



Зарегистрировано.  
№ КПК-26-25  
От 09.06.2026

**КОМИТЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

09.06.2026

№ КПК-25

Об обработке персональных данных в комитете по противодействию  
коррупции Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных в комитете по противодействию коррупции Самарской области;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете по противодействию коррупции Самарской области;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»;

Перечень информационных систем персональных данных,

обработка персональных данных в которых ведется комитетом по противодействию коррупции Самарской области;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете по противодействию коррупции Самарской области;

Перечень должностей государственных гражданских служащих комитета по противодействию коррупции Самарской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

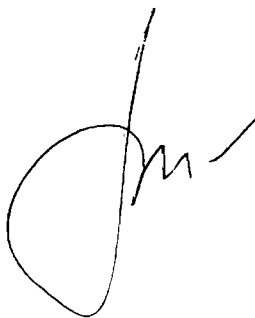
Порядок доступа государственных гражданских служащих комитета по противодействию коррупции Самарской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель комитета



Н.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета  
по противодействию коррупции  
Самарской области  
от 09.06.2026 № КПК-25

ПРАВИЛА  
обработки персональных данных  
в комитете по противодействию коррупции Самарской области

1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение в комитете по противодействию коррупции Самарской области (далее – Комитет) нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Настоящие Правила определяют политику Комитета в отношении обработки персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

## 2. Область действия

Комитет, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, не состоящих с Комитетом в трудовых отношениях.

Положения настоящих Правил распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных субъектов, осуществляемой в Комитете:

с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и (или) доступ к таким персональным данным;

без использования средств автоматизации.

### 3. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются Комитетом в целях:

- осуществления контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Самарской области, государственными гражданскими служащими Самарской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Самарской области, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Самарской области;

- обеспечения реализации лицами, замещающими государственные должности Самарской области, государственными гражданскими служащими Самарской области обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- оказания лицам, замещающим государственные должности Самарской области и муниципальные должности в Самарской области, должности государственной гражданской службы Самарской области, муниципальной службы в Самарской области, и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

- участия в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Самарской области, исполнительных органах Самарской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известным факте коррупции;

- осуществления подготовки материалов к заседаниям антикоррупционной комиссии и контроля за исполнением принятых ею решений;

- участие в пределах своей компетенции в работе комиссий

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах Самарской области, а также в органах местного самоуправления;

– осуществления проверок, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, а также по решению Губернатора Самарской области достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Самарской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальных должностей в Самарской области, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области, а также по решению Губернатора Самарской области достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Самарской области, муниципальные должности в Самарской области, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Самарской области, для которых федеральным законом не предусмотрено иное, и должности государственной гражданской службы Самарской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной

гражданской службы Самарской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Самарской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

– осуществления контроля:

за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Самарской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных должности в Самарской области, должности государственной гражданской службы Самарской области и муниципальной службы в Самарской области, должности руководителя государственного (муниципального) учреждения, а также расходов их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Самарской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Самарской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

за законностью получения денежных средств лицами, замещающими государственные должности Самарской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных должности в Самарской области, должности государственной гражданской службы Самарской области;

– проведения в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

– осуществления анализа сведений, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей

в Самарской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Самарской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

о соблюдении гражданскими служащими Самарской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Самарской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Самарской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

– подготовки для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Самарской области и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации и общественные объединения запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Самарской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное,

государственных гражданских служащих Самарской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

– проведения с гражданами и должностными лицами с их согласия бесед и получения от них пояснений по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

– получения в пределах своей компетенции информации от физических и юридических лиц (с их согласия);

– осуществления контроля деятельности исполнительных органов Самарской области по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

– проведения иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

– рассмотрения обращений граждан и организаций в пределах своих полномочий.

#### 4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в разделе 3 настоящих Правил, Комитетом осуществляется обработка следующих целевых категорий субъектов персональных данных:

граждане, претендующие на замещение государственных должностей Самарской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, их супруги и дети;

граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в Самарской области, их супруги и дети;

граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, их супруги и дети;

граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Самарской области, их супруги и дети;

граждане, замещающие государственные должности Самарской области,

для которых федеральными законами не предусмотрено иное, их супруги и дети;

граждане, замещающие муниципальные должности в Самарской области, их супруги и дети;

граждане, замещающие должности государственной гражданской службы Самарской области, их супруги и дети;

граждане, замещающие должности муниципальной службы в Самарской области, их супруги и дети;

граждане, замещающие должности руководителей государственных учреждений и организаций Самарской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Самарской области;

граждане, осуществляющие работу по трудовому договору и (или) гражданско-правовому договору в государственных учреждениях и организациях Самарской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Самарской области;

физические лица (при обращении граждан и организаций в пределах полномочий Комитета).

