



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 07.05.2026 № 36-П

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Самарской области от 06.07.2021 № 80-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Выдача

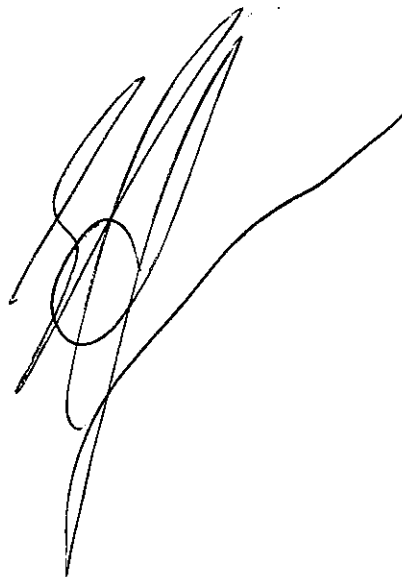
разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без предоставления земельных участков и установления сервитута».

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства строительства Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра строительства  
Самарской области



А.С. Фомин

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
строительства Самарской области

от 07.05.2026 № 36-П

### **Административный регламент предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

#### **Раздел I. Общие положения**

##### **Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления министерством строительства Самарской области (далее – уполномоченный орган, министерство) государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении министерством полномочий по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в следующих случаях:

проведение инженерных изысканий;

возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники

для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

строительство объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», в случаях, предусмотренных пунктом 5 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 (далее – Порядок и условия размещения объектов).

### **Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявитель) являются:

физическое или юридическое лицо в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 1.1 настоящего Административного регламента;

физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, в случаях, предусмотренных абзацем 4 пункта 1.1 настоящего Административного регламента.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации, либо лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Категория (признаки) заявителя определяется в соответствии с таблицей «Идентификаторы категорий (признаков) заявителей», приведенной в Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

### **Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет министерство строительства Самарской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги с указанием формы его предоставления:

решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Самарской области, оформленное приказом министерства;

решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Самарской области, оформленное письмом министерства;

решение о внесении изменений в приказ о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, оформленное приказом министерства;

решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформленное письмом министерства.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, вне зависимости от способа подачи заявления;

при личном обращении в министерство либо посредством почтового отправления в случае направления результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи указанного запроса, с учетом категории (признаков) заявителя, указанных в таблице «Идентификаторы категорий (признаков) заявителей», приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, и составляет:

- 1) для категории 1А, 3А заявителей – 25 календарных дней;
- 2) для категории 1Б-3Б заявителей – 10 рабочих дней;
- 3) для категории 1В-3В заявителей – 10 рабочих дней.

2.7. Для категорий 1А, 3А, 1Б-3Б заявителей срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю составляет 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.8. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.9. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minstroy.samregion.ru>), а также на Едином портале и в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – Региональный портал).

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.11. Срок регистрации запроса:

при личном обращении в министерство – 1 рабочий день;

при направлении заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением, в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги, в случае направления заявления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, Региональном портале, а также на Едином портале.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, Региональном портале, а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме**

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 4) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.16. Государственная услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

2.17. Предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.18. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала.

2.19. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в таблице «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги», приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.21. Формы запроса о предоставлении государственной услуги приведены в Приложениях № 5, 6 и 7 к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявлять документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия) или его представителя;

2) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя (не подтверждение полномочий представителя заявителя);

3) несоблюдение установленных требований при подаче запроса в электронной форме с использованием Единого портала;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

2.23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

для случаев, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 (далее – Правила);

2) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные абзацами 2, 3 пункта 1.1 настоящего Административного регламента;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

для случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

1) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 55 Порядка и условий размещения объектов;

2) в заявлении указаны объекты, не предусмотренные пунктом 5 Порядка и условий размещения объектов;

3) предполагаемая цель использования земель или земельных участков под размещение объекта нарушает установленные федеральным законодательством ограничения по использованию земель, имеющих особый режим их использования (земли особо охраняемых природных территорий, земли лесного фонда и городских лесов и др.);

4) земельный участок, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении или в прилагаемой к заявлению схеме границ запрашиваемого участка, предоставлен физическому или юридическому лицу либо в отношении такого земельного участка было принято уполномоченным органом решение о проведении аукциона о продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

5) в отношении земельного участка, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении о выдаче разрешения, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

6) предполагаемое размещение линейного объекта, для целей которого подано заявление, противоречит утвержденному проекту планировки территории в части отображения в нем линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры;

7) в отношении земель или земельного участка заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта либо принято решение о проведении аукциона на право заключения такого договора;

8) заявителем представлены недостоверные сведения;

9) заявление подано в неуполномоченный орган;

10) на землях или земельном участке, указанном в заявлении о выдаче разрешения, расположены объекты (здания, сооружения, объекты незавершенного строительства), принадлежащие гражданам или

юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, предусмотренного пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

для случаев подачи запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

1) отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований) в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги возможно посредством Единого портала.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на использование  
земель или земельных участков, находящихся  
в собственности Самарской области, для  
строительства без предоставления земельных  
участков и установления сервитута,  
публичного сервитута»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

Государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

Уполномоченный орган – министерство строительства Самарской области;

Министерство – министерство строительства Самарской области;

Заявитель – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, в случаях, указанных в пункте 1.1 настоящего Административного регламента;

Представитель заявителя – представляющие интересы заявителей уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;

Порядок и условия размещения объектов – Порядок и условия размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595;

Правила – Правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ОГРН – основной государственный регистрационный номер;

ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика;

М.П. – место печати.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления министерством  
строительства Самарской области государственной услуги «Выдача  
разрешений на использование земель или земельных участков,  
находящихся в собственности Самарской области, для строительства без  
предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного  
сервитута»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги			
		Решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Самарской области		Решение о внесении изменений в приказ о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области	
		в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 1.1 настоящего Административного регламента	в случаях, предусмотренных абзацем 4 пункта 1.1 настоящего Административного регламента		
		А	Б	В	
1	Заявители – физические лица		1А	1Б	1В
2	Заявители – индивидуальные предприниматели		не предусмотрены	2Б	2В
3	Заявители – юридические лица		3А	3Б	3В

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления министерством  
строительства Самарской области государственной услуги «Выдача  
разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области, для строительства без предоставления  
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Требования к предоставлению документов (включая требования к формату, количеству и иные)	Способы подачи запроса, документов и (или) информации
1	1А, 3А	1) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Самарской области (подается по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту); 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя; 3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием	1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости; 2) выписка из ЕГРЮЛ (в случаях, если заявителем является юридическое лицо); 3) сведения о правах третьих лиц на земельный участок из министерства имущественных отношений Самарской области; 4) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 1.1 настоящего Административного регламента	1) направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления; 2) электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg; Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство или посредством почтового отправления; 2) в электронной форме посредством Единого портала

		координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН)		распознать реквизиты документа; в случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале	
2	1Б-3Б	1) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Самарской области (подается по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту); 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя, заверенные заявителем; 3) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН; 4) копию соглашения (договора), заключенного заявителем с лицом,	1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости; 2) выписка из ЕГРЮЛ (в случаях, если заявителем является юридическое лицо) либо выписка из ЕГРИП (в случаях, если заявителем является индивидуальный предприниматель); 3) сведения о правах третьих лиц на земельный участок, принятых решениях о проведении аукциона о продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заключенном договоре на размещение нестационарного	1) направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления; 2) электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg; Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа; в случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство или посредством почтового отправления; 2) в электронной форме посредством Единого портала

		<p>обладающим действующим разрешением в отношении использования той же земли или земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, о порядке использования такой земли или земельного участка сторонами данного соглашения (договора) (в случае более ранней выдачи разрешения другому заявителю в отношении той же земли или земельного участка, находящегося в собственности Самарской области), заверенную заявителем;</p> <p>5) проект организации строительства (в случае размещения площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, а также некапитальных строений, предназначенных для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж)</p>	<p>торгового объекта либо о принятом решении о проведении аукциона на право заключения такого договора, решениях о резервировании земельного участка для государственных нужд Самарской области из министерства имущественных отношений Самарской области</p>		
3	1В-3В	<p>1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (подается по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае представления заявления и</p>	отсутствуют	<p>1) при личном обращении в министерство предоставляются подлинники документов;</p> <p>2) верность направляемых посредством почтовой связи копий документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются; направление заявления и</p>	<p>1) на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство или посредством почтового отправления;</p> <p>2) в электронной форме</p>

	<p>прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в министерство или посредством почтового отправления);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);</p> <p>4) копия решения министерства о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Самарской области, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в котором подается заявление, документы, обосновывающие необходимость исправления опечаток и (или) ошибок (при наличии)</p>		<p>документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;</p> <p>3) электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg;</p> <p>Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;</p> <p>в случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале</p>	<p>посредством Единого портала</p>
--	--	--	--	------------------------------------

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на использование  
земель или земельных участков, находящихся  
в собственности Самарской области, для  
строительства без предоставления земельных  
участков и установления сервитута,  
публичного сервитута»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:		
1	не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявлять документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия) или его представителя	1А, 3А 1Б-3Б 1В-3В
2	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя (не подтверждение полномочий представителя заявителя)	1А, 3А 1Б-3Б 1В-3В
3	несоблюдение установленных требований при подаче запроса в электронной форме с использованием Единого портала	1А, 3А 1Б-3Б 1В-3В
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	1А, 3А 1Б-3Б 1В-3В

