



«Зарегистрировано»

№ МВН-26-52

08.06.2026

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.06.2026 № 52

от _____

№ _____

О внесении изменений в приказ министерства внутренней политики Самарской области от 27.06.2025 № 51 «Об учреждении Почетной грамоты министерства внутренней политики Самарской области и Благодарности министерства внутренней политики Самарской области»

В целях совершенствования порядка поощрения, а также расширения форм поощрения министерства внутренней политики Самарской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства внутренней политики Самарской области от 27.06.2025 № 51 «Об учреждении Почетной грамоты министерства внутренней политики Самарской области и Благодарности министерства внутренней политики Самарской области» следующие изменения:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О ведомственных наградах министерства внутренней политики Самарской области»;

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Учредить следующие виды ведомственных наград министерства внутренней политики Самарской области:

Почетная грамота министерства внутренней политики Самарской области;

Благодарность министерства внутренней политики Самарской области;
Благодарственное письмо министерства внутренней политики Самарской области.

2. Утвердить Положение о ведомственных наградах министерства внутренней политики Самарской области в редакции согласно приложению к настоящему приказу.».

2. Положение о Почетной грамоте министерства внутренней политики Самарской области и Благодарности министерства внутренней политики Самарской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

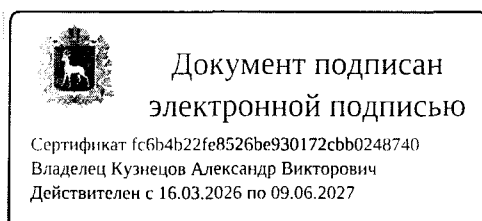
3. Утвердить рекомендуемый образец согласия на обработку и хранение персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
внутренней политики
Самарской области



А.В. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства внутренней
политики Самарской области
от 08.06.2026 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственных наградах министерства внутренней политики Самарской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению (поощрению) ведомственными наградами и порядок награждения (поощрения) ими в министерстве внутренней политики Самарской области (далее – министерство).

1.2. Ведомственные награды являются формами награждения (поощрения) и морального стимулирования за активную деятельность, направленную на развитие институтов гражданского общества, общественных и гражданских инициатив, создание условий для обеспечения общественно-политической стабильности, поддержание гражданского, межнационального и межконфессионального согласия и стабильности в Самарской области, за заслуги в развитии и совершенствовании местного самоуправления в Самарской области, подготовку высококвалифицированных кадров, подготовку и проведение выборов и референдумов на территории Самарской области, общественную работу и благотворительную деятельность, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за многолетний добросовестный труд (службу) в решении задач, возложенных на министерство.

1.3. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие министерства, сотрудники подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, трудовые коллективы и иные лица, за

многолетний плодотворный труд (стаж работы в отрасли, а также в органах государственной власти и местного самоуправления Самарской области не менее 5 лет, проработавшие не менее 2 лет в организации, инициировавшей награждение), большой личный вклад и активное участие в решении задач, возложенных на министерство, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами, а также при наличии иных наград и (или) поощрений.

1.4. Благодарностью поощряются государственные гражданские служащие министерства, сотрудники подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, трудовые коллективы и иные лица за многолетний плодотворный труд (стаж работы в отрасли, а также в органах государственной власти и местного самоуправления Самарской области не менее 3 лет, проработавшие не менее одного года в организации, инициировавшей награждение), эффективную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми событиями и юбилейными датами, лица, способствующие раскрытию правонарушений или преступлений коррупционного характера.

Для лиц, способствующих раскрытию правонарушений или преступлений коррупционного характера, требования к стажу не предъявляются.

1.5. Благодарственным письмом поощряются коллективы органов местного самоуправления и организаций, а также граждане активно участвующие либо оказывающие содействие в реализации основных направлений деятельности министерства.

Благодарственным письмом могут быть поощрены государственные гражданские служащие министерства, имеющие стаж работы в сфере деятельности министерства не менее одного года.

2. Порядок награждения (поощрения) ведомственными наградами

2.1. Ходатайство о награждении (поощрении) ведомственной наградой инициируется по месту основной работы (службы) трудового коллектива или лица, представляемого к награждению (поощрению), руководителями организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований, органов государственной власти Самарской области и направляется на имя министра внутренней политики Самарской области (далее – министр).

Ходатайство о награждении (поощрении) ведомственной наградой государственных гражданских служащих министерства составляется руководителем структурного подразделения министерства и направляется на имя министра.

2.2. При внесении предложений о награждении (поощрении) ведомственной наградой представляются следующие документы:

а) ходатайство о награждении (поощрении) ведомственной наградой на имя министра;

представление о награждении (поощрении) кандидата ведомственной наградой, в котором отражается следующая информация:

фамилия, имя, отчество кандидата;

число, месяц, год рождения кандидата;

образование кандидата (где, когда, какое образовательное учреждение окончил);

место работы кандидата (основное), занимаемая должность;

общий стаж работы, стаж работы кандидата в данной организации;

трудовая деятельность кандидата (включая учебу в высших учебных заведениях, военную службу);

характеристика кандидата (конкретные заслуги);

чем кандидат награждался (поощрялся) ранее;

справка об отсутствии у кандидата дисциплинарного взыскания;

справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям у лица, представляемого к награждению (поощрению);

дата и номер протокола собрания коллектива организации, возбудившего ходатайство о награждении (поощрении);

подпись руководителя органа (организации) по основному месту работы, печать (при наличии);

б) документы, подтверждающие динамичное развитие организации за последние три года, отсутствие задолженности по уплате налогов и выплате заработной платы, размер минимальной заработной платы (для руководителей и заместителей руководителей организации);

в) письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении (поощрении) ведомственной наградой, в соответствии с законодательством Российской Федерации и проведение в отношении него проверочных мероприятий согласно приложению к настоящему приказу.