## 5. Порядок обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется в Комитете на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При обработке персональных данных Комитетом принимаются правовые, организационные, инженерно-технические и программно-аппаратные меры по обеспечению правомерного доступа должностных лиц Комитета к персональным данным субъектов персональных данных, перечень которых определен соответствующими должностными регламентами и нормативно-правовой базой Комитета.

Комитет не создает общедоступные источники персональных данных.

Обработка персональных данных в Комитете осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Машинные носители (диски, флеш-носители и т.д.), с помощью которых осуществляется обработка персональных данных, учитываются в журнале учета носителей персональных данных, который ведется по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам. В графу 4 журнала вносится учетный номер машинного носителя.

Учетные реквизиты наносятся непосредственно на машинный носитель или на этикетку (бирку, ярлык и т.п.), прикрепленную (наклеенную) на носитель. Учетные реквизиты должны содержать условное или сокращенное наименование подразделения, учетный номер и признак

персональных данных (например, 1/УАП/ПДн – учетный номер/управление антикоррупционных проверок/персональные данные).

В качестве номеров машинных носителей могут использоваться идентификационные (серийные) номера машинных носителей, присвоенные их производителями, номера инвентарного учета.

Сотрудники Комитета, осуществляющие обработку персональных данных, самостоятельно ведут внутренний реестр учета всех полученных в пользование машинных носителей персональных данных согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

Все машинные носители хранятся в отдельном боксе (конверте) в сейфе, запирающемся на ключ ящике рабочего стола либо ином месте, исключающем возможность доступа к нему третьих лиц.

При передаче машинного носителя другому сотруднику во внутреннем реестре делается соответствующая отметка под роспись. При возврате машинного носителя делается обратная запись. Проверка журнала учета машинных носителей и внутренних реестров осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

В случае приобщения машинного носителя к материалам проверки либо его направления в иные органы, в реестре делается соответствующая отметка.

Трансграничная передача персональных данных Комитетом не осуществляется.

## 6. Условия обработки персональных данных

Комитет без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доступ к обрабатываемым в Комитете персональным данным разрешается только сотрудниками Комитета, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Комитета, при замещении которых работником осуществляется обработка персональных данных либо доступ к персональным данным по его трудовой

функции.

Государственные гражданские служащие, осуществляющие обработку персональных данных, доступ к персональным данным, несут персональную ответственность за обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### 7. Уведомление об обработке персональных данных

Комитет в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ осуществляет обработку персональных данных субъектов, включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, без уведомления уполномоченного органа.

#### 8. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Комитетом;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые Комитетом способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением работников Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании законодательства Российской Федерации;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав,

предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что Комитет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Иные права, определенные главой 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

#### 9. Порядок уничтожения персональных данных, машинных носителей персональных данных

Уничтожение персональных данных осуществляется Комитетом в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Структурными подразделениями Комитета, государственным

гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении руководителя Комитета, осуществляется систематический контроль и выделение материальных носителей, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Уничтожение персональных данных производится в случаях:

выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Целью уничтожения персональных данных является прекращение существования персональных данных, содержащихся на бумажных, электронных, магнитных носителях информации (далее – материальные носители информации), либо достижение таких условий (результатов), когда становится невозможным осуществить считывание или восстановление таких данных с материальных носителей информации.

Уничтожение персональных данных осуществляется после выбора способа их уничтожения.

Выбор способа уничтожения персональных данных производится в зависимости от вида содержащего их материального носителя информации

и характера персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных производится следующими способами:

1) уничтожением материальных носителей, содержащих персональные данные, когда исключается возможность дальнейшего использования указанных носителей информации в целях обработки персональных данных;

2) безвозвратным «стиранием» персональных данных и остаточной информации, касающейся персональных данных, с электронных и магнитных носителей информации.

Уничтожение материальных носителей информации осуществляется путем физического уничтожения указанных материальных носителей информации (в том числе посредством сжигания, механического нарушения целостности и т.п.).

Уничтожение персональных данных осуществляется методами и средствами гарантированного уничтожения информации на электронных и магнитных носителях информации, в том числе с помощью использования специального программного обеспечения.

Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется комиссией по уничтожению материальных носителей, содержащих персональные данные, образуемой приказом Комитета.

По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт, который подписывается председателем и членами комиссии по уничтожению материальных носителей, содержащих персональные данные, и утверждается руководителем Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Правилам обработки персональных  
данных в комитете  
по противодействию коррупции  
Самарской области, утвержденным  
приказом комитета по противодействию  
коррупции Самарской области  
от 09.06.2026 № КПК-25

ЖУРНАЛ  
учета машинных носителей персональных данных

№ п/п	Отправитель машинного носителя (сведения о юридическом/физическом лице, подготовившем носитель), дата, номер исходящего документа, идентификационный номер носителя, присвоенный отправителем	Вид машинного носителя	Номер машинного носителя, присвоенный в Комитете	Дата постановки машинного носителя на учет в Комитете	Ф.И.О., должность сотрудника Комитета, получившего машинный носитель в пользование	Дата и подпись сотрудника Комитета, получившего машинный носитель
1	2	3	4	5	6	7



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета  
по противодействию коррупции  
Самарской области  
от 09.06.2026 № КПК-25

ПРАВИЛА  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или  
их представителей в комитете по противодействию коррупции  
Самарской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете по противодействию коррупции Самарской области (далее – Комитет).

