



Зарина Мухоморова
и. д. М.А.С.Н-26-22
16.01.2026

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от *16.01.2026*

№ *26*

Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

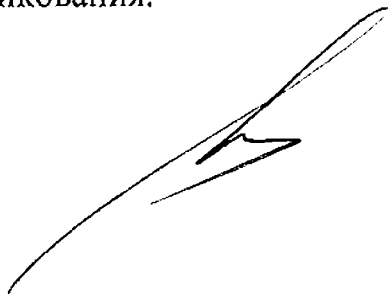
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи».

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления организации социальных выплат департамента организации социальной защиты населения Титову О.А.

4. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Врио министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke with a small loop and a short vertical stroke at the end.

О.В. Щербицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области
от 16.01. 2026 № 22

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОДНОГО ИЗ ДЕТЕЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент министерства социально – демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи (далее - Административный регламент)», определяет требования, предъявляемые к порядку предоставления государственной услуги, составу, срокам и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) семьи, имеющей статус многодетной на дату обращения за компенсацией, на одного ребенка (включая рожденных (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством)) в возрасте до восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет, обучающегося по очной форме

обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, включая программы бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры и интернатуры, осуществляющих образовательную деятельность на территории Самарской области, в том числе в филиалах, расположенных на территории Самарской области, ребенку из многодетной семьи, с которыми заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования.

Под многодетной семьей понимается семья, указанная в абзаце втором части 1.1 статьи 2 Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 1 Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

В случае смерти родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования (далее - договор), право на предоставление компенсации возникает у второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) либо у ребенка из многодетной семьи.

Право на предоставление компенсации не распространяется на ребенка из многодетной семьи, состоящего в браке.

За компенсацией также могут обратиться уполномоченные представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

Заявление об оказании государственной услуги может подаваться в письменной форме или в форме электронного документа.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в

соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ)

1.4. Категории (признаки) заявителя определяется путем профилирования, проводимого министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга: «Предоставление компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют: министерство - в части организации предоставления компенсации, осуществления организационного, методического обеспечения предоставления государственной услуги, контроля за ее предоставлением;

подведомственные министерству государственные казенные учреждения Самарской области – главные управления социальной защиты населения (далее – уполномоченные учреждения) в части приема и регистрации документов, направления межведомственных запросов, принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации, направления уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации, формирования электронного личного дела, формирования посредством в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее - ГИС СО «НМСПН») выплатного пакета получателей государственной услуги;

государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – ГКУ СО РЦОСПН) - в части формирования выплатного массива получателей компенсации на основании данных, поступивших от уполномоченных учреждений, формирования статистических данных, формирования выплатных документов, их передачи в кредитные организации;

2.2.1. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

кредитные организации – в части зачисления на лицевые счета получателей суммы компенсации.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

министерством науки и высшего образования Самарской области и министерством образования Самарской области в части ежегодного предоставления перечня расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

министерством внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) в части предоставления сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства (пребывания);

фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) в части предоставления сведений:

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховых номерах индивидуальных лицевых счетов (далее – СНИЛС) всех участников заявления;

сведений о составе многодетной семьи по ФИО, СНИЛС и дате рождения члена семьи или сведения из информационной системы Самарской

области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (далее – ГИС СО «ЦСМСПН») о наличии статуса многодетной семьи;

сведений из реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей об установлении опеки/попечительства;

сведений о получении заявителем ранее компенсации в текущем календарном году, о факте лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, о неполучении компенсации за аналогичный период заявителем (другим родителем), ребенком из многодетной семьи на территории Самарской области, о неполучении заявителем (другим родителем), ребенком из многодетной семьи аналогичной выплаты в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой многодетным семьям на одного ребенка в размере не менее 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего образования посредством ГИС СО «НМСПН» и (или) государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП»);

федеральной налоговой службой (ФНС) посредством единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) - в части предоставления сведений о рождении ребенка и о заключении брака ребенком из многодетной семьи, смерти заявителя или ребенка, с которым заключен договор;

организациями, в которых дети находятся на полном государственном обеспечении (за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка-инвалида в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме на условиях полного государственного обеспечения) в части предоставления сведений о не нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

2.2.3. При предоставлении государственной услуги уполномоченные учреждения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и

связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за предоставлением компенсации в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются предоставлением компенсации или отказ в предоставлении компенсации путем вынесения решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении (далее – решение о предоставлении, решение об отказе соответственно) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в личном кабинете на ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

по электронной почте (при наличии электронного адреса в заявлении);

в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

в личном кабинете заявителя на официальном сайте министерства в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН».

