



Комитет ценового
и тарифного регулирования
Самарской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ КЦТ-26-12
от 27.01.2026

**КОМИТЕТ
ЦЕНОВОГО И ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 27.01.2026 № 12

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Самарской области от 25.10.2024 № 426 «О некоторых вопросах системы и структуры органов исполнительной власти Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу приказы департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области:

от 30.07.2019 № 204 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»;

от 31.10.2022 № 400 «О внесении изменений в приказ департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя
комитета



А.А. Гаршина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета ценового
и тарифного регулирования
Самарской области
от 27.01.2026 № 12

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего комитета
ценового и тарифного регулирования Самарской области
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области (далее – комитет) представителя нанимателя (далее - руководителя комитета) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные гражданские служащие комитета (далее – гражданские служащие) обязаны незамедлительно уведомлять руководителя комитета, органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы, осуществляющие реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить руководителя комитета незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление руководителя комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью гражданского служащего.

Невыполнение гражданским служащим данной служебной обязанности, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя комитета с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме с указанием сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка, либо по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его главному консультанту управления организационной работы комитета или направления такого Уведомления по почте.

6. Перечень сведений, подлежащих указанию в Уведомлении, включает:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего Уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати комитета и подписью должностного лица. Ведение Журнала

в комитете возлагается на главного консультанта управления организационной работы комитета, а в его отсутствие - на главного консультанта управления правового обеспечения комитета.

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего Уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

8. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления. О поступившем Уведомлении главный консультант управления организационной работы информирует руководителя комитета в день регистрации Уведомления.

9. Главный консультант управления организационной работы, принявший Уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязан выдать гражданскому служащему, направившему Уведомление, под роспись копию зарегистрированного Уведомления.

В случае если Уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, передавшему Уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в Уведомлении.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного Уведомления не допускаются.

10. Гражданскому служащему комитета, представившему Уведомление, в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются:

соблюдение конфиденциальности при рассмотрении Уведомления (при этом передача сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры не является нарушением конфиденциальности);

меры по защите гражданского служащего комитета, уведомившего руководителя комитета, органы прокуратуры или другие государственные

органы о фактах обращения в целях склонения его или иных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему комитета гарантий, установленных законодательством, в том числе гарантий, предотвращающих неправомерное увольнение с государственной гражданской службы, перевод, лишение или снижение размера ежемесячных и (или) иных дополнительных выплат к денежному содержанию, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения Уведомления и по истечении указанного периода, если данные действия вызваны фактом Уведомления.

11. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению руководителя комитета управлением правового обеспечения и управлением организационной работы комитета.

Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

12. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в Уведомлении, признаков правонарушения. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

- проводить беседу с гражданским служащим;

- изучать представленные гражданским служащим дополнительные материалы;

- получать от гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. Результаты проверки, предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в форме заключения и представляются вместе с материалами проверки руководителю комитета, который принимает одно из следующих решений:

об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения;

о принятии мер, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность комитета в дальнейшем;

о передаче уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры и другие уполномоченные государственные органы, осуществляющие реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции.

Уведомление направляется в вышеуказанные государственные органы не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале, о чем главный консультант управления организационной работы комитета в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего Уведомление.

14. Материалы проверок хранятся в управлении организационной работы комитета в течение 5 лет.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего комитета ценового и
тарифного регулирования Самарской
области к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом комитета
ценового и тарифного регулирования
Самарской области
от 27.01. 2026 г. № 12

Руководителю комитета ценового
и тарифного регулирования
Самарской области

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)

(должность, структурное
подразделение)

(адрес, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Сообщаю, что: _____
(описание обстоятельств, при которых стало
известно о случаях обращения к гражданскому
служащему в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, место, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего комитета ценового
и тарифного регулирования Самарской области
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом комитета ценового
и тарифного регулирования Самарской области
от 27.01 2026 г. № 12

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего комитета
ценового и тарифного регулирования Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

Регист- раци- онный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность и подпись лица, зарегистриро- вавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Отметка о получе- нии копии уведомления («копию полу- чил», подпись) или о направле- нии его почтовым отправлением (дата отправле- ния)	Сведения о рассмотрении уведомления (реквизиты соответ- ствующих приказов и сопроводительных писем)
1	2	3	4	5	6	9	10