

Зарегистрирован
от 05.09.2025
№ МУР-25-123



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И СВЯЗИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 05.09.2025 № 123-н

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на обеспечение финансирования деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии на обеспечение финансирования деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области».
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио заместителя председателя
Правительства Самарской области –
министра цифрового развития и связи
Самарской области



П.Е. Гокин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
цифрового развития и связи
Самарской области
от 05.09.2025
№ 123-н

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на обеспечение финансирования деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области»

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство цифрового развития и связи Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Государственная программа Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» (утв. постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681), комплекс процессных мероприятий «Цифровой регион»

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Субсидия автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области» (далее – АНО) на финансовое обеспечение деятельности
1.2. Цель предоставления субсидии	Обеспечение финансирования деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области».
1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Р_0000009876 Количество рабочих мест контент-центра, деятельность которого связана с освещением в социальных сетях на официальных страницах органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области результатов работы органов власти и организаций, важных событий, актуальных новостей, проектов и инициатив, которые происходят в Самарской области (далее – Результат 1); Р_0000009877 Объем привлеченных инвестиций в расчете на 1 рубль средств областного бюджета, направленных на организацию деятельности по осуществлению поддержки российских решений, разрабатываемых и развиваемых ИТ-компаниями Самарской области, включенными в реестр аккредитованных ИТ-компаний Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – поддержка ИТ-решений) (далее – Результат 2); Р_0000024131 Количество проведенных мероприятий, направленных на продвижение цифровых технологий (далее – Результат 3).

1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
--	-------------------------------

2. Требования к получателю субсидии и размер субсидии

2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила) которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 Правил	а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; б) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии; г) у получателя субсидии отсутствует задолженность по неналоговым платежам в бюджет Самарской области.
---	---

2.2. Наименование получателя субсидии, а также реквизиты документов, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании которых определен конкретный получатель субсидии, а также информация, предусмотренная пунктом 21 Правил № 1780	Получатель субсидии – автономная некоммерческая организация «Проектный офис цифрового развития Самарской области». Реквизиты документов – Закон Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов». Проверка АНО на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1 настоящего решения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). При отсутствии технической возможности автоматической проверки АНО для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1 настоящего решения, АНО представляет не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего решения следующие документы, согласно которым АНО должна соответствовать указанным требованиям по состоянию на дату не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего решения: а) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности не превышает 25 процентов; б) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; в) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении сго не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых
--	--

	взносов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа с учетом положений подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового Кодекса Российской Федерации по установленной форме, подтверждающую соответствие АНО требованию, установленному подпунктом а) пункта 2.1 настоящего решения. д) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего решения; е) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; ж) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; з) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, об отсутствии у АНО просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций; и) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии). к) для проверки соответствия АНО требованию, указанному в подпункте г) пункта 2.1 настоящего Решения, министерство направляет письма в адрес главных администраторов неналоговых доходов бюджета Самарской области для подтверждения информации об отсутствии заложенности. Письма, указанные в подпунктах «а» – «и» пункта 2.2 настоящего решения, могут быть представлены в форме единого документа (письма), содержащего соответствующую информацию.
2.3. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил	В соответствии с Законом Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» размер субсидии составляет: в 2025 году – 89 268 377 рублей;

в 2026 году – 89 268 377 рублей;

в 2027 году – 89 268 377 рублей.

Размер субсидии определяется министерством на основании смет затрат по каждому направлению расходов, указанному в формуле C_i , и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{\text{ипп}} + C_{\text{икц}} + C_{\text{имп}} + C_a + C_{\text{общ}}, \text{ где}$$

C_i – общий объем запрашиваемых средств,

$C_{\text{ипп}}$ – объем средств, запрашиваемый АНО на оплату труда, в том числе уплату налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по направлению поддержки ИТ-решений, услуг и расходов, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Решения и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ипп}} = A_1 + A_2 + A_3;$$

$C_{\text{икц}}$ – объем средств, запрашиваемый АНО на оплату труда, в том числе уплату налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, услуг и расходов по направлению деятельности контент-центра, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Решения и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{икц}} = A_1 + A_2 + A_3;$$

$C_{\text{имп}}$ – объем средств, запрашиваемый АНО на оплату услуг и расходов по направлению организации мероприятий, направленных на продвижение цифровых технологий и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{имп}} = A_{10} + A_{11} + A_{12};$$

C_a – объем средств, запрашиваемый АНО на оплату труда администрации согласно штатному расписанию АНО, в том числе уплата налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и оплату транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные) и рассчитывается по формуле:

$$C_a = A_1 + A_3;$$

$C_{\text{общ}}$ – объем средств, запрашиваемый АНО на следующие направления расходов и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{общ}} = A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + A_{13} + A_{14} + A_{15}.$$

