

Зарегистрировано
МДСДП-26-295
от 19.05.2016



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 19.05.2016

№ 295

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства социально-демографической и семейной политики
Самарской области к совершению коррупционных правонарушений**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

О.В. Щербицкая

Ратушная О.Н. 214-34-67

Приложение
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 19.05.2016 № 095

**Порядок
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего министерства социально-демографической и семейной
политики Самарской области к совершению
коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления министра социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министр) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - гражданский служащий, министерство) к совершению коррупционных правонарушений, процедуру регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Обязанность уведомления министра о фактах обращения к гражданскому служащему министерства в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений возлагается на всех гражданских служащих министерства.

1.3. Гражданский служащий министерства, уведомивший министра, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими министерства коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления

2.1. Уведомление министра о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Порядка, путем представления уведомления в управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики департамента правового и кадрового обеспечения.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у гражданского служащего материалы (при их наличии), касающиеся события обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение).

2.2. Гражданский служащий министерства, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным гражданским служащим министерства в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о фактах совершения другими гражданскими служащими министерства коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан уведомлять об этом министра в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Гражданский служащий представляет уведомление на имя министра не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. В случае обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в период нахождения в командировке, в отпуске, в период его временной нетрудоспособности или нахождения вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, гражданский служащий направляет уведомление в течение рабочего дня, в который он приступил к исполнению должностных (служебных) обязанностей по месту службы.

При этом в целях принятия оперативных мер по факту обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан до прибытия к месту службы направить уведомление и прилагаемые к нему документы по любым доступным средствам связи (по почте, по каналам факсимильной связи).

2.5. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

б) сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность (наименование юридического лица) и другие сведения, известные гражданскому служащему);

в) сведения о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения, к которому склоняется гражданский служащий по предложению обратившегося лица (лиц);

г) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

д) информация о способе (подкуп, угроза, обещание, обман, совершение действий, насилие и т.д.), а также сведения об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

е) дата написания уведомления, подпись гражданского служащего.

2.6. По результатам рассмотрения уведомления министром принимается одно из следующих решений:

2.6.1. О назначении проверки изложенных в уведомлении сведений.

2.6.2. Об оставлении уведомления без рассмотрения в следующих случаях:

если оно является анонимным;

если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка.

III. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется гражданскими служащими управления государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики департамента правового и кадрового обеспечения.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи или поданное гражданским служащим министерства непосредственно в управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной

политики департамента правового и кадрового обеспечения, незамедлительно регистрируется в Журнале регистрации уведомлений гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства.

Форма Журнала установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале в день регистрации.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с даты регистрации.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, имени и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

3.4. Уведомление, направленное министру, незамедлительно передается в управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики департамента правового и кадрового обеспечения для его регистрации.

3.5. Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.6. Уведомление после регистрации представляется на рассмотрение министру для принятия решения, указанным в пункте 2.6 настоящего порядка.

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

1.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется на основании решения министра управлением

государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики департамента правового и кадрового обеспечения.

4.2. В ходе проведения проверки от гражданского служащего министерства могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. При необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению представителя нанимателя могут привлекаться гражданские служащие министерства из других структурных подразделений министерства, а также по согласованию уполномоченные лица комитета по противодействию коррупции Самарской области.

4.4. Одновременно с осуществлением проверки содержащейся в уведомлении информации данное уведомление направляется в правоохранительные органы в соответствии с действующим законодательством в десятидневный срок с момента его регистрации.

4.5. По окончании проверки управлением государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики департамента правового и кадрового обеспечения представляется министру доклад о ее результатах для принятия решения в соответствии со статьей 59.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.6. Гражданскому служащему, представившему уведомление, министерством в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются:

соблюдение конфиденциальности при рассмотрении указанного уведомления (при этом передача сведений, содержащихся в уведомлении, в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры не является нарушением конфиденциальности);

меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его или иных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, установленных законодательством, в том числе гарантий, предотвращающих неправомерное увольнение с государственной гражданской службы, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера ежемесячных и (или) иных дополнительных выплат к денежному содержанию, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления и по истечении указанного периода, если данные действия вызваны фактом уведомления.

4.7. В случае привлечения гражданского служащего, указанного в абзаце третьем пункта 4.6 настоящего Порядка, к дисциплинарной ответственности обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.2 Положения о комиссии министерства социально-демографической и семейной политики самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства от 06.02.2013 № 44 «О комиссии министерства социально-демографической и семейной политики самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», с участием прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области к совершению
коррупционных правонарушений

Министру социально-демографической
и семейной политики Самарской области
О.В. Щербицкой

от _____
(должность гражданского служащего, с указанием
структурного подразделения)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

(место жительства, телефон
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к государственному или муниципальному служащему в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного
гражданского служащего
министерства социально-
демографической и семейной
политики Самарской области
к совершению коррупционных
правонарушений
от 19.05.2016 № 295

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и номер регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомление, подпись	ФИО принявшего уведомление, подпись	Сущность предполага- емого право- нарушения	Способ скло- нения	Обстоя- тельства склонения	Дата скло- нения
1	2	3	4	5	6	7	8