



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№МС2632 от 27.04.26

МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.04.2026 № 32-П

Об утверждении Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и признании утратившим силу приказа министерства строительства Самарской области от 13.08.2025 № 64-п «Об утверждении Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг», Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД

004421

«Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

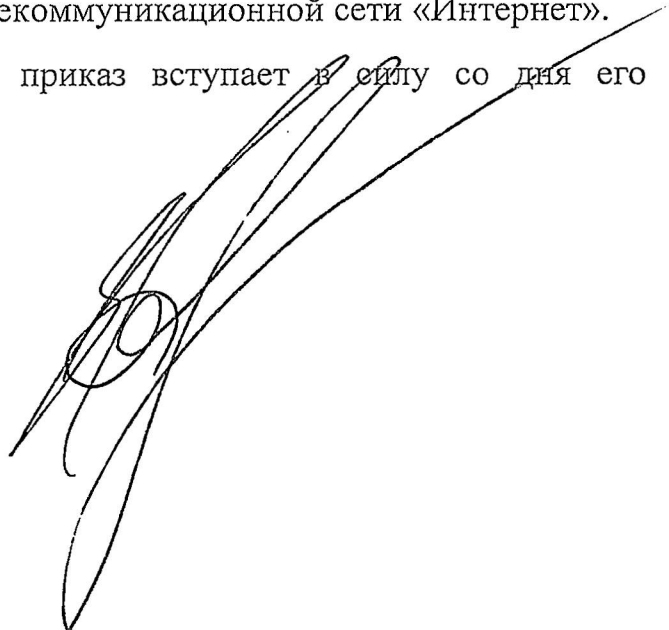
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Самарской области от 13.08.2025 № 64-п «Об утверждении Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра  
строительства



А.С. Фомин



Утвержден  
приказом министерства  
строительства  
Самарской области  
от 27.04.26 г. № 32-17

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
ЛИЦАМ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий органов местного самоуправления Самарской области в сфере переданных государственных полномочий по предоставлению жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – государственная услуга).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

**Круг заявителей**

1.3. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, лица из числа детей-сирот, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей (далее – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые

относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда (далее – список) на территории Самарской области, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений; в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным (далее – заявитель).

1.4. Интересы лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.6. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (далее – категории (признаки) заявителей).

1.7. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

## **Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – предоставление жилого

помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, наделенными в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области» (далее – Закон) отдельными государственными полномочиями Самарской области в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующем муниципальном образовании Самарской области (далее - уполномоченный орган).

2.3. Министерство строительства Самарской области (далее - министерство) участвует в предоставлении государственной услуги в части методического и информационного обеспечения деятельности уполномоченных органов, осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

2.4. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) участвуют в предоставлении государственной услуги в части приема заявления и прилагаемых к нему документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги, если у уполномоченного органа заключены в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом (далее - соглашения о взаимодействии).

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.5. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

Предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения

специализированного жилищного фонда лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения);

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении.

2.6. Документами, содержащими решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, являются:

распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - распорядительный акт о предоставлении жилого помещения);

выписка из распорядительного акта о предоставлении жилого помещения направляется заявителю с уведомлением уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги по предоставлению жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Документами, содержащими решение об отказе предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, являются:

распорядительный акт уполномоченного органа об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с указанием причин отказа и конкретной нормы настоящего Регламента (далее - распорядительный акт об отказе в предоставлении жилого помещения).

выписка из распорядительного акта об отказе в предоставлении жилого помещения направляется заявителю с уведомлением уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

2.7. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах, является акт уполномоченного органа об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является акт уполномоченного органа об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с указанием причин отказа и конкретной нормы настоящего Регламента.

2.8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.9. Способ получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного в «Личный кабинет» в Единый портал вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе посредством личного приема в уполномоченном органе либо МФЦ, на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по выбору заявителя независимо от варианта предоставления государственной услуги.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

При оказании государственной услуги о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда - 24 рабочих дня, в случае отнесения заявителя к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), срок предоставления государственной услуги может быть продлен на 30 календарных дней в целях получения подтверждения факта участия в СВО через федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

При оказании государственной услуги исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении, максимальный срок - 10 рабочих дней.

2.11. Срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган в ходе личного приема или посредством почтовой связи, через МФЦ либо в электронной форме через Единый портал.