	В вышеперечисленных формулах А1-А15: А1 – оплата труда, в том числе уплата налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; А2 – оплата услуг по договорам гражданско-правового характера о привлечении специалистов, включая налоги и сборы, установленные действующим законодательством; А3 – оплата транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные); А4 – приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники, включая расходы на их обслуживание; А5 – приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов; А6 – оплата аренды, эксплуатации и содержания помещений, занимаемых и используемых АНО, в том числе оплата коммунальных расходов, оплата не более двух парковочных мест, услуг по охране, уборке и санитарно-гигиенической очистке помещений, а также по обращению с твердыми коммунальными отходами; А7 – оплата расходов, связанных с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных; А8 – оплата услуг связи; А9 – оплата непосредственно связанных с осуществляемой АНО деятельностью работ (услуг) сторонних организаций, в том числе дизайнерских услуг, работ (услуг) по разработке (созданию, изготовлению) полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопроductии, презентационных материалов; А10 – оплата услуг и работ по организации и проведению мероприятий (включая выставки, конференции, форумы, семинары, соревнования) (далее – мероприятие), в том числе по организации мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); А11 – оплата услуг и работ по организации участия АНО в мероприятиях (в том числе оплата взносов за участие в мероприятиях, технологическое обеспечение мероприятия, звуковое, световое, художественное оформление места проведения мероприятия, PR-сопровождение, дизайнерские услуги, фото-, видеосъемка, изготовление и монтаж внутренней и наружной агитации, аренда помещений, транспортные и прочие услуги, непосредственно связанные с организацией участия АНО в мероприятиях); А12 – оплата проезда, проживания физических лиц, привлекаемых в качестве
--	---

	специалистов и (или) экспертов к участию в мероприятиях; A13 – оплата услуг по обучению на курсах повышения квалификации специалистов; A14 - оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания; A15 – оплата иных расходов, осуществляемых в рамках уставной деятельности АНО. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат организации по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Решения, в размере, определенном на основании документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Решения. Размер затрат (части затрат), указанных в пункте 14 Правил, определяется исходя из следующих составляющих: стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.
2.4. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии	Инвестиции – средства, формируемые за счет средств федерального бюджета, федеральных институтов развития, федеральных инфраструктурных организаций и инвестиционных средств частного бизнеса, полученные в виде грантов и субсидий. Инвестиции могут привлекаться посредством заключения: договора о предоставлении гранта или соглашения о предоставлении гранта; соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям; договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта; договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета. К данным средствам не относятся средства, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг). Развиваемые ИТ-решения – решения, входящие в реестр отечественного программного

	обеспечения.
--	--------------

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил, в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- оплата труда, в том числе уплата налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- оплата услуг по договорам гражданско-правового характера о привлечении специалистов, включая налоги и сборы, установленные действующим законодательством;
- оплата транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные);
- приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники, включая расходы на их обслуживание;
- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов;
- оплата аренды, эксплуатации и содержания помещений, занимаемых и используемых АНО, в том числе оплата коммунальных расходов, оплата не более двух парковочных мест, услуг по охране, уборке и санитарно-гигиенической очистке помещений, а также по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- оплата расходов, связанных с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных;
- оплата услуг связи;
- оплата непосредственно связанных с осуществляемой АНО деятельностью работ (услуг) сторонних организаций, в том числе дизайнерских услуг, работ (услуг) по разработке (созданию, изготовлению) полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопродукции, презентационных материалов;
- оплата услуг и работ по организации участия АНО в мероприятиях (включая выставки, конференции, форумы, семинары, соревнования) (далее – мероприятие), в том числе оплата взносов за участие в мероприятиях, технологическое обеспечение мероприятия, звуковое, световое, художественное оформление места проведения мероприятия, PR-сопровождение, дизайнерские услуги, фото-, видеосъемка, изготовление и монтаж внутренней и наружной агитации, аренда помещений, транспортные и прочие услуги, непосредственно связанные с организацией участия АНО в мероприятиях);
- оплата услуг и работ по организации участия АНО в мероприятиях (в том числе оплата

	взносов за участие в мероприятиях); оплата услуг по обучению на курсах повышения квалификации специалистов; оплата проезда, проживания физических лиц, привлекаемых в качестве специалистов и (или) экспертов к участию в мероприятиях; оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания; оплата иных расходов, осуществляемых в рамках уставной деятельности АНО.
--	--

4. Иные условия предоставления субсидии

4.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «а» – «е» пункта 2.2 настоящего решения, АНО предоставляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению, заверенную подписью руководителя АНО и печатью АНО;

копии учредительных документов АНО, заверенные подписью руководителя АНО и печатью АНО;

согласие руководителя АНО, членов коллегиального исполнительного органа АНО, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа АНО, или главного бухгалтера АНО на обработку их персональных данных министерством в целях предоставления субсидии, заверенное их подписями;

копию плана мероприятий АНО в целях реализации проектов по осуществлению поддержки ИТ-решений на текущий год, согласованного с министерством, в котором содержится информация о наименовании мероприятий, местах и датах их проведения, обоснование целесообразности участия АНО в мероприятиях, запланированный перечень затрат на проведение мероприятий, заверенная подписью руководителя АНО и печатью АНО;

копию плана мероприятий АНО в целях освещения в социальных сетях на официальных страницах органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области результатов работы указанных органов и подведомственных им учреждений, важных событий, актуальных новостей, проектов и инициатив, которые происходят в Самарской области, согласованного с департаментом информационной политики Администрации Губернатора Самарской области;

