



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№МС 2594 от 20.11.25

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20.11.2025 № 94-П

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области
от 16.06.2023

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус

004374

IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.С. Фомин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
строительства Самарской области
от 20.11.2025 № 94-17

Решение о порядке предоставления субсидий

автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство строительства Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Непрограммные расходы

1. Общая информация

1.1 Наименование субсидии	Субсидия автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» (далее – АНО) на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023 (далее - субсидия)
1.2. Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат АНО, связанных с исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023
1.3 Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления гранта, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Код результата предоставления субсидии - Р_0000030007. Результат предоставления субсидии – количество подписанных сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг в году предоставления субсидий по договору с публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» (далее - ППК «Единый заказчик») на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023.

При предоставлении субсидии, предусматривающем последующее предоставление средств субсидии ППК «Единый заказчик», дополнительно устанавливаются следующие условия:

- допустимый размер средств, предоставляемых ППК «Единый заказчик» на оказание услуг, составляет не менее 100 % от размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Решения;
- ППК «Единый заказчик» должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 18 и 19 Правил;
- результатом предоставления субсидии ППК «Единый заказчик» является количество подписанных сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг в году предоставления субсидий по договору ППК «Единый заказчик» на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023;
- значение результата предоставления субсидии ППК «Единый заказчик» устанавливается в соглашении в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области (далее - соглашение).

В соглашение в дополнение к положениям, предусмотренным разделом III Правил, определяющим общие условия и порядок предоставления субсидий, включается обязанность АНО определять в договорах, предусматривающих предоставление средств ППК «Единый заказчик», положения:

- о достижении ППК «Единый заказчик» результатов предоставления субсидии, определенных в соответствии с подпунктом «и» пункта 9 Правил;
- о возврате ППК «Единый заказчик» средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в целях обеспечения выполнения получателем субсидии требований, установленных пунктами 37 - 39 Правил;
- о согласии ППК «Единый заказчик» на осуществление контроля, предусмотренного пунктом 36 Правил;
- о проведении получателем субсидии в отношении ППК «Единый заказчик» мониторинга достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 28 Правил;
- о представлении ППК «Единый заказчик» АНО (получателю субсидии) отчетности, предусмотренной пунктом 29 Правил.

1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии	Не требуется
1.8. Дополнительная отчетность в соответствии с пунктом 32 Правил, предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила)	Отчетные документы об исполнении договора с ППК «Единый заказчик» (акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет ППК «Единый заказчик»).

Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии

Понятие	Определение
Отчеты	Перечень отчетных документов по формам, определенным соглашением: - отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии; - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия; - план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии; - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии; - информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.
Объект	«Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области»
Концедент	Правительство Самарской области
Концессионер	ООО «ПроШкола» - «ПроКампус № 1»
Концессионное соглашение	Концессионное соглашение о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023

2. Требования к получателю субсидии

<p>2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 Правил</p>	<p>а) у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>б) АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;</p> <p>г) отсутствие задолженности по неналоговым платежам перед бюджетом Самарской области.</p>
<p>2.2. Наименование получателя субсидии, реквизиты документов, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании которых определен конкретный получатель субсидии, а также информация, предусмотренная пунктом 21 Правил</p>	<p>Получатель субсидии – автономная некоммерческая организация «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» (далее – АНО).</p> <p>Реквизиты документа – Закон Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».</p> <p>Проверка АНО на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1 настоящего Решения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).</p> <p>При отсутствии технической возможности автоматической проверки АНО для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1</p>

настоящего Решения, представляет не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения настоящего Решения следующие документы, подтверждающие соответствие АНО указанным требованиям по состоянию на дату не ранее чем за 35 (тридцать пять) дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) письма, подписанные руководителем АНО и заверенные печатью АНО, содержащие сведения о том, что:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

АНО не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением;

АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у АНО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

