



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ KB - 26 - 7

от «27» января 2026

**Комитет ветеринарии
Самарской области**

ПРИКАЗ

27.01.2026 № 7-п

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете ветеринарии Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях приведения нормативных правовых актов комитета ветеринарии Самарской области в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете ветеринарии Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Приказ департамента ветеринарии Самарской области от 20.02.2016 № 58-п «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте ветеринарии Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат f5f47a9397c506c1201c9d8baf71d53e
Владелец Мелехин Андрей Сергеевич
Действителен с 18.08.2025 по 11.11.2026

А.С. Мелехин

УТВЕРЖДЕНО
приказом
комитета ветеринарии
Самарской области
от 27.01.2026 № 7-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы в комитете
ветеринарии саратовской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими комитета ветеринарии Самарской области (далее - комитет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Самарской области (далее - гражданские служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей в комитете, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении у гражданских служащих личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют руководителю комитета уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление, по поручению руководителя комитета, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, передается

гражданскому служащего, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в комитете.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданский служащий, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в комитете, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменное пояснение, а руководитель комитета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, гражданский служащий, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в комитете, подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления гражданскому служащему в должностной регламент которого, включены обязанности по организации кадровой работы в комитете. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Руководителем комитета по результатам рассмотрения уведомления и протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, руководитель комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, руководитель комитета применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение
к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
в комитете ветеринарии Самарской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю комитета
ветеринарии Самарской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
комитета при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» ____ 20__ г.
(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)