональные данные комитету по организации торгов Самарской области согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

Порядок доступа государственных гражданских служащих комитета по организации торгов Самарской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

Форму типового обязательства лица, проходящего ознакомительную/производственную/преддипломную практику, стажировку в комитете по организации торгов Самарской области, непосредственно имеющего доступ к информации, по завершению практики, стажировки прекратить обработку персональных данных, ставших известными в ходе прохождения практики, стажировки согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

Форму журнала учета нарушений порядка обработки персональных данных согласно приложению № 15 к настоящему приказу;

Форму акта об уничтожении персональных данных согласно приложению № 16 к настоящему приказу;

Форму уведомления об устранении нарушений обработки или уничтожении (невозможности уничтожения) персональных данных согласно приложению № 17 к настоящему приказу;

Форму журнала учета машинных носителей, содержащих персональные данные согласно приложению № 18 к настоящему приказу;

Состав выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных согласно приложению № 19 к настоящему приказу;

Форму отзыва согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 20 к настоящему приказу;

Форму уведомления о получении персональных данных от третьих лиц согласно приложению № 21 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления организации торгов Самарской области от 27.08.2020 № 183 «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных в Главном управлении организации торгов Самарской области»;

приказ Главного управления организации торгов Самарской области от 28.12.2022 № 441 «О внесении изменений в приказ Главного управления организации торгов Самарской области от 27.08.2020 № 183 «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных в Главном управлении организации торгов Самарской области»;

приказ Главного управления организации торгов Самарской области от 26.04.2023 № 140 «О внесении изменений в приказ Главного управления организации торгов Самарской области от 27.08.2020 № 183 «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных в Главном управлении организации торгов Самарской области».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте комитета по организации торгов Самарской области в сети Интернет.

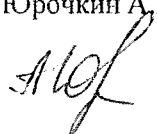
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель



М.Е. Карелина

Юрочкин А.А. (846) 214-54-54



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу комитета по
организации торгов Самарской
области
от «15» августа 2026 № 531

Правила
обработки персональных данных в комитете по организации торгов
Самарской области

I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в комитете по организации торгов Самарской области (далее соответственно – Правила, Комитет) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Комитет.

1.2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

1.3. Настоящие Правила определяют политику Комитета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, а также определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.5. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

II. Субъекты персональных данных

2.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Комитете в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

государственные гражданские служащие Комитета;

граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете;

граждане, подавшие документы о включении в кадровый резерв государственной гражданской службы;

лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в абзацах 2 - 4 пункта 2.1 настоящих Правил;

лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Комитет;

граждане, являющиеся стороной гражданско-правовых договоров с Комитетом;

граждане, участвующие в проводимых Комитетом конкурсах, мероприятиях, рабочих группах, заседаниях общественного совета и другой деятельности, предполагающих обработку персональных данных участников;

граждане, предоставляющие свои персональные данные для регистрации и работы в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области»;

граждане, участвующие в конкурентных процедурах, проводимых Комитетом;

граждане, обращающиеся в Комитет в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации служебных или трудовых отношений

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 2.1 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой)

деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда получение согласия не требуется в соответствии с законодательством.

3.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и абзацем седьмым статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

Обработка Комитетом специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

- при распространении персональных данных;
- при предоставлении персональных данных;

в иных случаях, установленных законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется структурным подразделением Комитета, обеспечивающим кадровое и финансовое сопровождение его деятельности (далее - кадровое и финансовое подразделение Комитета).

3.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.9. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования (сканирования) оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

3.10. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.11. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, работник кадрового и финансового подразделения

Комитета обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

При отказе субъекта предоставить персональные данные, работник кадрового и финансового подразделения заполняет форму согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, граждан, представляемых к награждению, граждан, участвующих в проводимых Комитетом конкурсах, мероприятиях, рабочих группах, заседаниях общественного совета и иной деятельности, предполагающих обработку персональных данных участников, а также граждан, предоставляющих свои персональные данные для регистрации и работы в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области».

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в абзацах 6 - 10 пункта 2.1 настоящих Правил, осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в абзацах 6 - 10 пункта 2.1 настоящих Правил, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается.

4.3. Обработка биометрических персональных данных Комитетом не осуществляется.

4.4. Сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в 6 - 10 пункта 2.1 настоящих Правил, осуществляется

путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования (сканирования) оригиналов документов;
- предоставления копий документов.

4.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в абзаце 11 пункта 2.1 настоящих Правил, осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

5.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим предоставлением письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросах или уведомления.

5.3. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона № 59-ФЗ в связи с рассмотрением поступивших в Комитет обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес для корреспонденции;
- адрес электронной почты (при наличии);

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения

поступившего обращения.