2.12. Если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания**

2.13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
запроса о предоставлении государственной услуги  
и при получении результата предоставления  
государственной услуги**

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги**

2.16. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления запроса в уполномоченный орган. В случае поступления запроса в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день либо в нерабочее время) регистрация запроса осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга**

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных



объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал), Едином портале, на официальных сайтах уполномоченных органов, официальном сайте министерства.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, информация о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, МФЦ, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, информация о размере государственной пошлины, либо указание на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно, перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, на Региональном портале, на Едином портале, на официальных сайтах уполномоченных органов местного самоуправления.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.19. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.20. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

- а) Единый портал;
- б) СМЭВ.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

2.21. Возможность предоставления законному представителю



несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

2.23. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно только в части приема заявления и прилагаемых к нему документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги через должностных лиц МФЦ, если у уполномоченного органа имеется соглашение о взаимодействии с МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

2.25. При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация органом опеки и попечительства заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

2.26. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 2 настоящего Регламента.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту, необходимые документы для предоставления государственной услуги указаны в пунктах 1-10 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Требования к заявлению об исправлении опечаток приведены в пунктах 11, 13, 14 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту в

зависимости от категории (признаков) заявителя, прилагаемые к заявлению документы указаны в пунктах 2-4, 6, 9-15 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с результатом - предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения:

заявление о предоставлении жилого помещения и прилагаемые документы представлены в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

2.29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с результатом - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении:

а) заявление об исправлении опечаток представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2-4, 6, 9-15 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту;

в) представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2-4, 6, 9-15 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган по почте);

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанного лица);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального

закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.30. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с результатом - предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения:

- а) подача заявителем заявления об исключении из списка;
- б) несоответствие статусу заявителей, указанных в пункте 1.3. настоящего Регламента;
- в) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

2.32. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги с результатом - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении - является отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.33. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги с результатом - предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения:

- профилирование заявителя;
- прием и проверка заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления, документов и сведений для установления права заявителя на государственную услугу;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги с результатом - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении:

профилирование заявителя;

прием и проверка заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления, документов и сведений для установления права заявителя на государственную услугу;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3. При обращении за государственной услугой заявителю (представителю заявителя) предоставляется информация о всей процедуре получения государственной услуги и действиях, необходимых для прохождения каждой административной процедуры.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются в «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

При этом заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе

получить информацию о ходе предоставления государственной услуги путем получения уведомлений об изменении статуса заявления о предоставлении государственной услуги на электронную почту, СМС-уведомлением.

3.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда - 24 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения в уполномоченном органе.

3.4.1. В случае отнесения заявителя к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавших участие в СВО, срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 календарных дней в целях получения подтверждения факта участия в СВО через СМЭВ.

3.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги с результатом - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении - не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении опечаток) с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок.

#### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.6. Предоставление государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, и установленных в соответствии с таблицей 1 приложения 2 к настоящему Регламенту категорий (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством личного обращения в уполномоченный орган.

#### **Прием и проверка заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.7. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении жилого помещения, и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, через личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, при



личном обращении в уполномоченный орган или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При приеме заявления должностным лицом уполномоченного органа или сотрудником МФЦ у заявителя (представителя заявителя) уточняется канал получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

3.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

3.9. Заявитель подает в уполномоченный орган местного самоуправления по месту включения в список заявление о предоставлении жилого помещения и прилагаемые документы одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством Единого портала;
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

Заявление о предоставлении жилого помещения и документы, представленные заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона № 63-ФЗ.

Направление заявления о предоставлении жилого помещения и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении заявления о предоставлении жилого помещения и прилагаемых документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.10. Требования, предъявляемые к документам при подаче заявления о предоставлении жилого помещения и иных документов:

а) при подаче в уполномоченный орган: для заявления о предоставлении жилого помещения - оригинал, для иных документов - копия и (или) оригинал;

б) при подаче в МФЦ: для заявления о предоставлении жилого помещения - оригинал, для иных документов - копия и (или) оригинал;

в) при подаче через Единый портал - электронные копии.

3.11. Заявитель подает в уполномоченный орган заявление об исправлении опечаток и прилагаемые документы одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

Заявление об исправлении опечаток с прилагаемыми к нему документами, представленные заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ.

Направление заявления об исправлении опечаток с прилагаемыми к нему документами, представленных заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган посредством почтовой связи, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.12. Требования, предъявляемые к документам при подаче заявления об исправлении опечаток:

а) при подаче в уполномоченный орган: для заявления об исправлении опечаток - оригинал, для иных документов - копия и (или) оригинал;

б) при подаче в МФЦ: для заявления об исправлении опечаток - оригинал, для иных документов - копия и (или) оригинал;

в) при подаче через Единый портал - электронные копии.

3.13. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашивают уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) распоряжение о включении в список;

б) информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) в жилом помещении;

в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимого имущества;

г) справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках (для лиц из числа детей-сирот, рожденных до 01.01.1998);

д) сведения о записях актов гражданского состояния;

е) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

ж) в случае обращения за предоставлением государственной услуги несовершеннолетнего заявителя (представителя заявителя) - решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

з) в случае обращения за предоставлением государственной услуги законного представителя - опекуна лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного законом недееспособным, - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном лица из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным.

3.14. В целях установления личности при подаче заявления на предоставление жилого помещения заявитель представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность.

