



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10.10.2025 № 77-П

Об утверждении Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются».

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Самарской области обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным Регламентом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
строительства

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract representation of the name.

А.С. Фомин

Утвержден приказом
министерства строительства
Самарской области
от 10.10. 2025 г. № 77-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства строительства Самарской области по предоставлению
государственной услуги «Установление факта невозможности
проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами
семей нанимателей по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Самарской области (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2012

№ 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области» (далее – Закон № 135-ГД).

Круг заявителей

1.2. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет; несовершеннолетние дети-сироты, объявленные полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (эмансипированными); лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений (далее – заявитель).

1.3. Интересы лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

Вариант 1 - Установление (отказ в установлении) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей

нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

Вариант 2 - Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении.

1.5. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления, наделенными в соответствии с Законом № 135-ГД отдельными государственными полномочиями Самарской области в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующем муниципальном образовании Самарской области по месту нахождения ранее занимаемого жилого помещения.

2.3. Министерство строительства Самарской области (далее –

министерство) участвует в предоставлении государственной услуги в части методического и информационного обеспечения деятельности уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

2.4. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) участвуют в предоставлении государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги, если у уполномоченного органа местного самоуправления заключены в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом местного самоуправления (далее – соглашения о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

Вариант 1 – решение об установлении (отказе в установлении) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – решение).

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по

договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в котором указаны дата и номер решения;

распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в котором указаны дата и номер решения;

уведомление уполномоченного органа местного самоуправления об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – уведомление об отказе установления факта невозможности проживания) согласно приложения № 5 к настоящему Регламенту.

Вариант 2 – решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо решение об отказе в таком исправлении.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления с исправленными опечатками и (или) ошибками в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.5 настоящего Регламента, выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо МФЦ, либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного в «Личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» вне зависимости от способа подачи заявления (далее – Единый портал).

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

для варианта 1 – не более 12 рабочих дней;

для варианта 2 – не более 10 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган местного самоуправления в ходе личного приема или посредством почтовой связи, через МФЦ либо в электронной форме через Единый портал.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, МФЦ, а также

должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minstroy.samregion.ru>), а также на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<http://www.gosuslugi.samregion.ru>) (далее – Региональный портал), на официальных сайтах уполномоченных органов местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приводится в разделе III настоящего Регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в разделе III настоящего Регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной

услуги приводится в разделе III настоящего Регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе местного самоуправления или МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган местного самоуправления. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день, либо в нерабочее время) регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) ин-

формации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на Региональном портале, Едином портале, на официальных сайтах уполномоченных органов местного самоуправления, официальном сайте министерства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, информация о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, МФЦ, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, информация о размере государственной пошлины, либо указание на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно, размещены на официальном сайте министерства, на Региональном портале, на Едином портале, на официальных сайтах уполномоченных органов местного самоуправления.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.18. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.19. Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривается для каждого варианта с использованием Единого портала.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

2.20. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала, в том числе посредством сектора пользовательского сопровождения в МФЦ (СПС).

Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом местного самоуправления и МФЦ.

2.21. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган местного самоуправления.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной

услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

2.22. При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

2.23. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.24. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного взаимодействия (далее - СМЭВ).

2.25. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно только в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги через должностных лиц МФЦ, если у уполномоченного органа местного самоуправления имеется соглашение о взаимодействии с МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант 1 - Установление (отказ в установлении) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3.1.2. Вариант 2 - Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в

зависимости от результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, и установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту признаков заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

3.3. Результатом предоставления государственной услуги является решение об установлении (отказе в установлении) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления, в котором указаны дата и номер решения.

3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и проверка заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 12 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе местного самоуправления.

3.5. При обращении за государственной услугой заявителю (представителю заявителя) предоставляется информация о всей процедуре получения государственной услуги и действиях, необходимых для прохождения каждой административной процедуры.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются в «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

При этом заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить информацию о ходе предоставления государственной услуги путем получения уведомлений об изменении статуса заявления о предоставлении государственной услуги на электронную почту, смс уведомлением.