расчет запрашиваемого объема субсидии с разбивкой по направлениям расходов по форме, установленной приложением 2 к настоящему Решению, на финансовое обеспечение деятельности АНО с приложением не менее 3 коммерческих предложений по каждому виду работ (услуг), заключенных договоров (при наличии), заверенные подписью руководителя АНО и печатью АНО. Расчет запрашиваемого объема субсидии представляется отдельно по каждому направлению расходов, указанному в формуле C_i раздела 2.3

копии штатного расписания АНО, положения об оплате труда, заверенные подписью руководителя АНО и печатью АНО;

информацию о планируемых к приобретению компьютерной техники, коммуникационного и периферийного оборудования, иного оборудования для организации деятельности АНО, офисной мебели (при определении потребности учитываются такие критерии, как истечение максимального срока полезного использования, полная или частичная утрата потребительских свойств, отсутствие данного вида оборудования, техники, мебели);

информацию о количестве планируемых командировок с обоснованием их необходимости;

информацию о планируемых к заключению договоров гражданско-правового характера о привлечении специалистов с приложением расшифровки затрат на оплату предоставляемых ими услуг с обоснованием количества и профиля специалистов и времени их работы;

перечень планируемых АНО мероприятий с расшифровкой стоимости каждого мероприятия;

перечень планируемых к разработке (созданию, изготовлению) полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопродукции, презентационных материалов по направлениям, относящимся к предметам уставной деятельности АНО, с обоснованием необходимости их разработки;

иную обосновывающую расчет информацию в произвольной форме (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные, иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

Указываемая в расчетах стоимость планируемых к приобретению компьютерной техники, коммуникационного и периферийного оборудования не должна превышать максимальной стоимости указанного приобретаемого оборудования, установленной в приложении 3 к настоящему Решению.

4.2. Представленная АНО заявка регистрируется в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области в день поступления.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявки, направляет в департамент информационной политики Администрации Губернатора Самарской области документы, указанные в абзацах втором, седьмом, девятом, девятнадцатом пункта 4.1, настоящего Решения в части, касающейся деятельности контент-центра.

Департамент информационной политики Администрации Губернатора Самарской области в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов от министерства в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматривает их и направляет в министерство письменное предложение об объеме субсидии для обеспечения деятельности контент-центра, значении результата предоставления субсидии для обеспечения деятельности контент-центра и его характеристики.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, министерство:

рассматривает представленные документы и сведения и проверяет их полноту, достоверность, а также соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Решения;

проверяет соответствие АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Решения.

По результатам рассмотрения заявки министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов в пределах срока, установленного абзацем четвертым пункта 4.2 настоящего Решения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии.

Министерство в целях предоставления субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии с АНО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в форме приказа.

4.3. Условия предоставления субсидии:

а) принятие министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем седьмым пункта 4.2 настоящего Решения;

б) заключение соглашения между министерством и АНО в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области. В отсутствие технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе;

в) соблюдение запрета приобретения АНО, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие АНО, а также лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) использование субсидии на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пункте 3.1 настоящего Решения.

Срок использования субсидии – 31.12.2025.

Срок достижения результата предоставления субсидии – 31.12.2025.

4.4. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется по инициативе министерства и (или) АНО путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты. Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

4.5. В целях согласования нового условия об уменьшении размера субсидии министерством в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, АНО направляется проект дополнительного соглашения к Соглашению (далее – проект дополнительного соглашения).

АНО в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления проекта дополнительного соглашения, подписывает его для дальнейшего подписания со стороны министерства или направляет в министерство мотивированный отказ в подписании проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа АНО от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, АНО направляется проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписанный со стороны министерства. АНО в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его.

При реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником АНО.

При реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию министерства осуществляется в случае недостижения АНО установленного результата предоставления субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

4.6. В случае изменения плана(ов) мероприятий АНО направляет в министерство для заключения дополнительного соглашения измененный(ые) план(ы) мероприятий.

4.7. Перечисление средств областного бюджета осуществляется при представлении документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и (или) возникновение соответствующих обязательств АНО при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего обязательства.

Документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 4.7.1 – 4.7.4 настоящего Решения.

4.7.1. При наличии затрат, связанных со служебными командировками, АНО представляет в министерство план служебной командировки с визой согласования министра, содержащий информацию о сотрудниках АНО (фамилия, имя и отчество (при наличии)), направляемых в служебную командировку, цель служебной командировки, место и срок командировки, сумму затрат на оплату суточных, проезда и проживания.

При наличии затрат, связанных со служебными командировками сотрудников АНО, обеспечивающих деятельность контент-центра (далее – сотрудники контент-центра), АНО представляет в министерством план служебной командировки с визой согласования руководителя департамента информационной политики Администрации Губернатора Самарской области, содержащий информацию о сотрудниках контент-центра (фамилия, имя и отчество (при наличии)), направляемых в служебную командировку, цель служебной командировки, место и срок командировки, сумму затрат на оплату суточных, проезда и проживания.