В случае направления заявления о предоставлении жилого помещения и прилагаемых документов посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае если заявление о предоставлении жилого помещения и прилагаемые документы подаются представителем заявителя посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем обращения в уполномоченный орган через МФЦ, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (нотариально удостоверенная доверенность).

В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя через Единый портал также прикрепляется документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

3.15. В целях установления личности при подаче заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность.

В случае направления заявления об исправлении опечаток посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае если заявление об исправлении опечаток подается представителем заявителя посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем обращения в уполномоченный орган через МФЦ, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (нотариально удостоверенная доверенность).

В случае обращения за предоставлением государственной услуги

представителя заявителя через Единый портал также прикрепляется документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

3.16. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 1-10 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 1-10 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении жилого помещения, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления о предоставлении жилого помещения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения, принятого уполномоченным органом, в МФЦ, выбранный при подаче заявления о предоставлении жилого помещения, или в уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 1-10 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2-4, 6, 9-15 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2-4, 6, 9-15 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении об исправлении опечаток, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения, принятого уполномоченным органом, в МФЦ, выбранный при подаче заявления об исправлении опечаток, или в уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 2-4, 6, 9-15 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.17. Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных МФЦ с уполномоченным органом.

3.18. Регистрация заявления о предоставлении жилого помещения с приложенными к нему документами осуществляется в день поступления заявления о предоставлении жилого помещения с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган. В случае поступления заявления о предоставлении жилого помещения с прилагаемыми к нему документами в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день либо в нерабочее время) регистрация заявления о предоставлении жилого помещения с прилагаемыми к нему документами осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

3.19. Регистрация заявления об исправлении опечаток с прилагаемыми документами осуществляется в день поступления заявления об исправлении опечаток с прилагаемыми документами в уполномоченный орган. В случае поступления запроса в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день либо в нерабочее время) регистрация заявления об исправлении опечаток с прилагаемыми документами осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.20. Основанием для направления межведомственных информационных запросов является зарегистрированное заявление о предоставлении жилого помещения с приложенными документами.

3.21. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении жилого помещения с приложенными документами.

3.22. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения о включении в список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Поставщиком информации являются органы опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации (далее - органы опеки и попечительства);

б) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.



Поставщиком информации является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

Поставщиком информации является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимого имущества.

Поставщиком информации является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

д) справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках (для лиц из числа детей-сирот, рожденных до 01.01.1998).

Поставщиком информации является бюро технической инвентаризации;

е) сведения о записях актов гражданского состояния.

Поставщиком информации является Федеральная налоговая служба России.

Основанием для направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

ж) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления, на территории которого у заявителя имеется право пользования жилым помещением на условиях социального найма;

з) в случае обращения за предоставлением государственной услуги несовершеннолетнего заявителя (представителя заявителя) - решение органа опеки и попечительства о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Поставщиком информации являются органы опеки и попечительства;

и) в случае обращения за предоставлением государственной услуги законного представителя - опекуна лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного законом недееспособным, - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном лица из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным.

Поставщиком информации являются органы опеки и попечительства;

к) в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя, относящегося к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавших участие СВО, - справка о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Поставщиком информации является Министерство обороны Российской Федерации.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 30 дней с момента направления межведомственного запроса.

3.23. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.24. Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.25. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственных запросов в бумажном виде - 1 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении жилого помещения в уполномоченном органе.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

3.26. Максимальный срок выполнения процедуры - 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения с прилагаемыми документами в уполномоченном органе.

3.26.1. В случае отнесения заявителя к лицам из числа детей-сирот и

дтей, оставшихся без попечения родителей, принимавших участие в СВО, срок выполнения процедуры может быть продлен на 30 календарных дней в целях получения подтверждения факта участия в СВО через СМЭВ, о чем должностное лицо уполномоченного органа уведомляет заявителя посредством выбранного заявителем канала получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

### **Рассмотрение заявления, документов и сведений для установления права заявителя на государственную услугу**

3.27. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении жилого помещения с прилагаемыми документами и сведениями, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия, специалистом уполномоченного органа.

3.27.1. Специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных подпунктом 3.22. настоящего Регламента, проводит экспертизу документов, в ходе которой устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.28. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления об исправлении опечаток с приложенными документами к должностному лицу уполномоченного органа.

3.28.1. Должностное лицо уполномоченного органа проводит экспертизу документов, предусмотренных пунктами 2-4, 6, 9-15 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

3.28.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.29. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с результатом - предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения - является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 1-10 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту,

должностное лицо уполномоченного органа осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 1-10, 16-21 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, а также проверку сведений, поступивших в отвстах на межведомственные запросы.

По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 1-10, 16-21 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, должностное лицо уполномоченного органа оформляет решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения согласно пункту 2.6. настоящего Регламента.

Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с результатом - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении - является проведенная должностным лицом уполномоченного органа экспертиза документов, предусмотренных пунктами 2-4, 6, 9-15 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

По результатам экспертизы документов, предусмотренных пунктами 2-4, 6, 9-15 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, должностное лицо уполномоченного органа готовит акт уполномоченного органа об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.30. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

3.31. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) с результатом - предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения - 6 рабочих дней с даты получения сведений, необходимых для принятия решения.

Общий срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) с результатом - предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения - 23 рабочих дня со дня поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов.

В случае отнесения заявителя к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавших участие в СВО, общий срок принятия решения о предоставлении государственной услуги с результатом - предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения - может быть продлен на 30 календарных дней в целях получения подтверждения факта участия в СВО через СМЭВ.

3.32. Максимальный срок выполнения административной процедуры государственной услуги с результатом - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении - 5 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.33. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.34. Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги с результатом - предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения - осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в личном кабинете на Едином портале (электронная форма документа);
- личное обращение в уполномоченный орган или МФЦ (документ на бумажном носителе);
- почтовое отправление (документ на бумажном носителе).

3.35. Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги с результатом - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении - осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в личном кабинете на Едином портале (электронная форма документа);
- личное обращение в уполномоченный орган или МФЦ (документ на бумажном носителе);
- почтовое отправление (документ на бумажном носителе).

3.36. При подаче заявления о предоставлении жилого помещения через Единый портал результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя.

3.37. Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных МФЦ с уполномоченным органом местного самоуправления.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

4.1. При обращениях заявителей информирование по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, телефонам-автоинформаторам (при наличии).

4.2. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

в личном кабинете на Едином портале (электронная форма документа);  
личное обращение в уполномоченный орган местного самоуправления или МФЦ (документ на бумажном носителе);  
почтовое отправление (документ на бумажном носителе).

4.3. При подаче заявления через Единый портал результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных МФЦ с уполномоченным органом местного самоуправления.

4.4. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично в уполномоченном органе местного самоуправления или в МФЦ, должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления или сотрудник МФЦ предлагает заявителю (представителю заявителя) оценить государственную услугу и оставить обратную связь путем предоставления заявителю QR – кода для прохождения опроса, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления.

4.5. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления по телефону (электронной почте) уточняет у заявителя факт получения результата оказания услуги, а также просит оценить качество предоставления государственной услуги по критерию «удовлетворен»/ «не удовлетворен».



Приложение 1

к Административному регламенту  
министерства строительства Самарской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам,  
которые относились к категории детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регламент                                                             | - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»                                                                                                                         |
| государственная услуга                                                | - стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий органов местного самоуправления Самарской области в сфере переданных государственных полномочий по предоставлению жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                  |
| лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, лица из числа детей-сирот, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей                                                                                                  |
| список                                                                | - список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда |
| заявитель                                                             | - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, лица                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

из числа детей-сирот, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда на территории Самарской области, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным

|                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| представитель заявителя                                             | - | иное лицо, действующее в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия                                                                                                                                                                            |
| категории (признаки) заявителей                                     | - | общие признаки заявителя, в том числе исходящие из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Регламенту |
| предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда | - | предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                      |
| Закон                                                               | - | Закон Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области»                              |
| уполномоченный орган                                                | - | муниципальное образование Самарской области, на территории которого лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей стоит в списке,                                                                                                                      |

|                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |     | наделенное в соответствии с Законом отдельными государственными полномочиями Самарской области в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                             |
| министерство                                                                | -   | министерство строительства Самарской области                                                                                                                                                                                                                                                    |
| МФЦ                                                                         | -   | многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                                                                                                 |
| соглашения<br>взаимодействию                                                | о - | соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом заключенные в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»                                                                                                           |
| предоставление (отказ<br>в предоставлении)<br>жилого помещения              | -   | предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения специализированного жилищного фонда лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                              |
| распорядительный акт -<br>о предоставлении<br>жилого помещения              | -   | распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей           |
| распорядительный акт -<br>об отказе в<br>предоставлении<br>жилого помещения | -   | распорядительный акт уполномоченного органа об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| СВО                                                                         | -   | специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области                                                                                                                                      |
| Региональный портал                                                         | -   | государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»                                                                                                                                                                                         |
| Единый портал                                                               | -   | федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                                                                                                                              |
| СМЭВ                                                                        | -   | федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного                                                                                                                                                                                               |

## взаимодействия»

|                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЕСИА                              | - | федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| заявление об исправлении опечаток | - | заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах                                                                                                                                                                               |
| Федеральный закон № 210-ФЗ        | - | Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»                                                                                                                                                                                    |
| Федеральный закон № 63-ФЗ         | - | Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».                                                                                                                                                                                                                                 |
| органы опеки и попечительства     | - | органы опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                                               |