5.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ и Федеральным законом № 59-ФЗ.

5.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

6.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Комитетом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Информирование осуществляется путем ознакомления с настоящим

приказом.

6.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и

исключающие несанкционированный к ним доступ.

VII. Организация и сроки хранения персональных данных

7.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе в соответствующих структурных подразделениях Комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

7.2. Хранение личных дел гражданских служащих Комитета, уволенных с гражданской службы, осуществляется в соответствии с пунктом 23 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

7.3. Сроки хранения персональных данных в Комитете определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

7.4. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Уничтожение персональных данных осуществляется Комитетом в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

8.2. Структурными подразделениями Комитета осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, проводится с использованием уничтожителей документов (шредеров).
Возможно уничтожение в подрядной организации, имеющей необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов.

8.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.5. По окончании процедуры уничтожения руководителями структурных подразделений Комитета, производившими уничтожение, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные, согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

8.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Комитета, оформляется актом об уничтожении персональных данных согласно приложению № 16 к настоящему приказу и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных согласно приложению № 19 к настоящему приказу.

8.7. Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

2) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

3) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

4) причину уничтожения персональных данных;

5) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
комитета по организации
торгов Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в комитете по организации торгов Самарской области

1. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его персональных данных:

подтверждение факта обработки персональных данных Комитетом;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в Комитете способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Комитете;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информация о способах исполнения Комитетом обязанностей,

установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Комитетом в течение десяти рабочих дней со дня обращения либо получения Комитетом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

7. Комитет предоставляет сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Комитет отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным

данным может быть ограничено в соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Комитет в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных при получении его запроса или запроса его представителя обязано дать в письменной форме мотивированный ответ с обоснованием такого отказа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. Комитет в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных обязано в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. Если при проверке запроса субъекта персональных данных либо запроса Роскомнадзора были выявлены неточные персональные данные или неправомерная обработка персональных данных, то Комитет обязан заблокировать такие персональные данные.

При подтверждении факта неточности персональных данных Комитет обязан уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

При выявлении неправомерной обработки персональных данных Комитет обязан прекратить их обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Комитет обязан письменно информировать субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений обработки или уничтожении (невозможности уничтожения) персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дней, путем направления уведомления по форме согласно приложению № 17 к настоящему приказу и приобщить копию уведомления или справку об уведомлении к материалам служебного расследования (проверки).

15. В случае если запрос субъекта персональных данных был направлен в Комитет Роскомнадзором, Комитет также обязан уведомить Роскомнадзор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
комитета по организации
торгов Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных в комитете по
организации торгов Самарской области

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности персональных данных, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

2. В целях исполнения мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Комитет осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в форме плановых и внеплановых проверок.

3. Проверки проводятся на основании утверждаемого руководителем Комитета (далее - руководитель) либо замещающим его лицом плана или на основании поступившего в Комитет письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители. Проверка должна быть завершена не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о ее проведении.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4. Проверки осуществляются комиссией, образуемой по поручению

руководителя либо замещающим его лицом (далее - Комиссия), в состав которой включается ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете.

5. Член Комиссии не может участвовать в проверке, если он прямо или косвенно заинтересован в ее результатах.

6. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных, либо при необходимости путем осмотра их рабочих мест.

7. Комиссия:

запрашивает у сотрудников информацию, необходимую для реализации полномочий;

требует от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимает меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносит руководителю предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносит руководителю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных включает проведение следующих работ:

оценка актуальности нормативных правовых и иных актов Комитета по вопросам обработки персональных данных;

оценка применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

проверка ознакомления сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, нормативными правовыми и иными актами Комитета по вопросам обработки персональных данных;

определение порядка и условий применения средств защиты информации;

оценка состояния учета машинных носителей персональных данных;

обеспечение соблюдения правил доступа к персональным данным;

проверка наличия (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

соблюдение порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;

осуществление доступа к бумажным носителям с персональными данными;

выявление нарушений установленного порядка обработки персональных данных и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;

разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных по результатам контроля.

9. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель Комиссии докладывает Руководителю.

10. Результаты проверок оформляются актами и являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и

обеспечения безопасности персональных данных в Комитете.

11. В случае если проверка проводится на основании заявления о нарушениях правил обработки персональных данных, председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю по существу поставленных в заявлении вопросов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
комитета по организации торгов
Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

Правила
работы с обезличенными данными в комитете по организации торгов
Самарской области

1. Обезличивание персональных данных в Комитете проводится в целях обеспечения защиты от несанкционированного использования персональных данных, сохранения возможности обработки персональных данных, ведения статистического учета и отчетности, недопущения снижения уровня защищенности информационных систем Комитета, а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. При обработке обезличенных персональных данных должны соблюдаться требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их

обработке в информационных системах персональных данных», а также организационно-технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, установленные приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений».