4.7.2. При наличии затрат, указанных в абзаце пятом пункта 3.1 настоящего Решения, АНО представляет в министерство перечень приобретаемой компьютерной техники, и (или) коммуникационного и периферийного оборудования, и (или) иного оборудования для организации деятельности АНО, и (или) офисной мебели, и (или) иного имущества (далее – имущество) с визой согласования министра, содержащий информацию о количестве единиц приобретаемого имущества, стоимости единицы приобретаемого имущества, общей стоимости приобретаемого имущества, причинах приобретения имущества.

При наличии затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего Решения, в части деятельности контент-центра, АНО представляет в министерство перечень приобретаемой компьютерной техники, и (или) коммуникационного и периферийного оборудования, и (или) иного оборудования для организации деятельности АНО, и (или) офисной мебели, и (или) иного имущества (далее – имущество) с визой согласования руководителя департамента информационной политики Администрации Губернатора Самарской области, содержащий информацию о количестве единиц приобретаемого имущества, стоимости единицы приобретаемого имущества, общей стоимости приобретаемого имущества, причинах приобретения имущества.

4.7.3. При наличии затрат, указанных в абзацах десятом, одиннадцатом пункта 3.1 настоящего Решения, АНО представляет в министерство план проведения мероприятия с визой согласования министра, содержащий наименование мероприятия, информацию о месте и дате проведения мероприятия, цель проведения мероприятия, перечень затрат на проведение мероприятия.

4.7.4. При наличии затрат, указанных в абзаце девятом пункта 3.1 настоящего Решения, АНО представляет в министерство план по разработке (созданию, изготовлению) полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопродукции, презентационных материалов с визой согласования министра, содержащий наименования разрабатываемого видеоконтента, презентационного материала, цель разработки, перечень работ (услуг), необходимых для разработки, создания и изготовления видеоконтента, презентационного материала с указанием необходимого объема средств в разрезе работ (услуг).

4.7.5. Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО, оплачиваются министерством в порядке и размерах, рассчитываемых в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2009 № 671 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Самарской области».

Расходы на проезд к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по следующим нормам:

автомобильным транспортом - по тарифу проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются сотрудникам АНО (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости проживания:

при командировании в город Москву - в размере 10000 рублей в сутки;

при командировании в иные населенные пункты Российской Федерации - 7000 рублей в сутки.

В исключительных случаях при отсутствии (нецелесообразности) варианта размещения по установленным размерам по решению министра размер возмещения расходов по найму жилого помещения может быть увеличен:

не более чем на 100% от стоимости проживания в сутки применительно к директору АНО и заместителю директора АНО;

не более чем на 50% от стоимости проживания в сутки в отношении остальных сотрудников АНО.

В случае если размещение сотрудников АНО осуществляется в соответствии с условиями проживания, определяемыми приглашающей стороной в рамках проводимых мероприятий (семинары, совещания, конференции, форумы и т.п.), расходы по найму жилого помещения возмещаются (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам без учета ограничений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости проживания.

Расходы на выплату суточных возмещаются: при командировании в города Москва и Санкт-Петербург в размере 400 рублей, при командировании в иные города Российской Федерации - 300 рублей, в населенные пункты в пределах Самарской области - 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

4.7.6. Договоры, контракты, соглашения, стоимость которых превышает 1 (один) млн. рублей, а также договоры гражданско-правового характера с физическими лицами об оказании услуг (выполнении работ), стоимость которых превышает 200 (двести) тыс. рублей, планируемые к заключению АНО в целях достижения результатов, согласовываются АНО с руководителем министерства.

Основаниями для отказа в согласовании указанных договоров, контрактов, соглашений и договоров гражданско-правового характера являются:

превышение стоимости 1 (один) млн. рублей договоров, контрактов, соглашений или 200 (двести) тыс. рублей договоров гражданско-правового характера;

несоответствие предметов указанных договоров, контрактов, соглашений и договоров гражданско-правового характера целям, направленным на организацию деятельности по осуществлению поддержки ИТ-решений;

или достижение результатов представления субсидии;

выявление факта завышения стоимости товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению по указанным договорам, контрактам, соглашениям и договорам гражданско-правового характера, по результатам проведенного министерством анализа рынка аналогичных товаров, работ, услуг. Министерство рассматривает представленные договора, контракты, соглашения, договоры гражданско-правового характера в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их поступления. При отсутствии оснований для отказа министерство направляет письменное уведомление о согласовании в течение 3 рабочих дней. При наличии оснований для отказа министерство направляет письменное уведомление об отказе в согласовании с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней.

4.7.7. Условиями расходования АНО субсидии являются:

использование субсидии на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пункте 3.1 настоящего Решения;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

достижение по состоянию на 31 декабря текущего финансового года значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

представление в министерство отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с требованиями к отчетности, предусмотренными пунктом 4.11.1 настоящего Решения;

соблюдение запрета (в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО) на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

недopusщение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пункте 3.1 настоящего Решения;

соблюдение запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами АНО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

4.7.8. В ходе реализации соглашения АНО вправе осуществить перераспределение расходов между направлениями расходов (суммарно не более 10% от размера субсидии, указанного в соглашении, с учетом ранее произведенных АНО перераспределений), за исключением расходов на оплату труда сотрудников АНО, в том числе уплату налогов и сборов, установленных действующим законодательством об оплате труда, и иные выплаты в соответствии с утвержденным штатным расписанием АНО и положением об оплате труда сотрудников АНО (далее – оплата труда сотрудников АНО).