Приложение 2  
к Административному регламенту  
министерства строительства Самарской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам,  
которые относились к категории детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Таблица 1

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

по предоставлению жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

| №                        | Наименование признаков заявителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Перечень результатов предоставления государственной услуги                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Решение о предоставлении (отказа в предоставлении) жилого помещения специализированного жилищного фонда лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах |
| Идентификаторы категорий |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | А                                                                                                                                                                             | Б                                                                                                                 |
| 1                        | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, лица из числа детей-сирот, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без | А1                                                                                                                                                                            | Б1                                                                                                                |

| №                        | Наименование признаков заявителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Перечень результатов предоставления государственной услуги                                                                                                                                      |                                                                                                                               |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Решение о предоставлении<br>(отказа в предоставлении)<br>жилого помещения<br>специализированного<br>жилищного фонда лицу из числа<br>детей-сирот и детей, оставшихся<br>без попечения родителей | Исправление допущенных<br>опечаток и ошибок в выданных в<br>результате предоставления<br>государственной услуги<br>документах |
| Идентификаторы категорий |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | А                                                                                                                                                                                               | Б                                                                                                                             |
|                          | попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда на территории Самарской области, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |



| №                        | Наименование признаков заявителей                                                                                | Перечень результатов предоставления государственной услуги                                                                                                                                      |                                                                                                                               |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                  | Решение о предоставлении<br>(отказа в предоставлении)<br>жилого помещения<br>специализированного<br>жилищного фонда лицу из числа<br>детей-сирот и детей, оставшихся<br>без попечения родителей | Исправление допущенных<br>опечаток и ошибок в выданных в<br>результате предоставления<br>государственной услуги<br>документах |
| Идентификаторы категорий |                                                                                                                  | А                                                                                                                                                                                               | Б                                                                                                                             |
| 2                        | Представитель заявителя, имеющий доверенность на подачу документов и получение результата                        | A2                                                                                                                                                                                              | Б2                                                                                                                            |
| 3                        | Представитель заявителя, имеющий доверенность на подписание документов, подачу документов и получение результата | A3                                                                                                                                                                                              | Б3                                                                                                                            |

| №                        | Наименование признаков заявителей                                                                                                                                 | Перечень результатов предоставления государственной услуги                                                                                                                                      |                                                                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                   | Решение о предоставлении<br>(отказа в предоставлении)<br>жилого помещения<br>специализированного<br>жилищного фонда лицу из числа<br>детей-сирот и детей, оставшихся<br>без попечения родителей | Исправление допущенных<br>опечаток и ошибок в выданных в<br>результате предоставления<br>государственной услуги<br>документах |
| Идентификаторы категорий |                                                                                                                                                                   | А                                                                                                                                                                                               | Б                                                                                                                             |
| 4                        | Несовершеннолетний заявитель, признанного полностью дееспособным по решению суда                                                                                  | A4                                                                                                                                                                                              | B4                                                                                                                            |
| 5                        | Представитель несовершеннолетнего заявителя, признанного полностью дееспособным по решению суда, имеющий доверенность на подачу документов и получение результата | A5                                                                                                                                                                                              | B5                                                                                                                            |

| №                        | Наименование признаков заявителей                                                                                                                                                        | Перечень результатов предоставления государственной услуги                                                                                                                                      |                                                                                                                               |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                          | Решение о предоставлении<br>(отказа в предоставлении)<br>жилого помещения<br>специализированного<br>жилищного фонда лицу из числа<br>детей-сирот и детей, оставшихся<br>без попечения родителей | Исправление допущенных<br>опечаток и ошибок в выданных в<br>результате предоставления<br>государственной услуги<br>документах |
| Идентификаторы категорий |                                                                                                                                                                                          | А                                                                                                                                                                                               | Б                                                                                                                             |
| 6                        | Представитель несовершеннолетнего заявителя, признанного полностью дееспособным по решению суда, имеющий доверенность на подписание документов, подачу документов и получение результата | А6                                                                                                                                                                                              | Б6                                                                                                                            |
| 7                        | Законный представитель - опекун лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным                                                  | А7                                                                                                                                                                                              | Б7                                                                                                                            |