Прием и проверка заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) при наличии обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной

поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и частью 4 статьи 3 Закона № 135-ГД предоставляет лично в уполномоченный орган местного самоуправления по месту нахождения ранее занимаемого жилого помещения или почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием Единого портала, либо на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» следующие документы:

1) заявление об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – заявление об установлении факта невозможности) согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в отношении которого подлежит установлению факт невозможности проживания в жилом помещении (далее – гражданин), а в

случае подачи заявления об установлении факта невозможности законным (уполномоченным) представителем гражданина - документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

3) документы, подтверждающие наличие одного из обстоятельств свидетельствующих о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» частью 4 статьи 3 Закона № 135-ГД:

а) копия вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма которого является гражданин, в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (представляется в случае проживания на любом законном основании в таких жилых помещениях: родителей, лишенных родительских прав, опекунов и попечителей, отстраненных в установленном порядке от выполнения своих обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено, лиц, не являющихся членами семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых устанавливается факт невозможности проживания);

б) документ (справка, заключение), выданный медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, подтверждающий наличие у лица (лиц) тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1

статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним (ними) в одном помещении невозможно (представляется в случае проживания на законном основании в таких жилых помещениях лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний);

4) документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных соответствующих субъектов персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель (законный представитель), представивший в уполномоченный орган местного самоуправления документы для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными специалистами:

- о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- об условиях отказа в предоставлении государственной услуги.

Направление заявления об установлении факта невозможности и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в уполномоченный орган местного самоуправления посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе).

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.7. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

3) документ, подтверждающий признание несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия, в случае обращения гражданина, объявленного полностью дееспособным до достижения совершеннолетия;

4) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

7) заключение межведомственной комиссии, созданной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания (представляется в случае если жилые помещения признаны непригодными по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным

законодательством Российской Федерации);

8) информацию о гражданах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства (представляется в случае если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в случае вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.8. Требования, предъявляемые к документам при подаче заявления:

а) при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления: для заявления - оригинал, для иных документов – копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, незаверенные копии документов представляются вместе с подлинниками. Верность копий документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы, с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности;

б) при подаче в МФЦ: для заявления об установлении факта невозможности – оригинал, для иных документов – копия и (или) оригинал;

в) при подаче заявления об установлении факта невозможности и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в уполномоченный орган местного самоуправления посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются;

г) при подаче через Единый портал – электронные копии.

3.9. В целях установления личности заявитель (представитель заявителя) представляет в уполномоченный орган местного самоуправления документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 3.6 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя через Единый портал также прикрепляется документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

3.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление об установлении факта невозможности представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления об установлении факта невозможности, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Регламента;

г) предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Регламента, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган местного самоуправления по почте, личном приеме);

д) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

е) представленные документы содержат подчистки и исправления

текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.11. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.12. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении об установлении факта невозможности не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением решения об отказе в приеме документов в уполномоченный орган местного самоуправления или МФЦ, выбранный при подаче заявления об установлении факта невозможности.

3.13. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.14. Прием заявления об установлении факта невозможности в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом местного самоуправления и МФЦ.

При приеме заявления и документов в МФЦ сформированный пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, при отсутствии технической возможности взаимодействия в электронном виде доставляется в уполномоченный орган местного самоуправления сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов, на бумажном

носителе. Специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, выдает расписку о принятии представленных документов, которая возвращается в МФЦ.

3.15. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об установлении факта невозможности и документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Регламента.

Регистрация заявления об установлении факта невозможности с приложенными к нему документами осуществляется в день поступления заявления об установлении факта невозможности в уполномоченный орган местного самоуправления. В случае поступления заявления об установлении факта невозможности в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день, либо в нерабочее время) регистрация заявления об установлении факта невозможности осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

3.16. После регистрации заявление об установлении факта невозможности направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления об установлении факта невозможности и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Основанием для направления межведомственного запроса является зарегистрированное заявление об установлении факта невозможности с приложенными документами.

3.18. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об установлении факта невозможности с приложенными документами, запрос о представлении в уполномоченный орган местного самоуправления документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Регламента, если заявитель не

представил указанные документы самостоятельно.

3.19. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) в жилом помещении и сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации.

Межведомственный запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) информация, подтверждающая утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя).

Межведомственный запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы опеки и попечительства;

в) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма.

Межведомственный запрос направляется в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимого имущества.

Межведомственный запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

д) «Справка формы № 2 бюро технической инвентаризации» (для лиц из числа детей-сирот, рожденных до 01.01.1998).

Межведомственный запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в бюро технической инвентаризации;

е) в случае обращения за предоставлением государственной услуги несовершеннолетним заявителем (представителем заявителя) – Решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Межведомственный запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы опеки и попечительства.

ж) заключение межведомственной комиссии, созданной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

Межведомственный запрос направляется в орган местного самоуправления по месту нахождения такого жилого помещения.

3.20. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.21. Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.22. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с

отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок направления межведомственных запросов в бумажном виде – 1 рабочий день с даты регистрации заявления об установлении факта невозможности.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.».

3.23. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 6 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении факта невозможности и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе местного самоуправления.

3.24. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом местного самоуправления запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.25. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.26. В рамках рассмотрения заявления об установлении факта невозможности и документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Регламента, должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, проводит экспертизу

документов, в ходе которой устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.27. Должностное лицо ответственного структурного подразделения осуществляет проверку наличия следующих оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

2) отсутствие обстоятельств, при которых проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным: обстоятельств свидетельствующих о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и частью 4 статьи 3 Закона № 135-ГД;

3) непредставление заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и (или) несоответствие документов представляемых документов перечню, указанному в пункте 3.6. настоящего Регламента;

4) выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об установлении факта невозможности и прилагаемых к нему документах, представленных заявителем (законным представителем).

Предоставление результата государственной услуги

3.28. Основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Общий срок принятия решения о предоставлении государственной услуги - 12 рабочих дней со дня представления заявления об установлении факта невозможности и прилагаемых к нему документов.

3.29. Решение оформляется распорядительным актом уполномоченного органа местного самоуправления.

3.29.1. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.27 настоящего Регламента, ответственный специалист уполномоченного органа местного самоуправления направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующую копию распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления с уведомлением об отказе установления факта невозможности проживания согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту с указанием реквизитов распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления, основания такого отказа со ссылкой на соответствующую норму настоящего Регламента.

Решение об отказе установления факта невозможности проживания может быть обжаловано в судебном порядке.

Уведомление об отказе установления факта невозможности проживания оформляется в двух экземплярах, один из которых, остается в уполномоченном органе местного самоуправления в деле, а второй направляется заявителю (законному представителю).

3.29.2. Копия распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (законному представителю).

Результатом административной процедуры является направление копии распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления заявителю (законному представителю).

3.30. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

в личном кабинете на Едином портале (электронная форма документа);

личное обращение в уполномоченный орган местного самоуправления или МФЦ (документ на бумажном носителе);

почтовое отправление (документ на бумажном носителе).

3.31. При подаче заявления через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных МФЦ с уполномоченным органом местного самоуправления.

3.32. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично в уполномоченном органе местного самоуправления или в МФЦ, должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления или сотрудник МФЦ предлагает заявителю (представителю заявителя) оценить государственную услугу и оставить обратную связь путем предоставления заявителю QR – кода для прохождения опроса, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления.

3.32.1. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления по телефону (электронной почте) уточняет у заявителя факт получения результата оказания услуги, а также просит оценить качество предоставления

государственной услуги по критерию «удовлетворен»/ «не удовлетворен».

Вариант 2

3.33. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления с исправленными опечатками и (или) ошибками в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления об исправлении опечаток, документов и сведений для установления права заявителя на государственную услугу;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления

государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.35. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган местного самоуправления заявления об исправлении опечаток и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, – не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган местного самоуправления заявления об исправлении опечаток по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту с прилагаемыми к нему документами, одним из способов, установленных пунктом 3.37 настоящего Регламента.

