



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ МПЭ-26-99

ОТ 02 МАР 2026

Министерство природных ресурсов и экологии Самарской области

ПРИКАЗ

от «02» марта 2026

№ 99

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Самарской области государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Самарской области государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

2. Признать утратившими силу приказы министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области:

от 19.12.2018 № 811 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства, охраны окружающей

среды и природопользования Самарской области государственной услуги по согласованию перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

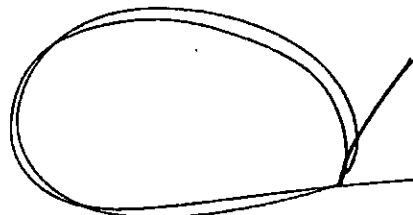
от 13.05.2020 № 389 «О внесении изменений в приказ министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области от 19.12.2018 № 811 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

от 19.06.2020 № 507 «О внесении изменений в приказ министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области от 19.12.2018 № 811 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области государственной услуги по согласованию перечня мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра
природных ресурсов и
экологии
Самарской области



А.Ю. Ефимов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Самарской области
от 02.03.2025 № 99

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Самарской области государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Самарской области государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги и определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (далее - заявители).

От имени заявителей при предоставлении государственной услуги вправе выступать уполномоченные представители, действующие в

соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.4. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга: Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Наименование органа исполнительной власти Самарской области,
предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Самарской области (далее - министерство).

Структурным подразделением министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является управление нормирования и государственной экологической экспертизы департамента охраны окружающей среды (далее - подразделение министерства).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с приложением 2 к настоящему

Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются решение о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – план мероприятий в периоды НМУ) или решение об отказе в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ.

Решение о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ и решение об отказе в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ оформляются в соответствии с приложениями 6, 8 к настоящему Административному регламенту.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются уведомление о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, в министерстве отсутствует.

2.5. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю:

2.5.1. в форме электронного документа:

в единый личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) вне зависимости от способа подачи заявления;

в личный кабинет заявителя в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Региональный портал) при подаче заявления посредством

Регионального портала.

2.5.2. независимо от варианта предоставления государственной услуги по выбору заявителя одним из следующих способов:

в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

по адресу электронной почты, указанному в заявлении о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя, независимо от способа подачи запроса (заявления) составляет 15 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги:

в ходе личного обращения в министерство не должен превышать 10 минут;

через Единый портал или Региональный портал - не устанавливается.

Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги

2.9. Заявление о согласовании плана мероприятий по снижению

выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы, предоставленные заявителем лично или посредством почтового отправления, регистрируются должностным лицом, ответственным за документооборот, в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство.

Датой приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, считается дата их официальной регистрации в управлении организационной работы и делопроизводства.

2.10. Прием заявления в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление в электронной форме, принятое посредством Регионального портала и Единого портала (при наличии технической возможности), регистрируется сотрудником подразделения министерства в течение одного рабочего дня со дня его поступления в структурное подразделение министерства с присвоением заявлению в Региональном портале (Едином портале) статуса «Зарегистрирован».

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

2.11. Перечень требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства и на Региональном портале.

2.12. Образцы заполнения запросов (заявлений), перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, размещены на информационном стенде министерства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте министерства (<https://priroda.samregion.ru/>), Региональном портале (<https://gosuslugi.samregion.ru/>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

В ходе предоставления государственной услуги министерство не взаимодействует с органами государственной власти.

2.15. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Региональный портал (при наличии технической возможности);

Единый портал (при наличии технической возможности);

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ФГИС ЕСИА);

Государственная информационная система Самарской области «Единая система автоматизации ведомственной деятельности министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области».

2.16. Государственная услуга через многофункциональный центр (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту в одном экземпляре;

2) пояснительная записка, содержащая результаты расчетов рассеивания выбросов, выполненных в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденными приказом Минприроды России от 06.06.2017 № 273, и с учетом требований методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

3) план мероприятий в периоды НМУ, разработанный в соответствии с требованиями приказа Минприроды России от 28.11.2025 № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – Приказ) и приказа Минприроды

России от 26.11.2025 № 651 «Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий» в двух экземплярах;

3) отчет о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух либо проектная документация для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

4) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Прилагаемые к заявлению документы подаются в письменном виде, а также на электронном носителе (отсканированные в формате PDF).

Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя), а также печатью заявителя (при наличии печати).

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.18. Перечень способов подачи запроса (заявления) в соответствии с категориями (признаками) Заявителей о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Исчерпывающий перечень документов, и информации,

необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

2.22.1. непредставление заявителем документов и материалов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.17 настоящего Административного регламента;

2.22.2. несоответствие предоставленных заявителем документов форме и содержанию, установленным приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2.22.3. несоответствие предоставленных заявителем документов и материалов требованиям нормативных и методических документов по их разработке;

2.22.4. несоответствие плана мероприятий в периоды НМУ отчету по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников либо проектной документации для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании перечня мероприятий в периоды НМУ:

2.23.1. непредставление заявителем документов и материалов в

соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.17 настоящего Административного регламента;

2.23.2. несоответствие предоставленных заявителем документов форме и содержанию, установленным приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2.23.3. несоответствие предоставленных заявителем документов и материалов требованиям нормативных и методических документов по их разработке;

2.23.4. несоответствие плана мероприятий в периоды НМУ отчету по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников либо проектной документации для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.3. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

3.4. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.6. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Описание административной процедуры «Профилирование заявителя»

3.7. Профилирование осуществляется при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги. По результатам профилирования определяется категория (признаки) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Описание административной процедуры «Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.8. Сведения о составе запроса (заявления) и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложениях 3, 5 к Административному регламенту.

3.9. Способы установления личности заявителя:

при подаче заявления с использованием ЕПГУ или Регионального портала идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА;

при подаче заявления в ходе личного обращения в министерство гражданин предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала указанных документов.

3.10. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.11. Подача запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.12. Заявление о предоставлении государственной услуги, может быть представлено заявителем одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения в министерство;
- 2) посредством почтового отправления в адрес министерства;
- 3) через Региональный портал или Единый портал (при наличии технической возможности).

Условием для направления заявления в электронной форме является регистрация заявителя в ФГИС ЕСИА.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения в министерство;
- 2) посредством почтового отправления в адрес министерства.

3.13. В случае предоставления заявления по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично или посредством почтового отправления датой приема заявления является день их регистрации в управлении организационной работы и делопроизводства.

Должностное лицо, ответственное за документооборот, осуществляет прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов заявителя в день их поступления в министерство.

Способом фиксации результата данного административного действия является регистрация заявления.

3.14. В случае предоставления государственной услуги в электронном виде заявление о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту представляется через сайт государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), сайт региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее – Региональный портал).

Прием заявления в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме, принятое посредством Регионального портала или Единого портала (при технической возможности), регистрируется сотрудником подразделения министерства в течение одного рабочего дня со дня его поступления в структурное подразделение министерства с присвоением заявлению в Региональном портале (Едином портале) статуса «Зарегистрирован».

Официальной датой представления заявления в министерство является день его регистрации.

Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются заявителем на бумажном носителе в структурное подразделение министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале (Региональном портале). В случае непредставления указанных документов на бумажном носителе в

срок, установленный в абзаце 5 пункта 3.14 настоящего Административного регламента, сотрудник подразделения министерства принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги и присваивает заявлению в Региональном портале (Едином портале) статус «Приостановлен».

Описание административной процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги»

3.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.16. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимается в течение первой половины срока, определенного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента и оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о приостановлении предоставления государственной услуги, является уведомление о необходимости доработки плана мероприятий в периоды НМУ.

3.16.1. В случае подачи запроса (заявления) лично или почтой уведомление о необходимости доработки плана мероприятий в периоды НМУ должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов министерства, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении, в течение первой половины срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.16.2. В случае предоставления государственной услуги в электронном виде уведомление о необходимости доработки плана мероприятий в периоды НМУ сотрудником подразделения министерства в течение 1

рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Региональном портале или Едином портале (при наличии технической возможности) в течение первой половины срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента с присвоением заявлению в Региональном портале (Едином портале) статуса «Приостановлен».

3.16.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 22 рабочих дня со дня получения уведомления о необходимости доработки плана мероприятий в периоды НМУ.

3.16.4. В случае если заявитель не представил доработанный план мероприятий в периоды НМУ в течение срока, установленного в пункте 3.16.3 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в оставшийся после приостановления срок принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.16.5. В случае представления заявителем доработанного плана мероприятий в периоды НМУ в срок, установленный пунктом 3.16.3 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель рассматривает доработанный план мероприятий в периоды НМУ в оставшийся после приостановления срок и принимает решение об его согласовании либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

3.18. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и

прилагаемых к нему документов и оформляется в соответствии с приложениями 6, 8 к настоящему Административному регламенту.