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

1) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является переоформленный документ с исправленными опечатками (ошибками).

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, в электронной форме (при наличии электронного адреса в заявлении) или по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

2.3.3. Сведения о предоставлении единовременной выплаты размещаются министерством в ГИС «ЕЦП» в течение 1 рабочего дня после принятия решения о назначении.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством обращения заявителя в уполномоченный орган либо официального сайта министерства, составляет 30 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя (его представителя) на личном приеме либо в электронной форме с использованием официального сайта министерства осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченный орган.

2.8. При поступлении в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги направленное посредством официального сайта министерства, заявление регистрируется автоматически при поступлении в ГИС СО «НМСПН», обеспечивающую возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, о чем заявитель уведомляется путем смены статуса в личном кабинете.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.9. Перечень требований которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.10. Образцы заполнения запросов (заявлений), перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, размещены на информационном стенде уполномоченного органа.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления

государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления данной государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) ГИС СО «НМСПН»;

2) государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (далее – ГИС СО «ЦСМСПН»);

3) ГИС «ЕЦП».

2.14. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.15. Для получения государственной услуги заявители могут подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием официального сайта министерства (при обращении заявителя за предоставлением компенсации для всех категорий (признаков) заявителя).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется с учетом технических возможностей.

Заявление, направляемое в электронной форме с использованием официального сайта министерства, заверяется простой электронной подписью заявителя – посредством авторизации в федеральной государственной

информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «ЕСИА»).

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления, заявителю направляется уведомление о предоставлении в уполномоченный орган не позднее 5ти рабочих дней документов, которые заявителю необходимо представить дополнительно для предоставления компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.16.1. В случае личного обращения законного представителя за предоставлением компенсации уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уведомляет законного представителя о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте (при наличии) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причины отказа.

2.16.2. При обращении законного представителя через официальный сайт министерства путем заполнения интерактивной формы заявления решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в автоматическом режиме в ГИС СО «НМСИП» посредством направления уведомления в личный кабинет законного представителя.

2.16.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уведомляет

законного представителя о принятом решении в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.16.4. Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении.

2.16.5. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.17. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

2.21. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность);

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

2.22. Основание для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей является представление неполного пакета документов, который заявитель обязан предоставить самостоятельно, на срок до его представления, но не более 5 рабочих дней.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением компенсации, критериям, в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

3) отсутствие регистрации по месту жительства или пребывания заявителя на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт пребывания (проживания) на территории Самарской области;

4) отсутствие образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, или профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

5) наличие факта получения многодетной семьей аналогичной компенсации в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой многодетным семьям на одного ребенка в размере не менее 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования;

- 6) нарушение сроков обращения за предоставлением компенсации;
- 7) реализация многодетной семьей права на компенсацию за соответствующий учебный год;
- 8) наличие на дату обращения факта нахождения ребенка из многодетной семьи на полном государственном обеспечении;
- 9) наличие на дату обращения факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка из многодетной семьи или наличие факта отобрания ребенка из многодетной семьи при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 10) неподтверждение факта обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме;
- 11) смерть заявителя или ребенка из многодетной семьи;

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование осуществляется при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

По результатам профилирования определяется категория (признаков) заявителя, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав заявления, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

3.4 При приеме заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги при личном обращении, специалист уполномоченного органа:

- 1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- 2) документы, предоставленные заявителем, сканирует и возвращает заявителю;
- 3) если выявлено несоответствие требованиям настоящего Административного регламента, разъясняет заявителю содержание

выявленных недостатков и предлагает устранить недостатки непосредственно в ходе приема, если такая возможность имеется;

4) при несогласии устранить выявленные недостатки в ходе приема сотрудник уполномоченного учреждения разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении государственной услуги;

5) вносит данные представленных документов заявителя и заполняет карточку заявления в ГИС СО «НМСПН» при отсутствии оснований для отказа в приеме документов;

6) проводит регистрацию заявления в ГИС СО «НМСПН» в течении 1 рабочего дня последующим формированием в отношении каждого заявителя электронного личного дела с прикреплением к нему сканированных копий документов заявителя и заявления.