5	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	1А, 3А 1Б-3Б 1В-3В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил	1А, 3А
2	заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 55 Порядка и условий размещения объектов	1Б-3Б
3	в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные абзацами 2, 3 пункта 1.1 настоящего Административного регламента;	1А, 3А
4	в заявлении указаны объекты, не предусмотренные пунктом 5 Порядка и условий размещения объектов	1Б-3Б
5	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	1А, 3А
6	предполагаемая цель использования земель или земельных участков под размещение объекта нарушает установленные федеральным законодательством ограничения по использованию земель, имеющих особый режим их использования (земли особо охраняемых природных территорий, земли лесного фонда и городских лесов и др.)	1Б-3Б
7	земельный участок, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении или в прилагаемой к заявлению схеме границ запрашиваемого участка, предоставлен физическому или юридическому лицу либо в отношении	1Б-3Б

	такого земельного участка было принято уполномоченным органом решение о проведении аукциона о продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
8	в отношении земельного участка, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении о выдаче разрешения, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1Б-3Б
9	предполагаемое размещение линейного объекта, для целей которого подано заявление, противоречит утвержденному проекту планировки территории в части отображения в нем линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	1Б-3Б
10	в отношении земель или земельного участка заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта либо принято решение о проведении аукциона на право заключения такого договора	1Б-3Б
11	заявителем представлены недостоверные сведения	1Б-3Б
12	заявление подано в неуполномоченный орган	1Б-3Б
13	на землях или земельном участке, указанном в заявлении о выдаче разрешения, расположены объекты (здания, сооружения, объекты незавершенного строительства), принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, предусмотренного пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации,	1Б-3Б

	размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	
14	отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В-3В

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на использование  
земель или земельных участков, находящихся  
в собственности Самарской области, для  
строительства без предоставления земельных  
участков и установления сервитута,  
публичного сервитута»

В министерство строительства Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка,  
находящихся в собственности Самарской области

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ; для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место нахождения (для юридических лиц) / место жительства (для физических лиц)

Почтовый адрес, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон заявителя или представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей (нужное подчеркнуть):

проведение инженерных изысканий;

возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

на срок \_\_\_\_\_

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ)

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

(в случае если планируется использование всего земельного участка или его части)

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости

Приложения:

1) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить (или) выдать:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство/  
направить на бумажном носителе на почтовый адрес/через Единый портал

(нужное подчеркнуть)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность, М.П. (для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя по доверенности), номер и дата доверенности)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на использование  
земель или земельных участков, находящихся  
в собственности Самарской области, для  
строительства без предоставления земельных  
участков и установления сервитута,  
публичного сервитута»

В министерство строительства Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Самарской области (в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», в случаях, предусмотренных пунктом 5 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ; для физических лиц – фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность; для индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации в ЕГРИП)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место нахождения (для юридических лиц) / место жительства (для физических лиц)

Почтовый адрес, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон заявителя или представителя заявителя: \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей строительства:

\_\_\_\_\_

(указать вид объекта в соответствии с пунктом 5 Порядка и условий размещения объектов)

на срок \_\_\_\_\_,

(не превышающий 5 лет)

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

(в случае если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости)

Приложения:

1) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя, заверенные заявителем;

3) копия соглашения (договора), заключенного заявителем с лицом, обладающим действующим разрешением в отношении использования той же земли или земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, о порядке использования такой земли или земельного участка сторонами данного соглашения (договора) (в случае более ранней выдачи разрешения другому заявителю в отношении той же земли или земельного

участка, находящегося в собственности Самарской области), заверенную заявителем;

4) проект организации строительства (в случае размещения площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, а также некапитальных строений, предназначенных для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить (или) выдать:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство/  
направить на бумажном носителе на почтовый адрес/через Единый портал

(нужное подчеркнуть)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность, М.П. (для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя по доверенности), номер и дата доверенности)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на использование  
земель или земельных участков, находящихся  
в собственности Самарской области, для  
строительства без предоставления земельных  
участков и установления сервитута,  
публичного сервитута»

В министерство строительства Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в  
результате предоставления государственной услуги документах

От \_\_\_\_\_

(для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, сведения о  
государственной регистрации в ЕГРЮЛ; для физических лиц – фамилия, имя и (при  
наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность; для  
индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации в ЕГРИП)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты решения министерства о выдаче разрешения на использование  
земель или земельного участка, находящихся в собственности Самарской области)

№ п/п	Подлежит исправлению	Считать верным

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить (или) выдать:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство/  
направить на бумажном носителе на почтовый адрес/через Единый портал

(нужное подчеркнуть)

Приложение: копия решения министерства о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Самарской области, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в котором подается заявление, документы, обосновывающие необходимость исправления опечаток и (или) ошибок (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность, М.П. (для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя по доверенности), номер и дата доверенности)