	<p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии).</p> <p>б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа с учетом положений подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового Кодекса Российской Федерации по установленной форме, подтверждающую соответствие АНО требованию, установленного подпунктом а) пункта 2.1 настоящего Решения.</p> <p>Письма, указанные в подпункте а) пункта 2.2 настоящего Решения, могут быть представлены в форме единого документа (письма), содержащего соответствующую информацию.</p>
<p>2.3. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил</p>	<p>Субсидия АНО предоставляется в размере, определенном Законом Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и рассчитывается по формуле:</p> $V = VI,$ <p>где V – размер предоставляемой АНО субсидии; VI – размер субсидии, запрашиваемый АНО, подтвержденный в результате проверки.</p> <p>Прилагаемые к Заявке на финансирование копии документов должны быть заверены подписью руководителя АНО и печатью АНО.</p> <p>Расходы АНО, на которые предоставляется субсидия, не должны превышать стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также среднюю заработную плату одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающую размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.</p> <p>Предельный объем субсидии АНО составляет: на 2025 год не более 23 184,00 тыс. рублей;</p>

	на 2026 год не более 23 184,00 тыс. рублей; на 2027 год не более 11 592,00 тыс. рублей.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидии

<p>3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил, в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</p>	<p>Направлениями расходов являются оплата услуг и (или) работ, оказываемых и (или) выполняемых ППК «Единый заказчик» в рамках договора от 30.05.2024 № 005/К-С/2024 на осуществление отдельных прав и обязанностей Концедента по объекту: «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области», по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведению оценки технических заданий и заданий на проектирование Объекта; - осуществлению контроля сроков исполнения концессионером обязательств по проектированию, строительству и вводу Объекта в эксплуатацию; - согласованию задания на проектирование (в случае внесения изменений в согласованную версию), строительство Объекта, технических заданий на выполнение данных работ, в том числе согласованию графиков проектирования и строительства; - оказание содействия концессионеру на этапе проектирования и строительства в оформлении исходно-разрешительной документации, технических условий, договоров технического присоединения Объекта к инженерным сетям; - согласованию заданий на проведение инженерных изысканий; архитектурно-планировочных решений (в случаях внесения изменений в согласованную версию); перечней технических характеристик оборудования, материалов Объекта; проектной документации в части ее соответствия заключенному концессионному соглашению; - оказанию содействия концессионеру при прохождении государственной экспертизы проектной документации, оказанию консультационной поддержки; - согласованию изменений, вносимых в проектную документацию, технических заданий на выполнение данных работ, в том числе рассмотрению предложений концессионера об уточнении строительных требований; - оказанию необходимого содействия концессионеру в получении разрешения на строительство Объекта; - проверке и согласованию отчетной документации концессионера (в том числе справок о
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3) в соответствии с условиями заключенного концессионного соглашения, а также осуществлению проверки акта исполнения обязательств по созданию Объекта, входящего в состав Объекта концессионного соглашения, или акта исполнения обязательств по созданию Объекта концессионного соглашения (в зависимости от того, что применимо), акта освидетельствования перенесенных работ, акта предвиденных работ, акта предвиденных расходов, ежемесячных отчетов концессионера о создании Объекта концессионного соглашения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказанию содействия концессионеру в оформлении заключения о соответствии построенного Объекта требованиям проектной документации и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию; - участию в процедуре приемки и ввода в эксплуатацию Объекта, в том числе в освидетельствовании скрытых работ; - согласованию акта выполнения предварительных условий начала строительства в порядке, установленном концессионным соглашением; - осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в части исполнения обязательств по обеспечению соответствия технико-экономических показателей Объекта концессионного соглашения технико-экономическим показателям, установленным концессионным соглашением, требованиям проектной документации. <p>Возмещение затрат, произведенных АНО за счет собственных средств, не предусмотрено.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Иные условия:

4.1. В целях получения субсидии АНО представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя АНО и печатью АНО;

справки налоговых органов, подтверждающие исполнение требования к АНО, установленного подпунктом а) пункта 2.1 настоящего Решения;

расчет затрат, связанных с исполнением договора.