Таблица 2

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

[illegible]

|   |                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |                                                                                                                      |  |
|---|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | A1, A2, A4, A5 | Заявление о предоставлении жилого помещения по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя                                                                                                    | Заполняется интерактивная форма заявления. В электронном виде, заявление и документы должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручно й подписью заявителя или представителя заявителя | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя      |  |
| 2 | A2, Б1, А4, Б4 | Документ, удостоверяющий личность заявителя                                                           | Предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации. копия или оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, | Предоставляется электронный образ документа. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА и могут быть проверены путем направления                                                                               | Копии документов заверенные в порядке, установленном законодательство м Российской Федерации.                    | Предоставляется заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации. копия или оригинал документа для |  |

|   |                                |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                |                                                             | <p>установленном законодательством РФ.</p> <p>Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю</p> | запроса с использованием СМЭВ                |                                                                        | <p>снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ.</p> <p>Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя).</p> |  |
| 3 | A2, B2, A3, B3, A5, B5, A6, B6 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации. копия                                                                                                                                                                                                                               | Предоставляется электронный образ документа. | Копии документов заверенные в порядке, установленном законодательством | Предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации. копия                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | или оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю |  | м Российской Федерации | или оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                |                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | A2, B2, A3, B3, A5, B5, A6, B6 | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации. копия или оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. | Представляется электронный образ документа. Сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ | Копии документов заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации. копия или оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю |  |
|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                                    |                                                                                                   |  |
|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |        |                                                                                                                                    | Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю |                                            |                                                                                                    |                                                                                                   |  |
| 5 | A3, A6 | Заявление о предоставлении жилого помещения, подписанное представителем заявителя, согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью представителя заявителя                                                                                                                                                                                  | Заполняется интерактивная форма заявления. | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручно й подписью представителя заявителя | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью представителя заявителя |  |

|   |                |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |                                                                                                                     |  |
|---|----------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            | В электронном виде, заявление и документы должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ |                                                                                             |                                                                                                                     |  |
| 6 | A4, Б4, А5, А6 | Решение суда о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным | Предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации. копия или оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. | Представляется электронный образ документа.                                                                                                                                                                                             | Копии документов заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации. копия или оригинал документа для |  |

|   |    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |    |                                                                                                       | Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю |                                            |                                                                                      | снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю |  |
| 7 | A7 | Заявление о предоставлении жилого помещения, подписанное законным представителем — опекуном, согласно | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью законного представителя - опекуна                                                                                                                                                                        | Заполняется интерактивная форма заявления. | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручно и подписью законного | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью законного                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|   |        |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |                                                                                                                                           |  |
|---|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |        | приложению № 5 к<br>настоящему<br>Регламенту                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         | В электронном<br>виде, заявление и<br>документы должны<br>быть подписаны<br>простой цифровой<br>подписью или<br>усиленной<br>квалифицированной<br>электронной<br>подписью в<br>соответствии с<br>требованиями<br>Федерального<br>закона № 210-ФЗ и<br>Федерального<br>закона № 63-ФЗ | представителя -<br>опекуна                                                                                        | представителя -<br>опекуна                                                                                                                |  |
| 8 | А7, Б7 | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность законного<br>представителя -<br>опекуна | Предоставляется<br>заверенная в<br>установленном<br>законодательством<br>Российской<br>Федерации. копия<br>или оригинал<br>документа для<br>снятия копии<br>документа или<br>копии документов,<br>заверенных в<br>порядке,<br>установленном<br>законодательством<br>РФ. | Представляется<br>электронный образ<br>документа.<br>Сведения из<br>документа,<br>удостоверяющего<br>личность<br>представителя<br>заявителя,<br>проверяются при<br>подтверждении<br>учетной записи в<br>ЕСИА и могут быть<br>проверены путем<br>направления<br>запроса с             | Копии<br>документов<br>заверенные в<br>порядке,<br>установленном<br>законодательство<br>м Российской<br>Федерации | Предоставляется<br>заверенная в<br>установленном<br>законодательство<br>м Российской<br>Федерации. копия<br>или оригинал<br>документа для |  |

|   |        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |        |                                                                                                                | Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю | использованием СМЭВ                         |                                                                                             | снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю |  |
| 9 | A7, B7 | Решение суда о признании лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособным | Предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации. копия или оригинал                                                                                                                                                                              | Представляется электронный образ документа. | Копии документов заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации. копия или оригинал                                                                                                                                                                                                                          |  |