Фактический фонд оплаты труда АНО, включая размер премиального фонда, финансируемый из областного бюджета, не должен превышать предельную величину фонда оплаты труда АНО, финансируемого из областного бюджета, установленную положением об оплате труда АНО.

Перераспределение расходов на оплату труда сотрудников АНО на иные направления расходов, а также перераспределение расходов на оплату труда сотрудников АНО с иных направлений расходов не осуществляется.

4.7.9. В ходе реализации соглашения АНО вправе внести изменения в план(ы) мероприятий АНО на текущий год, указанный в абзацах пятом и шестом пункта 4.1 настоящего Решения. Изменения могут носить количественный и (или) качественный характер.

Изменение количества мероприятий плана(ов) мероприятий возможно не более чем на 20% в сторону их увеличения или уменьшения от первоначально заявленного количества мероприятий.

Замена мероприятий плана(ов) мероприятий, не влияющая на изменение их общего количества, может проводиться не чаще 1 раза в квартал.

В случае необходимости внесения изменений в план(ы) мероприятий АНО направляет соответствующее письмо (с приложением обоснования данных изменений) в министерство в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до дня проведения ближайшего мероприятия по плану мероприятий.

Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее письмо АНО. В случае положительного решения министерством согласовываются новые мероприятия плана(ов) мероприятий. В случае, если изменения в план(ы) мероприятий влекут за собой необходимость корректировки характеристик результатов предоставления субсидий, министерством в адрес АНО направляется уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Решения.

Основаниями для отказа во внесении изменений в план(ы) мероприятий являются:

несоблюдение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта;

изменение количества мероприятий более чем на 20% в сторону увеличения или уменьшения от первоначально заявленного количества мероприятий плана мероприятий на текущий год;

замена мероприятий плана, не влияющая на изменение их общего количества, чаще 1 раза в квартал.

Министерство уведомляет АНО об отказе во внесении изменений в план(ы) мероприятий в течение срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, с указанием причин отказа.

4.8. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по направлениям расходов, установленным пунктом 3.1 настоящего

решения (договоров, актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, счетов, универсальных передаточных документов (счетов-фактур), платежных поручений, кассовых документов), в случае если они не были ранее представлены при перечислении субсидии по основаниям, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, заверенные директором АНО.

4.9. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780:

4.9.1. Министерство в случае нарушения АНО условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, к АНО применяет штрафные санкции:

в размере 0,001 % от объема субсидии в отношении нарушений условия предоставления субсидии, установленного абзацем третьим пункта 4.3 настоящего решения, которые не имеют стоимостного выражения;

в размере выявленных нарушений в отношении нарушения условия предоставления субсидии, установленного абзацем вторым пункта 4.3 настоящего решения, которые имеют стоимостное выражение.

Требование министерства об уплате штрафа направляется АНО не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения, влекущего применение штрафных санкций. любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования АНО. АНО в течение 30 рабочих дней со дня получения требования министерства осуществляет уплату штрафных санкций в областной бюджет в соответствии с полученным от министерства требованием.

В случае неуплаты АНО суммы штрафа, указанной в письменном требовании министерства в установленный срок, она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. В случае если средства субсидии в соответствии с Правилами подлежат возврату в доход бюджета требование министерства направляется АНО не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования АНО.

4.11. АНО обязана представить в министерство следующие отчеты:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (далее – отчет о результатах);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах);

4.11.1. Отчет о результатах и отчет о расходах, подписанные руководителем АНО и заверенные печатью АНО, представляются АНО в министерство на бумажном носителе нарастающим итогом ежеквартально в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета о результатах и отчета о расходах за четвертый квартал текущего финансового года, которые представляются до 15 января года, следующего за отчетным. Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Проверка и принятие представленных АНО отчетов осуществляется министерством в следующем порядке.

Министерство осуществляет проверку и принятие ежеквартальных отчетов в течение 3 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты за четвертый квартал текущего финансового года министерство проверяет и принимает в течение 5 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми министерством при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов. При наличии замечаний в отчете о результатах АНО уведомляется о них сотрудником отраслевого управления министерства по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний. При наличии замечаний в отчете о расходах организация уведомляется сотрудником управления бюджетного планирования и контроля министерства по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Организация обязана устранить выявленные замечания в день получения уведомления о них.

К замечаниям относятся:

замечания по форме отчетов;

замечания по содержанию отчетов;

неполный пакет или отсутствие подтверждающих документов к отчетам, установленных настоящим пунктом;

ошибки в математических расчетах.

В случае не устранения организацией в установленный срок выявленных замечаний отчеты считаются непредставленными.

