



*Зарегистрирован
с № 222-26-483
от 28.08.2026*

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от *28.08.2026*

№ *483*

О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 17.04.2025 № 222 «Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях реализации мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Самарской области, обеспечивающих достижение результатов федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья»

В целях повышения эффективности предоставления мер социальной поддержки, направленных на улучшение демографической ситуации, а также приведения в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 17.04.2025 № 222 «Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях реализации мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Самарской области, обеспечивающих достижение результатов федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья» (далее – приказ) следующие изменения:

в пункте 1 приказа:

в абзаце втором слова «по очной форме обучения» исключить;

в абзаце четвертом слова «в размере 10 000 рублей» заменить словами «в размере 15 000 рублей», слова «в размере 15 000 рублей» заменить словами

«в размере 20 000 рублей»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – руководителя департамента организации социальной защиты населения Обухову М.О.»;

дополнить приказ Порядком предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

в Порядке предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Порядок 1):

в наименовании и по тексту Порядка 1 слова «по очной форме обучения» исключить;

в наименовании и по тексту Приложения 1 к Порядку 1 слова «по очной форме обучения» исключить;

по тексту Приложения к заявлению слова «по очной форме обучения» исключить;

в наименовании и по тексту Приложения 2 к Порядку 1 слова «по очной форме обучения» исключить;

в наименовании и по тексту Приложения 3 к Порядку 1 слова «по очной форме обучения» исключить;

в наименовании и по тексту Приложения 4 к Порядку 1 слова «по очной форме обучения» исключить;

в Порядке предоставления молодой семье с детьми компенсации

стоимости найма жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 10 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и оплаты 75 процентов фактических расходов по договору найма, но не более предельной величины компенсации в размере 15 000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до достижения младшим ребенком возраста 3 лет (далее - Порядок 2):

в наименовании и по тексту Порядка 2 слова «в размере 10 000 рублей» заменить словами «в размере 15 000 рублей», слова «в размере 15 000 рублей» заменить словами «в размере 20 000 рублей»;

по тексту Приложений 2, 3 и 5 к Порядку 2 слова «в размере 10 000 рублей» заменить словами «в размере 15 000 рублей», слова «в размере 15 000 рублей» заменить словами «в размере 20 000 рублей».

2. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – руководителя департамента организации социальной защиты населения Обухову М.О.».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

И.о. министра



А.Е. Постников

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 17.02.2026 № 493

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА В СТУДЕНЧЕСКОЙ СЕМЬЕ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2026 году единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье (далее – Порядок, единовременная выплата).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

студенческая семья – категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно, обучаются в организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования или в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

единственный родитель – родитель ребенка (детей) в случае, если в записи акта о рождении ребенка (детей) отсутствуют сведения о втором родителе ребенка (детей), сведения об отце в запись акта о рождении ребенка (детей) внесены по заявлению матери ребенка (детей), второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка (детей) признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на единовременную выплату возникает при соблюдении одновременно следующих условий:

1) наличие гражданства Российской Федерации и места жительства (пребывания) на территории Самарской области у всех членов семьи входящих в состав студенческой семьи на дату подачи заявления;

2) возраст обоих родителей (единственного родителя) в студенческой семье на дату рождения ребенка (детей) не превышает 35 лет включительно;

3) оба родителя, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке (единственный родитель) обучаются (обучается) в организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования или в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, расположенных на территории Самарской области;

4) ребенок (дети) рожден(ы) начиная с 1 января 2026 года на территории Самарской области;

5) актовая запись о рождении ребенка (детей) произведена в органах записи актов гражданского состояния Самарской области;

6) неполучения женщиной из студенческой семьи единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 25 (включительно) лет, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 18.12.2023 № 1060 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере развития социальной защиты населения в Самарской области и утверждении порядков (положений) о предоставлении (назначении) отдельных видов социальных выплат» (далее – единовременная выплата).

4. При определении права на единовременную выплату не учитываются:

1) мертворожденные дети;

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети, в отношении которых оба родителя (единственный родитель) лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

4) дети, переданные под опеку (попечительство).

5. Единовременная выплата предоставляется в порядке оказания социальной поддержки (помощи) в размере 200 000 рублей при условии обращения за ее назначением в течение шести месяцев со дня рождения ребенка (детей).

