

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24.03.2026 № 40-17

О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области от 17.01.2025 № 15-п «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области на период 2025 – 2026 годов»

В целях продолжения реализации системы мер по противодействию коррупции в сфере деятельности управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Указа Президента РФ от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

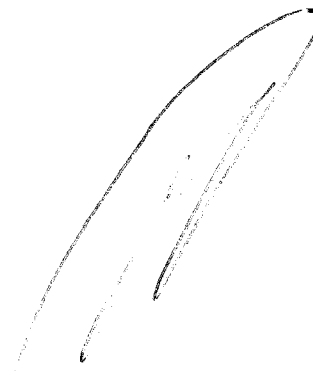
1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области на период 2025 – 2026 годов в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.
управляющего
делами

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'A.V. Pikalov'.

А.В. Пикалов

))

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами
Губернатора Самарской области
и Правительства Самарской области
от 24.03.26 № 40-17

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области на период 2026 – 2028 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
Мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Управление делами) и подведомственных ему государственных учреждениях Самарской области (далее – государственные учреждения)			
1.1	Подготовка нормативных правовых актов, правовых актов, иных документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Управлении делами и подведомственных ему государственных учреждениях	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами, подведомственные государственные учреждения
1.2	Проведение заседаний комиссий по	2026-2028 годы,	Председатель комиссии Управления

	противодействию коррупции в Управлении делами и подведомственных ему государственных учреждениях	ежеквартально	делами, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении делами, председатели комиссий подведомственных ему государственных учреждений, лица, ответственные за антикоррупционную работу в подведомственных государственных учреждениях
1.3	Информирование управляющего делами о проводимой антикоррупционной работе	2026-2028 годы, ежеквартально	Заместитель управляющего делами - руководитель управления юридического и кадрового обеспечения, директора подведомственных государственных учреждений
1.4	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	2026-2028 годы, по мере необходимости	Председатель комиссии Управления делами, управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами
1.5	Проведение проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений и соблюдения требований действующего антикоррупционного законодательства в государственных учреждениях Самарской области,	2026-2028 годы, ежегодно	Лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении делами, управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами

	подведомственных Управлению делами		
1.6	Анализ заявлений, обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Управления делами и подведомственных ему государственных учреждений	2026-2028 годы, ежеквартально	Заместитель управляющего делами - руководитель управления юридического и кадрового обеспечения
1.7	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, правовых актов, разрабатываемых Управлением делами в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами
1.8	Обеспечение обязательного направления проектов приказов Управления делами, носящих нормативный характер, в прокуратуру Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы	2026-2028 годы	Структурные подразделения Управления делами
1.9	Обеспечение учета, контроля и обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления делами, поступающих из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов, в соответствии с	2026-2028 годы	Структурные подразделения Управления делами, управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами

	требованиями действующего законодательства		
1.10	Обеспечение доработки нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Управления делами в соответствии с поступившими заключениями из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов по выявленным в нормативных правовых актах Управления делами и их проектах коррупциогенным факторам	2026-2028 годы	Структурные подразделения Управления делами, управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами
1.11	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, а также справочной и научно-методической литературы на предмет наличия в них информации о реализации мер в сфере противодействия коррупции на территории Российской Федерации и Самарской области с целью обобщения и внедрения в деятельности Управления делами и подведомственных ему государственных учреждений опыта противодействия коррупции	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении делами, лица, ответственные за антикоррупционную работу в подведомственных государственных учреждениях
1.12	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области	2026-2028 годы	Структурные подразделения Управления, заместитель управляющего делами - руководитель управления юридического и кадрового

			обеспечения, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении делами, лица, ответственные за антикоррупционную работу в подведомственных государственных учреждениях
1.13	Анализ уровня профессиональной подготовки государственных гражданских служащих Управления делами	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами
1.14	Формирование резерва кадров на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении делами. Составление индивидуальных планов работы с лицами, состоящими в резерве на выдвижение	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами
1.15	Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления делами обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами
1.16	Обеспечение контроля за выполнением	2026-2028 годы	Структурные подразделения

