



*Зарегистрирован
и № 061-15-708
07.10.2025*

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от *07.10.2025*

№ *708*

**Об утверждении Административного регламента
министерства социально-демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению государственной услуги
«Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным
(эмансипированным)» и о признании утратившими силу отдельных приказов
мннистерства социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 09.04.2013 № 144 «Об утверждении Административного

регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»;

пункт 8 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 19.07.2016 № 339 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографического развития Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

пункт 17 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 09.11.2017 № 583 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

пункт 14 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 04.02.2019 № 42 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 10.10.2019 № 461 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 09.04.2013 № 144 «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»;

пункт 5 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.12.2021 № 830 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 31.07.2024 № 564 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской

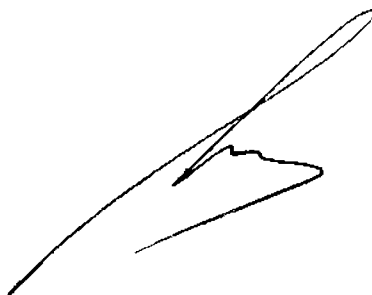
области от 09.04.2013 № 144 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)».

3. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на руководителя управления организации опеки и попечительства департамента ресурсного обеспечения, опеки и попечительства Дроздову Л.В.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Щербицкая

Утвержден
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 07.10.2025 № 708

Административный регламент
министерства социально-демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению государственной услуги
«Объявление несовершеннолетнего полностью
дееспособным (эмансипированным)»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области предоставления государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – Заявители):

а) несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет (с письменного согласия своих законных представителей (родителей, приемных родителей, попечителей, патронатных воспитателей), работающий по трудовому договору, в том числе по контракту, либо занимающийся предпринимательской деятельностью, подавший заявление об объявлении себя полностью дееспособными (эмансипированными) (далее – Заявитель №1);

б) уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигший возраста шестнадцати лет, на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (Заявитель № 2).

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органами, предоставляющими государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков Заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления наделенными отдельными государственными полномочиями, по осуществлению опеки и попечительства в соответствии с Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке населения» (далее – уполномоченный орган), осуществляющего отдельные административные процедуры в части объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным.

2.3. Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) участвует в предоставлении государственной услуги в части методического и информационного обеспечения деятельности органов опеки и попечительства, а также осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

2.4. Федеральная налоговая служба (далее - ФНС) - в части получения сведений о гражданстве, о государственной регистрации смерти матери (отца) ребенка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС), а также сведений о государственной

регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выданное на имя несовершеннолетнего.

2.5. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» - в части предоставления сведений об установлении опеки и попечительства, сведений о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, сведений об ограничении дееспособности гражданина или о признании гражданина недееспособным, о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения и СНИЛС.

2.6. Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) в части предоставления сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства (пребывания).

2.7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов от Заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном на территории Самарской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в части принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным):

решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

решение об отказе об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

2) в части исправления опечаток и (или) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.8.1. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующий распорядительный акт уполномоченного органа, согласно приложениям №2-5 к настоящему Административному регламенту;

Реквизитами распорядительного акта уполномоченного органа являются:

наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;

регистрационный номер документа;

дата принятия решения;

основания для принятия соответствующего решения;

должность, подпись;

печать.

2.8.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.8.3. Фиксация факта получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не производится.

2.9. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) Заявителю:

на бумажном носителе посредством личного приема в уполномоченном органе,

на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного лица в личный кабинет на официальном сайте министерства (при обращении Заявителя через официальный сайт министерства), на федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) вне зависимости от способа подачи заявления;

иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

Срок предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган в ходе личного приема или посредством почтовой связи, в электронной форме через официальный сайт министерства или ЕПГУ.

Если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги,

подлежит обязательному размещению на ЕПГУ - <https://www.gosuslugi.ru>; на государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Региональный портал) - <https://gosuslugi.samregion.ru>; официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: minsocdem.samregion.ru.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не установлены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в разделе III Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.16. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.19. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги осуществляется уполномоченным органом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов в уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на ЕПГУ,

Региональном портале, на официальных сайтах уполномоченных органов, официальном сайте министерства.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления (запроса) на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на ЕПГУ, на официальных сайтах уполномоченных органов, официальном сайте министерства.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области не предусмотрено.

2.23. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен законодательством Российской Федерации.

2.24. Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривается для варианта 1 с использованием официального сайта министерства или ЕПГУ.

2.25. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

2.26. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется только в части обеспечения подачи заявлений и документов в электронном виде посредством официального сайта министерства или ЕПГУ.

2.27. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством официального сайта министерства или ЕПГУ.

В этом случае Заявитель авторизуется на официальном сайте министерства или ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

2.28. При предоставлении государственной услуги через официальный сайт министерства или ЕПГУ Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- формирование заявления;

прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

получение результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

2.29. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в личный кабинет на официальный сайт министерства или ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством официального сайта министерства или ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством официального сайта министерства или ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

2.30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- официальный сайт министерства;
- ЕПГУ;
- государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. При обращении Заявителей на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1:

1. Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет.

Вариант 2:

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет.

Вариант 3:

Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет.

Вариант 4:

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет.

Вариант 5:

Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет.

Вариант 6:

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет.

3.2. Возможность оставления заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование Заявителя

3.3. Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в приложение №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

посредством официального сайта министерства или ЕПГУ;

личное обращение в уполномоченный орган.

3.4. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.5. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до Заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

3.6. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Вариант 1. (несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет)

3.7. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8. В результате предоставления варианта Заявителю предоставляется решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или решение об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (документ на бумажном носителе).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующий распорядительный акт уполномоченного органа.

3.9. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме, указанной в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.12. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.13. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.14. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов осуществляется в электронном виде посредством официального сайта министерства или ЕПГУ, либо непосредственно при обращении Заявителя на личном приеме в уполномоченном органе, посредством почтовой связи.

3.15. Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель № 1 должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

б) заявление – согласие родителей или других законных представителей (попечителей, усыновителей) несовершеннолетнего об объявлении его дееспособным (эмансипированным) по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту;

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его замещающий (при личном обращении);

г) решение суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Самарской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области;

д) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законных представителей несовершеннолетнего;

е) документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя проживающего отдельно:

решение суда, в случае лишения (ограничения) родительских прав;

решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим, либо умершим;

решение суда о признании одного из родителей недееспособным;

решение суда о привлечении родителя к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей.

ж) документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копии трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы Заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

з) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Документы, необходимые для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), могут быть представлены в подлинниках, а также в копиях, заверенных выдавшим уполномоченным органом или в нотариальном порядке. Незаверенные копии представляются вместе с подлинниками.

3.17. Не требуется подписание согласия обоими родителями (усыновителями, попечителями) в случае предоставления:

а) нотариально удостоверенного согласия второго родителя (попечителя, усыновителя) на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

б) согласия второго родителя (попечителя, усыновителя) на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным):

в) удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии - старшим или дежурным врачом (в случае нахождения родителя (попечителя, усыновителя) на лечении в указанном учреждении);

г) удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия;

д) удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в министерство от родителя (попечителя, усыновителя), находящегося в местах лишения свободы).

е) вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей (попечителя, усыновителя) недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

ж) вступившего в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав.

з) вступившего в законную силу решения суда о достаточности согласия одного родителя (попечителя, усыновителя) при доказанной невозможности получения согласия от второго родителя (попечителя, усыновителя).

и) вступившего в законную силу судебного акта о привлечении второго родителя к ответственности за уклонение от уплаты алиментов.

3.18. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя проживающего отдельно:

справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании заявления матери;

справка из органа внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

выписка из реестра розыска должника по алиментным обязательствам на родителя несовершеннолетнего;

свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего.

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства несовершеннолетнего.

в) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) ФНС, подтверждающие приобретение Заявителем статуса индивидуального предпринимателя (в случае, если Заявитель занимается предпринимательской деятельностью);

г) документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копии трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы Заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) сведения для предоставления государственной услуги:

- о рождении несовершеннолетнего (в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации);

- сведения о регистрации Заявителя по месту жительства на территории Самарской области;

- сведения о перемене фамилии родителя Заявителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в сведениях о рождении ребенка);

- сведения о гражданстве Заявителя.

3.19. Непредставление Заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.18. настоящего пункта, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

3.20. Представление Заявителем заявления и документов для оказания варианта государственной услуги осуществляется:

- лично при обращении в уполномоченный орган;

- посредством официального сайта министерства или ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи.

3.21. Требования, предъявляемые к документам при подаче заявления:

- при подаче в уполномоченный орган: для заявления – оригинал, для иных документов – копия и (или) оригинал;

- при подаче через официальный сайт министерства или ЕПГУ – электронные копии.

3.22. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителя.

3.23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.24. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в уполномоченном органе по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

3.25. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 15 минут с момента поступления заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.26. Основаниями для начала административной процедуры являются прием и регистрация уполномоченным органом заявления и документов.

3.27. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными документами.

3.28. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия формирует и направляет запросы документов (сведений), в том числе в электронной форме, в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.18 Административного регламента, - в случае если Заявитель не представил такие документы по собственной инициативе.

3.29. При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. При отсутствии доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный информационный запрос направляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.30. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Поставщиком сведений является ФНС:

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения Заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения:

- документ (сведения) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении ребенка, о перемене имени, отчества, фамилии (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в сведениях о рождении ребенка), о наличии гражданства Российской Федерации, о смерти родителей (одного из родителей) ребенка (детей), в случае если имела место смерть родителей (одного из родителей) ребенка (детей), об установлении отцовства, сведения из ЕГРИП, подтверждающие приобретение Заявителем статуса индивидуального предпринимателя (в случае, если Заявитель занимается предпринимательской деятельностью).

2) Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации:

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения Заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения:

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области, о действительности паспорта, о нахождении розыска в отношении одного из родителей.

3) Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол и дата рождения Заявителя.

Запрашиваемые сведения:

- сведения о СНИЛС, о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС, об отсутствии факта лишения (ограничения) родительских прав; об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей.

3.31. Наименования федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Самарской области, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в таблице 3 в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.32. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган и (или) организацию.

При направлении межведомственного запроса на бумажном носителе срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации представления и документов, подлежащих представлению Заявителем.

3.33. Документы (сведения), полученные должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, в результате межведомственного информационного взаимодействия в

течение одного рабочего дня с момента поступления документов (сведений) распечатываются на бумажном носителе и приобщаются к заявлению.

3.34. Документы, подтверждающие статус законного представителя Заявителя, находятся в распоряжении уполномоченного органа, не запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.35. Результатом административной процедуры является получение в результате межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов, не представленных Заявителем по собственной инициативе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявление и документов (сведений).

3.37. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

Заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.38. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.39. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

3.40. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.41. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

3.42. В случае непредставления Заявителем оригиналов указанных документов должностное лицо в срок не превышающий срок предоставления государственной услуги, посредством официального сайта министерства или ЕПГУ (при наличии технической возможности) присваивает заявлению на оказание государственной услуги статус «Отказ в предоставлении услуги» с указанием причин отказа.

3.43. Результатом административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа об объявлении (об отказе в объявлении) несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Предоставление результата государственной услуги

3.44. Основанием для начала административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа об объявлении (об отказе в объявлении) несовершеннолетнего полностью дееспособным.

3.45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, но не позднее срока предоставления государственной услуги.

3.46. Способы предоставления результата государственной услуги:

в личном кабинете на официальном сайте министерства или на ЕПГУ (электронная форма документа);

личное обращение в уполномоченный орган (документ на бумажном носителе);

почтовое отправление (документ на бумажном носителе);
иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

3.47. При подачи заявления через официальный сайт министерства или ЕПГУ результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет Заявителя.

3.48. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 2. (уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет)

3.49. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.50. В результате предоставления варианта Заявителю предоставляется решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или решение об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (документ на бумажном носителе).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующий распорядительный акт уполномоченного органа.

3.51. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме, указанной в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.52. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.53. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.55. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.56. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов осуществляется в электронном виде посредством официального сайта министерства или ЕПГУ, либо непосредственно при обращении Заявителя на личном приеме в уполномоченном органе, посредством почтовой связи.

3.57. Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.58. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

б) заявление – согласие родителей или других законных представителей (попечителей, усыновителей) несовершеннолетнего об объявлении его дееспособным (эмансипированным) по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту;

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителей (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его замещающий (при личном обращении);

г) решение суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Самарской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области;

д) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законных представителей несовершеннолетнего;

е) документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя проживающего отдельно:

решение суда, в случае лишения (ограничения) родительских прав;

решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим, либо умершим;

решение суда о признании одного из родителей недееспособным;

решение суда о привлечении родителя к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей.

ж) документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копии трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы Заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

з) документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

з) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Документы, необходимые для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), могут быть представлены в подлинниках, а также в копиях, заверенных выдавшим уполномоченным органом или в нотариальном порядке. Незаверенные копии представляются вместе с подлинниками.

3.59. Не требуется подписание согласия обоими родителями (усыновителями, попечителями) в случае предоставления:

а) нотариально удостоверенного согласия второго родителя (попечителя, усыновителя) на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

б) согласия второго родителя (попечителя, усыновителя) на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным):

в) удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии - старшим или дежурным врачом (в случае нахождения родителя (попечителя, усыновителя) на лечении в указанном учреждении);

г) удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия;

д) удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в министерство от родителя (попечителя, усыновителя), находящегося в местах лишения свободы).

е) вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей (попечителя, усыновителя) недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

ж) вступившего в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав.

з) вступившего в законную силу решения суда о достаточности согласия одного родителя (попечителя, усыновителя) при доказанной невозможности получения согласия от второго родителя (попечителя, усыновителя).

и) вступившего в законную силу судебного акта о привлечении второго родителя к ответственности за уклонение от уплаты алиментов.

3.60. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя проживающего отдельно:

справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании заявления матери;

справка из органа внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

выписка из реестра розыска должника по алиментным обязательствам на родителя несовершеннолетнего;

свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего.

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства несовершеннолетнего.

в) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) ФНС, подтверждающие приобретение Заявителем № 1 статуса индивидуального предпринимателя (в случае, если Заявитель № 1 занимается предпринимательской деятельностью);

г) документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копии трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы Заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) сведения для предоставления государственной услуги:

- о рождении несовершеннолетнего (в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации);
- сведения о регистрации Заявителя по месту жительства на территории Самарской области;
- сведения о перемене фамилии родителя Заявителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в сведениях о рождении ребенка);
- сведения о гражданстве Заявителя.

3.61. Непредставление Заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.60. настоящего пункта, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

3.62. Представление Заявителем заявления и документов для оказания варианта государственной услуги осуществляется:

- лично при обращении в уполномоченный орган;
- посредством официального сайта министерства или ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи.

3.63. Требования, предъявляемые к документам при подаче заявления:

при подаче в уполномоченный орган: для заявления – оригинал, для иных документов – копия и (или) оригинал;

при подаче через официальный сайт министерства или ЕПГУ – электронные копии.

3.64. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителя.

3.65. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.66. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги, в уполномоченном органе по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

3.67. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 15 минут с момента поступления заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.68. Основаниями для начала административной процедуры являются прием и регистрация уполномоченным органом заявления и документов.

3.69. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными документами.

3.70. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия формирует и направляет запросы документов (сведений), в том числе в электронной форме, в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.60 Административного регламента, - в случае если Заявитель не представил такие документы по собственной инициативе.

3.71. При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. При отсутствии доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный информационный запрос направляется на бумажном носителе с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.72. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Поставщиком сведений является ФНС:

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения Заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения:

- документ (сведения) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении ребенка, о перемене имени, отчества, фамилии (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в сведениях о рождении ребенка), о наличии гражданства Российской Федерации, о смерти родителей (одного из родителей) ребенка (детей), в случае если имела место смерть родителей (одного из родителей) ребенка (детей), об установлении отцовства, сведения из ЕГРИП, подтверждающие приобретение Заявителем статуса индивидуального предпринимателя (в случае, если Заявитель занимается предпринимательской деятельностью).

2) Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации:

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения Заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения:

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области, о действительности паспорта, о нахождении розыска в отношении одного из родителей.

3) Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол и дата рождения Заявителя.

Запрашиваемые сведения:

- сведения о СНИЛС, о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС, об отсутствии факта лишения (ограничения) родительских прав; об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей.

3.73. Наименования федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Самарской области, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в таблице 3 в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.74. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган и (или) организацию.

При направлении межведомственного запроса на бумажном носителе срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации представления и документов, подлежащих представлению Заявителем.

3.75. Документы (сведения), полученные должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, в результате межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня с момента поступления документов (сведений) распечатываются на бумажном носителе и приобщаются к заявлению.

3.76. Документы, подтверждающие статус законного представителя Заявителя, находятся в распоряжении уполномоченного органа, не запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.77. Результатом административной процедуры является получение в результате межведомственного информационного взаимодействия документов

(сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов, не представленных Заявителем по собственной инициативе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.78. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявление и документов (сведений).

3.79. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

Заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.80. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.81. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

3.82. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.83. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

3.84. В случае непредставления Заявителем оригиналов указанных документов должностное лицо в срок не превышающий срок предоставления государственной услуги, посредством официального сайта министерства или ЕПГУ (при наличии технической возможности) присваивает заявлению на оказание государственной услуги статус «Отказ в предоставлении услуги» с указанием причин отказа.

3.85. Результатом административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа об объявлении (об отказе в объявлении) несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Предоставление результата государственной услуги

3.86. Основанием для начала административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа об объявлении (об отказе в объявлении) несовершеннолетнего полностью дееспособным.

3.87. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, но не позднее срока предоставления государственной услуги.

3.88. Способы предоставления результата государственной услуги:

в личном кабинете на официальном сайте министерства или на ЕПГУ (электронная форма документа);

личное обращение в уполномоченный орган (документ на бумажном носителе);

почтовое отправление (документ на бумажном носителе);

иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

3.89. При подачи заявления через официальный сайт министерства или ЕПГУ результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в форме электронного образа

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет Заявителя.

3.90. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 3. (несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет)

3.91. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.92. В результате предоставления варианта Заявителю предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных Заявителю по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

3.93. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, административным регламентом не предусмотрен.

3.94. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.96. Настоящим вариантом административные процедуры: формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения,

необходимые для предоставления государственной услуги, рассмотрение документов и сведений для установления права Заявителя на государственную услугу, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги

3.97. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в уполномоченный орган при личном обращении заявление об исправлении опечаток по форме, приведенной в приложении № 10 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.98. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые должны быть представлены Заявителем самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителя (подлинник);

документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки (подлинник);

документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения (подлинник).

3.99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.100. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителя.

3.101. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.102. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

3.103. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.104. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.105. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

3.106. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.107. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и

исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.108. Способы предоставления результата государственной услуги Заявителем:

личное обращение в уполномоченный орган (документ на бумажном носителе);

почтовое отправление (документ на бумажном носителе);

иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

3.109. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант № 4: (уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет)

3.110. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.111. В результате предоставления варианта Заявителю предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных Заявителю по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

3.112. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, административным регламентом не предусмотрен.

3.113. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.115. Настоящим вариантом административные процедуры: формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, рассмотрение документов и сведений для установления права Заявителя на государственную услугу, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.116. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в уполномоченный орган при личном обращении заявление об исправлении опечаток по форме, приведенной в приложении № 10 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.117. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые должны быть представлены Заявителем самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителя (подлинник);

документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки (подлинник);

документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения (подлинник).

3.118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе

представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.119. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителя.

3.120. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.121. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

3.122. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.123. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.124. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

3.125. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного

настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.126. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.127. Способы предоставления результата государственной услуги Заявителем:

личное обращение в уполномоченный орган (документ на бумажном носителе);

почтовое отправление (документ на бумажном носителе);

иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

3.128. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 5. (несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет)

3.129. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.130. В результате предоставления варианта Заявителю предоставляется дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

3.131. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

3.132. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
непредставление Заявителем документа, удостоверяющего личность.

3.133. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.134. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановления предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, рассмотрение документов и сведений для установления права Заявителя на государственную услугу, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.135. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в уполномоченный орган в произвольной форме заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо их представители, в котором содержится указание на причину обращения за выдачей дубликата.

3.136. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые должны быть представлены самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителя (подлинник);

3.137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.138. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителя.

3.139. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлены.

3.140. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

3.141. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.142. В случае отсутствия основания для отказа в выдаче дубликата документа, уполномоченный орган обеспечивает изготовление дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата.

Уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, принимается не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.143. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.144. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, направляется Заявителю специалистом уполномоченного органа посредством почтового отправления в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты изготовления дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, направляется Заявителю специалистом уполномоченного органа посредством почтового отправления в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

По желанию Заявителя дубликат документа или уведомление об отказе в выдаче дубликата документа могут быть направлены иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

3.145. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 6. (уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет)

3.146. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.147. В результате предоставления варианта Заявителю предоставляется дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

3.148. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

3.149. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: непредставление Заявителем документа, удостоверяющего личность.

3.150. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.151. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановления предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, рассмотрение документов и сведений для установления права Заявителя на государственную услугу, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.152. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в уполномоченный орган в произвольной форме заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо их представители, в котором содержится указание на причину обращения за выдачей дубликата.

3.153. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые должны быть представлены самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителя (подлинник);

3.154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.155. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность Заявителя.

3.156. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлены.

3.157. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

3.158. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.159. В случае отсутствия основания для отказа в выдаче дубликата документа, уполномоченный орган обеспечивает изготовление дубликата

документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата.

Уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, принимается не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.160. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.161. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, направляется Заявителю специалистом уполномоченного органа посредством почтового отправления в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты изготовления дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, направляется Заявителю специалистом уполномоченного органа посредством почтового отправления в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

По желанию Заявителя дубликат документа или уведомление об отказе в выдаче дубликата документа могут быть направлены иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

3.162. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его местонахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органов опеки и попечительства настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем соответствующего уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных органов.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.5. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

4.6. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе

предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

4.7. Проверки проводятся уполномоченными лицами министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.8. Должностные лица, государственные служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги и ее организацию, предусматривается их должностными регламентами, должностными инструкциями и действующим законодательством.

4.10. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения порядка предоставления государственной услуги и прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.11. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № «10-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства, Региональном портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

5.2. Жалоба может быть направлена уполномоченный орган или официального сайта министерства, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также принята при личном приеме Заявителя.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков Заявителей

№ п/п	Признак Заявителя	Значение признака Заявителя
Результат государственной услуги: «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»		
1.	Категория Заявителя	1. Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет (с письменного согласия своих законных представителей (родителей, приемных родителей, попечителей, патронатных воспитателей)), работающий по трудовому договору, в том числе по контракту, либо занимающийся предпринимательской деятельностью, подавший заявление об объявлении себя полностью дееспособными (эмансипированными)
2.	Тип представителя Заявителя	1. Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет, лично 2. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет, имеющий право действовать от имени
Результат государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
3.	Категория Заявителя	1. Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет (с письменного согласия своих законных представителей (родителей, приемных родителей, попечителей, патронатных воспитателей)), работающий по трудовому договору, в том числе по контракту, либо занимающийся предпринимательской деятельностью, подавший заявление об объявлении себя полностью дееспособными (эмансипированными)
4.	Тип представителя Заявителя	1. Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет, лично 2. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет, имеющий право действовать от имени
Результат: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
5.	Категория заявителя	1. Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет (с письменного согласия своих законных представителей (родителей, приемных родителей, попечителей, патронатных воспитателей)), работающий по трудовому договору, в том числе по контракту, либо занимающийся предпринимательской деятельностью, подавший заявление об объявлении себя полностью дееспособными (эмансипированными)
6.	Тип представителя Заявителя	1. Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет, лично 2. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет, имеющий право действовать от имени

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги: «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»	
1.	Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет
2.	Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет
Результат: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
3.	Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет
4.	Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет
Результат: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	
5.	Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области, достигший возраста шестнадцати лет
6.	Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет

ФОРМА
РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(наименование уполномоченного органа)

Распоряжение
« ____ » _____ № _____

О признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)

Рассмотрев заявление и представленные документы несовершеннолетнего _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
действующего с согласия родителей _____,
о признании его полностью дееспособным (эмансипированным), в связи с постановкой его на учет в
Управлении Федеральной налоговой службы по Самарской области в качестве индивидуального
предпринимателя, руководствуясь статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации, признать
несовершеннолетнего _____
полностью дееспособным (эмансипированным) в связи с занятием его предпринимательской деятельностью.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П

ФОРМА
РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(наименование уполномоченного органа)

Распоряжение
« ____ » _____ № _____

О признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)

Рассмотрев заявление законного представителя, действующего на основании нотариальной доверенности № _____ - и представленные документы о признании полностью дееспособным (эмансипированным) _____, в связи с постановкой его на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Самарской области в качестве индивидуального предпринимателя, руководствуясь статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации, признать несовершеннолетнего _____ полностью дееспособным (эмансипированным) в связи с занятием его предпринимательской деятельностью.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г
М.П.

ФОРМА
РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(наименование уполномоченного органа)

Распоряжение
« ____ » _____ № _____

Об отказе несовершеннолетн _____ в получении разрешения

Рассмотрев заявление несовершеннолетн _____, действующ _____ с
согласия родителей, зарегистрированн _____ по адресу: _____, о разрешении

_____,
учитывая, что имущественные права и интересы несовершеннолетн _____ ущемляются, в связи с тем, что

_____,
руководствуясь статьями 26, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Семейного кодекса
Российской Федерации, статьями 18 - 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и
попечительстве»:

1. Отказать несовершеннолетн _____, действующ _____ с согласия родителей
_____, в разрешении _____.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г
М.П.

ФОРМА
РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(наименование уполномоченного органа)

Распоряжение

«___» _____ № _____

Об отказе гр. _____ в получении разрешения

Рассмотрев заявление гр. _____, действующ _____ в интересах
несовершеннолетн _____, зарегистрированн _____ по адресу:
_____, о разрешении _____

_____, учитывая,
что имущественные права и интересы несовершеннолетн _____ ущемляются, в связи с тем, что
_____,
руководствуясь статьями 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Семейного кодекса
Российской Федерации, статьями 18 - 21 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и
попечительстве»:

1. Отказать гр. _____, действующ _____ в интересах
несовершеннолетн _____, в разрешении

_____.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г
М.П.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
несовершеннолетнего о принятии уполномоченным органом решения
об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)

Руководителю _____
(уполномоченного органа)

от _____,
(Ф.И.О. (при наличии) Заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

(город, село, улица, номер дома, квартира)
Почтовый адрес: _____

Дата рождения _____

Пол _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Паспорт и свидетельство о рождении
(иной документ, удостоверяющий личность)

(номер, серия, выдан, дата выдачи)

Номер телефона _____

Заявление

Прошу в соответствии со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации принять решение
об объявлении меня полностью дееспособным (эмансипированным) в связи:

☐ с трудоустройством в _____,
(наименование организации)

☐ регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Я _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии));

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении
и в предоставленных мною документах.

Прилагаю следующие документы: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

С правовыми последствиями признания меня полностью дееспособным (эмансипированным)
ознакомлен(а).

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

☐ в личном кабинете на официальном сайте министерства (при условии подачи заявления
официального сайта министерства) или ЕПГУ;

☐ личное обращение в уполномоченный орган;

☐ почтовое отправление;

☐ иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

"__" _____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы приняты «__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица)

Регистрационный номер _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
представителя Заявителя о принятии уполномоченным органом решения
об объявлении его полностью дееспособным (эмансипированным)

Руководителю _____
(уполномоченного органа)

от

(Ф.И.О. (при наличии) представителя
заявителя)

Дата рождения _____

Пол _____

СНИЛС _____

зарегистрированного по адресу: _____

(город, село, улица, номер дома, квартира)

Почтовый адрес: _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность) _____

(номер, серия, выдан, дата выдачи)

Номер телефона _____

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся(аяся) _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС, место проживания, гражданство)
на основании _____

(указываются название и реквизиты документа, устанавливающего право законного представителя)
прошу в соответствии со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации объявить его (ее) полностью
дееспособным(ой).

Прилагаю следующие документы _____.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

С правовыми последствиями признания меня полностью дееспособным (эмансипированным)
ознакомлен(а).

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

☐ в личном кабинете на официальном сайте министерства (при условии подачи заявления
посредством официального сайта министерства) или ЕПГУ;

☐ личное обращение в уполномоченный орган;

☐ почтовое отправление;

☐ иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Документы приняты "___" _____ 20__ г.

(подпись должностного лица)

Регистрационный номер _____

(подпись)

Приложение № 8
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Объявление несовершеннолетнего
полностью дееспособным (эмансипированным)»
от 07.10.2025 № 708

Руководителю _____
(уполномоченного органа)
от _____,
(Ф.И.О. (при наличии) представителя
заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

(город, село, улица, номер
дома, квартира)
Почтовый адрес: _____

Паспорт

(номер, серия, выдан, дата выдачи)
Номер телефона _____

Согласие

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (по месту пребывания) _____

не возражаю против объявления моего (ей) несовершеннолетнего (ей) сына (дочери, подопечного),
достигшего (достигшей) возраста 16 лет _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)

полностью дееспособным (эмансипированным) в связи (нужное заполнить):

☐ с трудоустройством в _____,
(наименование организации)

☐ регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Таблица 3: Органы государственной власти и организации, с которыми уполномоченный орган осуществляет межведомственное взаимодействие в ходе предоставления государственной услуги, и перечень предоставляемых ими документов и (или) информации

п/п	Государственные органы и организации, с которыми уполномоченный орган осуществляет межведомственное взаимодействие в ходе предоставления государственной услуги	Перечень сведений и (или) информации, предоставляемых по межведомственному запросу
1.	Федеральная налоговая служба	- документ (сведения) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении ребенка, о перемене имени, отчества, фамилии (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в сведениях о рождении ребенка), о наличии гражданства Российской Федерации, о смерти родителей (одного из родителей) ребенка (детей), в случае если имела место смерть родителей (одного из родителей) ребенка (детей), об установлении отцовства, сведения из ЕГРИП, подтверждающие приобретение заявителем статуса индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель занимается предпринимательской деятельностью).
2.	Министерство внутренних дел Российской Федерации -	- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области, о действительности паспорта, о нахождении розыска в отношении одного из родителей.
3.	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	- сведения о СНИЛС, о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС, об отсутствии факта лишения (ограничения) родительских прав; об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе,
являющемся результатом предоставления государственной услуги
«Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»

Руководителю _____
(уполномоченного органа)
от _____,
(Ф.И.О. (при наличии)
заявителя/представителя заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

(город, село, улица, номер дома, квартира)
Почтовый адрес: _____

Паспорт _____
(номер, серия, выдан, дата выдачи)
Номер телефона _____

Заявление

В тексте _____,
(наименование, реквизиты документа)
являющегося результатом предоставления государственной услуги по заявлению от _____
№ _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:

(указать, где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами прошу
исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее:

(указать правильный вариант)

дата _____ подпись _____ расшифровка _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.
С правовыми последствиями признания меня полностью дееспособным (эмансипированным)
ознакомлен(а).

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- ☐ личное обращение в уполномоченный орган;
☐ почтовое отправление;
☐ иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

дата _____ подпись _____ расшифровка _____