Единовременная выплата предоставляется при рождении каждого ребенка в студенческой семье, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двух и более детей.

6. В предоставлении единовременной выплаты участвуют министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство), государственные казенные учреждения социальной защиты населения, подведомственные министерству (далее – уполномоченные органы), министерство образования Самарской области, государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр профессионального образования» и государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр).

Министерство ежегодно в срок до 1 июня текущего года запрашивает в министерстве науки и высшего образования Самарской области и в министерстве образования Самарской области перечень расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании заявления о предоставлении единовременной выплаты, поданного

по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку заявителем лично или через своего представителя в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Кроме заявления для предоставления единовременной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

а) документ (сведения), удостоверяющий личность заявителя и его супруга (и) (при личном обращении);

б) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, о регистрации всех членов студенческой семьи по месту жительства или пребывания на территории Самарской области.

В случае отсутствия у членов студенческой семьи регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания (проживания) членов студенческой семьи на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

в) документ (сведения) Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель, о заключении (расторжении) брака родителями из студенческой семьи, перемене имени членами семьи, установлении отцовства ребенку (детям), о смерти заявителя, второго родителя, ребенка, (детей) из студенческой семьи.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. К документам, оформленным на

иностранных языках, должны быть приложены их нотариально заверенные переводы на русский язык;

г) сведения (документы) об обучении заявителя и супруга(и) заявителя (единственного родителя) из студенческой семьи в профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, расположенных на территории Самарской области;

д) сведения (документы) об обучении заявителя и супруга(и) заявителя (единственного родителя) из студенческой семьи в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, расположенных на территории Самарской области;

е) сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП) о неполучении заявителем и супругом(ой) заявителя аналогичной выплаты на территории иного субъекта Российской Федерации, предоставляемой при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, а также о неполучении единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 25 (включительно) лет;

ж) сведения (документ) о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (далее – СНИЛС) всех членов студенческой семьи;

з) копия вступившего в законную силу решения суда о признании супруга заявителя (при наличии) безвестно отсутствующим или умершим (при наличии);

и) документ (сведения) Федеральной налоговой службы из федеральной государственной информационной системы формирования и ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации о наличии гражданства Российской Федерации всех членов студенческой семьи.

к) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии факта лишения (ограничения) родительских прав,

отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью на дату обращения за выплатой.

л) сведения о ненахождении ребенка на полном государственном обеспечении, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия в организациях, в которых дети находятся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам);

В случае подачи заявления через представителя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя. В случае если доверенность, подтверждающая полномочия представителя, удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

Документы, указанные в подпункте «а», абзаце втором подпункта «б», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «з» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), указанные в абзаце первом подпункта «б», в абзаце первом подпункта «в», подпунктах «г», «е», «ж», «и», «к», «л» настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в абзаце первом подпункта «б», в абзаце первом подпункта «в», подпунктах «г», «е», «ж», «и», «к», «л» настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных им самостоятельно.

8. Заявление, независимо от способа его направления, не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган регистрируется в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»).

В случае подачи заявления и документов в электронной форме способом, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

В случае обращения заявителя лично или через своего представителя специалист уполномоченного органа сканирует представленные заявителем (его представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (его представителю) и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в ГИС СО «НМСПН».

Специалист уполномоченного органа в день регистрации заявления дает оценку правильности оформления представленных документов и полноты, содержащихся в них сведений. В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления единовременной выплаты документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного органа выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку о перечне документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

При этом уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении единовременной выплаты до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для

предоставления единовременной выплаты, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы на получение необходимых для предоставления единовременной выплаты документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник уполномоченного органа рассматривает заявление о предоставлении единовременной выплаты со всеми документами, представленными заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в предоставлении единовременной выплаты) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия, соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении единовременной выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН».