	государственными гражданскими служащими Управления делами обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей		Управления делами
1.17	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Управления делами обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	2026-2028 годы	Структурные подразделения Управления делами
1.18	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственных гражданских служащих Управления делами, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами
1.19	Проведение в порядке, предусмотренном представителем нанимателя, проверок сведений о фактах обращения в целях	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами

	склонения государственных гражданских служащих Управления делами к совершению коррупционных правонарушений		
1.20	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств в подведомственных государственных учреждениях	2026-2028 годы	Лица, ответственные за антикоррупционную работу в подведомственных государственных учреждениях, директора подведомственных государственных учреждений, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства в Управлении делами
1.21	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления делами, замещающими должности, связанные с коррупционными рисками, директорами подведомственных государственных учреждений при наличии оснований предусмотренных положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
1.22	Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Управления делами, замещающими	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами

	<p>должности, связанные с коррупционными рисками, директорами подведомственных государственных учреждений обязанности, предусмотренной Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ)</p>		
1.23	<p>Проведение анализа сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Управления делами, замещающими должности, связанные с коррупционными рисками, директорами подведомственных государственных учреждений обязанности о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в отчетном периоде, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его</p>	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами

	супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. При наличии оснований инициировать контрольные мероприятия в соответствии с Законом № 230-ФЗ		
1.24	При наличии оснований проведение проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления делами, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, директоров подведомственных государственных учреждений с рассмотрением результатов таких проверок в отношении государственных гражданских служащих на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
1.25	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых государственными гражданскими служащими Управления делами при назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в Управлении делами, для обеспечения актуализации сведений об их родственниках и	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами

	свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов		
1.26	Привлечение государственных гражданских служащих Управления делами к ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2026-2028 годы, по мере необходимости	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами
Мероприятия, направленные на интенсификацию антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания кадров, а также формирование в Управлении делами и подведомственных ему государственных учреждениях негативного отношения к коррупции и ее проявлениям, минимизация «бытовой» коррупции			
2.1	Ознакомление сотрудников Управления делами, в том числе вновь принятых, с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции, нормативными правовыми актами и правовыми актами Управления делами в сфере противодействия коррупции, государственных гражданских служащих Управления делами, в том числе вновь принятых, с нормами действующего законодательства о государственной гражданской службе	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами
2.2	Ознакомление работников подведомственных государственных учреждений, в том числе вновь принятых, с нормами действующего антикоррупционного законодательства,	2026-2028 годы	Лица, ответственные за антикоррупционную работу в подведомственных государственных учреждениях

	нормативными правовыми и правовыми актами Управления делами и подведомственных ему государственных учреждений в сфере противодействия коррупции		
2.3	Обучение (повышение квалификации) по антикоррупционной тематике сотрудников Управления делами, в чьи должностные обязанности входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, в частности, вновь принятых сотрудников Управления делами	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами
2.4	Участие сотрудников Управления делами, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами
2.5	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий, ежеквартальных консультативных встреч для сотрудников Управления делами,	2026-2028 годы	Структурные подразделения Управления делами, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений

	<p>направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на разъяснение государственным гражданским служащим Управления делами положений законодательства о государственной гражданской службе (в том числе на соблюдение ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, на выполнение обязанности сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей), с привлечением институтов гражданского общества</p>		<p>антикоррупционного законодательства в Управлении делами</p>
2.6	<p>Проведение организационных и разъяснительных мероприятий, ежеквартальных консультативных встреч для работников подведомственных государственных учреждений, направленных</p>	2026-2028 годы	<p>Лица, ответственные за антикоррупционную работу в подведомственных государственных учреждениях, лицо, ответственное за работу по профилактике нарушений</p>