4.2. Представленные АНО заявки регистрируются в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, министерство рассматривает заявку и проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Решения, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление АНО о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Иным основанием для отказа в предоставлении АНО субсидии в дополнение к пункту 23 Правил является:
несоответствие АНО требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Решения.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных установленных пунктом 4.1 настоящего Решения документов при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.3. Субсидии предоставляются АНО при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Решения, и по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 настоящего Решения;

использование субсидии в сроки, установленные в соглашении;

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также соблюдение такого запрета иными юридическими лицами, получающими средства на основании договора, заключенного с АНО;

представление в министерство отчетов по формам и в сроки, определенным соглашением, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4.7 настоящего Решения;

включение в соглашение согласия АНО на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления АНО о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать согласие АНО на осуществление министерством проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Соглашение должно содержать условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по

соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к нему по типовой форме, установленной министерством финансов Самарской области, в том числе в следующих случаях:

изменение значений результата предоставления субсидии;

изменение (уменьшение или увеличение) срока оказания услуг по договору на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в г.о. Самара Самарской области»;

изменение размера субсидии в случае уменьшения (увеличения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели и по направлениям расходов, предусмотренным разделом 1 настоящего Решения.

При реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4.5. Перечисление субсидии АНО осуществляется министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению на расчетные или корреспондентские счета, открытые АНО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления АНО в министерство документов, подтверждающих возникновение у АНО соответствующих денежных обязательств.

В случае если при представлении документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта устанавливается их несоответствие цели и (или) направлениям расходов, указанным в пунктах 1.2 и 3.1 настоящего Решения, перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном данными документами, не осуществляется.

4.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверку АНО в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении АНО проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. АНО представляет в министерство отчеты с учетом пункта 29 Правил ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом с приложением копий документов, подтверждающих расходы на цель и по направлению расходов, указанным в настоящем Решении.

АНО представляет в министерство отчеты вместе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя АНО и печатью АНО. К отчетам прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие расходование субсидии, договор, а также документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления субсидии.

Отчеты сдаются АНО нарочным в канцелярию министерства или направляются посредством почтовой связи (курьерской доставки) для регистрации в качестве входящей документации.

Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем представления АНО отчетов.

В случае получения уведомления министерства о наличии возражений (замечаний) к отчетам по итогам его проверки, в том числе наличия технических ошибок, исправлений, неточностей, АНО в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего уведомления, устраняет выявленные замечания и направляет в министерство исправленную информацию (документы).

4.8. В случае нарушения АНО условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к АНО применяются штрафные санкции в размере суммы субсидии, использованной нецелевым образом и (или) не по направлениям расходов, посредством перечисления суммы штрафных санкций в доход областного бюджета:

- а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения АНО субсидии указанного требования;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае нарушения АНО условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.3 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы субсидии за пределами установленного срока и не на цели и (или) не по направлениям расходов, указанным в пунктах 1.2, 3.1 настоящего Решения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю субсидии применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:

- а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения АНО субсидии указанного требования;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае нарушения АНО условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем шестым пункта 4.3 настоящего Решения, в части несоблюдения срока предоставления отчетов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от суммы полученной субсидии за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчетности, до дня фактического предоставления отчетности, посредством их перечисления в доход областного бюджета:

- а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения АНО субсидии указанного требования;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, министерство направляет не позднее 30 (тридцати) дней с даты наступления срока достижения результата предоставления субсидий в адрес АНО любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования АНО, требование о возврате субсидии в размере, определенным в соответствии с пунктами 37-39 Правил.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Срок достижения результата предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

4.13. Срок использования субсидии – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

4.14. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, документах, представленных АНО в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Решения, отчетности, предусмотренной Соглашением, а также за своевременность их представления несет АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению о порядке предоставления
субсидии автономной некоммерческой
организации «Дирекция
межвузовского кампуса Самарской
области» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с заключением и
исполнением договора на
осуществление отдельных прав и
обязанностей концедента по объекту
«Международный межвузовский
кампус IT-направления в г.о. Самара
Самарской области» в целях
реализации концессионного
соглашения о создании
международного межвузовского
кампуса IT-направления в г.о. Самара
Самарской области от 16.06.2023

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту
«Международный межвузовский кампус IT-направления»
в г. Самаре Самарской области»

Мы, нижеподписавшиеся, представитель исполнителя в лице
_____ с одной стороны и представитель
(указать Ф.И.О.)
заказчика в лице _____ с другой стороны, далее
(указать Ф.И.О.)
именуемые Стороны, составили настоящий Акт о том, что исполнителем
оказаны услуги за отчетный период _____ по
(указать даты отчетного периода)
договору на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по
объекту «Международный межвузовский кампус IT-направления в
г. Самаре Самарской области» от « _____ » _____ 20____ г. № _____
(далее – Договор):

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, рублей с НДС
1.		
2.		

Итого стоимость оказанных в отчетном периоде услуг составляет _____ рублей _____ копеек (_____), в том (указать сумму цифрами) (указать сумму прописью) числе НДС _____ % – _____ (_____) рублей _____ копеек.

В момент подписания Сторонами настоящего Акта и одновременной передачи исполнителем заказчику документации по настоящему Акту исполнитель также передает заказчику исключительное право на документацию как на результат услуг.

Услуги оказаны надлежащим образом и соответствуют условиям Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сдал:
от ИСПОЛНИТЕЛЯ:

(должность представителя исполнителя)

_____/И.О. Фамилия/
М.П.

Принял:
от ЗАКАЗЧИКА:

(должность представителя заказчика)

_____/И.О. Фамилия/
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению о порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с заключением и исполнением договора на осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по объекту «Международный межвузовский кампус ИТ-направления в г.о. Самара Самарской области» в целях реализации концессионного соглашения о создании международного межвузовского кампуса ИТ-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023

Отчет исполнителя

1. Наименование объекта _____
2. Адрес объекта _____
3. Кадастровый номер земельного участка _____
4. Сведения о заключенном договоре на выполнение проектных и строительно-монтажных работ

№ п/п	Наименование объекта	Наименование заказчика	Наименование подрядчика	Стоимость услуг, рублей	Оплачено услуг, рублей	Процент выполнения, %
1.						

5. Исходно-разрешительная документация, полученная	Указывается перечень исходно-разрешительной докумен-
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

исполнителем	тации
6. Проектная документация	Указываются разделы проектной документации, разработанные подрядчиком/согласованные исполнителем
7. Рабочая документация	Указываются разделы рабочей документации, выданные в «производство работ» исполнителем
8. Утвержденный график производства работ	Прикладывается утвержденный график производства работ
9. Информация о проведенных плановых проверках органа Государственного строительного надзора	Указывается информация о проведенных плановых проверках уполномоченными лицами и результатах таких проверок
10. Информация о проведенных совещаниях	Указывается информация о проведенных совещаниях по объекту
11. Информация о строительных ресурсах	Указывается информация о количестве представителей подрядчика на объекте, основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах и их соответствие требованиям проектной документации
12. Сведения об изменениях на объекте	Указывается информация о внесенных изменениях в проектную документацию
13. Происшествия на объекте	Указывается информация о происшествиях на объекте и предпринятых мероприятиях для их устранения, включая информацию о направленных уведомлениях
14. Информация о ситуации на объекте	Указывается краткая информация о выполняемых работах на объекте (несколько предложений)
15. Краткое описание выполненных работ за отчетный период	Указывается информация о выполненных работах за отчетный период, их перечисление и краткое описание
16. Соблюдение подрядчиком графика производства работ	Указывается информация о соблюдении или срыве сроков производства работ подрядчиком

17. Фотоотчет за отчетный период	Прикладываются фотографии за отчетный период по объекту
----------------------------------	---------------------------------------------------------

18. Общий и специальные журналы работ (перечень имеющихся, требуемых и соответствующих журналу регистрации в органе Государственного строительного надзора)

№ п/п	Наименование журнала	Наличие журнала	Регистрация в Ростехнадзоре	Ведение журнала	Примечание
1.					

19. Акты приемки фактически выполненных работ за отчетный период (по форме КС-2)

№ п/п	Наименование документа и его номер	Дата	Сумма в текущих расценках по КС-2	Смета
1.				

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

(должность представителя заказчика)

(должность представителя исполнителя)

_____/И.О. Фамилия /

М.П.

_____/И.О.Фамилия/

М.П.