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о предоставлении (отказе в предоставлении) ему выплаты в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии)), либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о предоставлении единовременной выплаты размещаются министерством в ГИС «ЕЦП» в течение 1 рабочего дня после принятия решения о назначении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением единовременной выплаты, критериям, установленным пунктами 2-5 настоящего Порядка;

2) выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

3) отсутствие регистрации по месту жительства или пребывания заявителя и всех членов студенческой семьи на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 7 настоящего Порядка;

4) отсутствие образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, или профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

5) наличие факта получения студенческой семьей аналогичной выплаты в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, а также наличие факта получения единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 25 (включительно) лет;

6) реализация заявителем права на единовременную выплату на основании ранее поданного заявления;

7) смерть заявителя или ребенка (детей), в связи с рождением которого (ых) возникло право на единовременную выплату;

8) непредставление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия);

9) наличие вступившего в законную силу решения суда о признании родителя (родителей) единственным родителем недееспособным, лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах) или наличие факта отобрания ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на предоставление единовременной выплаты;

10) наличие на дату обращения факта нахождения ребенка (детей) в связи с рождением которого (которых) возникло право на предоставление единовременной выплаты на полном государственном обеспечении;

Отказ в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, установленным подпунктами 1 – 3, 8 настоящего пункта, не лишает заявителя права повторно обратиться за предоставлением единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

Отказ в предоставлении единовременной выплаты в связи с обращением заявителя за ее получением до рождения ребенка (детей) не препятствует повторному обращению, если право на единовременную выплату заявителем не реализовано и при условии соответствия заявителя критериям, установленным пунктами 2-5 настоящего Порядка.

10. Сумма единовременной выплаты, излишне выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право получения заявителем единовременной выплаты, взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Формирование выплатного массива получателей единовременной выплаты на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных осуществляется региональным центром.

Формирование выплатных документов, их передача в кредитные организации осуществляется региональным центром.

Информация о выплате и доставке единовременной выплаты хранится в электронной форме в Централизованной системе мер социальной поддержки (ЦСМСП).

Решения о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в предоставлении единовременной выплаты) хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

12. Предоставление единовременной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый им в кредитной организации в целях получения социальных выплат.

13. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении единовременной выплаты, денежные средства перечисляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении, при наличии финансирования.

После доведения финансирования денежные средства перечисляются в течение 5 рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при рождении
ребенка в студенческой семье

Руководителю учреждения _____

(наименование учреждения)

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя) указываются
полностью)

Дата рождения: ____ . ____ . ____, пол _____.

Паспорт: серия _____ номер _____,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____, код подразделения

____ - _____,

СНИЛС _____,

Гражданство _____,

номер телефона: +7 (____) _____ - _____ - _____,

адрес электронной почты _____.

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего
документ, дата выдачи)

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указываются полностью)

проживающей(его) по адресу: _____

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный
пункт в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

Дата рождения: ____ . ____ . ____, пол _____.

Паспорт: серия _____ номер _____,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____, код подразделения

____ - _____,

СНИЛС _____,

номер телефона: +7 (____) _____ - _____ - _____,

адрес электронной почты _____.

Сведения о супруге:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга)
указываются полностью)

Дата рождения: ____ . ____ . ____, пол _____.

Паспорт: серия _____ номер _____,

кем выдан _____

дата выдачи __ . __ . ____, код подразделения
 ____ - ____,
 СНИЛС _____,
 Гражданство _____,
 Свидетельство о браке: серия _____ номер
 _____, номер актовой записи _____,
 кем выдан _____
 дата выдачи __ . __ . ____,
 Свидетельство о смерти супруги (супруга): серия
 _____ номер _____, номер актовой
 записи _____,
 кем выдан _____
 дата выдачи __ . __ . ____,

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении единовременной выплаты
 при рождении ребенка (детей) в студенческой семье
 № _____ от _____

Прошу предоставить единовременную выплаты при рождении ребенка
 (детей) в студенческой семье.

Сведения об обучении родителей (единственного родителя) ребенка
 (детей):

матери ребенка

Город/район местонахождения
 образовательной организации

Наименование образовательной
 организации

Форма обучения

отца ребенка

Город/район местонахождения
 образовательной организации

Наименование образовательной
организации

Форма обучения

Сведения о ребенке (детях), в связи с рождением которого(ых) возникло
право на единовременную денежную выплату:

Ребенок № 1

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Гражданство

Место рождения

☐

Не находится на полном государственном обеспечении

Свидетельство о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта
(дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Ребенок № 2

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Гражданство

Место рождения

☐

Не находится на полном государственном обеспечении

Свидетельство о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта
(дд.мм.гггг))(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Ребенок № 3

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Гражданство

Место рождения

☐

Не находится на полном государственном обеспечении

Свидетельство о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта
(дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Ребенок № 4