5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных служащих Комитета в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

6. При обработке обезличенных персональных данных в информационных системах необходимо соблюдение:

парольной защиты информационных систем;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

7. При хранении обезличенных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и

параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

Перечень информационных систем персональных данных комитета по
организации торгов Самарской области

1. Автоматизированная Информационная Система Документооборота и Делопроизводства Правительства Самарской области (АИС ДД);
2. Автоматизированная система управления документами и задачами, ТЕЗИС.
3. Федеральный портал «Единая информационная система управления кадровым составом» (ЕИСУКС);
4. WEB-Смета/система автоматизированного учета (smeta.minfin-samara.ru);
5. Автоматизированная информационная система Самарской области «Система государственных муниципальных платежей».
6. Автоматизированное рабочее место единой сети обращения граждан (единая система обращений граждан Управления Президента Российской Федерации) (АРМ ЕС ОГ);
7. Государственная информационная система Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области»;
8. Контур-экстерн;
9. Единое окно цифровой обратной связи (Инцидент).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу
комитета по организации
торгов Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в комитете по организации торгов
Самарской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в
связи с осуществлением государственных функций

I. Персональные данные государственных гражданских служащих
комитета по организации торгов Самарской области

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
8. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких

родственников (в том числе бывших).

13. Сведения о трудовой деятельности.

14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

16. Ученая степень.

17. Информация о владении иностранными языками, степень владения.

18. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

19. Фотоизображение (на бумаге и в электронном виде).

20. Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.

21. Информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

22. Сведения о пребывании за границей в случаях, предусмотренных законодательством.

23. Информация о классном чине государственной гражданской службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде

государственной службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

24. Информация о наличии или отсутствии судимости.

25. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.

26. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

27. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

28. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

29. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

31. Номер расчетного счета.

32. Номер банковской карты.

33. Сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в том числе налога на доходы физических лиц.

34. Сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в том числе в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

35. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.

36. Материалы по служебным проверкам в отношении государственного гражданского служащего.

37. Сведения о временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего.

38. Табельный номер государственного гражданского служащего.

II. Персональные данные граждан, подавших материалы
для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы и о включении в кадровый
резерв

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
8. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших).
13. Сведения о трудовой деятельности.
14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об

образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

16. Ученая степень.

17. Информация о владении иностранными языками, степень владения.

18. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

19. Фотоизображение (на бумаге и в электронном виде).

20. Информация о наличии или отсутствии судимости.

21. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.

22. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

23. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

24. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

III. Персональные данные лиц, представляемых к награждению, наградные материалы по которым представлены в Комитет

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), должность.

2. Сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

3. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).

4. Информация о трудовом стаже, стаже непосредственно в организации, которая ходатайствует о награждении.

5. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода, должность, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

6. Данные о ранее полученных наградах и поощрениях.

IV. Персональные данные граждан, являющихся стороной гражданско-правовых договоров с Комитетом

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
2. Паспортные данные.
3. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); должность.
4. Номер телефона (либо иной вид связи).
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
6. Платежные реквизиты.

V. Персональные данные граждан, участвующих в проводимых Комитетом конкурсах, мероприятиях, рабочих группах, заседаниях общественного совета и иной деятельности, предполагающих обработку персональных данных участников

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2. Наименование организации, занимаемая должность, членство в общественных объединениях;
3. Номер телефона, адрес электронной почты (либо иной вид связи);
4. Дополнительные сведения по решению гражданина.

VI. Персональные данные граждан, предоставляемые для регистрации и работы в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
2. Адрес электронной почты, номер телефона;

3. Идентификационный номер налогоплательщика.

VII. Персональные данные граждан, обращающихся
в Комитет в соответствии с Федеральным законом
от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений
граждан Российской Федерации» .

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. Адрес электронной почты (при наличии).

3. Иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от «16» августа 2026 № 531

Перечень

должностей государственных гражданских служащих комитета по
организации торгов Самарской области, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию персональных данных, в случае
обезличивания персональных данных

Руководитель

Заместитель руководителя

Руководитель управления

Главный консультант

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

Специалист 1 категории

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от « 26 » апреля 2026 № 531

Перечень
должностей государственных гражданских служащих
комитета по организации торгов Самарской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным

Руководитель

Заместитель руководителя

Руководитель управления

Главный консультант

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

Специалист 1 категории

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области

от «26» августа 2026 № 531

Руководителю
комитета по организации торгов
Самарской области

ОТ

ФИО субъекта персональных данных

зарегистрированного по адресу

адрес регистрации указывается с почтовым индексом

паспорт

серия и номер паспорта

выдан

дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных государственных гражданских служащих

Я,

фамилия, имя, отчество гражданского служащего полностью

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по организации торгов Самарской области, место нахождения: 443068, Россия, Самарская область, г. Самара, ул. Складенко, д. 20, ИНН: 6315909640, ОГРН: 1036300463121 (далее – Комитет, Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на основании и в порядке, предусмотренном приказом Комитета «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в комитете по организации торгов Самарской области», включая передачу персональных данных третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Даю согласие на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние

фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, места учебы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об образовании, с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- сведения о наличии инвалидности;
- сведения о нетрудоспособности;

- фотография;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на федеральную государственную гражданскую службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы, с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения о классном чине государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Комитете, а также сведения о расходах государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета; табельный номер;
- сведения о вакцинации от COVID – 19;
- сведения о наличии противопоказаний к вакцинации от COVID – 19;
- результаты тестирования на COVID – 19;
- сведения об измерении температуры тела;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии/отсутствии судимости.
- сведения о нетрудоспособности;
- сведения о заработной плате, доходах с предыдущего места работы.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет.

Я ознакомлен (а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в Комитете и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

После увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Комитете в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи государственного гражданского служащего будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет функций, полномочий и обязанностей.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» - на весь период службы и 10 лет со дня увольнения.

При изменении персональных данных обязуюсь сообщить о произошедших изменениях в заявлении в письменной форме на имя Оператора в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно об указанных изменениях, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, если иной срок не установлен федеральными законами и Указами Президента Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть полностью или частично отозвано мной в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения данного уведомления.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____

Дата начала обработки персональных данных:

число, месяц, год)

подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от «16» августа 2026 № 531

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных для граждан,
предоставляющих персональные данные комитету по организации торгов
Самарской области в связи с осуществлением его функций и полномочий

Я, _____,

даю комитету по организации торгов Самарской области (далее –
Комитет) согласие на обработку моих персональных данных,
предоставленных мною в целях обеспечения соблюдения действующего
законодательства о защите персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие (нужное отметить):

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2. Наименование организации, занимаемая должность, членство в
общественных объединениях;
3. Номер телефона, адрес электронной почты (либо иной вид
связи);
4. Дополнительные сведения по решению гражданина.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных
данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих
персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих
персональных данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих
персональных данных неограниченным кругом лиц

_____.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются:

по достижении целей обработки персональных данных либо после наступления срока, установленного законодательством;

при ликвидации или реорганизации Комитета;

на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Комитет прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с Положением, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных комитету по организации торгов Самарской области установлена статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы.

Без представления Вами обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы.

" ____ " ____ 20__

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
получившего разъяснение)

" ____ " ____ 20__

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
проводившего разъяснение)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

Порядок
доступа государственных гражданских служащих комитета по организации
торгов Самарской области в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

1. К помещениям комитета по организации торгов Самарской области (далее – Комитет), в которых ведется обработка персональных данных субъектов персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, а также хранятся бумажные и электронные носители персональных данных.

2. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разрешен только сотрудникам Комитета, непосредственно занятым их обработкой в соответствии с Перечнем должностей государственных гражданских служащих Комитета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

3. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется непосредственно сотрудниками, уполномоченными на обработку персональных данных. При этом должен быть исключен просмотр обрабатываемых персональных данных.

4. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации (документов и электронных носителей), содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

закрытием дверей помещений на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

при необходимости опечатыванием помещений по окончании рабочего дня или оборудованием помещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, во время отсутствия в помещении гражданских служащих Комитета, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

5. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся гражданскими служащими, замещающими должности, предусмотренные Перечнем, возможно только с согласия гражданского служащего Комитета, замещающего должность, предусмотренную Перечнем.

6. Ответственным за соблюдение настоящего Порядка является государственный гражданский служащий, уполномоченный на обработку персональных данных в Комитете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

Типовое обязательство

лица, проходящего ознакомительную/производственную/преддипломную практику, стажировку в комитете по организации торгов Самарской области, непосредственно имеющего доступ к информации, по завершению практики, стажировки прекратить обработку персональных данных, ставших известными в ходе прохождения практики, стажировки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с прохождением практики, стажировки.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от « 26 » августа 2026 № 531

ЖУРНАЛ
учета нарушений порядка обработки персональных данных

N п/п	Дата	Источник получения информации о нарушении	Краткое содержание нарушения	Дата уведомлен ия	Результат ы проверки	Сведения о месте хранения материалов
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

АКТ

об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

№ п/п	ФИО	Должность
1.		
2.		
3.		

