

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 04.05.2026 № 724

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных отношений Самарской области, и государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Самарской области требований к служебному поведению

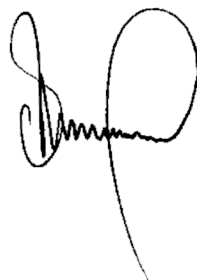
В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 6.1 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных отношений Самарской области, и государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Самарской области требований к служебному поведению.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'И' followed by a series of loops and a long, sweeping tail that ends in a small hook.

И.А. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
имущественных отношений
Самарской области
от 04.05.2026 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных отношений Самарской области, и государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Самарской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 6 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных отношений Самарской области (далее - министерство), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики

коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в министерство в соответствии с действующим законодательством (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

г) соблюдения гражданскими служащими министерства в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «в» и «г» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы в министерстве, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы в министерстве.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими министерства, претендующими на замещение должности гражданской службы в министерстве, предусмотренной перечнем должностей гражданской службы в министерстве, утверждаемым нормативно-правовым актом министерства, и гражданскими служащими, назначаемыми на должность гражданской службы в министерстве в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с действующим законодательством.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») по решению министра имущественных отношений Самарской области или лица, его

замещающего. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего министерства и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется управлением государственной службы министерства (далее - кадровая служба министерства).

5. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим министерства недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении гражданскими служащими министерства требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровой службы министерства;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Самарской области;

д) комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется кадровой службой министерства в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок

проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Кадровая служба министерства осуществляет (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-разыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы министерства вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим министерства;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим министерства сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего министерства пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием системы «Посейдон») запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов), государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина

или гражданского служащего министерства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина или гражданского служащего министерства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданского служащего министерства, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных

государственных органов);

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, направляются министром имущественных отношений Самарской области или лицом, его замещающим.

11. Запрос, предусмотренный подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в интересах министерства вправе направлять Губернатор Самарской области по мотивированному обращению министра имущественных отношений Самарской области или лица, его замещающего.

В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Руководитель кадровой службы министерства обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего министерства о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего министерства беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с пунктом 1 настоящего положения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского

служащего министерства, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

13. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

14. Гражданин или гражданский служащий министерства вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу министерства с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки гражданский служащий министерства может быть отстранен от замещаемой в министерстве должности государственной гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего министерства от замещаемой в министерстве должности государственной гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Руководитель кадровой службы министерства в течение пяти дней со дня окончания проведения проверки представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы в министерстве;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы в министерстве;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему министерства мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему министерства мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданскими служащими министерства недостоверных или неполных сведений и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

18. По окончании проверки кадровая служба министерства обязана ознакомить гражданина или гражданского служащего министерства с результатами проверки с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайне.

19. Министр имущественных отношений Самарской области или лицо, его замещающее, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы в министерстве;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы в министерстве;

в) применить к гражданскому служащему министерства меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в случае установления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданскими служащими министерства недостоверных или неполных сведений и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой министерства с одновременным уведомлением об этом гражданина или

гражданского служащего министерства, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Самарской области, областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Материалы проверки хранятся в кадровой службе министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.