



зарегистрирован
№ 25119
12.09.2025

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 12 » сентября 20 25 г.

№ 119

**Об образовании комиссии по противодействию коррупции
в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия
Самарской области и признании утратившими силу некоторых
правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдения норм законодательств о противодействии коррупции и на основании постановлений Губернатора Самарской области от 25.10.2024 № 426 «О некоторых вопросах системы и структуры органов исполнительной власти Самарской области», от 25.10.2024 № 427 «О системе и структуре органов исполнительной власти Самарской области» и постановления Правительства Самарской области от 03.12.2024 № 844 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 15.06.2015 № 338 «Об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области» с целью приведения в соответствие с действующим переименованием управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области в государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Самарской области с сохранением правопреемства, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать в государственной инспекции по охране объектов

культурного наследия Самарской области комиссию по противодействию коррупции в составе согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области.

3. Признать утратившими силу:

приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области от 26.09.2016 № 105 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области»;

приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области от 11.02.2020 № 21 «О внесении изменений в приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области от 26.09.2016 № 105 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области»;

приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области от 05.08.2021 № 95 «О внесении изменений в приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области от 26.09.2016 № 105 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области»;

приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области от 19.09.2024 № 209 «О внесении изменений в приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области от 26.09.2016 № 105 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на отдел государственной службы и организационного сопровождения

государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области (Глаженкову).

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия
Самарской области



И.С. Стафеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу государственной инспекции по
охране объектов культурного наследия
Самарской области

от 12 сентября 2025 № 119

**СОСТАВ
КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

- Пучкин И.А. - заместитель руководителя государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области – начальника отдела государственной охраны, председатель Комиссии
- Глаженкова О.Н. - начальник отдела государственной службы и организационного сопровождения государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области, заместитель председателя Комиссии
- Шайбакова К.Р. - консультант отдела государственной службы и организационного сопровождения государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

- Юркина Ю.В. - главный консультант государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области
- Обухова М.Г. - консультант отдела государственного надзора (контроля) и административной практики государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области

представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, научных организаций, образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования – 2 человека (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия
Самарской области

от 12 сентября 2025 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации в пределах своих полномочий работы по противодействию коррупции в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области (далее – Инспекция).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Самарской области, актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Инспекции и подведомственных Инспекции государственных учреждений (далее – подведомственные учреждения);

предотвращение злоупотреблений со стороны должностных лиц Инспекции и подведомственных учреждений;

обеспечение открытости деятельности Инспекции и подведомственных учреждений;

информирование правоохранительных органов о возможных фактах коррупции в Инспекции и подведомственных учреждениях.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Инспекции и подведомственных учреждениях;

разрабатывает меры, направленные на противодействие коррупции в Инспекции и подведомственных учреждениях, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

разъясняет государственным гражданским служащим Инспекции (далее – гражданские служащие) основные положения федерального законодательства и законодательства Самарской области по противодействию коррупции, требования к служебному поведению гражданских служащих в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении должностных обязанностей;

осуществляет организацию разработки, предварительное рассмотрение и одобрение ведомственной антикоррупционной программы (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией;

осуществляет организацию разработки правовых актов, регулирующих вопросы в сфере противодействия коррупции в Инспекции и подведомственных учреждениях;

рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов, требований к должностному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции;

анализирует решения, принимаемые подведомственными учреждениями, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, и информирует указанные учреждения о результатах проведенного анализа;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует гражданских служащих о результатах этой работы;

изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Инспекции и подведомственных учреждений;

осуществляет анализ деятельности структурных подразделений Инспекции и подведомственных учреждений в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной СМИ, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

организует взаимодействие между структурными подразделениями Инспекции и подведомственными учреждениями при реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

содействует развитию общественного контроля за реализацией ведомственной антикоррупционной программы (планов мероприятий по противодействию коррупции);

взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти и местного самоуправления в Самарской области, общественными объединениями, гражданами и юридическими лицами и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

привлекает для участия в работе представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, экспертов, руководителей организаций и других заинтересованных лиц;

разрабатывает планы мероприятий, готовит материалы, доклады и иные документы по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности Инспекции и подведомственных учреждений;

осуществляет обобщение результатов антикоррупционной деятельности и подготовку докладов руководителю Инспекции о результатах реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в Инспекции и подведомственных учреждениях, а также размещение данной информации на официальном интернет-сайте Инспекции.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом Инспекции.

4.2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя – начальник отдела государственной охраны Инспекции (председатель Комиссии), начальник отдела государственного надзора (контроля) и административной практики Инспекции (заместитель председателя Комиссии), государственный

служащий Инспекции, в должностной регламент которого включены обязанности по кадровому обеспечению деятельности Инспекции (секретарь Комиссии), государственные служащие, определяемые руководителем Инспекции;

б) по согласованию – представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, научных организаций, образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.3. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.4. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым вопросам к работе Комиссии на временной или постоянной основе могут привлекаться эксперты (консультанты).

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на очередном заседании Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии по согласованию с председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии могут быть открытыми, закрытыми, расширенными, выездными. Характер проведения заседания определяет председатель Комиссии, исходя из рассматриваемых вопросов.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии. В случае равенства голосов

решающим является голос председательствующего.

Копии протокола заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии руководителю Инспекции, а также, по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола.

5.6. Председатель Комиссии:

утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с населением, иными государственными органами и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания в течение пяти рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии;

обеспечивает направление выписок из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней с момента получения подписанного протокола;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

5.8. Члены Комиссии:

организовывают подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, поручениями председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовывают в рамках своих полномочий выполнение решений Комиссии;

присутствуют на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности,

после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

5.9. Член Комиссии, несогласный с ее решением, имеет право изложить особое мнение. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.10. Информация о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и о принятых по данным вопросам решениях подлежит размещению на официальном интернет-сайте Инспекции.