в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных» составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, хранящихся в

(наименование информационной системы)

/автоматизированного рабочего места/машинного
носителя/материального носителя)

Перечень категорий уничтоженных ПД	Наименование ИС/АРМ/машинного носителя, из которых были уничтожены ПД (заполняется в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации)	Наименование материального носителя и его реквизиты, кол-во листов (заполняется в случае обработки ПД без использования средств автоматизации)	Основание уничтожения ПД	Дата уничтожения ПД

Всего подлежит уничтожению _____ носителей.
(цифрами и прописью)

Уничтожение произведено путем: _____.

(сжигания, уничтожения с помощью
бумагорезательной машины (шредирования)
указывается в случае обработки персональных
данных без использования средств автоматизации

Персональные данные уничтожены в информационной системе средствами
встроенных функций информационной системы (указывается в случае обработки
персональных данных с использованием средств автоматизации).

Акт подлежит хранению до "___" _____ 20__ г.

Члены комиссии:

_____	/	/
_____	/	/
_____	/	/

2007
10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

УВЕДОМЛЕНИЕ

об устранении нарушений обработки или уничтожении
(невозможности уничтожения) персональных данных

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляем, что Ваше обращение от _____

(дата обращения, краткое содержание обращения)

рассмотрено.

Выявленное(ые) нарушение(я) обработки Ваших персональных данных:

(краткое описание нарушения(й))

(устранены, уничтожены/уничтожение невозможно по причине)

Руководитель _____ / _____

Уведомление _____

получил: _____

_____ / _____

(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

ЖУРНАЛ
учета машинных носителей (далее – МН), содержащих персональные данные

№ п/п	Учетный номер МН	Технический номер МН ¹	Дата постановки на учет МН	Ф.И.О., должность работника, получившего МН в пользование (эксплуатиру ющего МН)	Дата и подпись работника в получении машинного носителя (эксплуатиру ющего машинный носитель)	Дата возврата и подпись уполномоченно го работника в получении МН от работника	Дата и подпись уполномочен ного работника и исполнителя об уничтожении МН (номер и дата акта)
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ Технический номер машинного носителя - идентификационный (серийный) номер, присвоенный производителем, инвентарный номер устройства, в котором установлен машинный носитель/наименование информационной системы и номер технического паспорта информационной системы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

Выгрузка
из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных (далее – ПД)

Ф.И.О. субъекта ПД /иная информация, относящаяся к физическому лицу, чьи ПД уничтожены	Перечень категорий уничтоженных данных	Наименование информационной системы, из которой уничтожены ПД	Причина уничтожения ПД	Дата уничтожения ПД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от «26» августа 2026 № 531

Руководителю
комитета по организации торгов
Самарской области

ОТ

ФИО субъекта персональных данных

зарегистрированного по адресу

адрес регистрации указывается с почтовым индексом

паспорт

серия и номер паспорта

выдан

дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ

ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных данных
(типовая форма)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

_____,
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
работающий (работавший) в должности _____

в период с _____ по _____,
или мой представитель, _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

_____,
проживающий(ая) по адресу _____
действующий на основании _____

(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего
полномочия представителя)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных
данных» отзываю данное мной "___" _____ 20__ г. согласие на обработку
моих персональных данных.

Отзываю согласие на обработку моих персональных данных с целью соблюдения
действующего законодательства о государственной гражданской службе,
законодательства о противодействии коррупции, трудового, налогового,
законодательства, законодательства о социальном обеспечении, о воинской обязанности и
военной службе и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу направить в
письменной форме по адресу: _____.

Отзыв согласия не распространяется на сведения личного дела гражданского
служащего, хранение и передача в архив которого регулируется Указом Президента РФ от
30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного
гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», а также на
сведения, в отношении которых законодательством установлены иные сроки хранения.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к приказу комитета по
организации торгов
Самарской области
от « 26 » августа 2026 № 531

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____ !

В связи с _____
(указать причину)

у комитета по организации торгов Самарской области (далее – Комитет) возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих

Ваши персональные данные: _____
(перечислить сведения)

Данные сведения будут запрошены с целью

(подтверждение страхового стажа, сведений об образовании и т.д.)

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их в Комитет в течение 3 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить эти сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение их из следующих источников:

(указать источники)

По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие решения, которые будут доведены до Вас: _____

(указать решения и иные юридические последствия обработки)

Против принятых решений Вы имеете право заявить письменно свои возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение таких сведений: _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Руководитель

С уведомлением ознакомлен(а): _____ / _____
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.