4.11.2. Документами, подтверждающими достижение значений результата предоставления субсидии, его характеристики, являются: для подтверждения количества проектов или мероприятий по осуществлению поддержки ИТ-решений, реализуемых АНО, – копии заключенных договоров (соглашений, контрактов) и иных документов, подтверждающих их разработку, внедрение и (или) развитие, включая копии протокольных решений об их создании и (или) развитии, для подтверждения количества рабочих мест контент-центра – копии заключенных трудовых договоров;

для подтверждения количества проектов по осуществлению поддержки российских ИТ-решений, реализуемых иными организациями при участии АНО, – копии заключенных АНО в соответствии с приложением 4 к настоящему Решению соглашений с организациями, получившими инвестиции (далее – соглашения с организациями), и актов выполненных работ по соглашению с организациями в соответствии с приложением к соглашению с организациями (далее – акты выполненных работ АНО).

К акту выполненных работ АНО прикладываются копии документов, подтверждающих сумму привлеченных денежных средств (договоров, соглашений, правовых актов или иных документов о распределении или выделении денежных средств), а также документы, подтверждающие поступление инвестиций на счет организации. Акт выполненных работ АНО подписывается обеими сторонами соглашения с организациями. Также предоставляется копия выписки зарегистрированных обращений организаций, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4.12 настоящего Решения, с краткой справкой о принятых и принимаемых действиях в рамках каждого обращения.

К отчетности прилагаются копии соглашений с организациями, акты выполненных работ АНО и документы, подтверждающие поступление инвестиций на счет организации, заверенные подписью руководителя АНО и печатью АНО.

К отчету о расходах прилагаются копии платежных поручений за отчетный квартал, которые заверяются подписью руководителя АНО, печатью АНО.

Отчеты сдаются АНО нарочным способом на бумажном носителе в министерство для регистрации в качестве входящей документации. Представление отчетов в электронном виде не допускается.

4.11.3. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

4.11.4. Остаток субсидии, не использованный АНО на начало текущего финансового года, при наличии потребности в его использовании на обеспечение деятельности АНО может быть использован в текущем финансовом году по решению министерства в установленном законодательством порядке.

Остаток субсидии, не использованный АНО на начало текущего финансового года, в отношении которого не принято решение об использовании его на обеспечение деятельности АНО в текущем финансовом году, подлежит возврату в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.11.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, его характеристики возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату при недостижении значения Результата 2 рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C_{\text{ипп}} - \frac{V_{\text{пи}}}{X}, \text{ где}$$

$C_{\text{ипп}}$ – объем средств, доведённый АНО на оплату труда, в том числе уплату налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по направлению поддержки ИТ-решений, услуг и расходов;

$V_{\text{пи}}$ – объем привлеченных АНО инвестиций;

X – значение Результата 2 предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии АНО.

В случае невозврата АНО в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11.6. Лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору, несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в виде возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии. выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору, условий предоставления субсидии министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11.7. В отношении АНО проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определяемого соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.12. Взаимодействие АНО и юридических лиц, претендующих на получение услуг по поддержке ИТ-решений в части содействия получению инвестиций (далее – услуга), осуществляется в следующем порядке и на следующих условиях:

организация, обращающаяся за услугой, должна быть включена в реестр аккредитованных ИТ-компаний, зарегистрирована на территории Самарской области или иметь зарегистрированные подразделения на территории Самарской области;

АНО в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта информирует об этом, включая условия конкурсного отбора, не менее 80 % организаций Самарской области, входящих в реестр аккредитованных ИТ-компаний;

организация после получения информации о конкурсном отборе и принятия решения об обращении за услугой, направляет в АНО официальное обращение, которое должно быть зарегистрировано в журнале входящей корреспонденции АНО или системе документооборота;

соглашение с организацией на предоставление услуги, включающее в себя условия конкурсного отбора, заключается АНО в течение 20 календарных дней после регистрации обращения организации по форме приложения 4 к настоящему Решению, в противном случае направляется мотивированный отказ в предоставлении услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Решению о порядке предоставления
субсидии на обеспечение финансирования
деятельности автономной
некоммерческой организацией
«Проектный офис цифрового развития
Самарской области»

Заявка

о предоставлении из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития
Самарской области» на обеспечение финансирования деятельности

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из областного бюджета в соответствии с Решением порядке предоставления субсидии на обеспечение финансирования деятельности автономной некоммерческой организацией «Проектный офис цифрового развития Самарской области».

Субсидия запрашивается на финансовое обеспечение затрат.

Наименование юридического лица (организации):

(полное наименование юридического лица (организации))

В заявке о предоставлении субсидии указывается следующая информация:

№ п/п	Наименование информации	Сумма, (руб. коп.)
1.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего: на финансовое обеспечение: В том числе:	
1.1.	на оплату труда, в том числе уплату налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по направлению поддержки ИТ-решений, услуг и расходов:	
1.2.	на оплату труда, в том числе уплату налогов, страховых взносов, сборов и иных	

№ п/п	Наименование информации	Сумма, (руб. коп.)
	обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, услуг и расходов по направлению деятельности контент-центра;	
1.3.	на оплату услуг и расходов по направлению организации мероприятий, направленных на продвижение цифровых технологий	
1.4.	на оплату труда администрации согласно штатному расписанию АНО, в том числе уплата налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и оплату транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные)	
1.5.	на иные направления расходов, в соответствии с абзацем десятым пункта 2.3 Решения о порядке предоставления субсидии на обеспечение финансирования деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области»	