	на формирование у них отрицательного отношения к коррупции (в том числе по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции), с привлечением институтов гражданского общества		антикоррупционного законодательства в Управлении делами (при необходимости)
Мероприятия, направленные на обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Управления делами и подведомственных ему государственных учреждений, укрепление связей с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции			
3.1	Поддержка созданного на официальном сайте Управления делами в сети Интернет раздела по противодействию коррупции	2026-2028 годы	Управление обеспечения государственных гарантий и повышения качества услуг Управления делами
3.2	Регулярное обновление информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Управления делами в сети Интернет	2026-2028 годы	Заместитель управляющего делами - руководитель управления юридического и кадрового обеспечения, управление обеспечения государственных гарантий и повышения качества услуг Управления делами
3.3	Размещение на официальном сайте Управления делами в сети Интернет нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, разработанных Управлением делами, для проведения	20245- 2026 годы	Структурные подразделения Управления, управление обеспечения государственных гарантий и повышения качества услуг Управления делами

	независимой антикоррупционной экспертизы		
3.4	Обеспечение участия Общественного совета, образованного при Управлении делами, в реализации антикоррупционных мероприятий	2026-2028 годы, при необходимости	Председатели комиссий по противодействию коррупции в Управлении делами и подведомственных ему государственных учреждениях, структурные подразделения Управления делами
3.5	Обеспечение работы на официальном сайте Управления делами в сети Интернет раздела «Электронная приемная», предназначенного, в том числе для подачи обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в сфере деятельности Управления делами и подведомственных ему государственных учреждений	2026-2028 годы	Управление обеспечения государственных гарантий и повышения качества услуг Управления делами
3.6	Обеспечение работы телефонной «горячей» линии Управления делами для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в сфере деятельности Управления делами и подведомственных ему государственных учреждений	2026-2028 годы	Начальник отдела организационного обеспечения Управления делами
3.7	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в сфере деятельности Управления делами и	2026-2028 годы	Управление юридического и кадрового обеспечения Управления делами, комиссии по противодействию

	подведомственных ему государственных учреждений, поступивших в Управление делами		коррупции в Управлении делами и подведомственных ему государственных учреждениях, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
3.8	Привлечение институтов гражданского общества к участию в работе консультативных, координационных и иных органов Управления делами и подведомственных ему государственных учреждений, к проведению общественных слушаний	2026-2028 годы	Структурные подразделения Управления делами, отдел организационного обеспечения Управления делами, комиссии по противодействию коррупции в Управлении и подведомственных ему государственных учреждениях, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
3.9	Привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к мероприятиям по формированию у сотрудников Управления делами и работников подведомственных государственных	2026-2028 годы	Структурные подразделения Управления делами, подведомственные государственные учреждения

	учреждений отрицательного отношения к коррупции		
3.10	Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупках Управления делами и подведомственных ему государственных учреждений	2026-2028 годы	Отдел организации закупок Управления делами, уполномоченные работники подведомственных государственных учреждений
3.11	Размещение на официальном сайте Управления делами в сети Интернет информации, отчетов о деятельности подведомственных государственных учреждений и о выполнении ими государственных заданий	2026-2028 годы, ежеквартально, ежегодно	Уполномоченные работники подведомственных государственных учреждений, управление обеспечения государственных гарантий и повышения качества услуг Управления делами
3.12	Размещение на официальном сайте Управления делами в сети Интернет информации об общественных слушаниях	2026-2028 годы	Отдел организационного обеспечения Управления делами, управление обеспечения государственных гарантий и повышения качества услуг Управления делами
Мероприятия направленные на реализацию мер по совершенствованию закупок Управления делами и подведомственных ему государственных учреждений			
4.1	Мониторинг осуществления закупок Управления делами и подведомственных ему государственных учреждений	2026-2028 годы, постоянно	Отдел организации закупок Управления делами
4.2	Проведение экспертизы закупок Управления	2026-2028 годы,	Управление юридического и кадрового

	делами и подведомственных ему государственных учреждений	постоянно	обеспечения Управления делами, финансово-экономическое управление Управления делами
--	--	-----------	---