При обращении заявителя посредством официального сайта министерства заявителем заполняется интерактивная форма заявления на без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей интерактивной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления.

Заявителю предоставляется:

1) возможность копирования и сохранения заявления;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронного заявления;

3) сохранение ранее введенных в интерактивную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при

возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в интерактивную форму заявления;

4) заполнение полей интерактивной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на официальном сайте министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения интерактивной формы заявления без потери ранее введенной информации;

Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации заявления в ГИС СО «НМСПН».

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Максимальный срок выполнения действий - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ГИС СО «НМСПН».

Способ фиксации результата административной процедуры: наличие записи в ГИС СО «НМСПН» о зарегистрированном заявлении. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю в личном кабинете на официальном сайте министерства/ЕПГУ, вне зависимости от способа подачи заявления.

3.5. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6. В целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченные учреждения осуществляют межведомственное информационное взаимодействие, в том числе с использованием СМЭВ, с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о действительности паспорта заявителя и ребенка из многодетной семьи, о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявителя и ребенка из многодетной семьи;

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области, заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания (проживания) на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства.

- документы (сведения) Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении ребенка из многодетной семьи, о смерти заявителя и ребенка из многодетной семьи, о заключении (расторжении) брака ребенка из многодетной семьи, перемене имени, отчества, фамилии;

- документы (сведения), представленные уполномоченными органами в соответствии с регистрацией по месту жительства или пребывания заявителя

и ребенка из многодетной семьи, о неполучении им иной аналогичной компенсации в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой многодетным семьям на одного ребенка в размере не менее 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования (в случае подачи заявления в орган, осуществляющий социальную поддержку населения по месту пребывания, при наличии у заявителя регистрации по месту жительства за пределами Самарской области) или соответствующие сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП»);

- документы (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о СНИЛС, об отсутствии факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка из многодетной семьи или наличие факта отобрания ребенка из многодетной семьи при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведения министерства образования Самарской области о факте обучения ребенка в профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;- сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о составе многодетной семьи по ФИО, СНИЛС и дате рождения члена семьи или сведения из информационной системы Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (далее – ГИС СО «ЦСМСПН») о наличии статуса многодетной семьи;

- сведения из ГИС «ЕЦП» о наличии ранее принятых решений о предоставлении заявителю государственной услуги по аналогичному основанию за соответствующий учебный год на территории Самарской области;

- сведения о ненахождении ребенка на полном государственном обеспечении (за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка-инвалида в организации социального обслуживания,

предоставляющей социальные услуги в стационарной форме на условиях полного государственного обеспечения).

Документы (сведения), установленные настоящим пунктом, могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в процедуру межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 6 рабочих дней.

Основанием для направления межведомственных запросов для получения сведений, влияющих на право заявителя на получение государственной услуги, является регистрация заявления.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение ответов на них осуществляется в ГИС СО «НМСПН» посредством СМЭВ.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления

межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день со дня регистрации должностным лицом обращения и полного пакета документов, представляемых заявителем.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученных документов (сведений) к заявлению и имеющимся документам заявителя.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.7. Специалист уполномоченного органа в день регистрации заявления дает оценку правильности оформления представленных документов и полноты, содержащихся в них сведений. В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления компенсации документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного органа выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту о перечне документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

При этом уполномоченный орган приостанавливает предоставления государственной услуги до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

3.9. Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

3.10. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту о предоставлении (отказе в предоставлении) ему компенсации в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии)), либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (в случае подачи заявления в электронном виде).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- б) по электронной почте (при наличии);
- в) в уполномоченном органе при личном обращении;
- г) в личном кабинете заявителя на официальном сайте министерства (в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства);
- д) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в личном кабинете на ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления.

