



*Зарегистрирован
и № 944-Ж-944
23.12.2025*

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от *23.12.2025*

№ *944*

Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» и о признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 05.05.2025 № 263 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» и о признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.11.2024 № 847 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» и о признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 20.06.2023 № 430 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» и признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451

«О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 05.05.2025 № 263 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» и о признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.11.2024 № 847 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» и о признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 20.06.2023 № 430 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» и признании

утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя управления по делам инвалидов департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания Кириллову О.А.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Врио министра



О.В.Щербицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области
от 23.12. 2025 № 944

Административный регламент министерства социально-
демографической и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных
категорий граждан, постоянно проживающих на территории
Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет механизм обеспечения отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение (далее – путевки).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, постоянно проживающие на территории Самарской области, относящиеся к следующим категориям:

1.2.1. ветераны Великой Отечественной войны - труженики тыла из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

1.2.2. ветераны труда из числа лиц, указанных в статье 7 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», граждане, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, у которых средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина на момент обращения за предоставлением путевки и месяц выдачи путевки на санаторно-курортное лечение не превышает полуторного размера величины прожиточного минимума, установленной в Самарской области для пенсионеров;

1.2.3. реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, статус которых установлен в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» и Законом РСФСР от 26.04.1991 № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов»;

1.2.4. получатели страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», у которых средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина на момент обращения за предоставлением путевки и месяц выдачи путевки на санаторно-курортное лечение не превышает полуторного размера величины прожиточного минимума, установленной в Самарской области для пенсионеров;

1.2.5. малоимущие студенты – граждане, обучающиеся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам высшего образования, у которых средняя величина денежного дохода на момент обращения за предоставлением путевки и месяц выдачи путевки на санаторно-курортное лечение не превышает полуторного размера величины прожиточного минимума, установленной Правительством Самарской области для трудоспособного населения.

1.2.6. Право обращаться за предоставлением государственной услуги от имени заявителей, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеют представители, уполномоченные ими на основании доверенности (далее – представитель).

1.3. Заявители государственной услуги, указанные в пунктах 1.2.1 – 1.2.5 настоящего Административного регламента, обеспечиваются путевками на основании справки (заключения), выдаваемой медицинской организацией, о нуждаемости в санаторно-курортном лечении при условии, если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

1.4. Обеспечение заявителей путевками производится в случае, если они не реализовали свое право на получение бесплатных путевок по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, что проверяется должностным лицом государственного казенного учреждения Самарской области – комплексного центра социального обслуживания населения (далее – КЦСОН), ответственным за прием документов.

1.5. Заявители обеспечиваются путевками по месту жительства согласно списку учета граждан, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, сформированному по дате подачи гражданами заявления о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.7. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение».

Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют:

министерство – в части организации и контроля обеспечения отдельных категорий граждан путевками на санаторно-курортное лечение;

уполномоченное государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – Региональный центр) – в части отбора организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – Организации);

КЦСОН по месту жительства заявителя – при предоставлении государственной услуги в части:

приема заявления и документов у заявителя для постановки на учет для получения путевки (далее – постановка на учет) или для выдачи путевки; принятия решения о постановке (отказе в постановке) на учет или выдаче (отказе в выдаче) путевки либо снятии с учета на получение путевки;

уведомления заявителя о принятом решении по предоставлению государственной услуги;

постановки (отказе в постановке) на учет или выдачи (отказ в выдаче) путевки либо снятия с учета на получение путевки;

ведения учета граждан, нуждающихся в путевках, приема путевок от Организаций;

предоставления заявок о потребности в путевках по профилю заболеваний в Региональный центр.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

в части предоставления сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи;

в части предоставления сведений о действительности паспорта заявителя, членов его семьи.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП»)) в части предоставления сведений:

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховых номерах индивидуальных лицевых счетов (далее – СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

о том, что заявитель не включен в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

об отсутствии факта лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью на дату обращения, а также об установлении над ребенком опеки (попечительства), передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного

характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

о размерах пособий по безработице, пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, ежемесячных пособий на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Медицинские организации:

в части предоставления сведений, содержащихся в справке (заключении) о нуждаемости в санаторно-курортном лечении.

Федеральная налоговая служба – в части предоставления сведений о доходах заявителя и всех членов его семьи, в том числе сведений:

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученных в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

о среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

о размере выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной платы, сохраняемой на период

трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения (смерти), о государственной регистрации заключения брака (расторжении брака), о государственной регистрации установления отцовства посредством Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) за исключением сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства;

Федеральная служба судебных приставов России (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов):

в части предоставления сведений о получаемых алиментах.

Сведения из государственной информационной системе Самарской области «Социальное обслуживание граждан» (далее – ГИС СО «СОГ») о том, что заявитель состоит (не состоит) в списке учета на получение путевки в КЦСОН по месту жительства (по предыдущему месту жительства) в соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение» либо Законом Самарской области от 30.12.2005 № 255-ГД «Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение».

2.2.2. При предоставлении государственной услуги КЦСОН не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг,

включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о постановке на учет для получения путевки (далее – постановка на учет);
- 2) принятие решения об отказе в постановке на учет при наличии оснований для отказа в постановке на учет;
- 3) принятие решения о выдаче путевки и выдача путевки;
- 4) отказ в выдаче путевки при наличии оснований для отказа в выдаче путевки;
- 5) снятие заявителя с учета в качестве нуждающегося в получении путевки при наличии оснований для снятия заявителя с учета.

2.3.2. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) уведомление о постановке заявителя на учет для получения путевки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
- 2) уведомление об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа в постановке на учет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
- 3) уведомление о выдаче путевки согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

4) уведомление об отказе в выдаче путевки с указанием причин отказа в выдаче путевки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

5) уведомления о снятии заявителя с учета с указанием причины снятия с учета по форме согласно приложению № 17 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Документы, содержащие решения о предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Административного регламента (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом), сформированные должностным лицом КЦСОН, ответственным за прием документов, в ГИС СО «СОГ», направляется заявителю должностным лицом КЦСОН, ответственным за прием документов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного лица в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) вне зависимости от способа подачи заявления;

в электронной форме посредством Регионального портала/официального сайта министерства (в случае подачи заявления в электронном виде посредством Регионального портала/официального сайта министерства);

в электронной форме (при наличии в заявлении электронного адреса);

по почте на бумажном носителе (при отсутствии в заявлении электронного адреса);

на бумажном носителе в КЦСОН по месту жительства.

Способом фиксации факта предоставления государственной услуги заявителю является внесение сведений в государственной информационной системе «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН») и ГИС СО «СОГ».

2.4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

1) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является переоформленный документ с исправленными опечатками (ошибками).

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю должностным лицом КЦСОН, ответственным за прием документов, в электронной форме (при наличии электронного адреса) или по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления КЦСОН государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги,

независимо от категории (признаков) заявителя, посредством обращения заявителя в КЦСОН либо Регионального портала/официального сайта министерства, составляет:

в части постановки на учет для получения путевки – не более 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов заявителя;

в части выдачи путевки – не позднее чем за 10 дней до начала действия путевки.

Заявители обеспечиваются путевками согласно списку учета граждан, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, сформированному по дате подачи гражданами заявления на предоставление путевки (далее – список учета).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя (его представителя) на личном приеме либо в электронной форме с использованием Регионального портала/официального сайта

министерства осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в КЦСОН.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронном виде, регистрируется в течение 1 рабочего дня в ГИС СО «НМСПН» автоматически, о чем заявитель уведомляется путем смены статуса заявления в личном кабинете на Региональном портале/официальном сайте министерства.

2.10. При поступлении в КЦСОН заявления о предоставлении государственной услуги в письменной (электронной) форме в нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте министерства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте министерства.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением путевки, независимо от категории (признаков) заявителя, является «Проведение медицинских освидетельствований, экспертиз с выдачей заключений (справок), направлений на лечение, индивидуальных программ реабилитации медицинскими организациями, оказывающими лечебно-профилактическую помощь,

учреждениями медико-социальной экспертизы, межведомственного экспертного совета (военно-врачебными комиссиями)».

2.14. Документом, выдаваемым организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, является справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».

2.15. Размер платы за предоставление указанной в пункте 2.13 настоящего Административного регламента услуги в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей указанных медицинских организаций.

Руководители медицинских организаций частной системы здравоохранения определяют цены (тарифы) на предоставляемые платные медицинские услуги, если иное не установлено учредительными документами указанных медицинских организаций.

2.16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Региональный портал/официальный сайт министерства;
- 2) ГИС СО «НМСПН»;
- 3) ГИС СО «СОГ»;
- 4) ГИС «ЕЦП».

2.17. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю

несовершеннолетнего (для лиц, указанных в пункте 1.2.5 настоящего Административного регламента, не достигших 18-летнего возраста) в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. Для получения государственной услуги заявители могут подать заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в электронной форме с использованием Регионального портала/официального сайта министерства (при обращении заявителя за предоставлением путевки для всех категорий (признаков) заявителя). Формирование заявления в электронной форме осуществляется с учетом технических возможностей.

Заявление, направляемое в электронной форме с использованием Регионального портала/официального сайта министерства, заверяется простой электронной подписью заявителя – посредством авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ФГИС «ЕСИА»).

2.19. В случае непредставления в электронном виде документов к заявлению, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, заявитель имеет право предоставить их в КЦСОН на личном приеме в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, о чем КЦСОН уведомляет заявителя в день регистрации заявления путем направления уведомления по форме приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Заявителю предоставляется возможность получения и копирования на Региональном портале/официальном сайте министерства формы заявления и информации о предоставляемой государственной услуге (при наличии технической возможности).

2.21. Порядок предоставления результатов государственной услуги несовершеннолетнего (для лиц, указанных в пункте 1.2.5 настоящего Административного регламента, не достигших 18-летнего возраста).

2.21.1. При предоставлении заявителем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 Административного регламента, должностное лицо КЦСОН, ответственное за прием документов, рассматривает представленные документы в части постановки на учет, доукомплектовывает личное дело заявителя.

2.21.2. Должностное лицо КЦСОН, ответственное за прием документов, проводит правовую оценку представленных документов в части выявления отсутствия (наличия) оснований для постановки на учет, принимает решение о предоставлении государственной услуги в части постановки на учет (отказе в постановке на учет), формирует с помощью ГИС СО «СОГ» уведомление о постановке на учет либо уведомление об отказе в постановке на учет, подписывает его у директора КЦСОН (лица, им уполномоченного) и направляет заявителю, а также осуществляет внесение сведений в ГИС СО «СОГ», ГИС СО «НМСПН».

В случае невозможности выдать уведомление заявителю на руки должностное лицо КЦСОН, ответственное за прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление в электронной форме (при наличии электронного адреса) или по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

2.21.3. В случае обеспечения путевками заявителей, вставших на учет в более ранние сроки и поступления в КЦСОН путевок из Организаций, отобранных по конкурсу должностное лицо КЦСОН осуществляет правовую оценку личного дела заявителя с зарегистрированным заявлением о предоставлении государственной услуги, формирует межведомственные запросы с целью определения оснований

для выдачи (отказа в выдаче) путевки и формирует полный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части выдачи путевки.

В случае наличия (отсутствия) оснований для отказа в выдаче путевки должностное лицо направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче путевки либо уведомление о выдаче путевки.

2.21.4. Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего (для лиц, указанных в пункте 1.2.5 настоящего Административного регламента, не достигших 18-летнего возраста), оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем:

в КЦСОН по месту жительства заявителя;
в электронной форме (при наличии в заявлении электронного адреса);
почтовым отправлением на бумажном носителе (при отсутствии в заявлении электронного адреса).

2.21.5. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.22. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

2.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

2.24. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 и таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту соответственно.

2.25. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.26. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для всех категорий (признаков) заявителей не предусмотрены.

2.27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей действующим законодательством не предусмотрены.

2.28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.28.1. Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А, Б, Е, Ж» настоящего Административного регламента:

2.28.1.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учет для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.3 настоящего Административного регламента, являются:

подача заявления не по установленной приложением № 2 настоящего Административного регламенту форме;

представление заявителем неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, а также непредставление или неполное представление таких документов;

несоответствие статуса заявителя категории, указанной в пункте 1.2.1 или 1.2.3 настоящего Административного регламента;

наличие данных о включении заявителей в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

отсутствие регистрации по месту жительства заявителя на территории Самарской области;

смерть заявителя или признание судом его безвестно отсутствующим;

наличие ранее поданного заявления, находящегося на рассмотрении, в отношении одного и того же гражданина;

заявитель уже состоит на учете для получения путевки.

2.28.1.2. Основаниями для отказа в выдаче путевки для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.3 настоящего Административного регламента, являются:

представление заявителем неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, а также непредставление или неполное представление таких документов;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

наличие данных о включении гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

2.28.1.3. Основаниями для снятия граждан с учета в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.3 настоящего Административного регламента, являются:

несоответствие статуса гражданина категории, указанной в пункте 1.2.1 и 1.2.3 настоящего Административного регламента;

наличие данных о включении гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

подача гражданином в КЦСОН по месту жительства заявления о снятии с учета в письменном виде;

отсутствие регистрации по месту жительства на территории Самарской области;

письменный отказ гражданина от предложенной путевки на санаторно-курортное лечение более трех раз в течение календарного года без уважительных причин. В случае наличия уважительных причин заявитель прилагает документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств (событий), указанные в таблице № 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента;

смерть заявителя или признание судом его безвестно отсутствующим;

обеспечение граждан путевкой на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.28.2. Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «В, Г, З, И» настоящего Административного регламента:

2.28.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учет для заявителей, указанных в пунктах 1.2.2 и 1.2.4 настоящего Административного регламента, являются:

подача заявления не по установленной приложением № 2 настоящего Административного регламента форме;

представление заявителем неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 настоящего Административного

регламента, а также непредставление или неполное представление таких документов;

несоответствие статуса заявителя категориям, указанным в пунктах 1.2.2 и 1.2.4 настоящего Административного регламента;

средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина на момент обращения за предоставлением путевки превышает полуторный размер величины прожиточного минимума, установленной в Самарской области для пенсионеров;

наличие данных о включении заявителей в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

отсутствие регистрации по месту жительства на территории Самарской области;

смерть заявителя или признание судом его безвестно отсутствующим;

наличие ранее поданного заявления, находящегося на рассмотрении, в отношении одного и того же гражданина;

заявитель уже состоит на учете для получения путевки.

2.28.2.2. Основаниями для отказа в выдаче путевки для заявителей, указанных в пунктах 1.2.2 и 1.2.4 настоящего Административного регламента, являются:

представление заявителем неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, а также непредставление или неполное представление таких документов;

средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина в месяц выдачи путевки на санаторно-курортное лечение превышает полуторный размер величины прожиточного минимума, установленной в Самарской области для пенсионеров;

наличие данных о включении гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

2.28.2.3. Основаниями для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении, указанного в пунктах 1.2.2 и 1.2.4 настоящего Административного регламента, является:

несоответствие статуса гражданина категориям, указанным в пунктах 1.2.2 и 1.2.4 настоящего Административного регламента;

наличие данных о включении гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

подача гражданином в КЦСОН по месту жительства заявления о снятии с учета в письменном виде;

отсутствие регистрации по месту жительства на территории Самарской области;

письменный отказ гражданина от предложенной путевки на санаторно-курортное лечение более трех раз в течение календарного года без уважительных причин. В случае наличия уважительных причин заявитель прилагает документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств (событий), указанные в таблице № 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента;

смерть заявителя или признание судом его безвестно отсутствующим;

обеспечение гражданина путевкой на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.28.3. Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «Д, К» настоящего Административного регламента:

2.28.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги гражданам, указанным в пункте 1.2.5 настоящего Административного регламента, в части постановки на учет являются:

подача заявления не по установленной приложением № 2 настоящего Административного регламенту форме;

представление заявителем неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии

с таблицей № 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, а также непредставление или неполное представление таких документов;

несоответствие статуса заявителя категории, указанной в пункте 1.2.5 настоящего Административного регламента;

средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина на момент обращения за предоставлением путевки превышает полуторный размер величины прожиточного минимума, установленной Правительством Самарской области для трудоспособного населения;

наличие данных о включении заявителей в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

отсутствие регистрации по месту жительства на территории Самарской области;

смерть заявителя или признание судом его безвестно отсутствующим;

наличие ранее поданного заявления, находящегося на рассмотрении, в отношении одного и того же гражданина;

заявитель уже состоит на учете для получения путевки.

2.28.3.2. Основаниями для отказа в выдаче путевки гражданам, указанным в пункте 1.2.5 настоящего Административного регламента, являются:

представление заявителем неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, а также непредставление или неполное представление таких документов;

средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина в месяц выдачи путевки на санаторно-курортное лечение превышает полуторный размер величины прожиточного минимума, установленной Правительством Самарской области для трудоспособного населения;

наличие данных о включении гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

2.28.3.3. Основаниями для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении, указанного в пункте 1.2.5 настоящего Административного регламента, является:

несоответствие статуса гражданина категории, указанной в пункте 1.2.5 настоящего Административного регламента;

наличие данных о включении гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

подача гражданином в КЦСОН по месту жительства заявления о снятии с учета в письменном виде;

отсутствие регистрации по месту жительства на территории Самарской области;

письменный отказ гражданина от предложенной путевки на санаторно-курортное лечение более трех раз в течение календарного года без уважительных причин. В случае наличия уважительных причин заявитель прилагает документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств (событий), указанные в таблице № 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента;

смерть заявителя или признание судом его безвестно отсутствующим;

обеспечение гражданина путевкой на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.28.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги для заявителей с идентификатором категорий (признаков) «Л» настоящего Административного регламента в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги путевке являются:

отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.28.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование осуществляется:

- а) на личном приеме при обращении заявителя в КЦСОН;
- б) на Региональном портале/официальном сайте министерства в случае подачи заявления посредством Регионального портала/официального сайта министерства).

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной

услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 2 и таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством личного приема – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Регионального портала/официального сайта министерства – учетная запись ФГИС «ЕСИА».

3.6. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.7. Прием КЦСОН заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрен.

3.8. Регистрация заявления, документов, предусмотренных приложением № 2 и таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в КЦСОН.

3.9. В случае непредставления в электронном виде документов к заявлению, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, заявитель имеет право

предоставить их в КЦСОН на личном приеме в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, о чем КЦСОН уведомляет заявителя в день регистрации заявления путем направления уведомления по форме приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.10. Наименования органов (организаций), в которые должностное лицо КЦСОН направляет информационные запросы о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, для возможности принятия решения о постановке (отказе в постановке) на учет или выдаче (отказе в выдаче) путевки либо снятия заявителя с учета с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих видов сведений в электронном виде – на бумажном носителе, приведены в пункте 2.2.1 настоящего Административного регламента

3.11. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.12. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат» предоставление органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

3.13. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.14. Общий максимальный срок выполнения процедуры межведомственного взаимодействия – в течение 6 рабочих дней со дня поступления в КЦСОН заявления и полного пакета документов, представляемых заявителем самостоятельно.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.15. Принятие решения о предоставлении государственной услуги в части постановки на учет (отказа в постановке на учет).

3.15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учет (об отказе в постановке) с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.15.2. Решение о постановке (об отказе в постановке) заявителя на учет принимается должностным лицом КЦСОН в течение 2 рабочих дней со дня получения КЦСОН всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.15.3. Уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет направляется заявителю должностным лицом КЦСОН, ответственным за прием документов, не позднее 2 рабочих дней с момента принятия должностным лицом КЦСОН, ответственным за прием документов, решения о предоставлении государственной услуги в части постановки на учет (об отказе в постановке) на получение путевки.

3.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги в части выдачи (отказа в выдаче) путевки либо снятия заявителя с учета в качестве нуждающегося в получении путевки.

3.16.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи (отказа в выдаче) путевки либо снятия заявителя с учета в качестве нуждающегося в получении путевки с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.16.2. Заявители обеспечиваются путевками на санаторно-курортное лечение по месту жительства согласно списку учета граждан, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, сформированному по дате подачи гражданами заявления о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение.

Решение о выдаче (отказе в выдаче) путевки либо снятии заявителя с учета в качестве нуждающегося в получении путевки принимается должностным лицом КЦСОН в течение 2 рабочих дней со дня получения КЦСОН всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии уважительных причин заявитель к письменному заявлению об отказе от предложенной путевки в произвольной форме с указанием причин, препятствующих получению путевки, прилагает документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств (событий), указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административного регламента. Письменный отказ заявителя от путевки подшивается в личное дело, сведения об отказе – в ГИС СО «СОГ». При невозможности использовать путевку в период ее действия данная путевка предлагается следующему по списку учета граждан. При этом за заявителем сохраняется право на получение путевки при очередном поступлении путевок в КЦСОН.

В случае неявки заявителя по истечении 5 рабочих дней со дня направления ему письменного уведомления за получением путевки и при отсутствии письменного отказа заявителя должностное лицо КЦСОН, ответственное за прием

документов, делает отметку в личном деле заявителя об отказе от получения путевки заявителем, вносит сведения в ГИС СО «СОГ», оформляет акт комиссии (в составе не менее трех человек) об отказе заявителя от путевки на санаторно-курортное лечение (далее – акт) по форме согласно приложению № 18 к настоящему Административному регламенту, подшивает в личное дело заявителя. Акт служит подтверждением отказа заявителя от предложенной путевки, но не является основанием для снятия заявителя с учета.

В случае если заявитель письменно отказался от путевки более трех раз в течение календарного года без уважительных причин, должностное лицо КЦСОН, ответственное за прием документов, осуществляет снятие заявителя с учета в качестве нуждающегося в получении путевки, направляет уведомление о снятии с учета в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного отказа заявителя от предложенной путевки, сведения о снятии заявителя с учета фиксируются в ГИС СО «СОГ». Данная путевка предлагается следующему по списку учета граждан.

Снятие заявителя с учета в качестве нуждающегося в получении путевки производится только на основании письменных отказов заявителя от предложенной путевки более трех раз в течение календарного года без уважительных причин, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административного регламента.

3.16.3. С целью выявления оснований для снятия заявителя с учета, а также оснований для передачи личного дела заявителя в КЦСОН по новому месту жительства при смене места жительства в пределах Самарской области должностное лицо КЦСОН, ответственное за прием документов, проводит мониторинг заявителей, состоящих на учете, при наличии:

личного дела заявителя в КЦСОН с полным пакетом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги;

в «Листе ожидания» заявителей, состоящих в списке учета лиц, ожидающих предоставления результата государственной услуги и не обеспеченных государственной услугой.

Ответственным за исполнение процедуры является директор КЦСОН (уполномоченное им лицо).

3.16.4. Должностное лицо КЦСОН, ответственное за прием документов, осуществляет проверку:

наличия заявителя в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

наличия сведений об отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории Самарской области;

наличия данных о смерти заявителя;

наличия сведений о смене места жительства в пределах Самарской области;

письменных отказов заявителя от предложенной путевки более трех раз в течение календарного года без уважительных причин.

Мониторинг проводится должностным лицом КЦСОН, ответственным за прием документов, не реже двух раз в год: по итогам отчетного года и по итогам первого полугодия текущего года.

Предоставление результата государственной услуги

3.17. Должностное лицо КЦСОН направляет заявителю уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) путевки либо о снятии заявителя с учета в течение 2 рабочих дней с момента принятия должностным лицом КЦСОН, ответственным за прием документов, решения о предоставлении государственной услуги в части выдачи путевки заявителю/снятии заявителя с учета.

3.18. Предоставление КЦСОН результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрено.

3.19. Выдача заявителю путевки осуществляется не позднее чем за 10 дней до начала действия путевки.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

3.20. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявителя:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в личном кабинете заявителя ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в) по электронной почте (при наличии в заявлении);

г) в КЦСОН при личном обращении;

д) в личном кабинете заявителя на Региональном портале/официальном сайте министерства в случае подачи заявления посредством Регионального портала/официального сайта министерства).

Приложение № 1 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга по обеспечению отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение;

б) заявление – запрос о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с Законом Самарской области «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение»;

в) Закон Самарской области – Закон Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение»;

г) Региональный портал – государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» gosuslugi.samregion.ru;

д) заявитель – гражданин, постоянно проживающий на территории Самарской области, относящийся к категориям граждан, указанным в пунктах 1.2.1

– 1.2.6 настоящего Административного регламента;

е) представитель заявителя по доверенности – представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение;

ж) ГИС СО «НМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению»;

з) ГИС СО «СОГ» – государственная информационная система Самарской области «Социальное обслуживание граждан»;

и) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

к) КЦСОН – государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» по месту жительства заявителя;

л) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

м) ГИС «ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

н) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния;

о) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

п) путевка – документ строгой отчетности, соответствующим требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности», подтверждающий пребывание гражданина в санаторно-курортной организации;

р) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

х) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

с) Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

т) ФГИС «ЕСИА» – федеральная государственная информационная система

«Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

у) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ф) официальный сайт министерства – официальный сайт министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области minsocdem.samregion.ru.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) ЛП – документы представляются на личном приеме;

г) Региональный портал/официальный сайт министерства – документы подаются посредством Регионального портала/официальный сайт министерства;

д) О – представляется оригинал документа;

е) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

ж) К – представляется копия документа;

з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

к) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления услуги – обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение		
1.	Ветераны Великой Отечественной войны – труженики тыла из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1	А

	статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента (далее – ветераны Великой Отечественной войны – труженики тыла)	
2.	Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, статус которых установлен в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» и Законом РСФСР от 26.04.1991 № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов» в соответствии с пунктом 1.2.3 Административного регламента (далее – реабилитированное лицо/лицо, признанные пострадавшими от политических репрессий)	Б
3.	Ветераны труда из числа лиц, указанных в статье 7 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», граждане, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, у которых средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина на момент обращения за предоставлением путевки и месяц выдачи путевки на санаторно-курортное лечение не превышает полуторного размера величины прожиточного минимума, установленной в Самарской области для пенсионеров, в соответствии с пунктом 1.2.2 Административного регламента (далее – ветеран труда)	В
4.	Получатели страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», у которых средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина на момент обращения за предоставлением	Г

	путевки и месяц выдачи путевки на санаторно-курортное лечение не превышает полуторного размера величины прожиточного минимума, установленной в Самарской области для пенсионеров, в соответствии с подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 Административного регламента (далее – получатели страховой пенсии по старости)	
5.	Малоимущие студенты – граждане, обучающиеся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, у которых средняя величина денежного дохода на момент обращения за предоставлением путевки и месяц выдачи путевки на санаторно-курортное лечение не превышает полуторного размера величины прожиточного минимума, установленной Правительством Самарской области для трудоспособного населения, в соответствии с пунктом 1.2.5 Административного регламента	Д
6.	Уполномоченный представитель ветерана Великой Отечественной войны – труженики тыла, действующий на основании доверенности	Е
7.	Уполномоченный представитель реабилитированного лица/лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, действующий на основании доверенности	Ж
8.	Уполномоченный представитель ветерана труда, действующий на основании доверенности	З
9.	Уполномоченный представитель получателя страховой пенсии по старости, действующий на основании доверенности	И

10.	Уполномоченный представитель малоимущего студента, действующий на основании доверенности	К
Результат предоставления услуги – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги путевке		
11.	Заявители с идентификаторами категорий (признаков) «А – К», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Л

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Источник документа в (копий документа в, сведений)/ способ получения	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно:					
1.	А – К	Заявление	Заявитель	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства: О – ЛП	[Все], Д(1)
2.	А, Б, Е, Ж	Согласие на обработку персональных данных заявителя	Заявитель	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	Д(1)
3.	В – Д, З – К	Согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи	Заявитель	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	Д(1)

4.	А – К	Документы, удостоверяющие личность заявителя, а именно: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП; К(э) авторизация через ЕСИА	[Все]
5.	Д, К	Справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	Д(1)
6.	А, Е	Документ, подтверждающий статус граждан, имеющих право на получение путевок в соответствии с настоящим Административным регламентом, а именно: удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	Д(1)
7.	Б, Ж	Документ, подтверждающий статус граждан, имеющих право на получение путевок в соответствии с настоящим Административным регламентом, а именно: документы о реабилитации, в том числе справка о реабилитации жертв политических репрессий, либо справка о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	Д(1)
8.	Ж – К	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя	Представитель заявителя	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	П(3)
9.	Ж – К	Документ,	Представи	К – ЛП;	П(3)

		удостоверяющий личность представителя заявителя	телефон заявителя	К(э) – авторизация через ЕСИА	
10.	В – Д, З – К	Заявление о достоверности и полноте сведений об иных доходах заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту, содержащее сведения о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье заявителя, доходах заявителя и каждого члена его семьи, в том числе:	Заявитель	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	Д(1)
11.	В – Д, З – К	- сведения о доходе, получаемом каждым членом семьи заявителя либо проживающим гражданином за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи или проживающего гражданина за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем обращения (за исключением документов (сведений), которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия), в том числе:	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	
12.	В – Д, З – К	сведения о получаемых алиментах (при отсутствии судебного решения или судебного приказа об уплате алиментов и исполнительного производства о взыскании алиментов)	Заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	Д(1)
13.	В – Д,	сведения о сумме	Заявитель/	К(э) –	Д(1)

	З – К	полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	посредством представления подтверждающих документов	Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	
14.	В – Д, З – К	сведения о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
15.	В – Д, З – К	сведения о размере стипендии, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
16.	В – Д, З – К	сведения о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
17.	В – Д,	сведения о доходах	Заявитель/	К(э) –	Д(1)

	3 – К	сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	посредством представления подтверждающих документов	Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	
18.	В – Д, 3 – К	сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы и из органов правоохранительной службы	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
19.	В – Д, 3 – К	- копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем, членами его семьи (в этом случае КЦСОН учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
20.	В – Д,	- Свидетельства о	Заявитель/	К(э) –	Д(1)

	3 – К	государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:	посредство м представления подтверждающих документов в/	Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	
21.	В – Д, 3 – К	сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/ посредство м представления подтверждающих документов в	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
22.	В – Д, 3 – К	сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/ посредство м представления подтверждающих документов в	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
23.	В – Д, 3 – К	сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/ посредство м представления подтверждающих документов в	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
24.	В – Д, 3 – К	сведения о государственной регистрации установления отцовства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/ посредство м представления подтверждающих документов в	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе					
1.	Л	Заявление об исправлении	Заявитель	О – ЛП	[Все],

		опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе			Д(1)
2.	Л	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О, К – ЛП	[Все], Д(1)
3.	Л	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП	[Все]
4.	Л	Документы, содержащие правильные данные	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП	[Все]
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части постановки на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение и предоставления путевки, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А – К	Справка (заключение), выдаваемая медицинской организацией, о нуждаемости в санаторно-курортном лечении, а именно: сведения, содержащиеся в справке (заключении), выдаваемой медицинской организацией, о нуждаемости в санаторно-курортном лечении формы 070/у, утвержденной приказом Министерства	медицинские организации	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства О – ЛП	[Все], Д(1)

		здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»			
2.	А – К	Сведения о регистрации по месту жительства на территории Самарской области заявителя	МВД России (ведомстве нная информац ионная система)/п осредство м единой системы межведомс твенного электронн ого взаимодей ствия	К(э) – Региональный портал/официа льный сайт министерства К – ЛП	[Все], Д(1)
3.	В – Д, З – К	Сведения о регистрации по месту жительства либо пребывания на территории Самарской области членов семьи заявителя	МВД России (ведомстве нная информац ионная система)/п осредство м единой системы межведомс твенного электронн ого взаимодей ствия	К(э) – Региональный портал/официа льный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
4.	А – К	Информация о том, что заявитель не включен в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение	Социальн ый фонд России (ГИС «ЕЦП»)/по	К(э) – Региональный портал/официа льный сайт министерства	[Все], Д(1)

		государственной социальной помощи	средством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К – ЛП	
5.	А – К	Информация о СНИЛС заявителя	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/по средством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	[Все], Д(1)
6.	В – Д, З – К	Информация о СНИЛС членов семьи заявителя	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/по средством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	[Все]
7.	А – К	Сведения о действительности паспорта заявителя	МВД России (ведомственная информационная система)/по средством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	[Все] Д(1)

8.	В – Д, 3 – К	Сведения о действительности паспорта членов семьи заявителя	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	
9.	А – К	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	
10.	В – Д, 3 – К	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС членов семьи заявителя	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	
11.	В – Д, 3 – К	Сведения о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье лица, подавшего заявление для	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	

		получения путевки на санаторно-курортное лечение, а именно:	(ЕГР ЗАГС)/ посредство		
12.	В – Д, 3 – К	сведения о государственной регистрации рождения (смерти) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	м единой системы межведомственного взаимодействия; ФНС (ЕРН)/посредством	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	
13.	В – Д, 3 – К	сведения о государственной регистрации заключения брака (расторжения брака) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	
14.	В – Д, 3 – К	сведения о государственной регистрации установления отцовства (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)		К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	
15.	В – Д, 3 – К	Сведения о доходе, получаемом каждым членом семьи заявителя либо одиноко проживающим гражданином за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем обращения, а именно:		К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
16.	В – Д, 3 – К	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего	ФНС России (автоматизированная	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства	Д(1)

		характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора	информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К – ЛП	
17.	В – Д, З – К	сведения о среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
18.	В – Д, З – К	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
19.	В – Д, З – К	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)

		образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики			
20.	В – Д, З – К	сведения о размере выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/средством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
21.	В – Д, З – К	сведения о размерах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию, компенсационных выплат, в том числе субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров и иных аналогичных выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/средством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
22.	В – Д, З – К	сведения о размерах пособий по безработице, пособий по временной нетрудоспособности,	Социальный фонд России (ГИС	К(э) – Региональный портал/официальный сайт	Д(1)

		пособий по беременности и родам, ежемесячных пособий на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, ежемесячного пособия на ребенка; ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	«ЕЦП»)/по средством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	министерства К – ЛП	
23.	В – Д, З – К	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании		К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
24.	В – Д, З – К	сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/по средством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
25.	В – Д, З – К	сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное	ФССП России (ведомственная информационная	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)

		распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	система)		
26.	А – К	Сведения о государственной регистрации смерти заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (ЕГР ЗАГС)/ посредство м единой системы межведомственного взаимодействия; ФНС (ЕРН)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	Д(1)
27.	В – Д, З – К	Сведения (документы) об отсутствии факта лишения родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об отмене ограничения в родительских правах на дату обращения, об отсутствии на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также об установлении над ребенком опеки (попечительства), передаче ребенка на воспитание в приемную семью	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства К – ЛП	
28.	А – К	Сведения о том, что заявитель состоит (не состоит) в списке учета на	ГИС СО «СОГ»		Д(2)

		получение путевки в КЦСОН по месту жительства (предыдущему месту жительства) в соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение» либо Законом Самарской области от 30.12.2005 № 255-ГД «Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение».			
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен					
Перечень документов, подтверждающих наличие уважительных причин отказа заявителя от предложенной путевки, которые заявитель должен представить самостоятельно:					
1.	А – К	Справка (медицинские заключения), выданная (-ые) медицинской организацией в порядке, установленном приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», в связи с заболеваниями, травмами, отравлениями и иными состояниями гражданина, связанными с временной нетрудоспособностью, лечением в санаторно-курортных организациях непосредственно после оказания медицинской	Заявитель/посредство м представления подтверждающих документов в	К – ЛП	Д(1)

		помощи в стационарных условиях, осуществления протезирования по медицинским показаниям в стационарном специализированном учреждении, а также необходимостью соблюдения режима ограничительных мероприятий (карантина) гражданами, в отношении которых приняты меры по изоляции в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ, и содержащая сведения о периоде временной нетрудоспособности			
2.	А – К	Документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП	Д(1)
3.	А – К	Документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления, чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств (в том числе наводнение, паводок, ураган, землетрясение и др.)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП	Д(1)
4.	А – К	Документы, подтверждающие тяжелое состояние здоровья либо смерть супруга, близкого родственника заявителя (родителей, детей, бабушек, дедушек, внуков, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер), усыновителей и усыновленных	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП	Д(1)

5.	А – К	Документы (сведения), подтверждающие необходимость ухода (помощи, надзора) за супругой (супругом), детьми, родителями, лицами, находящимися на иждивении заявителя и проживающими совместно с ним, признанными инвалидами в порядке, установленном Правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 588 «О признании лица инвалидом», в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы и нуждающимися в уходе (помощи, надзоре)	Заявитель/ посредство м представле ния подтвержд ающих документо в	К – ЛП	Д(1)
6.	А – К	Документ (сведения), подтверждающие выезд за пределы Самарской области	Заявитель/ посредство м представле ния подтвержд ающих документо в	К – ЛП	Д(1)
7.	А – К	Документы (сведения), подтверждающие невозможность предоставления отпуска педагогическим работникам в период учебного года	Заявитель/ посредство м представле ния подтвержд ающих документо в	К – ЛП	Д(1)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
	Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учет являются:	
1.	подача заявления не по установленной приложением № 2 к настоящему Административного регламента форме	А – К
2.	представление заявителем неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, а также непредставление или неполное представление таких документов	А – К
3.	несоответствие статуса заявителя категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	А – К
4.	средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина на момент обращения за предоставлением путевки превышает полуторный размер величины прожиточного минимума, установленной в Самарской области для пенсионеров	В, Г, З, И
5.	средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина на момент обращения за предоставлением путевки превышает полуторный размер величины прожиточного минимума, установленной в Самарской области для трудоспособного населения	Д, К
6.	наличие данных о включении заявителей в	А – К

	Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;	
7.	отсутствие регистрации по месту жительства на территории Самарской области	А – К
8.	смерть заявителя или признание судом его безвестно отсутствующим	А – К
9.	наличие ранее поданного заявления, находящегося на рассмотрении, в отношении одного и того же гражданина	А – К
10.	заявитель уже состоит на учете для получения путевки	А – К
	Основаниями для отказа в выдаче путевки являются:	
1.	представление заявителем неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, а также непредставление или неполное представление таких документов	А – К
2.	наличие в заявлении недостоверных или неполных данных	А – К
3.	наличие данных о включении гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи	А – К
	Основаниями для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении, являются:	
1.	несоответствие статуса гражданина категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	А – К
2.	наличие данных о включении гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи	А – К
3.	подача гражданином в КЦСОН по месту жительства заявления о снятии с учета в письменном виде	А – К
4.	отсутствие регистрации по месту жительства на территории Самарской области	А – К
5.	письменный отказ гражданина от предложенной путевки на санаторно-курортное лечение более трех раз в течение календарного года без уважительных причин. В случае наличия уважительных причин заявитель прилагает документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств (событий), указанные в таблице № 2 настоящего приложения	А – К
6.	смерть заявителя или признание судом его безвестно отсутствующим	А – К
7.	обеспечение граждан путевкой на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим Административным регламентом	А – К
	Основаниями для отказа в предоставлении	

	государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги путевке являются:	
1.	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.	Л

Приложение № 2 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Директору комплексного центра
социального обслуживания населения

от _____

(Ф.И.О.(полностью) и статус заявителя

_____,
дата рождения

_____,
место рождения
паспортные данные _____

_____,
серия и номер

_____,
кем и когда выдан
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

_____,
СНИЛС _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявление

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение в соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение».

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись, дата)

Заявление с приложенными к нему документами в количестве _____
приняты «___» _____, зарегистрированы под № ___ от _____.

(должность, Ф.И.О. лица,
принявшего документы)

(подпись, дата)

Приложение № 3 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан
на получение путевок на санаторно-курортное
лечение (Лист ожидания)

№	Ф.И.О.	Категория гражданина	Место жительства	Профиль заболевания	Предполагаемый сезон лечения	Предполагаемое место лечения	Дата подачи заявления	Подпись гражданина
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Бланк КЦСОН

Дата _____ Исх.№ _____

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес получателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

Вы поставлены на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на основании Закона Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение».

Дата постановки на учет _____

Специалист: _____

(подпись)

* При выдаче уведомления лично заявителю:

Ознакомлен: _____ Дата ознакомления: _____

(подпись заявителя)

Приложение № 5 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Бланк КЦСОН

Почтовый адрес получателя (заявителя)

Дата _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

в связи с Вашим обращением о предоставлении государственной услуги по обеспечению путевкой на санаторно-курортное лечение в соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» сообщаем, что Вам отказано: (зачеркнуть ненужное)

в постановке на учет для получения путевки

в выдаче путевки

на основании (выбрать нужное):

- ☐ наличие в заявлении неполных или недостоверных данных;
- ☐ непредставление полного пакета документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, в установленные сроки;
- ☐ представление гражданином неправильно оформленных или недействующих документов, которые гражданин обязан представить самостоятельно;
- ☐ несоответствие статуса гражданина льготной категории;
- ☐ наличие данных о включении гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- ☐ отсутствие регистрации по месту жительства заявителя на территории Самарской области;
- ☐ средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина превышает полуторный размер величины прожиточного минимума для пенсионеров;
- ☐ средняя величина денежного дохода на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина превышает полуторный размер величины прожиточного минимума для трудоспособного населения;

☐ наличие ранее поданного заявления, находящегося на рассмотрении, в отношении одного и того же гражданина;

☐ заявитель уже состоит на учете для получения путевки;

☐ смерть заявителя или признание судом его безвестно отсутствующим.

Пояснения: _____

Директор (уполномоченное лицо) КЦСОН: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Исполнитель: _____
(подпись)

* При выдаче уведомления лично заявителю:

Ознакомлен: _____ Дата ознакомления: _____
(подпись заявителя)

Приложение № 6 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Бланк КЦСОН

Почтовый адрес получателя (заявителя)

Исх. № _____ дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

в связи с поступлением _____ (указать дату) электронного заявления об обеспечении Вас путевкой на санаторно-курортное лечение, предоставляемой отдельным категориям Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение», с целью решения вопроса о постановке на учет для получения путевки предлагаем Вам в срок до _____ предоставить следующие документы (выбрать):

- ☐ паспорт гражданина Российской Федерации (при личном обращении);
- ☐ временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- ☐ удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
- ☐ документы о реабилитации (справка о реабилитации жертв политических репрессий, либо справка о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий);
- ☐ согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных;
- ☐ заявление о достоверности и полноте сведений об иных доходах заявителя и членов его семьи, содержащее сведения о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье заявителя, доходах заявителя и каждого члена его семьи;
- ☐ справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования;
- ☐ свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Директор (уполномоченное лицо) КЦСОН: _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: _____

тел. _____

Приложение № 7 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Книга учета путевок

№	Дата накла дной	Номер накла дной	Наимено вание санатори я	Профи ль заболе вания	Ном ер путе вки	Пер иод заез да	Стоим ость путев ки	Дат а выд ачи	Ф.И .О.	Подп ись	Дата возвра та отрыв ного талон а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 8 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Бланк КЦСОН

Дата _____ Исх.№ _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес получателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,

(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» приглашаем Вас _____

(дата, время, номер кабинета)

для получения путевки на санаторно-курортное лечение в _____ (указать наименование оздоровительного учреждения) сроком действия с _____ по _____.

При себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, при обращении через представителя - документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя, а также документы:

_____.

(при необходимости указать перечень документов)

Директор (уполномоченное лицо) КЦСОН:

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: _____

Телефон исполнителя _____

Приложение № 9 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю (ем) согласие на обработку персональных данных, прилагаемых к заявлению _____

(Ф.И.О.)

с целью предоставления путевки на санаторно-курортное лечение.
Данное согласие действует бессрочно.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Подпись
1.		
2.		

Приложение № 10 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Директору комплексного центра
социального обслуживания населения

от _____

Ф.И.О.

(дата рождения)

паспортные данные _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

номер телефона _____

СНИЛС _____

Заявление
о достоверности и полноте сведений
о иных моих доходах и членов моей семьи

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Дата рождения	СНИЛС	Место жительства	Степень родства	Сведения о доходах
1.						
2.						

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись, дата)

Документы принял:

(должность, Ф.И.О. лица,
принявшего документы)

(подпись, дата)

Приложение № 11 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Бланк КЦСОН

Дата _____ Исх.№ _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес получателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности передачи личного дела заявителя в КЦСОН по новому месту жительства

Уважаемый(ая) _____,

(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» обеспечение Вас санаторно-курортным лечением может осуществляться в _____ КЦСОН по новому месту жительства.

(наименование отделения КЦСОН)

С целью получения санаторно-курортной путевки Вы можете обратиться в _____ КЦСОН по новому месту жительства.

(указать почтовый адрес отделения КЦСОН)

Директор (уполномоченное лицо) КЦСОН: _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: _____

Телефон исполнителя _____

Приложение № 12 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Директору комплексного центра
социального обслуживания населения

от _____
(Ф.И.О.)

(дата рождения)

паспортные данные _____

(серия и номер)

(кем и когда выдан)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

номер телефона: _____

Заявление

В связи с моим переездом по новому месту жительства в пределах Самарской области прошу передать мое личное дело из _____

_____ (наименование отделения КЦСОН по прежнему месту жительства заявителя)

в _____

(наименование отделения КЦСОН по новому месту жительства заявителя)
с сохранением даты постановки на учет по прежнему месту жительства.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись, дата)

Документы принял:

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего
документы)

(подпись, дата)

М.П.

Приложение № 13 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Бланк КЦСОН

Директору комплексного центра
социального обслуживания населения

Дата _____ № (исх.) _____

(почтовый адрес КЦСОН по новому
месту жительства заявителя)

Запрос личного дела заявителя в связи со сменой
места жительства в пределах Самарской области

В связи с переездом заявителя на получение государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» в соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение»

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

проживающего (ей) по адресу _____,

(указать новое место жительства заявителя)

просим выслать личное дело заявителя в _____,

(полное наименование КЦСОН, почтовый индекс, адрес)

Директор (уполномоченное лицо) КЦСОН: _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: _____

Телефон исполнителя _____

Приложение № 14 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

ЖУРНАЛ
регистрации личных дел, поступивших
из других КЦСОН по запросам

№	Дата обращения заявителя	Фамилия, имя, отчество заявителя	Новое место жительства (адрес)	Прежнее место жительства, откуда запрашивается личное дело, дата и № направленного запроса	Дата постановки заявителя на учет по прежнему месту жительства, № дела	Дата и номер сопроводительного письма, поступившего из КЦСОН по прежнему месту жительства	Подпись ответственного лица КЦСОН, принявшего дело
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 15 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

ЖУРНАЛ
регистрации личных дел, высланных
в другой КЦСОН по запросам

№	Дата и номер сопроводительного письма, дата отправления личного дела	Фамилия, имя, отчество заявителя	Прежнее место жительства, откуда запрашивается личное дело, № направленного запроса	Новое место жительства (адрес), откуда поступил запрос, дата и номер запроса	Дата постановления заявителя на учет по прежнему месту жительства, № дела	Подпись ответственного лица КЦСОН, передавшего дела дело	Отметка о поступлении уведомления о вручении (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 16 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Бланк КЦСОН

Дата _____ № (исх.) _____

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес получателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о передаче личного дела заявителя на получение государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» в КЦСОН по новому месту жительства в пределах Самарской области

Уважаемый(ая) _____,

(Ф.И.О. заявителя)

Ваше дело с датой начала ведения «__» _____ г., передано в

(наименование отделения КЦСОН по новому месту жительства заявителя)

по адресу: _____

(почтовый адрес отделения КЦСОН по новому месту жительства заявителя)

с сохранением даты постановки на учет «__» _____ 20__ г. в КЦСОН по прежнему месту жительства.

Директор (уполномоченное лицо) КЦСОН: _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: _____

Телефон исполнителя _____

Приложение № 17 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Бланк КЦСОН

Дата _____ Исх.№ _____

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес получателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

в связи с Вашим обращением о предоставлении государственной услуги по обеспечению путевкой на санаторно-курортное лечение в соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение» сообщаем, что Вы сняты с учета в качестве нуждающегося в получении путевки на основании (указать причину):

- ☐ несоответствие статуса гражданина льготной категории;
- ☐ подача гражданином в КЦСОН заявления о снятии с учета в письменном виде;
- ☐ наличие данных о включении гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- ☐ отсутствие регистрации по месту жительства заявителя на территории Самарской области;
- ☐ письменный отказ гражданина от предложенной путевки на санаторно-курортное лечение более трех раз в течение календарного года без уважительных причин.

Пояснения: _____

Директор (уполномоченное лицо) КЦСОН: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Исполнитель: _____
(подпись)

* При выдаче уведомления лично заявителю:

Ознакомлен: _____ Дата ознакомления: _____
(подпись заявителя)

Приложение № 18 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путёвками на санаторно-курортное лечение»

Акт
отказа от путевки на санаторно-курортное лечение

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в подтверждение факта отказа от путевки на санаторно-курортное лечение _____,

(Ф.И.О. заявителя или его законного представителя)

предложенной в соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2005 № 210-ГД «Об обеспечении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение».

Должностным лицом КЦСОН предложена путевка в _____

(наименование организации)

со сроком заезда с _____ по _____.

Отказ принят _____

(по телефону с указанием времени переговоров)

Причина отказа (описывается подробно): _____

Документальное подтверждение отказа представлено/не представлено.

В подтверждение обоснованности отказа представлены следующие документы:

Факт отказа подтверждается комиссией в составе:

Подписи членов комиссии:

(Ф.И.О., должность, подпись, расшифровка подписи)

(Ф.И.О., должность, подпись, расшифровка подписи)

(Ф.И.О., должность, подпись, расшифровка подписи)