

«Зарегистрирован»
№ МВП-26-35
01.04.2026



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.04.2026

№ 35

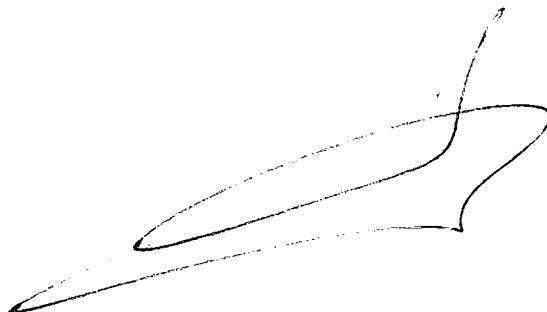
Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству внутренней политики Самарской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству внутренней политики Самарской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
внутренней политики
Самарской области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
внутренней политики
Самарской области
от 01.04.2026 № 35

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчетов о результатах деятельности
государственных учреждений, подведомственных министерству внутренней
политики Самарской области и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству внутренней политики Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству внутренней политики Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчеты составляются государственными учреждениями, подведомственными министерству внутренней политики Самарской области (далее – учреждения) на основании настоящего Порядка и в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования).

2. Составление Отчета

3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетным учреждением в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции,

формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, включающие в себя в том числе информацию о задолженности контрагентов по возмещению ущерба (сумма предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), сумма неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений), формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, включающие в себя в том числе информацию о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходах на содержание указанного имущества, расходах на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное

имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества, закрепленного на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, включающие в себя в том числе информацию о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которому признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), включающие в себя в том числе информацию о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала и иные расходы, формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, включающие в себя в том числе информацию о направлениях использования транспортных средств и фактических расходах на содержание транспортных средств (расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное

и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога), формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, включающие в себя в том числе аналитическую информацию об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

8. Отчет и сведения, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, заполняются по формам, приведенным в приложении к Общим требованиям.

При необходимости формы сведений могут быть учреждением дополнительно детализированы.

9. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетный (автономных) учреждений.

3. Утверждение и рассмотрение Отчета

10. Отчет подписывается главным бухгалтером учреждения (руководителем финансово-экономической службы) и (или) исполнителем, утверждается руководителем (директором) учреждения или уполномоченным лицом и представляется в министерство внутренней политики Самарской области (далее – Министерство) в одном экземпляре не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

11. Министерство рассматривает Отчет в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Отчета, и в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

12. В случае направления Министерством Отчета на доработку Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета вносит изменения в Отчет и повторно представляет его на рассмотрение в Министерство с перечислением сведений (кодов строк сведений) Отчета, в которые были внесены изменения и (или) дополнения.

13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения Отчета с учетом изменений и (или) дополнений рассматривает и согласовывает его либо повторно направляет в адрес Учреждения требование о доработке Отчета.

14. При отсутствии замечаний к Отчету по итогам его рассмотрения Министерством направляется уведомление о необходимости его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях.

4. Опубликование Отчета

15. Электронная копия Отчета в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях.