



МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

от 19.02.2026

№ МОР-26-38

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 19.02.2026 № 38-17

О создании комиссии по субсидированию министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Самарской области

В соответствии с Положением о министерстве сельского хозяйства  
и продовольствия Самарской области, утвержденным постановлением  
Правительства Самарской области от 14.04.2008 № 100, а также в целях  
проведения отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме  
субсидий ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о создании комиссии по субсидированию  
министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в  
(далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на  
заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской  
области Приходько О.Н.

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

Врио министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Самарской области

А.П. Попов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Самарской области  
от 19.02.2016, № 38-П

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по субсидированию министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по субсидированию министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - Комиссии) определяет порядок формирования, организации работы, подготовки и проведения заседаний Комиссии, а также исполнения ее решений.

1.2. Комиссия министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - Министерство) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса, а также в целях проведения отбора получателей субсидий (грантов в форме субсидий) в форме запроса предложений, юридическим лицам (за исключением субсидий (грантов в форме субсидий) государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - заявители), предусмотренных федеральным и региональным законодательством, а также повышения эффективности противодействия коррупции.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, Положением о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, утвержденным постановлением

Правительства Самарской области от 14.04.2008 № 100, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. При проведении отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») Комиссия осуществляет работу в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора получателей).

## 2. Задачи и полномочия Комиссии

### 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение вопросов, касающихся предоставления субсидий (грантов в форме субсидий), в том числе:

рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (грантов в форме субсидий) (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий (грантов в форме субсидий) несостоявшимся (при проведении отбора в системе «Электронный бюджет»);

принятие решения о возврате заявок участников отбора получателей субсидии (грантов в форме субсидии) на доработку;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (грантов в форме субсидии), содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

рассмотрение предложений по внесению изменений в законодательство, регулирующее порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий).

### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, четырех заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не обладает правом голоса.

Полномочия секретаря Комиссии осуществляет должностное лицо управления бюджетного планирования и финансов министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - управление) в соответствии с должностным регламентом, определенное руководителем управления по согласованию с председателем Комиссии.

3.2. Создание, реорганизация и упразднение Комиссии, а также утверждение ее персонального состава осуществляется на основании приказа Министерства.

#### 3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссией;

дает поручения членам и секретарю Комиссии;

согласовывает повестку заседания Комиссии, дату и место проведения заседания комиссии

вносит предложения о рассмотрении на заседании Комиссии дополнительных вопросов, которые ранее в установленные сроки не были направлены членам Комиссии;

голосует на заседаниях комиссии;

на основании информации структурных подразделений Министерства вносит предложения о снятии с рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, переносе данных вопросов на последующие заседания Комиссии.

подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора получателей субсидий (грантов в форме субсидий) в системе «Электронный бюджет», в том числе протоколы подведения итогов отбора получателей;

подписывает протокол заседания Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия либо по поручению председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии, курирующий управление, а в его отсутствие другой заместитель председателя Комиссии подписывает повестку дня проведения заседания Комиссии, подготовленную управлением.

3.5. Секретарь Комиссии:

запрашивает и подготавливает для заседания Комиссии необходимые документы, и направляет их копии не позднее чем за один день до заседания Комиссии членам Комиссии;

обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их структурным подразделениям Министерства, которым даны поручения на заседании Комиссии;

осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии.

Член Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

3.7. В рамках исполнения своих полномочий члены Комиссии несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании информации, полученной от структурных подразделений министерства, в очной или заочной форме.

4.2. Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии, либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссии принимает решения путем голосования.

Присутствующие на заседании члены Комиссии выражают свое мнение в бюллетене для голосования на заседании Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

При принятии решений в отношении ООО «Компания «Био-Тон» и аффилированных компании организаций Комиссии руководствуется распоряжением Правительства Самарской области от 02.06.2025 № 229-р «О некоторых вопросах исполнения законодательства о противодействии коррупции при реализации органами исполнительной власти Самарской области возложенных на них полномочий».

4.5. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии в случае очного голосования принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. При принятии решения о проведении заочного голосования члены

Комиссии в обязательном порядке уведомляются (посредством телефонограммы, электронной почты, почтовым отправлением, системы АИС ДД) об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование, с указанием способа передачи бюллетеня.

Заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, правомочно, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Принявшими участие в голосовании на заседании Комиссии, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Комиссии, решения которых получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В случае проведения заочного голосования члены Комиссии направляют секретарю Комиссии заполненный бюллетень для голосования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Председатель комиссии или лицо его замещающее, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, формируемый в системе «Электронный бюджет» без созыва комиссии.

4.9. На стадии рассмотрения заявки по решению комиссии заявка может быть возвращена на доработку, по основаниям, указанным в объявлении о проведении отбора.

4.10. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей

субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, в соответствии с пунктом 52 Правил отбора получателей.

4.11. В целях определения победителей отбора датой получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, является дата последнего дня рассмотрения заявки, указанная в объявлении о проведении отбора заключения в системе «Электронный бюджет».

4.12. Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии, принятые по ним решения, а также поручения, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.13. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет», который подписывается председателем комиссии или лицом его замещающим, на основании протокола заседания Комиссии.

4.14. В случае возникновения необходимости установления дополнительной информации по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам по решению Комиссии вопросы могут быть сняты с рассмотрения и перенесены на последующие заседания Комиссии в пределах сроков, определенных для рассмотрения заявки (заявления), с учетом положений пункта 4.11, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

4.15. В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола заседания Комиссии копия протокола заседания Комиссии направляется структурным подразделениям Министерства, которым даны поручения на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении.

4.16. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения членами Комиссии и структурными подразделениями Министерства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о комиссии министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
от 19.02.2026 № 38-п

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**  
на заседании комиссии министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

от            №             
(дата проведения)

(Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, члена комиссии министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области)

I. Рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (грантов в форме субсидий)

1. Рассмотрение вопроса о \_\_\_\_\_

Признать участника отбора прошедшим отбор	Не признавать участника отбора прошедшим отбор	Примечание

Признать участника отбора победителем отбора	Не признавать участника отбора победителем отбора	Примечание

2....

II. Рассмотрение предложений по внесению изменений в законодательство, регулирующее порядок предоставления субсидий.

1. Рассмотрение вопроса о \_\_\_\_\_

За	Против	Примечание

2....

2....

III. Рассмотрение вопроса о возврате заявок участника отбора получателей субсидии (грантов в форме субсидии) на доработку.

1. Рассмотрение вопроса о \_\_\_\_\_

За	Против	Примечание

2....

IV. Рассмотрение иных вопросов, касающихся предоставления субсидий (грантов в форме субсидий).

1. Рассмотрение вопроса о \_\_\_\_\_

За	Против	Примечание

2....

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования на заседании комиссии министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - Бюллетень).

В квадрате с выбранным Вами вариантом голосования ставится любой знак. Бюллетень, в котором знак поставлен более чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них, либо неподписанный Бюллетень считаются недействительными. Не допускается заполнение Бюллетеня карандашами, внесение в него каких-либо исправлений.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Самарской области  
от 19.08.2026 № 38-П

СОСТАВ

комиссии министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской  
области

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Попов<br>Алексей Петрович        | - врио министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, председатель коллегии министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - комиссии)   |
| Акимов<br>Сергей Александрович   | - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области - руководитель государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов (главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Самарской области) министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя комиссии |
| Герасёнков<br>Денис Васильевич   | - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя комиссии   |
| Посашков<br>Сергей Александрович | - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя комиссии   |
| Приходько<br>Ольга Николаевна    | заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя комиссии   |

## Члены комиссии:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Бикбова<br>Венера Рафиковна         | - руководитель управления государственной службы министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области   |
| Еремина<br>Светлана Викторовна      | - начальник отдела организации закупок министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области   |
| Кин<br>Мария Ивановна               | - руководитель правового управления министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  |
| Кирсанов<br>Сергей Александрович    | - руководитель управления растениеводства, механизации и мелиорации министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области                                  |
| Лисицин Алексей<br>Сергеевич        | - руководитель управления информатизации в АПК и мониторинга земель сельскохозяйственного назначения министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Миргазимова<br>Светлана Мингалиевна | - руководитель управления бюджетного планирования и финансов министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области   |
| Мифтахова<br>Лейли Тимерхановна     | - руководитель управления развития малых форм хозяйствования и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области             |
| Солондаева<br>Виктория Георгиевна   | - руководитель управления исполнения бюджета и отчетности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  |

- Харчев  
Дмитрий Алексеевич
- руководитель управления финансового аудита министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
- Худяков  
Анатолий Федорович
- руководитель управления развития отраслей животноводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
- Шиндряева  
Анастасия Геннадиевна
- руководитель управления экономики агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
- Шумеева  
Юлия Викторовна
- руководитель управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области