2. Право на получение информации имеют субъекты персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются.

3. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Комитетом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Комитетом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением работников Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Комитета в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Комитета, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в Комитете);

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в 8 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12. Ответ на запрос субъекта персональных данных или его представителя отправляется за подписью руководителя Комитета либо лицом им уполномоченным.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета  
по противодействию коррупции  
Самарской области  
от 09.06.2026 № КПК-25

ПРАВИЛА  
осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям к защите  
персональных данных, установленным Федеральным законом  
«О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в комитете по противодействию коррупции Самарской области (далее – Комитет) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми документами Комитета.

3. Проверки проводятся в Комитете на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Комитет письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается руководителем Комитета для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям,

предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители. Проверка должна быть завершена не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о ее проведении.

5. Проверки проводятся Комиссией, образуемой приказом Комитета.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Комитет письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 7 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных включает проведение следующих работ:

оценка актуальности нормативных правовых и иных актов Комитета по вопросам обработки персональных данных;

оценка применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

проверка ознакомления сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, нормативными правовыми и иными актами министерства по вопросам обработки персональных данных;

определение порядка и условий применения средств защиты информации;

оценка состояния учёта машинных носителей персональных данных;

- обеспечение соблюдения правил доступа к персональным данным;
- проверка наличия (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- соблюдение порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
- осуществление доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- выявление нарушений установленного порядка обработки персональных данных и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;
- разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных по результатам контроля.

10. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные субъекта.

11. О результатах проведенной проверки председатель Комиссии докладывает руководителю Комитета. Результаты проверок оформляются актами и являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Комитете.

12. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по противодействию коррупции  
Самарской области  
от 09.06.2026 № КПК-25

ПЕРЕЧЕНЬ  
информационных систем персональных данных,  
обработка персональных данных в которых ведется  
комитетом по противодействию коррупции  
Самарской области

1. Автоматизированная информационная система документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (АИС ДД).
2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии «Росреестр».
3. Автоматизированная система управления документами и задачами ТЕЗИС.
4. Государственная информационная система в области противодействия коррупции «Посейдон».
5. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по противодействию коррупции  
Самарской области  
от 09.06.2026 № КПК-25

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
персональных данных, обрабатываемых  
в комитете по противодействию коррупции  
Самарской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография.
6. Сведения о гражданстве.
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

14. Сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу (работу) в комитет по противодействию коррупции Самарской области.

15. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

16. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

17. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

18. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

19. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

20. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

21. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

22. Идентификационный номер налогоплательщика.

23. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

24. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

27. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

28. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

29. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по противодействию коррупции  
Самарской области  
от 09.06.2026 № КПК-25

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих  
комитета по противодействию коррупции Самарской области,  
замещение которых предусматривает осуществление обработки  
персональных данных, либо осуществление доступа  
к персональным данным

1. Руководитель комитета.
2. Заместитель руководителя комитета – руководитель аналитического управления.
3. Руководитель управления.
4. Главный консультант (мобилизационный работник).
5. Главный консультант.
6. Консультант.

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета по противодействию  
коррупции Самарской области  
от 09.06.2026 № КПК-25

**ПОРЯДОК**  
доступа сотрудников комитета по противодействию коррупции  
Самарской области в помещения, в которых ведется  
обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа сотрудников комитета по противодействию коррупции Самарской области (далее – Комитета) в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные (далее – ПДн), в целях исключения несанкционированного доступа к ПДн, а также обеспечения безопасности ПДн от уничтожения, изменения, копирования, распространения и остальных неправомерных действий в отношении субъектов и их ПДн.

2. Доступ к рабочим местам, где хранятся и обрабатываются ПДн, имеют сотрудники Комитета, должности которых включены в Перечень должностей государственных гражданских служащих комитета по противодействию коррупции Самарской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным.

3. Для рабочих мест, где обрабатываются ПДн, и помещений, в которых хранятся ПДн, обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих ПДн, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания на рабочих местах посторонних лиц. Помещения должны запираются на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время.

4. Нахождение на рабочих местах, где ведется обработка ПДн, лиц, не являющихся сотрудниками Комитета, возможно только в присутствии сотрудников комитета по противодействию коррупции Самарской области.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка ПДн, возлагается на сотрудника Ккомитета, за которым закреплен кабинет.