



«Зарегистрировано»
МРБ-26-47
07.05.2026

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «06» 05 2026 г.

№ 47-17

О порядке сообщения министром по региональной безопасности Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства по региональной безопасности Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», пунктом 3 постановления Губернатора Самарской области от 25.11.2016 № 236 «О порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения министром по региональной безопасности Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства по региональной безопасности

Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области от 28.05.2014 № 20-п «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

приказ департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области от 14.09.2016 № 20-п «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области от 28.05.2014 № 20-п «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства по региональной безопасности Самарской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



Е.А. Московцев

Приложение
к приказу министерства
по региональной безопасности
Самарской области
от 06.05.2026 № 47-П

Положение

о порядке сообщения министром по региональной безопасности Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства по региональной безопасности Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет в части, не урегулированной федеральным законодательством, порядок сообщения министром по региональной безопасности Самарской области (далее - министр), государственными гражданскими служащими министерства по региональной безопасности Самарской области (далее - гражданские служащие министерства) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями -- подарок, полученный министром, гражданскими служащими министерства от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных

(должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение министром, гражданскими служащими министерства лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц;

уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции – уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции и по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории Самарской области.

3. Министр, гражданские служащие министерства не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц, кроме как в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Министр обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка в уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Самарской области от 25.11.2016 № 236 «О порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление Губернатора Самарской области от 25.11.2016 № 236) и настоящим Положением (в части, не урегулированной указанным постановлением).

Гражданские служащие министерства обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в министерство по региональной безопасности Самарской области в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Самарской области от 25.11.2016 № 236 и настоящим Положением (в части, не урегулированной указанным постановлением).

5. В случае получения подарка не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, а в случае получения подарка во время служебной командировки – не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки:

министр сдает его в управление организационного, правового и кадрового обеспечения министерства по региональной безопасности Самарской области и направляет в уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции уведомление в порядке и по форме, установленным настоящим Положением;

гражданский служащий министерства сдает подарок в управление организационного, правового и кадрового обеспечения министерства по региональной безопасности Самарской области и направляет в управление организационного, правового и кадрового обеспечения министерства по региональной безопасности Самарской области уведомление в порядке и по форме, установленным настоящим Положением.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в настоящем пункте, по причине, не зависящей от министра, гражданского служащего министерства, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов министерства по региональной безопасности Самарской области (далее – комиссия), образованную правовым актом министерства по региональной безопасности Самарской области в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Подарок, полученный министром, гражданским служащим министерства, сдается материально ответственному лицу управления организационного, правового и кадрового обеспечения министерства по региональной безопасности Самарской области, являющемуся членом комиссии, независимо от стоимости подарка в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

9. Материально ответственное лицо управления организационного, правового и кадрового обеспечения министерства по региональной безопасности Самарской области принимает подарок на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность

в сопоставимых условиях с привлечением комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. В случае получения подарка министром, гражданским служащим министерства управление организационного, правового и кадрового обеспечения министерства по региональной безопасности Самарской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Самарской области.

13. Министр, гражданский служащий министерства, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Управление организационного, правового и кадрового обеспечения министерства по региональной безопасности Самарской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о стоимости подарка для его реализации (выкупа), после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться министерством по региональной безопасности Самарской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности министерства по региональной безопасности Самарской области.

16. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе, такой подарок подлежит передаче управлением организационного, правового и кадрового обеспечения министерства по региональной безопасности Самарской области в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

17. В случае нецелесообразности использования подарка министром или уполномоченным заместителем министра принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром или уполномоченным заместителем министра принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
министром по региональной
безопасности Самарской области,
государственными
гражданскими служащими
министерства по региональной
безопасности Самарской области
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими
служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

В _____

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			

2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
 «__» ____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
министром по региональной
безопасности Самарской области,
государственными гражданскими
служащими министерства по
региональной безопасности
Самарской области
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими
служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных
от его реализации

Акт приема-передачи
на хранение подарков, полученных министром по региональной
безопасности Самарской области, государственными гражданскими
служащими министерства по региональной безопасности Самарской
области в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

« » 20 г.

№

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал, а материально ответственное лицо

(Ф.И.О., занимаемая должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (их описание)	Кол-во предметов	Сумма в рублях *	Рег. номер в журнале регистрации уведомлений
Итого					

Приложение: 1. _____ на ___ листах.
(наименование документа)

2. _____ на ___ листах.
(наименование документа)

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения
министром по региональной
безопасности Самарской области,
государственными гражданскими
служащими министерства по
региональной безопасности
Самарской области
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими
служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных
от его реализации

Форма журнала
регистрации уведомлений о получении подарков в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление