

*Зарегистрирован
и № 66-26-35
22.01.2026*



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 22.01.2026

№ 35

Об утверждении Административного регламента
министерства социально-демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение реабилитированных лиц» и признании
утратившими силу отдельных приказов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451
«О разработке и утверждении административных регламентов
предоставления государственных услуг органами исполнительной власти
Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства
социально-демографической и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги «Возмещение затрат
на погребение реабилитированных лиц».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социально-демографического развития
Самарской области от 21.01.2013 № 18 «Об утверждении
Административного регламента министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области по предоставлению

государственной услуги "Возмещение затрат на погребение реабилитированных лиц»;

приказ министерства социально-демографического развития Самарской области от 22.10.2014 № 569 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 21.01.2013 № 18 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Возмещение затрат на погребение реабилитированных лиц»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 23.04.2015 № 215 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 21.01.2013 № 18 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Возмещение затрат на погребение реабилитированных лиц»;

пункт 12 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 27.06.2016 № 303 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

пункт 12 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.05.2017 № 261 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографического развития Самарской области и в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

пункт 12 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.10.2017 № 552 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографического

развития Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

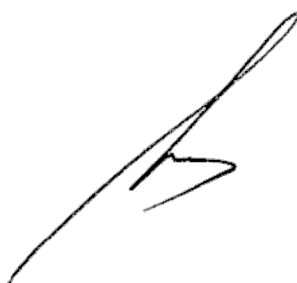
пункт 83 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 04.02.2019 № 42 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

пункт 6 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 24.07.2019 № 325 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Врио министра



О.В. Щербицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социально –
демографической и семейной
политики Самарской области
от 22.01.2026 № 35

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНО–ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПОГРЕБЕНИЕ
РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЛИЦ»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент министерства социально – демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Возмещение затрат на погребение реабилитированных лиц» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, возмещение затрат) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Порядком возмещения затрат на погребение реабилитированных лиц, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 19.01.2005 № 4 «О мерах по реализации Закона Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» (далее – Порядок) и постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области».

1.2. Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги (далее – Заявитель) являются супруг, близкий родственник, иной родственник реабилитированного лица, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение реабилитированного лица, либо специализированные службы по вопросам похоронного дела, в объеме, необходимом для оплаты следующих видов услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения умершего;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)

Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя или представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) Заявителей, Единый портал).

1.5. Категории (признаки) Заявителя определяется путем

профилирования, проводимого министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга: Возмещение затрат на погребение реабилитированных лиц.

Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется:

Министерством в части контроля за предоставлением государственной услуги, организацией назначения возмещения затрат, выплатой и перечислением сумм возмещения затрат;

подведомственными министерству учреждения, уполномоченные предоставлять государственную услугу – государственные казенные учреждения Самарской области Главные управления социальной защиты населения (далее – уполномоченные учреждения), в функции которых входит прием документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги, формирование посредством государственных информационных систем министерства выплатных пакетов получателей услуги;

государственным казенным учреждением Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» в части формирования выплатного массива получателей возмещения затрат на основании данных, поступивших от уполномоченных учреждений, формирования статистических данных, выплатных документов, их передачи в кредитные организации и отделения связи.

2.3. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в части приема и (или) заверения

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирования пакета документов Заявителя, направления документов в уполномоченное учреждение.

В случаях, установленных пунктом 2.22 настоящего Административного регламента, уполномоченным должностным лицом МФЦ принимается решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

управление федеральной почтовой связи Самарской области – филиал акционерного общества «Почта России» в части доставки суммы возмещения затрат;

кредитные организации в части зачисления на лицевые счета получателей суммы возмещения затрат.

2.4. При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства (пребывания);

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) в части предоставления сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) всех участников запроса (заявления); сведений о лицах, которые содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, дееспособностью и законных представителей, при подаче заявления представителем Заявителя (опекуном, попечителем); о назначении Заявителю ранее возмещения затрат, находящиеся в распоряжении СФР посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП»);

Федеральной налоговой службой (далее – ФНС) в части предоставления сведений о государственной регистрации смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени, отчества, фамилии из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС).

Результат предоставления государственной услуги

2.5. При обращении Заявителя за предоставлением возмещения затрат в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) Заявителей, установленными в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются решение о возмещении затраченных средства на погребение реабилитированного лица (далее – решение о возмещении затрат) или решение об отказе в возмещении затраченных средства на погребение реабилитированного лица (далее – решение об отказе).

Решения о возмещении затрат либо об отказе в возмещении затрат оформляются на бланке уполномоченного учреждения согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

2.5.1. Документом, содержащим результат предоставления услуги, является уведомление о принятом решении. Уведомление о принятом решении согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю должностным лицом уполномоченного учреждения:

в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала вне зависимости от способа подачи запроса (заявления);

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в уполномоченном учреждении;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении).

Решение о возмещении затрат либо об отказе в возмещении затрат фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного учреждения в ГИС СО «НМСПН».

2.5.2. При обращении Заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является переоформленный документ с исправленными опечатками и (или) ошибками;

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками.

Уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками согласно приложению 11 направляется Заявителю должностным лицом уполномоченного учреждения в электронной форме (при наличии электронного адреса) или по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя, посредством его личного обращения в уполномоченное учреждение, МФЦ либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, составляет в части:

принятия решения о возмещении затрат либо об отказе в возмещении затрат государственной услуги – не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), независимо от выбранного Заявителем способа подачи запроса (заявления);

подготовки и направления межведомственных запросов – 1 рабочий день со дня регистрации запроса (заявления) и документов, которые Заявитель должен представить самостоятельно;

представления Заявителем полного комплекта документов, необходимых для возмещения затрат, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно – не более 5-ти рабочих дней;

направления Заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги – в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о возмещении затрат либо об отказе в возмещении затрат;

выплаты возмещения затрат – в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении затрат;

исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

**Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

2.7. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
(заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

2.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном учреждении и (или) в МФЦ не должно превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса (заявления)
о предоставлении государственной услуги**

2.9. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поступившего от Заявителя (его представителя) на личном приеме в уполномоченном учреждении, МФЦ либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры осуществляется не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его поступления в уполномоченное учреждение.

2.9.1. При поступлении в уполномоченное учреждения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги направленное в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, запрос (заявление) регистрируется автоматически при поступлении в ГИС СО «НМСПН», обеспечивающую возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, о чем Заявитель уведомляется путем смены статуса в личном кабинете.

2.9.2. При приеме запроса (заявления) и необходимых документов в МФЦ регистрация запроса (заявления) осуществляется специалистом МФЦ

в день приема запроса (заявления) в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО «МФЦ») с прикреплением к нему сканированных копий документов Заявителя и запроса (заявления).

При отсутствии технической возможности взаимодействия в электронном виде сформированный пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов, доставляется в уполномоченное учреждение на бумажном носителе. Специалист уполномоченного учреждения не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его поступления в уполномоченное учреждение регистрирует запрос (заявление) в ГИС СО «НМСПН» с последующим формированием в отношении каждого Заявителя электронного личного дела в ГИС СО «НМСПН».

2.9.3. Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе осуществляется в день приема заявления специалистом уполномоченного учреждения в Журнал регистрации заявлений об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе согласно приложению 12.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Перечень требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов. размещены на официальном сайте министерства, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал), а также на Едином портале.

2.10.1. Образцы заполнения запросов (заявлений), перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, размещены на информационном стенде уполномоченного учреждения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте министерства, Региональном портале, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 2) ГИС СО «НМСПН»;
- 3) государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения»;

4) ГИС СО «МФЦ»;

5) ГИС «ЕЦП»;

6) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «ЕСИА»).

2.14. Для получения государственной услуги Заявители могут подать запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (при обращении Заявителя за возмещением затрат для всех категорий (признаков) Заявителя).

Формирование запроса (заявления) в электронной форме осуществляется с учетом технических возможностей.

Запрос (заявление), направляемый в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, заверяется простой электронной подписью Заявителя – посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА».

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченное учреждение запроса (заявления), Заявителю направляется уведомление о предоставлении в уполномоченное учреждение не позднее 5-ти рабочих дней документов, которые Заявителю необходимо представить дополнительно для предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Возможность получения государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги от Заявителя лично, через своего представителя в уполномоченное учреждение по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области, через МФЦ либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры с приложением документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Формы запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях 5, 10 к настоящему Административному регламенту.

Подача запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

2.17. К исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за возмещением затрат относятся:

1) документ (сведения), удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении);

2) сведения о регистрации умершего на дату смерти по месту жительства или пребывания на территории Самарской области, в случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области.

В случае отсутствия регистрации умершего по месту жительства или пребывания на дату смерти на территории Самарской области, Заявителем могут быть представлены иные документы, подтверждающие фактическое проживание умершего на дату смерти на территории Самарской области:

решение суда об установлении факта проживания на территории Российской Федерации;

договор найма жилого помещения и (или) безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

3) документ о реабилитации умершего;

4) платежные документы, подтверждающие факт и размер произведенных затрат;

5) справка органа местного самоуправления о минимальных ценах и тарифах на услуги по погребению на дату государственной регистрации смерти реабилитированного лица;

6) документ, подтверждающий полномочия и личность представителя Заявителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя).

В случае если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность Заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

2.18. К исчерпывающему перечню документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за возмещением затрат относятся:

1) СНИЛС (сведения о СНИЛС), находящиеся в распоряжении СФР;

2) документ (сведения) о регистрации умершего по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области, находящиеся в распоряжении МВД России;

3) справка (сведения) о государственной регистрации смерти реабилитированного лица посредством ЕГР ЗАГС.

2.19. К исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе относятся:

- 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 2) документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок;
- 3) документы, содержащие правильные данные.

2.20. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе: не предусмотрен.

2.21. Перечень способов подачи запроса (заявления) в соответствии с категориями (признаками) Заявителей о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.22. Основаниями для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа,

удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов согласно приложению 7 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, выдается Заявителю на бумажном носителе в день его обращения в уполномоченное учреждение или МФЦ (при личном обращении Заявителя).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление Заявителем в уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о возмещении затрат, которые Заявитель должен представить самостоятельно.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые для возмещения затрат документы, подлежащие представлению Заявителем, специалист уполномоченного учреждения выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры уведомление по форме согласно

приложению 6 к настоящему Административному регламенту о перечне документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения Заявителем указанной информации. При этом уполномоченное учреждение приостанавливает рассмотрение запроса (заявления) о возмещении затрат до момента представления Заявителем полного комплекта документов, необходимых для возмещения затрат, подлежащих представлению Заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения запроса (заявления) сотрудник уполномоченного учреждения рассматривает запрос (заявление) о возмещении затрат со всеми документами, представленными Заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у умершего гражданина статуса реабилитированного лица;
- 2) непредставление Заявителем в уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о возмещении затрат, которые Заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренных пунктом 2.17. настоящего Административного регламента;
- 3) наличие в запросе (заявлении) о возмещении затрат (или) документах (сведениях), представляемых Заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;
- 4) отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) умершего на территории Самарской области или иных документов, подтверждающих факт его проживания на дату смерти на территории Самарской области;
- 5) обращение за возмещением затраченных средств на погребение реабилитированного лица позднее шести месяцев с даты государственной регистрации смерти реабилитированного лица.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса

(заявления) о предоставлении государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Описание административной процедуры профилирования Заявителя

3.2. Профилирование осуществляется при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги. По результатам профилирования определяется категория (признаки) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Описание административной процедуры прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Сведения о составе запроса (заявления) и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной

услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

3.4. Сведения оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

3.5. В целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченные учреждения осуществляют межведомственное информационное взаимодействие, в том числе с использованием СМЭВ, с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) о документе, удостоверяющем личность Заявителя (представителя Заявителя), находящиеся в распоряжении МВД России;
- 2) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС, находящиеся в распоряжении СФР;
- 3) о регистрации умершего по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области, находящиеся в распоряжении МВД России;
- 4) о государственной регистрации смерти, находящиеся в ведении ФНС;
- 5) о лицах, которые содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, дееспособностью и законных представителей, находящиеся в распоряжении СФР, при подаче заявления представителем Заявителя;
- 6) о назначении Заявителю ранее возмещения затрат посредством ГИС «ЕЦП».

Документы (сведения), установленные настоящим пунктом, могут быть запрошены у Заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ либо предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

Государственные информационные системы, имеющиеся в распоряжении уполномоченных учреждений, при наличии технической возможности могут направлять межведомственные запросы в электронном виде в автоматическом режиме, без участия должностного лица.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

Основанием для направления межведомственных запросов для получения сведений, влияющих на право Заявителя на получение государственной услуги, является регистрация запроса (заявления).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение ответов на них осуществляется в ГИС СО «НМСПН» посредством СМЭВ.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной

технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученных документов и информации (сведений) к запросу (заявлению) и имеющимся документам Заявителя.

Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) и оформляется уполномоченным учреждением по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

3.8. Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляет Заявителю уведомление о принятом решении согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала вне зависимости от способа подачи запроса (заявления);

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя

в уполномоченном учреждении;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении).

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления):

1) в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала вне зависимости от способа подачи запроса (заявления);

2) на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в уполномоченном учреждении;

3) в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

4) по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении).

Приложение 1
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент министерства социально –демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Возмещение затрат на погребение реабилитированных лиц»;

2) государственная услуга – государственная услуга по возмещению затрат на погребение реабилитированных лиц;

3) Порядок – Порядок возмещения затрат на погребение реабилитированных лиц, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 19.01.2005 № 4 «О мерах по реализации Закона Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

4) возмещение затрат – возмещение затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц;

5) уполномоченные учреждения – подведомственные министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области государственные казенные учреждения Самарской области Главные управления социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) умершего;

6) ГКУ СО «РЦОСПН» – государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения»;

7) Заявитель – супруг, близкий родственник, иной родственник

реабилитированного лица, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение реабилитированного лица, либо специализированные службы по вопросам похоронного дела;

8) представитель Заявителя – законный представитель или представитель, действующего на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;

9) запрос (заявление) – заявление о возмещении затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц;

10) информационно-телекоммуникационная инфраструктура – информационно-телекоммуникационная система, посредством которой Заявителю обеспечивается возможности подачи запроса (заявления) и документов (сведений) о предоставлении государственной услуги;

11) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) Региональный портал – государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;

13) ГИС СО «НМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению»;

14) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

15) ГИС «ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

16) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния;

17) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

18) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

19) СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

20) ФГИС «ЕСИА» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

21) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

22) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

2. Условные обозначения:

а) ВСЕ – запрос (заявление) и документы (сведения) представляются всеми Заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель Заявителя;

в) О(з) – опекун (попечитель) Заявителя;

г) ЛП – документы предоставляются на личном приеме;

д) ИТИ – информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

е) О – представляется оригинал документа;

ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

и) К – представляется копия документа.

Приложение 2
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков Заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей
Результат предоставления услуги – возмещение затрат на погребение реабилитированных лиц		
1.	Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение реабилитированного лица	А
2.	Представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение реабилитированного лица	Б
Результат услуги – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе		
3.	Заявители с идентификаторами категорий (признаков) «А – Б», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	В

Приложение 3
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (сведений) /способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за возмещением затрат					
1.	А – Б	Запрос (заявление) о возмещении затрат	Заявитель	О(э) – ИТИ; О – ЛП	ВСЕ
2.	А – Б	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ИТИ; О – ЛП	ВСЕ
3.	А – Б	Иные документы, подтверждающие факт пребывания (проживания) умершего на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ИТИ; О – ЛП	ВСЕ

		пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства			
4.	Б – В	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Представитель Заявителя/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ИТИ; О – ЛП	П(з)
5.	Б – В	Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	Представитель Заявителя/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ИТИ; О – ЛП	П(з)
6.	А – Б	Документ о реабилитации умершего	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ИТИ; О – ЛП	ВСЕ
7.	А – Б	Платежные документы, подтверждающие факт и размер произведенных затрат	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ИТИ; О – ЛП	ВСЕ
8.	А – Б	Справка органа местного самоуправления о минимальных ценах и тарифах на услуги по погребению на дату государственной регистрации смерти реабилитированного	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ИТИ; О – ЛП	ВСЕ

		лица			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе					
1.	В	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Заявитель	О – ЛП	ВСЕ
2.	В	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	ВСЕ
3.	В	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	ВСЕ
4.	В	Документы, содержащие правильные данные	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	ВСЕ
Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за возмещением затрат					

1.	А – Б	Сведения о документе, удостоверяющем личность	– МВД России /посредством СМЭВ	К (э) – ИТИ	ВСЕ
2.	А – Б	Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) умершего на территории Самарской области	– МВД России /посредством СМЭВ	К (э) – ИТИ; К – ЛП	ВСЕ
3.	А – Б	Сведения о СНИЛС всех участников запроса (заявления)	СФР/посредством СМЭВ	К (э) – ИТИ; К – ЛП	ВСЕ
4.	В	Сведения о лицах, которые содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, дееспособностью и законных представителей	СФР (ГИС «ЕЦП»)/посредством СМЭВ	К (э) – ИТИ; К – ЛП	О(з)
5.	А – Б	Сведения о государственной регистрации смерти реабилитированного лица	ФНС России (ЕГР ЗАГС) /посредством СМЭВ	К (э) – ИТИ; К – ЛП	ВСЕ
6	А – Б	Сведения о назначении Заявителю ранее возмещения затрат	СФР (ГИС «ЕЦП»)/посредством СМЭВ	К (э) – ИТИ; К – ЛП	ВСЕ

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен

Приложение 4
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
(заявления) о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность)	А – В
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А – В
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – В
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А – В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Непредставление Заявителем в уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о возмещении затрат, которые Заявитель должен представить самостоятельно	А – Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	Отсутствие у умершего гражданина статуса реабилитированного лица	А – Б
2.	Непредставление Заявителем в уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о возмещении затрат, которые Заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренных Приложением 3 настоящего Административного регламента	А – Б
3.	Наличие в запросе (заявлении) о возмещении затрат и (или) документах (сведениях), представляемых Заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации	А – Б
4.	Отсутствие регистрации умершего по месту жительства или пребывания на территории Самарской области или иных документов, подтверждающих факт его проживания на дату смерти на территории Самарской области	А – Б
5.	Обращение за возмещением затраченных средств на погребение реабилитированного лица позднее шести месяцев с даты государственной регистрации смерти реабилитированного лица	А – Б

Приложение 5
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

Руководителю ГКУ СО «Главное
управление социальной защиты населения
_____ округа»
от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год))
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (индекс, город (район города) /муниципальный район),
населенный пункт, улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность
(паспорт): серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____ Пол _____

Контактные данные _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя
(при наличии) _____
(Ф.И.О. указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год))

СНИЛС _____ Пол _____

контактный телефон _____

место жительства, пребывания _____

документ, удостоверяющий личность
(паспорт):

серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2004 № 169-ГД «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
-------	------------------------	---------------------------------------	-------------------

1.

Выплату прошу произвести:

☐ через кредитное учреждение

БИЖ:

[illegible]

Корр. счет:

[illegible]

Номер счёта:

[illegible]☐ через отделение почтовой связи.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Мне известно, что излишне выплаченная сумма затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц, вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в областной бюджет в установленный законом срок.

« » 20 г. / /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О, подпись специалиста, принявшего заявление
-------------------------------	------------------------------------	---

Расписка

Документы принял « » 20 г. / / /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Мне известно, что излишне выплаченная сумма затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц, вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в областной бюджет в установленный законом срок.

« » 20 г. / /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____ № _____,
поданному в ГКУ Самарской области «Главное управление социальной
защиты населения _____ округа» в соответствии с Порядком
возмещения затрат на погребение реабилитированных лиц, утвержденным
постановлением Правительства Самарской области от 19.01.2005 № 4.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
-------	------------------------

1.

...

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для
предоставления выплаты:

№ п/п	Наименование документа
-------	------------------------

1.

...

Указанные документы необходимо представить не позднее: _____
(дата)

Уведомление мною получено:

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное
подчеркнуть):

_____ / _____
(способ направления) (дата направления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной
почты)

(Ф.И.О. представителя заявителя)

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Вам _____

(Ф.И.О. заявителя)

отказано в приеме документов на возмещение затрат, связанных с
осуществлением погребения реабилитированного лица, в связи _____

(причина отказа в приеме документов со ссылкой на действующее законодательство)

Уполномоченное лицо _____

М.П.

Приложение 8
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

Решение
о возмещении (об отказе в возмещении)
затраченных средств на погребение реабилитированного лица
от _____ № _____

ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения
_____ округа»

Дата обращения _____

Возместить затраченные средства на погребение реабилитированного
лица в сумме _____.

Отказать в возмещении затраченных средств на погребение
реабилитированного лица в связи с:

- ☐ отсутствием у умершего гражданина статуса реабилитированного лица;
- ☐ наличием в запросе (заявлении) о возмещении затрат и (или)
документах (сведениях), представляемых Заявителем самостоятельно,
недостоверной и (или) неполной информации;
- ☐ непредставлением Заявителем в уполномоченное учреждение
документов (сведений), необходимых для принятия решения о возмещении
затрат, которые Заявитель должен представить самостоятельно;
- ☐ отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) умершего
на территории Самарской области или иных документов, подтверждающих
факт его проживания на дату смерти на территории Самарской области;
- ☐ обращение за возмещением затраченных средств на погребение
реабилитированного лица позднее шести месяцев с даты государственной
регистрации смерти реабилитированного лица.

Уполномоченное лицо _____

М.П.

Приложение 9
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной
почты)

(Ф.И.О. представителя заявителя)

Уведомление
о возмещении (об отказе в возмещении)
затраченных средств на погребение реабилитированного лица

ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения
_____ округа» в соответствии с Порядком возмещения затрат
на погребение реабилитированных лиц, утвержденным постановлением
Правительства Самарской области от 19.01.2005 № 4 «О мерах по реализации
Закона Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой
Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан,
приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных
пострадавшими от политических репрессий» принято решение о возмещении
(об отказе в возмещении) (нужное подчеркнуть) Вам затраченных средств
на погребение реабилитированного лица в связи с _____

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Для сведения сообщаем, что решения, действия (бездействия)
уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного
учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении ими
государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в
судебном порядке, установленном законодательством, любым способом,
позволяющим определить факт и дату направления обращения
об обжаловании.

Уполномоченное лицо _____

Приложение 10
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

Руководителю ГКУ СО «ГКУ СО
«Главное управление социальной защиты
населения _____ округа»

от _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

паспортные данные _____
(серия и номер)

(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

номер телефона: _____

Заявление

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданный в результате предоставления государственной услуги документ.

Приложение:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы принял « ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной
почты)

(Ф.И.О. представителя заявителя)

Уведомление
об отказе в оформлении
документа с исправленными печатками и (или) ошибками

ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения
_____ округа» уведомляет Вас об отказе в оформлении документа
с исправленными печатками и (или) ошибками в связи с

(причина отказа в оформлении документа со ссылкой на действующее законодательство)

Уполномоченное лицо _____

М.П.

Приложение 12
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Возмещение затрат на погребение
реабилитированных лиц»

Журнал регистрации заявлений
об исправлении опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления
государственной услуги документе

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата заявления	Номер и дата решения	Номер и дата уведомления о принятом решении	Дата отправки уведомления
----------	---------------------	-------------------	----------------------------	--	---------------------------------

1.