№ п/п	Сведения об организации
1.	Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя
2.	Контакты руководителя: номер рабочего телефона (с кодом города), номер мобильного телефона, адрес электронной почты
3.	Адрес местонахождения (с указанием индекса) (юридический, фактический)
4.	Тел./факс (с указанием кода города)
5.	Электронная почта
6.	Реквизиты: ИНН, КПП, БИК
7.	Наименование банка получателя, номер расчетного счета
8.	Ф.И.О. (полностью) бухгалтера
9.	Контакты бухгалтера: номер рабочего телефона (с кодом города), номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

К заявке о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Роспись
1.	Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии)		
2.	Документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки		
3.	Согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных департаментом в целях участия организации в отборе и предоставлении субсидии, заверенное их подписями		
4.	Копия плана мероприятий АНО в целях реализации поддержки ИТ-решений на текущий год, согласованного с министерством, в котором содержится информация о наименовании мероприятий, местах и датах их проведения, обоснование целесообразности участия АНО, запланированный перечень затрат на проведение мероприятий, заверенная подписью руководителя АНО и печатью АНО		
5.	Копия плана мероприятий АНО в целях освещения в социальных		

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Роспись
----------	------------------------	----------------------	---------

сетях на официальных страницах
органов исполнительной власти
Самарской области и органов
местного самоуправления в
Самарской области результатов
работы органов власти и
организаций

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и
заявке, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Решению о порядке
предоставления субсидии на
обеспечение финансирования
деятельности автономной
некоммерческой организацией
«Проектный офис цифрового
развития Самарской области»

РАСЧЕТ

запрашиваемого объема субсидии АНО «Проектный офис цифрового
развития Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности
на ____ год в целях достижения результата предоставления субсидии:

- 1) на оплату труда, в том числе уплату налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по направлению поддержки ИТ-решений, услуг и расходов;
- 2) на оплату труда, в том числе уплату налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, услуг и расходов по направлению деятельности контент-центра;
- 3) на оплату услуг и расходов по направлению организации мероприятий, направленных на продвижение цифровых технологий;
- 4) на оплату труда администрации согласно штатному расписанию АНО, в том числе уплата налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и оплату транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные);
- 5) на иные направления расходов, в соответствии с абзацем десятым пункта 2.3 Решения о порядке предоставления субсидии на обеспечение финансирования деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области».

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Направление затрат	Сумма, рублей
1.	Оплата труда, в том числе уплата налогов и сборов, установленных действующим законодательством по оплате труда, и иные выплаты в соответствии с утвержденным штатным расписанием и положением об оплате труда АНО	
2.	Оплата услуг по договорам гражданско-правового характера о привлечении специалистов, включая налоги и сборы, установленные действующим законодательством	
3.	Оплата транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные)	
4.	Приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники, включая расходы на их обслуживание	
5.	Приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов	
6.	Оплата аренды, эксплуатации и содержания помещений, занимаемых и используемых АНО, в том числе оплата коммунальных расходов, оплата не более двух парковочных мест, услуг по охране, уборке и санитарно-гигиенической очистке помещений, а также по обращению с твердыми коммунальными отходами	
7.	Оплата расходов, связанных с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных	
8.	Оплата услуг связи	
9.	Оплата непосредственно связанных с осуществляемой АНО деятельностью работ (услуг) сторонних организаций, в том числе дизайнерских услуг, работ (услуг) по разработке (созданию, изготовлению) полиграфической продукции, аудио-, фото- и	

№ п/п	Направление затрат	Сумма, рублей
----------	--------------------	---------------

- видеопродукции, презентационных материалов
10. Оплата услуг и работ по организации и проведению мероприятий (включая выставки, конференции, форумы, семинары, соревнования) (далее – мероприятие), в том числе по организации мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы)
 11. Оплата услуг и работ по организации участия АНО в мероприятиях (в том числе оплата взносов за участие в мероприятиях, технологическое обеспечение мероприятия, звуковое, световое, художественное оформление места проведения мероприятия, PR-сопровождение, дизайнерские услуги, фото-, видеосъемка, изготовление и монтаж внутренней и наружной агитации, аренда помещений, транспортные и прочие услуги, непосредственно связанные с организацией участия АНО в мероприятиях)
 12. Оплата проезда, проживания физических лиц, привлекаемых в качестве специалистов и (или) экспертов к участию в мероприятиях
 13. Оплата услуг по обучению на курсах повышения квалификации специалистов
 14. Оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания
 15. Оплата иных расходов, связанных с уставной деятельностью АНО

Итого:

Приложение: обоснования к расчету запрашиваемого объема субсидии АНО «Проектный офис цифрового развития Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности на _____ год.