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Гражданство

Место рождения

☐

Не находится на полном государственном обеспечении

Свидетельство о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта
(ДД.ММ.ГГГГ))

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Единовременную выплаты при рождении ребенка (детей) в
студенческой семье прошу выплатить

через кредитную организацию по следующим реквизитам:

Наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

ИНН / КПП кредитной организации: _____ / _____

Номер счета получателя: _____

Ф.И.О. получателя: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
единовременной выплаты при рождении
ребенка в студенческой семье

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации) _____,

паспорт _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____, в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие

_____ (наименование и адрес организации, которой дается согласие)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных и персональных данных
несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, пол,
страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и
социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), данные паспорта,
данные свидетельства о рождении, реквизиты банковского счета, данные
сведений, указанных в заявлении, и данные документов (сведений),
необходимых для предоставления единовременной выплаты, указанных в
пункте 7 Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении
ребенка в студенческой семье, утвержденного приказом министерства
социально-демографической и семейной политики Самарской области
от 17.04.2025 № 222, в целях осуществления действий по предоставлению
единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье.

Предоставляю

(указывается наименование организации, которой дается согласие)

право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)

(Ф.И.О., дата рождения)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам в целях подготовки информации (материалов, сведений, данных) для подтверждения сведений, указанных в заявлении.

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(указывается наименование организации, которой дается согласие)

оператор вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при рождении
ребенка в студенческой семье

Решение
о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты
при рождении ребенка (детей) в студенческой семье
№ _____

Государственное казенное учреждение Самарской области «Главное
управление социальной защиты населения _____
округа» в соответствии с заявлением от _____
№ _____ назначает единовременную выплату при
рождении ребенка (детей) в студенческой семье в размере
_____ рублей на ребенка _____
(фио, дата рождения)
_____ рублей на ребенка _____
(фио, дата рождения)

/отказывает в назначении единовременной выплаты при рождении ребенка
(детей) в студенческой семье семей в связи с

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

заявителю _____

(Ф.И.О. заявителя)

в отношении _____

(Ф.И.О. ребенка (детей))

М.П.

Дата принятия
решения _____

Уполномоченное
лицо _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при рождении ребенка в
студенческой семье

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

Уведомление
о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты при
рождении ребенка (детей) в студенческой семье от _____ № _____
по заявлению от _____ № _____

Государственным казенным учреждением Самарской области «Главное управление социальной защиты населения _____ округа» в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье, утвержденным приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 17.04.2025 № 222, принято решение

☐ о предоставлении Вам единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье в соответствии с решением от _____ № _____ в размере _____ рублей.

☐ об отказе в предоставлении Вам единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье в соответствии с решением от _____ № _____ в связи с:

☐ несоответствием статуса заявителя, обратившегося за предоставлением единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, критериям, установленным пунктами 2-5 Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье;

☐ выявлением недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

- ☐ отсутствием регистрации по месту жительства или пребывания заявителя на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 7 Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье;
- ☐ отсутствием образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, или профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ☐ наличием факта получения студенческой семьей аналогичной выплаты в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, а также наличие факта получения единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 25 (включительно) лет;
- ☐ реализацией заявителем права на единовременную выплату на основании ранее поданного заявления;
- ☐ смертью заявителя или ребенка (детей), в связи с рождением которого (ых) возникло право на единовременную выплату;
- ☐ непредставлением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия).
- ☐ наличием вступившего в силу решения суда о признании родителя (родителей) единственным родителем недееспособным, лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах) или наличие факта отобрания ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на предоставление единовременной выплаты;
- ☐ наличием на дату обращения факта нахождения ребенка (детей) в связи с рождением которого (которых) возникло право на предоставление единовременной выплаты на полном государственном обеспечении;

М.П. _____ Уполномоченное лицо

Примечание. Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при рождении
ребенка в студенческой семье

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____
№ _____, поданному в Государственное казенное учреждение Самарской
области «Главное управление социальной защиты населения
_____ округа» в соответствии с Порядком предоставления
единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье,
утвержденным приказом министерства социально-демографической и
семейной политики Самарской области от 17.04.2025 № 222.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.
2.
...

(дата приема документов)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для
предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в
студенческой семье:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

Указанные документы необходимо представить не позднее:

(дата)

Уведомление мною получено:

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

(способ направления)

(дата направления)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)