3.18.1. При поступлении заявления и прилагаемых документов должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ, предусмотренных приложением 4 настоящего Административного регламента, и в случае:

наличия оснований, предусмотренных приложением 4 настоящего Административного регламента, готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги, которое передает на визирование руководителю подразделения министерства и на подпись должностному лицу министерства, обладающему правом подписания соответствующих документов;

отсутствия оснований, предусмотренных приложением 4 настоящего Административного регламента, готовит решение о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ и направляет его на визирование руководителю подразделения министерства и на подпись должностному лицу министерства, обладающему правом подписания соответствующих документов;

отсутствия оснований, предусмотренных приложением 4 настоящего Административного регламента, готовит проект согласованного плана мероприятий в периоды НМУ и направляет его на визирование руководителю подразделения министерства и на подпись должностному лицу министерства, обладающему правом подписания соответствующих документов.

Описание административной процедуры «Направление решения о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ (направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги)»

3.19. В случае принятия решения о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ (об отказе в предоставлении государственной услуги)

должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов министерства, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки решения о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ (об отказе в предоставлении государственной услуги) обеспечивает направление соответствующего документа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении (по выбору заявителя).

3.20. В случае предоставления государственной услуги в электронном виде решение о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ (об отказе в предоставлении государственной услуги) сотрудник подразделения министерства в течение 1 рабочего дня со дня подготовки решения о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ (об отказе в предоставлении государственной услуги) обеспечивает направление соответствующего документа заявителю в форме электронного документа с присвоением статуса «Согласован» либо «Отказ»:

в единый личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» вне зависимости от способа подачи заявления;

в личный кабинет заявителя в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» при подаче заявления посредством Регионального портала.

3.21. Выдача согласованного плана мероприятий в периоды НМУ заявителю осуществляется нарочно с внесением информации о выдаче документа в соответствующий информационный ресурс (журнал) и передачей в архив министерства документов, представленных заявителем для согласования плана мероприятий в периоды НМУ.

Способом фиксации выдачи согласованного плана мероприятий в периоды НМУ заявителю является расписка заявителя (или его представителя по доверенности) на копии титульного листа плана

мероприятий в периоды НМУ, получаемая сотрудником подразделения министерства при выдаче на руки согласованного плана мероприятий в периоды НМУ и вкладываемая в архивные материалы министерства.

Расписка заявителя хранится в составе материалов министерства.

3.22. В случае изменения со дня утверждения плана мероприятий в периоды НМУ технологических процессов, объемов выпускаемой продукции, товаров, оказываемых услуг, объемов и (или) состава выбросов, ввода в эксплуатацию новых источников выбросов, в результате которых совокупный объем выбросов на объекте негативного воздействия на окружающую среду увеличился на 10% и более по сравнению с данными инвентаризации, содержащимися в отчете о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов, юридические лица и индивидуальные предприниматели разрабатывают, согласовывают и утверждают план мероприятий при НМУ в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными требованиями Приказа.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления):

1) в форме электронного документа в личный кабинет в Едином портале (при наличии технической возможности) вне зависимости от способа подачи запроса (заявления);

2) в форме электронного документа в личный кабинет заявителя в Региональном портале (при наличии технической возможности) при подаче заявления посредством Регионального портала;

2) в письменной форме посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

3) по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Самарской области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Самарской области государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

2) государственная услуга – государственная услуга по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

3) министерство - министерство природных ресурсов и экологии Самарской области;

4) заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

5) представитель заявителя – законный представитель или представитель, действующего на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;

6) запрос (заявление) – заявление о предоставлении государственной услуги;

7) информационно-телекоммуникационная инфраструктура – информационно-телекоммуникационная система, посредством которой Заявителю обеспечивается возможности подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;

8) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) Региональный портал – государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;

10) ФГИС «ЕСИА» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

11) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

12) НМУ – неблагоприятные метеорологические условия;

13) подразделение министерства – структурное подразделение министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

2. Условные обозначения:

а) ВСЕ – запрос (заявление) и документы (сведения) представляются всеми Заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель Заявителя;

в) ПО – документы предоставляются посредством почтового отправления;

г) ЛП – документы предоставляются на личном приеме;

д) ИТИ – информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

е) О – представляется оригинал документа;

ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Самарской области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Наименования отдельных признаков заявителей | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|-------|---|---|
| 1. | Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), направившее заявление о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ | А |
| 2. | Представитель юридического лица (индивидуального предпринимателя) направившего заявление о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ | Б |

к Административному регламенту
 предоставления министерством природных ресурсов и экологии
 Самарской области государственной услуги
 по согласованию планов мероприятий
 по снижению выбросов загрязняющих веществ
 в атмосферный воздух в периоды
 неблагоприятных метеорологических условий