Приложение № 1 к Административному регламенту
министерства социально-демографической и
семейной политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации стоимости обучения
в организациях среднего профессионального
образования и высшего образования
одного из детей многодетной семьи»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень оснований для отказа в
приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

1. Условные сокращения:

а) официальный сайт министерства – официальный сайт министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области minsocdem.samregion.ru;

б) Порядок – Порядок предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи, утвержденный Приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 17.04.2025 № 222;

в) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;

г) компенсация – единовременная выплата, предоставляемая за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) семьи, имеющей статус многодетной на дату обращения за компенсацией, на одного ребенка (включая рожденных (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством)) в возрасте до восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет, обучающегося по очной форме обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, включая программы

бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры и интернатуры, осуществляющих образовательную деятельность на территории Самарской области, в том числе в филиалах, расположенных на территории Самарской области, ребенку из многодетной семьи, с которыми заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования;

д) размер компенсации – сумма выплаты, не менее 50 процентов фактически произведенной оплаты стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего образования;

е) уполномоченные органы – подведомственные министерству государственные казенные учреждения Самарской области – главные управления социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) ребенка;

ж) срок подачи заявления на предоставление компенсации - Компенсация предоставляется отдельно за соответствующий учебный год, один раз в полугодие (за семестр) или один раз в год в зависимости от периодичности оплаты обучения, в соответствии с указанными сроками оплаты в договоре об образовании, после осуществления оплаты, если обращение за ней последовало:

за 2024/2025 учебный год – не позднее 31.12.2025;

за 2025/2026 учебный год – не позднее 31.12.2026;

за 2026/2027 учебный год – не позднее 31.12.2027;

за 2027/2028 учебный год – не позднее 30.11.2028.

з) заявление – запрос о предоставлении компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи, в соответствии с Порядком;

и) заявитель – член многодетной семьи (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) или сам ребенок многодетной семьи с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования;

к) ребенок – гражданин Российской Федерации, обучающейся по очной форме обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего

образования, включая программы бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры и интернатуры, осуществляющих образовательную деятельность на территории Самарской области, в том числе в филиалах, расположенных на территории Самарской области;

л) многодетная семья - семья, все члены которой являются гражданами Российской Федерации, проживающая на территории Самарской области, имеющая трех и более детей (включая рожденных (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет, при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения или участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также в случае признания их в результате участия в специальной военной операции инвалидами в установленном действующим законодательством порядке.

м) ГИС СО «ЦСМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения»;

н) ГИС СО «НМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению»;

о) документы – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

п) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

р) ГИС «ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

с) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния;

т) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

у) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ф) Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

х) ФГИС «ЕСИА» – федеральная государственная информационная система

«Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) ЛП – документы предоставляются на личном приеме
- г) Официальный сайт министерства – документы подаются посредством официального сайта министерства;
- д) О – представляется оригинал документа;
- е) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- ж) К – представляется копия документа;
- з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- к) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления услуги - предоставление компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи		
1.	Родитель ребенка из многодетной семьи с с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального	А

	образования и высшего образования	
2.	Усыновитель ребенка из многодетной семьи с с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования	Б
3.	Опекун ребенка из многодетной семьи с с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования	В
4.	Попечитель ребенка из многодетной семьи с с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования	Г
5	Ребенок из многодетной семьи с с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных	Д

	образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования	
6.	Уполномоченный представитель родителя ребенка из многодетной семьи с с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, действующий на основании доверенности	Е
7.	Уполномоченный представитель усыновителя ребенка из многодетной семьи с с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, действующий на основании доверенности	Ж
8.	Уполномоченный представитель опекуна ребенка из многодетной семьи с с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего	З

	профессионального образования и высшего образования, действующий на основании доверенности	
9.	Уполномоченный представитель попечителя ребенка из многодетной семьи с с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, действующий на основании доверенности	И
10.	Уполномоченный представитель ребенка из многодетной семьи с с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, действующий на основании доверенности	К
Результат услуги - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.		
11.	Заявители с идентификаторами категорий (признаков) «А – К», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления	Л

	государственной услуги документах	
--	--------------------------------------	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением компенсации					
1.	А – К	Заявление о предоставлении компенсации	Заявитель	О(э) – официальный сайт министерства; О – ЛП	[Все], Д(1)
2.	А – К	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – официальный сайт министерства посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О, К – ЛП	[Все], Д(1)
3.	А – К	Документ (сведения), удостоверяющий личность ребенка из многодетной семьи (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – официальный сайт министерства посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»;	[Все], Д(1)

4.	А – К	Иные документы, подтверждающие факт пребывания (проживания) на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э), К(э) – официальный сайт министерства; О, К – ЛП	[Все], Д(1)
5.	А – К	Сведения о рождении ребенка, из многодетной семьи (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – официальный сайт министерства; О, К – ЛП	[Все], Д(1)
6.	А – К	Сведения о заключении (расторжении) брака ребенком из многодетной семьи (в случае	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – официальный сайт министерства; О, К – ЛП	[Все], Д(1)

		регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)			
7.	А – К	Сведения о смерти родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка из многодетной семьи, с которым заключен договор (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредст вом представления подтверждающих документов	К(э) – официальный сайт министерства; О, К – ЛП	[Все], Д(1)
8.	А – К	Сведения (документы) об обучении ребенка из многодетной семьи по очной форме обучения в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования;	Заявитель/посредст вом представления подтверждающих документов	О(э), К(э) – официальный сайт министерства; О, К – ЛП	[Все], Д(1)
9.	А – К	Договор	Заявитель/посредст вом представления подтверждающих	О(э), К(э) – официальный сайт	[Все], Д(1)

			документов	министерства; О, К – ЛП	
10.	А – К	Документы, подтверждающие оплату обучения в образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования в соответствии с договором;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э), К(э) – официальный сайт министерства; О, К – ЛП	[Все], Д(1)
11.	А – Л	Реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э), К(э) – официальный сайт министерства; О, К – ЛП	[Все], Д(1)
12.	Е – З	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – официальный сайт министерства; К – ЛП	П(з), Д(1)
13.	Е – З	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – официальный сайт министерства посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О, К – ЛП	П(з), Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе					
1.	Л	Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате	Заявитель	О – ЛП	[Все], Д(1)

		предоставления государственной услуги документе			
2.	Л	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О, К – ЛП	[Все], Д(1)
3.	Л	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП	[Все]
4.	Л	Документы, содержащие правильные данные	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП	[Все]
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением компенсации					
1.	А – К	Сведения о действительности паспорта заявителя	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного взаимодействия	К(э) – официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
2.	А – К	Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявителя и ребенка из многодетной семьи	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного о электронного взаимодействия	К(э) – официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
3.	А – К	Сведения о	СФР(ведомственная	К(э) –	[Все],

		наличии статуса многодетной семьи;	я информационная система)/посредством единой системы межведомственного о электронного взаимодействия) и (или) ГИС СО «ЦСМСПН»	официальный сайт министерства; К – ЛП	Д(1)
4.	А – К	Документ (сведения) записей актов гражданского состояния о рождении ребенка и о заключении (расторжении) брака ребенком из многодетной семьи, о смерти родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым заключен договор. (копии свидетельств при предоставлении по собственной инициативе)	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного о электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	К(э) – официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
5.	А – К	Сведения (документы), подтверждающие факт обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме обучения в профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования;	Министерство образования Самарской области посредством межведомственного о электронного взаимодействия;	К(э) – официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)

6.	А – К	Сведения о СНИЛС заявителя (копия СНИЛС при предоставлении по собственной инициативе)	Социальный фонд России/посредство м единой системы межведомственног о электронного взаимодействия	К(э) – официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
7.	А – К	Сведения о СНИЛС ребенка из многодетной семьи (копия СНИЛС при предоставлении по собственной инициативе)	Социальный фонд России/посредство м единой системы межведомственног о электронного взаимодействия	К(э) – официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
8.	А – К	Сведения (документы) об отсутствии факта лишения родительских прав или ограничения родительских прав,	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредств ом единой системы межведомственног о электронного взаимодействия	К(э) – официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
9.	В, Г (З,И)	Сведения (информация) об установлении над ребенком опеки (попечительства)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредств ом единой системы межведомственног о электронного взаимодействия	К(э) – официальный сайт министерства; К – ЛП	Д(1)
10.	А – К	Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении	органы опеки и попечительства	К(э) – официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
11.	А – К	Сведения о неполучении многодетной семьей аналогичной компенсации в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой	ГИС «НМСПН» и (или) ГИС «ЕЦП»	К(э) – официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все]

		многодетным семьям на одного ребенка в размере не менее 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования;			
12.	А – К	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о СНИЛС всех участников заявления	Социальный фонд России/посредство м единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(2)

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе: не предусмотрен

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность)	А – К

2.	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица)	А – К
3.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – К
4.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А – К
5.	отсутствие регистрации ребенка по месту жительства на территории Самарской области	А – К
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основание для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя является предоставление не полного пакета документов для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем, которые ему необходимо представить дополнительно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.	А – К
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением компенсации, критериям, установленным в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Административного регламента	А – К
2.	выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);	А – К
3.	отсутствие регистрации по месту жительства или пребывания заявителя и (или) ребенка из многодетной семьи на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт их пребывания (проживания) на территории Самарской области;	А – К
4.	отсутствие образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего	А – К

	образования, или профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;	
5.	наличие факта получения многодетной семьей аналогичной компенсации в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой многодетным семьям на одного ребенка в размере не менее 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования;	А – К
6.	нарушение сроков обращения за предоставлением компенсации	А – К
7.	реализация многодетной семьей права на компенсацию за соответствующий учебный год;	А – К
8.	наличие на дату обращения факта нахождения ребенка из многодетной семьи на полном государственном обеспечении;	А – К
9.	наличие на дату обращения факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка из многодетной семьи или наличие факта отобрания ребенка из многодетной семьи при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;	А – К
10.	неподтверждение факта обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме;	А – К
11.	смерть заявителя или ребенка из многодетной семьи.	А – К

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Приложение №2 к Административному регламенту
министерства социально-демографической и
семейной политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации стоимости обучения
в организациях среднего профессионального
образования и высшего образования одного из детей
многодетной семьи»

ФОРМА

Руководителю учреждения

_____ (наименование учреждения)

От _____
(фамилия имя отчество (при наличии) заявителя,
указывается полностью)

Адрес регистрации по месту жительства:

_____ (индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт в
муниципальном районе, улица, дом, квартира)

Адрес регистрации по месту пребывания

_____ (индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт в
муниципальном районе, улица, дом, квартира)

СНИЛС: _____
(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Пол _____

Дата рождения: _____

Место рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____

Гражданство _____

номер телефона: 8 (_____) _____ - _____ - _____

адрес электронной почты _____

От _____
(фамилия имя отчество представителя заявителя,
указывается полностью)

Адрес регистрации по месту жительства:

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт в
муниципальном районе, улица, дом, квартира)

Адрес регистрации по месту пребывания

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт в
муниципальном районе, улица, дом, квартира)

СНИЛС: _____
(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____

номер телефона: 8 (_____) _____ - _____ - _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

Прошу предоставить компенсацию стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования на одного из детей многодетной семьи.

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Пол _____

СНИЛС _____

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Место рождения

☐

Не находится на полном государственном обеспечении

☐

В брак не вступал

Свидетельство о рождении

(серия и номер свидетельства о рождении, номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Гражданство

Паспорт:

(для детей в возрасте старше 14 лет)

серия _____ номер _____

Кем выдан

Дата выдачи

Сведения об обучении ребенка из многодетной семьи:

Наименование образовательной организации

Адрес, местонахождения образовательной организации

Форма обучения

Стоимость обучения

Период обучения

Сведения о втором родителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Пол _____

СНИЛС _____

Место рождения _____

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Гражданство _____

Паспорт:

серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Компенсацию стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи прошу выплатить

☐ через кредитную организацию по следующим реквизитам:

Наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

ИНН / КПП кредитной организации: _____ / _____

Номер счета получателя: _____

ФИО получателя: _____

Согласен(а) на обработку указанных персональных данных для предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи.

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
...			

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

Приложение № 3 к Административному регламенту
министерства социально-демографической и
семейной политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации стоимости обучения
в организациях среднего профессионального
образования и высшего образования одного из детей
многодетной семьи»

ФОРМА

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____ № _____, поданному в Государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения _____ округа» в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи утвержденным приказом министерства социально-демографической _____ и семейной политики Самарской области от _____ № _____.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

_____ (дата приема документов) _____ (подпись уполномоченного лица) _____ (Ф.И.О.) _____

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

Указанные документы необходимо представить не позднее:

_____ (дата)

Уведомление мною получено:

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

_____ (способ направления) _____ (дата направления) _____ (подпись уполномоченного лица) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение № 4 к Административному регламенту
министерства социально-демографической и
семейной политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации стоимости обучения
в организациях среднего профессионального
образования и высшего образования одного из детей
многодетной семьи»

ФОРМА

Решение

**о предоставлении (об отказе в предоставлении)
компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального
образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи.**

к заявлению от _____ № _____

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа» _____

Дата обращения _____

Предоставить компенсацию стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего образования одного из детей многодетной семьи, в размере _____ рублей

(фамилия имя отчество заявителя, дата рождения).

Отказать в предоставлении компенсации стоимости обучения _____ В
организациях среднего профессионального и высшего образования одного _____ ИЗ
детей многодетной семьи

Заявителю _____
(ФИО заявителя)

в связи с (со):

☐ несоответствием статуса заявителя, обратившегося за предоставлением компенсации, критериям, установленным пунктом 1 Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;

☐ выявлением недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных

к заявлению документах (сведениях);

- ☐ отсутствием регистрации по месту жительства или пребывания заявителя на территории Самарской области, отсутствие иных документов, подтверждающих факт пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 5 Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;
- ☐ отсутствием образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ☐ наличием факта получения многодетной семьей аналогичной компенсации в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой многодетным семьям на одного ребенка в размере не менее 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- ☐ нарушением сроков обращения за предоставлением компенсации, указанных в пунктах 2, 3, Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;
- ☐ реализацией многодетной семьей права на компенсацию за соответствующий учебный год;
- ☐ наличием на дату обращения факта нахождения ребенка из многодетной семьи на полном государственном обеспечении;
- ☐ наличием на дату обращения факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка из многодетной семьи, или наличием на дату обращения факта отобрания ребенка из многодетной семьи при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- ☐ не подтверждением факта обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме;
- ☐ смертью заявителя или ребенка из многодетной семьи.

М.П.

Дата принятия решения _____
Уполномоченное лицо _____

Приложение № 5 к Административному регламенту
министерства социально-демографической и
семейной политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации стоимости обучения в
организациях среднего профессионального
образования и высшего образования одного из детей
многодетной семьи»

ФОРМА

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

Уведомление
о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости
обучения в организациях среднего профессионального образования
и высшего образования одного из детей многодетной семьи

по заявлению от _____ № _____

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа» в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи, утвержденным приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, принято решение

☐ о предоставлении Вам компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи в размере _____ руб.

☐ об отказе в предоставлении Вам компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи в связи с:

☐ несоответствием статуса заявителя, обратившегося за предоставлением компенсации, критериям, установленным пунктом 1 Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего

образования одного из детей многодетной семьи;

- ☐ выявлением недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);
- ☐ отсутствием регистрации по месту жительства или пребывания заявителя на территории Самарской области, отсутствие иных документов, подтверждающих факт пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 5 Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;
- ☐ отсутствием образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ☐ наличием факта получения многодетной семьей аналогичной компенсации в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой многодетным семьям на одного ребенка в размере не менее 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- ☐ нарушением сроков обращения за предоставлением компенсации, указанных в пунктах 2, 3 Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;
- ☐ реализацией многодетной семьей права на компенсацию за соответствующий учебный год;
- ☐ наличием на дату обращения факта нахождения ребенка из многодетной семьи на полном государственном обеспечении;
- ☐ наличием на дату обращения факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка из многодетной семьи, или

наличие на дату обращения факта отобрания ребенка из многодетной семьи при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

☐

не подтверждением факта обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме;

☐

смертью ребенка из многодетной семьи.

М.П.

Дата принятия решения _____
Уполномоченное лицо _____

Примечание – Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления жалобы.

Приложение № 6 к Административному
регламенту министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
компенсации стоимости обучения в
организациях среднего профессионального
образования и высшего образования
одного из детей многодетной семьи»

(ФИО заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

Уведомление
о возвращении денежных средств
по заявлению от _____ № _____

Принято решение от _____ № _____ о возвращении
излишне выплаченной суммы по (наименование услуги).

Просим вернуть денежные средства в размере _____ рублей _____
копеек в областной бюджет в срок до _____.

В случае невозврата денежных средств в указанный срок будем
вынуждены обратиться в суд с исковым заявлением о принудительном
взыскании с Вас денежных средств, полученных по предоставлению
компенсации из областного бюджета.

Реквизиты для возврата денежной выплаты:

Наименование получателя: _____

ИНН: _____

КПП: _____

БИК: _____

Наименование банка: _____

Банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета:

Казначейский счет: _____

ОКТМО: _____

КБК: _____

УИН: _____

В назначении платежа: _____

Дата _____

Уполномоченное лицо _____