|    |        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|--------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |        |                                                   | <p>документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ.</p> <p>Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю</p> |                                             | Федерации                     | <p>документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ.</p> <p>Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю</p> |  |
| 10 | A7, Б7 | Документ об установлении опеки над недееспособным | Предоставляется заверенная в установленном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Представляется электронный образ документа. | Копии документов заверенные в | Предоставляется заверенная в установленном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | гражданином | <p>законодательством Российской Федерации. копия или оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ.</p> <p>Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю</p> |  | <p>порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> | <p>законодательство м Российской Федерации. копия или оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ.</p> <p>Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю</p> |  |
|--|--|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                |                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Б1, Б2, Б4, Б5 | Заявление об исправлении опечаток | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя | Заполняется интерактивная форма заявления. В электронном виде, заявление и документы должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя | Заявление об исправлении опечаток подается в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:<br>Наименование уполномоченного органа и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица уполномоченного органа, выдавшего документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка;<br>Фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) - в случае представления интересов |
|----|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                  |                                                                                                                                      |                             |                                                   |                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  |                                                                                                                                      |                             |                                                   |                                                                                                       |                             | представителем;<br>Краткое описание<br>опечатки и (или)<br>ошибки в<br>выданном в<br>результате<br>предоставления<br>государственной<br>услуги<br>документе;<br>Способ<br>получения<br>исправленного<br>документа;<br>Дату подписания<br>заявления об<br>исправлении<br>опечаток,<br>подпись, а также<br>фамилию и<br>инициалы лица,<br>подписавшего<br>заявление об<br>исправлении<br>опечаток. |
| 12 | Б1, Б2, Б3,<br>Б4, Б5, Б6,<br>Б7 | Оригинал документа,<br>в котором допущена<br>ошибка и (или)<br>опечатка (в случае<br>получения<br>документа в<br>электронной форме - | Предоставляется<br>оригинал | Предоставляется<br>электронный образ<br>документа | Копии<br>документов,<br>заверенных в<br>порядке,<br>установленном<br>законодательство<br>м Российской | Предоставляется<br>оригинал |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |        |                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | не прилагается)                                                         |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Федерации,                                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13 | Б3, Б6 | Заявление об исправлении опечаток, подписанное представителем заявителя | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью представителя заявителя | Заполняется интерактивная форма заявления. Заявление об исправлении опечаток и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ.<br><br>При направлении документов в электронной форме идентификация и | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручно й подписью заявителя или представителя заявителя | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя | Заявление об исправлении опечаток подается в произвольной форме и должно содержать следующие сведения: Наименование уполномоченного органа и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица уполномоченного органа, выдавшего документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка; Фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) - в случае |

|    |    |                                                         |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |                                                         |                                                                                     | аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. |                                                                 |                                                                  | представления интересов представителем; Краткое описание опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе; Способ получения исправленного документа; Дату подписания заявления об исправлении опечаток, подпись, а также фамилию и инициалы лица, подписавшего заявление об исправлении опечаток. |
| 14 | Б7 | Заявление об исправлении опечаток, подписанное законным | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью законного | Заполняется интерактивная форма заявления. Заявление об исправлении                                       | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручно | Предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной | Заявление об исправлении опечаток подается в произвольной                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |                           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | представителем - опекуном | представителя-опекуна | <p>опечаток и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ.</p> <p>При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.</p> | й подписью законного представителя-опекуна | подписью законного представителя-опекуна | <p>форме и должно содержать следующие сведения:</p> <p>Наименование уполномоченного органа и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица уполномоченного органа, выдавшего документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка;</p> <p>Фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) - в случае представления интересов представителем;</p> <p>Краткое описание опечатки и (или) ошибки в выданном в</p> |
|--|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|    |    |                             |                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |                             |                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                             |                                                                                                                     | результате предоставления государственной услуги документе; Способ получения исправленного документа; Дату подписания заявления об исправлении опечаток, подпись, а также фамилию и инициалы лица, подписавшего заявление об исправлении опечаток. |
| 15 | Б7 | Копия удостоверения опекуна | Предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации. копия или оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в | Предоставляется электронный образ документа. | Копии документов заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации. копия или оригинал документа для |                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                   |        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                   |        |                                   | <p>порядке, установленном законодательством РФ.</p> <p>Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю</p> |                                            |                                         | <p>снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ.</p> <p>Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается представителю заявителю</p> |  |
| Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата |        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 16                                                                                                                                                                                | A1, A4 | Распоряжение о включении в список | Предоставляется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Представляется электронный образ документа | Копии документов, заверенных в порядке, | Предоставляется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ.</p> <p>Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)</p> |  | <p>установленном законодательством Российской Федерации</p> | <p>оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ.</p> <p>Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 17 | A1, A4 | Информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) в жилом помещении | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя) | Представляется электронный образ документа | Копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя) |  |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 18 | A1, A4 | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимого имущества | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя) | Предоставляется электронный образ документа | Копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя) |  |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 19 | A1, A4 | Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках (для лиц из числа детей-сирот, рожденных до 01.01.1998) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя) | Представляется электронный образ документа | Копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя) |  |
|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|--------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 20 | A1, A4 | Сведения о записях актов гражданского состояния | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя) | Предоставляется электронный образ документа | Копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя) |  |
|----|--------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 21 | A1, A4 | Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя) | Представляется электронный образ документа | Копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя) |  |
|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