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей | Перечень необходимых для предоставления услуги документов | Источник документов (сведений) /способ получения | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|---|--|--|--|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением государственной услуги | | | | | |
| 1. | А – Б | Заявление о предоставлении государственной услуги | Заявитель, представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – ИТИ; О – ЛП О – ПО | ВСЕ |
| 2. | А – Б | Пояснительная записка, содержащая результаты расчетов рассеивания выбросов | Заявитель, представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов | О – ЛП; О – ПО | ВСЕ |
| 3. | А – Б | План мероприятий в периоды НМУ | Заявитель, представитель заявителя/посредством представления | О – ЛП; О – ПО | ВСЕ |

| | | | | | |
|----|-------|---|--|-------------------|------|
| | | | подтверждающих документов | | |
| 4. | А – Б | Отчет о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух либо проектная документация для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду | Заявитель, представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов | О – ЛП; О – ПО | ВСЕ |
| 5. | Б | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов | О – ЛП | П(з) |
| 6. | А – Б | Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя | Заявитель, представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов | О – ЛП | ВСЕ |

Приложение 4

к Административному регламенту
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Самарской области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
(заявления) о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор |
|---|--|---------------|
| Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют | | |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | непредставление заявителем документов и материалов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.17 настоящего Административного регламента | А – Б |
| 2. | несоответствие предоставленных заявителем документов форме и содержанию, установленным приложением 5 к настоящему Административному регламенту | А – Б |
| 3. | несоответствие предоставленных заявителем документов и материалов требованиям нормативных и методических документов по их разработке | А – Б |
| 4. | несоответствие плана мероприятий в периоды НМУ отчету по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников либо проектной документации для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду | А – Б |

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Самарской области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

Министру природных ресурсов и
экологии Самарской области

Заявление

Прошу согласовать план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на объекте негативного воздействия на окружающую среду:

_____ ,
(наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду),
расположенного _____ по
адресу: _____,
категория объекта: _____,
код объекта: _____,
почтовый адрес: _____,
адрес электронной почты: _____

Приложения:

1. Пояснительная записка, содержащая расчеты рассеивания выбросов
2. План мероприятий в периоды НМУ на ___ л. в 2 экз.
2. Отчет о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух либо проектная документация для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.
3. Электронный носитель, содержащий вышеуказанные документы, отсканированные в формате PDF.

(Должность заявителя)

(Подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

М.П. при наличии

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Самарской области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

(Ф.И.О., должность заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

Уведомление
о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ

Министерством природных ресурсов и экологии Самарской области
принято решение о согласовании плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий для:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер
налогоплательщика)

по объекту негативного воздействия на окружающую среду с кодом

(Должность уполномоченного лица) (Подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

Приложение 7

к Административному регламенту
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Самарской области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

(Ф.И.О., должность заявителя)

(адрес электронной почты)

Уведомление
о приостановлении предоставления государственной услуги

Министерством природных ресурсов и экологии Самарской области
принято решение о приостановлении предоставления государственной
услуги _____ для:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер
налогоплательщика)

по объекту негативного воздействия на окружающую среду с кодом
_____ в связи:

непредставлением заявителем документов и материалов в
соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.17 настоящего
Административного регламента;

несоответствием предоставленных заявителем документов
форме и содержанию, установленным приложением 5 к настоящему
Административному регламенту;

несоответствием предоставленных заявителем документов и
материалов требованиям нормативных и методических документов по их
разработке;

несоответствием плана мероприятий в периоды НМУ отчету
по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и
их источников либо проектной документации для строящихся, вводимых в
эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов, оказывающих
негативное воздействие на окружающую среду

(Должность уполномоченного лица) (Подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

Приложение 8

к Административному регламенту
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Самарской области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

(Ф.И.О., должность заявителя)

(почтовый адрес заявителя или
адрес электронной почты)

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерством природных ресурсов и экологии Самарской области принято решение об отказе в согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

по объекту негативного воздействия на окружающую среду с кодом _____ в связи:

непредставлением заявителем документов и материалов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.17 настоящего Административного регламента;

несоответствием предоставленных заявителем документов форме и содержанию, установленным приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

несоответствием предоставленных заявителем документов и материалов требованиям нормативных и методических документов по их разработке;

несоответствием плана мероприятий в периоды НМУ отчету по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их

источников либо проектной документации для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

(Должность уполномоченного лица) (Подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. уполномоченного лица)