



Исходный № 1077-26-1077
от 21.07.2026

Министерство спорта Самарской области

ПРИКАЗ

от «21» 07 2026 г.

№ 1077-17

Об утверждении Порядка выполнения государственной работы
«Обеспечение участия в физкультурных (физкультурно-оздоровительных)
мероприятиях, в том числе официальных физкультурных (физкультурно-
оздоровительных) мероприятиях»

В целях повышения качества выполнения и доступности
государственной работы «Обеспечение участия в физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, в том числе официальных
физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выполнения государственной
работы «Обеспечение участия в физкультурных (физкультурно-
оздоровительных) мероприятиях, в том числе официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятиях».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на
департамент физической культуры и спорта министерства спорта Самарской
области.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Министр спорта
Самарской области

Л.А. Рогожинская

Приложение
к Приказу министерства спорта
Самарской области
от 11.07.2016 № 107/17

ПОРЯДОК
выполнения государственной работы
«Обеспечение участия в физкультурных (физкультурно-оздоровительных)
мероприятиях, в том числе официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

Целью настоящего Порядка является повышение качества и доступности выполнения государственной работы «Обеспечение участия в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, в том числе официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях» государственными учреждениями Самарской области, подведомственными министерству спорта Самарской области (далее – министерство).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Мероприятия – физкультурные и (или) физкультурно-оздоровительные мероприятия, в том числе официальные физкультурные и (или) физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Положение (регламент) физкультурного мероприятия – документ, утвержденный организатором мероприятия, определяющий условия, сроки проведения мероприятия, условия допуска к участию в мероприятии, порядок организационного и иного обеспечения мероприятия, обеспечения финансирования мероприятия, а также осуществление иных полномочий в

соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – положение);

Команды – группы лиц, сформированные в соответствии с положением, в том числе по итогам проведения региональных этапов всероссийских физкультурных мероприятий, а также региональными федерациями по видам спорта для участия от имени Самарской области в физкультурных мероприятиях в соответствии с положениями;

Организации – физкультурно-спортивные организации, иные юридические лица, а также аккредитованные в установленном порядке спортивные федерации, осуществляющие организацию мероприятий или направление сборных команд для участия в них;

Учреждения – государственные учреждения Самарской области, подведомственные министерству спорта Самарской области, уставными целями деятельности которых предусмотрено обеспечение участия команд в мероприятиях;

Перечень мероприятий – перечень мероприятий, формируемый министерством на основании предложений учреждений и организаций, с учетом перечня официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2015 № 2390-р.

1.3. Задачей выполнения государственной работы является обеспечение условий для участия команд в мероприятиях.

1.4. Исполнителем государственной работы является учреждение, выполняющее ее в рамках утвержденного государственного задания.

1.5. Государственная работа выполняется в интересах общества и направлена на реализацию государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Результатом выполнения государственной работы является участие команд в мероприятиях, подтвержденное отчетными документами.

1.7. Выполнение государственной работы осуществляется учреждениями в рамках утвержденного государственного задания и за счет субсидий из областного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

II. Этапы выполнения государственной работы

2.1. Выполнение государственной работы осуществляется в следующей последовательности:

- определение форм и методов участия;
- обеспечение участия в мероприятии;
- представление отчетных документов.

2.2. Определение форм и методов участия.

Учреждение определяет состав делегации, маршруты следования, размещение, питание, страхование и иные условия участия с учетом требований положения, норм законодательства о контрактной системе и локальных актов учреждения.

2.3. Учреждение обеспечивает участие команды в мероприятии, включенном в перечень мероприятий в рамках выполнения государственного задания и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения на соответствующий финансовый год.

Учреждение оформляет все необходимые документы и обеспечивает финансирование участия в мероприятии.

Финансовое обеспечение расходов, в том числе компенсация затрат команды, представившей документы в течение 30 календарных дней, осуществляется учреждением в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.4. Предоставление отчетных документов.

В течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия учреждение представляет в министерство области отчет, включающий:

- копию протокола (результатов) мероприятия;
- подтверждение участия (сертификат, грамота и др.);
- фото- и (или) видеоматериалы (при наличии).

III. Заключительные положения

3.1. Учреждение несет установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, совершение противоправных действий (бездействие).

3.2. Лица, ответственные за выполнение государственной работы, определяются локальным актом учреждения и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.