Таблица 3

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

| №<br>п/п                                                                                                                           | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                      | Идентификатор категорий (признаков)<br>заявителей |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| 1                                                                                                                                  | Заявление о предоставлении жилого помещения и прилагаемые документы представлены в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.                                                                                                        | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7                        |
| 2                                                                                                                                  | Заявление об исправлении опечаток представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги                                                                                                                                           | B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7                        |
| 3                                                                                                                                  | Непредставление документов, предусмотренных пунктами 2-4, 6, 9-15 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту                                                                                                                                                      | B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7                        |
| 4                                                                                                                                  | Представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2-4, 6, 9-15 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган по почте)                                               | B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7                        |
| 5                                                                                                                                  | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанного лица) | B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7                        |
| 6                                                                                                                                  | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста                                                                                                                                                                                                        | B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7                        |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 7                                                                                          | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах                          | Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6, Б7 |
| 8                                                                                          | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6, Б7 |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                    |                            |
| 9                                                                                          | Не предусмотрено                                                                                                                                                                                   |                            |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги        |                                                                                                                                                                                                    |                            |
| 10                                                                                         | Подача заявителем заявления об исключении из списка                                                                                                                                                | А1, А2, А3, А4, А5, А6, А7 |
| 11                                                                                         | Несоответствие статусу заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента                                                                                                                    | А1, А2, А3, А4, А5, А6, А7 |
| 12                                                                                         | Выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации                                                                                                                      | А1, А2, А3, А4, А5, А6, А7 |
| 13                                                                                         | Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги                                                                                  | Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6, Б7 |

Приложение 3  
к Административному регламенту  
министерства строительства Самарской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам,  
которые относились к категории детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЛИЦАМ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ

(Оформляется на бланке уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Уведомление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования и заключении договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (указать наименование уполномоченного органа), рассмотрено Заявление о предоставлении государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и принято решение о предоставлении государственной услуги».

На основании \_\_\_\_\_ (указать реквизиты и наименование муниципального правового акта о предоставлении жилого помещения и заключении договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) подготовлен

договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для заключения указанного договора Вам необходимо явиться по адресу: \_\_\_\_\_ (указать полный адрес), контактный телефон: \_\_\_\_\_ (указать контактный телефон). При себе иметь паспорт или доверенность в случае подписания договора представителем по доверенности.

Приложение: выписка из распорядительного акта.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. сотрудника уполномоченного органа, подготовившего настоящее решение)

Телефон: \_\_\_\_\_

(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
министерства строительства Самарской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам,  
которые относились к категории детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЛИЦАМ,  
КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-  
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

(Оформляется на бланке уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (указать наименование уполномоченного органа) (далее - уполномоченный орган), рассмотрено Заявление о предоставлении государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

На основании \_\_\_\_\_ (указать реквизиты и наименование муниципального правового акта об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») Вам отказано в предоставлении государственной услуги.

Приложение: выписка из распорядительного акта.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом после устранения указанного в \_\_\_\_\_ (указать реквизиты и наименование муниципального правового акта об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. сотрудника уполномоченного органа,  
подготовившего настоящее решение)

Телефон:

\_\_\_\_\_  
(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
министерства строительства Самарской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам,  
которые относились к категории детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

#### ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ НАЙМА  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

В

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

От гражданина(ки) Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

От представителя заявителя

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

---



---

(дата рождения)

---



---

(реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его полномочия)

---



---

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с Заявителем (представителем Заявителя))

---

1. Прошу предоставить жилое помещение по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области».

2. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

(Не) являюсь участником специальной военной операции

(нужное подчеркнуть)

(Не) имею право пользования жилым помещением на условиях социального найма

(нужное подчеркнуть)

---

(в случае наличия права пользования жилым помещением на условиях социального найма указывается адрес такого жилого помещения)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя (представителя  
Заявителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим даю свое согласие на получение, обработку и передачу персональных данных согласно Федеральным законам от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя  
(представителя Заявителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу направить:

через ЕПГУ/в МФИ/на бумажном носителе, заверенный подписью уполномоченного должностного лица Администрации и печатью Администрации.

(пужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя  
(представителя Заявителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6  
к Административному регламенту  
министерства строительства Самарской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам,  
которые относились к категории детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ФОРМА РЕШЕНИЯ



## ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Кому:

(Ф.И.О. полностью)

## Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

По результатам рассмотрения Вашего заявления от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по следующим основаниям:

| Предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения специализированного жилищного фонда лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |                                                                                       |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                              | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом       | Разъяснение причин отказа в приеме документов                                                    |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                               | Заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                  |
| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                              | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом       | Разъяснение причин отказа в приеме документов                                                    |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                               | Заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| 2.2.                                                                                                                                                                                                                                                               | Непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.40 Регламента                   | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем                      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3. | Предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.40 Регламента, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган по почте)                                                             | Указывается исчерпывающий перечень документов, не заверенных в установленном порядке              |
| 2.4. | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу                                    |
| 2.5. | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста                                                                                                                                                                        | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста          |
| 2.6. | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах                                                               | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения                             |
| 2.7. | Выявлено несоответствие установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме                                    | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом после устранения указанного основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

" " 202\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. сотрудника уполномоченного органа,  
подготовившего настоящее решение)

Телефон:

\_\_\_\_\_

(указывается рабочий телефон исполнителя)

\_\_\_\_\_