Директор АНО
«Проектный офис
цифрового развития
Самарской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель Ф.И.О., телефон
сотрудника АНО «Проектный
офис цифрового развития
Самарской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к расчету запрашиваемого объема
субсидии автономной некоммерческой
организации «Проектный офис
цифрового развития Самарской
области» на финансовое обеспечение
деятельности на _____ год

Обоснования к расчету запрашиваемого объема субсидии АНО
«Проектный офис цифрового развития Самарской области» на финансовое
обеспечение деятельности на _____ год, в целях достижения результата
предоставления субсидии:

- 1) на организацию деятельности по осуществлению поддержки ИТ-решений;
 - 2) на обеспечение деятельности контент-центра;
 - 3) на организацию мероприятий, направленных на продвижение цифровых технологий.
- (нужное подчеркнуть)

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Наименование должности	Установленная численность, единиц	Расчет фонда оплаты труда, рублей			
			Размер должностного оклада, рублей в месяц	ФОТ по окладам в месяц	Число окладов в год, учитываемых при формировании ФОТ	Всего на ФОТ в год
1	2	3	4	5=3 x 4	6	7=5 x 6

Итого

х

х

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
----------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------------	-----------------	---

		работника в день, руб.			
1	2	3	4	5	6

Итого: х

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Итого: х

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
----------	--	--	--------------------------

1. Страховые взносы в х государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего,
в том числе:
 - 1.1. на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, в том числе:
по ставке 30,0%
по ставке 15,1%
 - 1.2. на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
----------	--	--	--------------------------

по ставке 0,2%

Итого:

х

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

Итого:

х

х

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

№ п/п	Наименование налога, сбора, иных платежей	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4/100)
1	2	3	4	5

Итого:

х

4. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

4.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Итого:

х

х

х

4.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг	Цена услуги перевозки,	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
----------	--------------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

4.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Итого:	x	x	x
--------	---	---	---

Итого:	x	x
--------	---	---

Итого:	x	x
--------	---	---

Итого: x

4.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование основного средства	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

Итого: х

4.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материального запаса	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

Итого: х

Директор АНО
«Проектный офис
цифрового развития
Самарской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Решению о порядке предоставления
субсидии на обеспечение
финансирования деятельности
автономной некоммерческой
организацией «Проектный офис
цифрового развития Самарской
области»

**Максимальная стоимость компьютерного,
коммуникационного и периферийного оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Максимальная стоимость одной единицы оборудования, рублей	Максимальная стоимость одной единицы оборудования, необходимого для обеспечения деятельности контент- центра, рублей
1.	Ноутбук	не более 100 000	не более 100 000
2.	Системный блок	не более 100 000	не более 150 000
3.	Монитор	не более 40 000	не более 40 000
4.	Фотоаппарат	не более 150 000	не более 200 000
5.	Принтер лазерный (черно- белая печать, формат А4)	не более 50 000	не более 50 000
6.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 70 000	не более 70 000
7.	Многофункциональное устройство (лазерное, черно-белая печать, формат А3, А4)	не более 90 000	не более 90 000
8.	Многофункциональное устройство (лазерное, цветная печать, формат А3)	не более 100 000	не более 100 000
9.	Источник бесперебойного питания	не более 20 000	не более 20 000
10.	Телефонный аппарат	не более 20 000	не более 20 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Решению о порядке
предоставления субсидии на
обеспечение финансирования
деятельности автономной
некоммерческой организацией
«Проектный офис цифрового
развития Самарской области»

СОГЛАШЕНИЕ
между автономной некоммерческой организацией
«Проектный офис цифрового развития Самарской области» и
_____ о взаимодействии
(полное наименование организации)

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис цифрового развития Самарской области», именуемая в дальнейшем «АНО», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Соглашения направлено на организацию взаимодействия в целях привлечения денежных средств по поддержке ИТ-решений _____

_____ (указывается наименование проекта, приводится краткое описание сути проекта, планируемые результаты его реализации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Деятельность в рамках настоящего Соглашения осуществляется Сторонами на безвозмездной основе.

2.2. АНО обязуется:

2.2.1. _____

2.2.2. _____

2.3. АНО вправе:

2.3.1. _____

2.3.2. _____

2.4. Организация обязуется:

2.4.1. _____

2.4.2. _____

2.5. Организация вправе:

2.5.1. _____

2.5.2. _____

3. Результаты взаимодействия

3.1. Проведённая АНО работа в целях реализации настоящего Соглашения, а также суммы денежных средств, привлечённых в целях реализации проекта (ов), указанного (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, источники их получения указываются в акте выполненных работ, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Соглашению.

Акт выполненных работ подписывается обеими Сторонам настоящего Соглашения.

3.2. К акту выполненных работ прикладываются копии документов, подтверждающих сумму и источник привлеченных для реализации проекта (ов), указанного (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, денежных средств (контрактов, договоров, соглашений, правовых актов или иных документов о распределении или выделении денежных средств).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до _____ (дата).

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии Сторон или одной из Сторон путем уведомления другой Стороны не менее чем за 1 месяц до расторжения настоящего Соглашения.

4.3. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.5. Приложение к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью.

5. Реквизиты Сторон

АНО
(полное наименование)

Организация
(полное наименование)

Адрес:
Телефон: (846) 2215400
ИНН
КПП

Адрес:
Телефон:
ИНН
КПП

Должность _____
_____/Ф.И.О.
(подпись)

Должность _____
_____/Ф.И.О.
(подпись)

_____ 20__ г.
М.П.

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)