К заявлению об исправлении опечаток прилагается оригинал документа, в котором допущена ошибка и (или) опечатка (в случае получения документа в электронной форме – не прилагается).

К заявлению об исправлении опечаток прилагается:

в случае обращения за предоставлением государственной услуги непосредственно самим заявителем:

заявление об исправлении опечаток;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

оригинал документа, в котором допущена ошибка и (или) опечатка (в случае получения документа в электронной форме – не прилагается);

в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя, имеющего доверенность на сдачу документов и получение результата:

заявление об исправлении опечаток, собственноручно подписанное заявителем;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

оригинал документа, в котором допущена ошибка и (или) опечатка (в случае получения документа в электронной форме – не прилагается);

в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя, имеющего доверенность на подписание документов, сдачу документов и получения результата:

заявление об исправлении опечаток, подписанное представителем заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

оригинал документа, в котором допущена ошибка и (или) опечатка (в случае получения документа в электронной форме – не прилагается);

3.37. Заявитель подает в уполномоченный орган местного самоуправления заявление об исправлении опечаток и прилагаемые документы одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом местного самоуправления.

Заявление об исправлении опечаток и прилагаемые к нему документы,

представленные заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ.

Направление заявления об исправлении опечаток и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в уполномоченный орган местного самоуправления почтовой связью осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.38. Требования, предъявляемые к документам при подаче заявления об исправлении опечаток:

а) при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления: для заявления об исправлении опечаток – оригинал и оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка;

б) при подаче в МФЦ: для заявления об исправлении опечаток – оригинал, для иных документов – копия и (или) оригинал;

в) при подаче через Единый портал – электронные копии.

3.39. В целях установления личности заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления документ, удостоверяющий личность.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае если заявление подается представителем заявителя

посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через МФЦ, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (нотариально удостоверенная доверенность).

В случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя через Единый портал также прикрепляется документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

3.40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) заявление об исправлении опечаток представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.36 настоящего Регламента;
- в) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.36 настоящего Регламента, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган местного самоуправления по почте);
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат

повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.41. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 3.36 настоящего Регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.42. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 3.36 настоящего Регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении об исправлении опечаток не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган местного самоуправления.

3.43. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.36 настоящего Регламента, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.44. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом местного самоуправления и МФЦ.

3.45. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в день поступления заявления об исправлении опечаток в уполномоченный орган местного самоуправления. В случае поступления заявления об исправлении опечаток в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день, либо в нерабочее время) регистрация заявления об исправлении опечаток осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

3.46. После регистрации заявление об исправлении опечаток направляется в ответственное структурное подразделение для назначения

ответственного должностного лица за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и прилагаемых к нему документов.

Рассмотрение заявления, документов и сведений для установления права заявителя на государственную услугу

3.47. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления об исправлении опечаток с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги к специалисту уполномоченного органа местного самоуправления.

3.48. В рамках рассмотрения заявления об исправлении опечаток осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – решение о предоставлении государственной услуги).

3.49. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

Приятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.50. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом уполномоченного органа местного самоуправления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.51. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный орган местного самоуправления готовит распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления с исправленными опечатками и (или) ошибками в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.52. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах осуществляется подготовка распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.53. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.54. Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.55. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в личном кабинете на Едином портале (электронная форма документа);

личное обращение в уполномоченный орган местного самоуправления или МФЦ (документ на бумажном носителе);

почтовое отправление (документ на бумажном носителе).

3.56. При подаче заявления через ЕПГУ результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя.

3.57. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с уполномоченным органом местного самоуправления.

3.58. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично в уполномоченном органе местного самоуправления или в МФЦ, должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления или сотрудник МФЦ предлагает заявителю (представителю заявителя) оценить государственную услугу и оставить

обратную связь путем предоставления заявителю (представителю заявителя) QR-кода для прохождения опроса, размещенного на официальном сайте министерства.

3.59. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала должностное лицо уполномоченного органа по телефону (электронной почте) уточняет у заявителя факт получения результата оказания услуги, а также просит оценить качество предоставления государственной услуги по критерию «удовлетворен»/ «не удовлетворен».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление факта
невозможности проживания детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в ранее
занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам
социального найма либо
собственниками которых они
являются»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1	1) Законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет; 2) совершеннолетние дети-сироты, объявленные полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (эмансипированными); 3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений; 4) законные представители заявителей.
2	заявитель, законный представитель обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах самостоятельно или через представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление факта невозможности
проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в
ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального
найма либо собственниками которых
они являются»

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении государственной услуги
«Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых
помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам
социального найма либо собственниками которых они являются»

В _____

от _____,

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу:

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с

Заявителем (законным представителем))

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(Копия паспорта прилагается)

Прошу установить факт невозможности проживания меня (моего
подопечного) в ранее занимаемом жилом помещении, расположенном по
адресу:

_____, нанимателем,
членом семьи нанимателя(ей) по договору социального найма либо
собственником которого я являюсь (является мой подопечный), в связи с тем,
что _____

— (указать одно или несколько обстоятельств, предусмотренных в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» частью 4 статьи 3 закона № 135-ГД):

По месту нахождения ранее занимаемого помещения проживают и (или) зарегистрированы следующие граждане:

1)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

3)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

4)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

5)

_____ .
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

Подпись Заявителя
(представителя Заявителя)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Результат предоставления Государственной услуги прошу направить: через ЕПГУ, в МФЦ, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица Администрации и печатью Администрации (нужное подчеркнуть).

Подпись Заявителя
(представителя Заявителя)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление факта
невозможности проживания детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в ранее
занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семьи
нанимателей по договорам
социального найма либо
собственниками которых они
являются»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в решении об установлении факта невозможности проживания
заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или
членами семей нанимателей по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

1. Сведения о физическом лице:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа,	

	удостоверяющего личность	
1.3	Сведения о выданном решении об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются содержащем допущенную опечатку/ошибку	Орган, выдававший решение и дата и номер документа

2. Обоснование для внесения исправлений в решении об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

2.1	Данные (сведения), указанные в решении об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), на основании которых принималось решение об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо
-----	--	---	---

			собственниками которых они являются

Приложение _____

Номер телефона и адрес электронной почты для
связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление факта
невозможности проживания детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семьи нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются»

ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Кому:

(Ф.И.О. полностью)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «__» _____
20__ г. Вам отказано в приеме документов для предоставления
государственной услуги «Установление факта невозможности
проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в
ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи
нанимателей по договорам социального найма либо собственниками
которых они являются» по следующим основаниям:

Вариант 1. Выдача решения об установлении факта невозможности проживания
заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами
семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых
они являются

№ п.п.	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1.1.	Заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
1.2.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Указываются основания такого вывода
1.3.	Непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
1.4.	предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Регламента, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган местного самоуправления по почте);	Указывается исчерпывающий перечень документов, не заверенных в установленном порядке
1.5.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
1.6.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
1.7.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
1.8.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении		

№ п.п.	Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1.1.	Заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
1.2.	Непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.36 настоящего Регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
1.3.	предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.36 настоящего Регламента, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган местного самоуправления по почте);	Указывается исчерпывающий перечень документов, не заверенных в установленном порядке
1.4.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
1.5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
1.6.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
1.7.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в _____ (наименование уполномоченного органа), с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

_____ (наименование уполномоченного органа), а также в судебном порядке.

(уполномоченное должностное
лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(указывается ФИО сотрудника уполномоченного органа,
подготовившего настоящее решение)
Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление факта
невозможности проживания детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семьи нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются»

(Оформляется на бланке уполномоченного органа)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ
УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ
КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ

Кому:

(Ф.И.О. полностью)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

Администрация _____,
(наименование муниципального образования)

рассмотрев представленные документы об установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых

помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, приняла решение в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления от "___" _____ 20__ г. № _____ об отказе установления факта невозможности проживания

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(указать основания отказа со ссылкой на нормативный правовой акт)

Вы вправе повторно обратиться в _____ (наименование уполномоченного органа), с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных замечаний.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления), а также в судебном порядке.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(указывается ФИО сотрудника уполномоченного органа местного самоуправления, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)