2.3. Документы о награждении (поощрении) ведомственной наградой должны быть представлены в министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения (поощрения).

2.4. Должностные лица, подписавшие документы о награждении (поощрении) ведомственной наградой, несут личную ответственность за достоверность и полноту сведений, изложенных в документах о награждении (поощрении).

2.5. Документы о награждении (поощрении) лица ведомственной наградой подлежат возврату организации (органу), представившей ходатайство, в следующих случаях:

установление недостоверности (неполноты) сведений, содержащихся в документах о награждении (поощрении) ведомственной наградой;

смерти кандидата;

несоответствие заявленной области трудовой деятельности, в рамках которой планируется награждение (поощрение) кандидата, сфере деятельности министерства;

оформление с нарушением требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

несоблюдение срока предоставления дополнительно запрашиваемых документов, установленного пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.6. Решение о награждении (поощрении) ведомственной наградой принимается министром в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации министерством комплекта документов для представления лица к награждению (поощрению) ведомственной наградой, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. До принятия министром решения о награждении (поощрении) ведомственной наградой министерства структурное подразделение, курирующее соответствующее отраслевое направление деятельности (далее – структурное подразделение), в части своей компетенции анализирует заслуги и достижения кандидата, осуществляет экспертную оценку его вклада в развитие соответствующей сферы деятельности министерства, а также иных значимых действий кандидата, выполненных в процессе трудовой деятельности.

2.8. Заключение структурного подразделения министерства, подготовленное в виде служебной записки, содержащее мотивационную часть отзыва о поддержке («поддерживается») или отклонении («не поддерживается») выдвинутой на ведомственную награду кандидатуры, представляется в управление организационной деятельности в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации в министерстве поступивших документов о награждении (поощрении).

Решение о награждении (поощрении) ведомственной наградой принимается министром как с учетом заключения структурного подразделения министерства, так и самостоятельно.

2.9. В процессе рассмотрения комплекта документов министерство имеет право запрашивать дополнительные документы (материалы) у организации (предприятия), представившей документы, с целью конкретизации информации и заслуг кандидата. Соответствующий запрос оформляется структурным подразделением, курирующим соответствующее отраслевое направление деятельности министерства. Срок предоставления дополнительных документов (материалов) составляет 14 календарных дней со дня их запроса. При запросе дополнительных документов срок рассмотрения документов о награждении (поощрении) может быть увеличен, но не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней.

2.10. В случае принятия министром решения об отказе в награждении (поощрении) кандидата ведомственной наградой документы о награждении (поощрении) возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, с указанием принятого решения.

2.11. Повторное представление к награждению (поощрению) ведомственной наградой кандидата, в отношении которого принято решение об отказе в награждении (поощрении), возможно, но не ранее чем через 1 (один) календарный год со дня принятия указанного решения.

3. Порядок награждения (поощрения) ведомственными наградами

3.1. Решение о награждении (поощрении) ведомственными наградами оформляется распоряжением министра о награждении (поощрении) ведомственной наградой.

Решение о поощрении Благодарностью лиц, способствующих раскрытию правонарушений или преступлений коррупционной направленности, принимается министром в случае, если соответствующая информация о совершении правонарушений или преступлений коррупционной направленности либо попытке их совершения подтвердилась в установленном законом порядке.

3.2. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке министром или по его поручению иным должностным лицом.

Решением министра государственные гражданские служащие министерства могут быть награждены Почетной грамотой с выплатой единовременного денежного поощрения или с вручением ценного подарка.

Руководителям организаций, подведомственных министерству, награжденным Почетной грамотой, по решению министра может быть выплачена единовременная премия в размере 100% должностного оклада в пределах средств, направляемых организацией на оплату труда.

Иным работникам, награжденным Почетной грамотой, может быть рекомендовано вручение ценного подарка или денежной премии органами и организациями, в которых они работают.

3.3. Очередное награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через 3 (три) года после предыдущего награждения Почетной грамотой и не ранее чем через год после поощрения Благодарностью.

3.4. Подготовка проекта распоряжения министра о награждении (поощрении) ведомственной наградой, распоряжения министра об отмене (о внесении изменений) распоряжения о награждении (поощрении) ведомственной наградой, учет и регистрация награжденных лиц осуществляются управлением организационной деятельности министерства.

3.5. Департаментом кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности награжденного государственного гражданского служащего министерства, руководителя организаций, подведомственных министерству, вносится запись о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью. В отношении иных награжденных запись о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью вносится соответствующими службами органов, организаций, в которых они работают.

3.6. В случаях утраты ведомственной награды министерством может быть повторно выдана заверенная выписка из распоряжения министра о награждении (поощрении), подтверждающая факт награждения (поощрения). Дубликат Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма взамен утраченных не выдается.

3.7. Персональные данные награжденных лиц и кандидатов, выдвинутых на получение ведомственной награды министерства, хранятся в министерстве в бумажном и (или) электронном формате в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства внутренней
политики Самарской области
от 02.06.2016 № 52

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____

_____ ,
(кем выдан)
проживающий(ая) по адресу:

даю своё согласие министерству внутренней политики Самарской области (ИНН оператора 6317169060) на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка осуществляется в следующих целях:

- подготовка проектов документов для награждения (поощрения) ведомственной наградой министерства внутренней политики Самарской области;
- проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- архивное хранение документов о награждении.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам (в том числе государственным органам и организациям) для подтверждения сведений, необходимых для представления к награждению.

Согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки или до момента его отзыва мной. Я имею право отозвать своё согласие путём подачи письменного заявления в министерство внутренней политики Самарской области.

Я проинформирован(а), что мои персональные данные будут обрабатываться с соблюдением конфиденциальности. Оператор обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Дата

Подпись