



«Зарегистрирован»
№ 1165-25-75
25.08.2015

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.08.2015

№ 75

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя руководителями подведомственных министерству внутренней политики Самарской области некоммерческих организаций о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях обеспечения реализации пункта 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» и пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя руководителями подведомственных министерству внутренней политики Самарской области некоммерческих организаций о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
внутренней политики
Самарской области

С.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства внутренней
политики Самарской области
от 25.08.2025 № 75

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя руководителями подведомственных министерству внутренней политики Самарской области некоммерческих организаций о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя руководителями подведомственных министерству внутренней политики Самарской области некоммерческих организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).
2. Уведомление направляется на имя министра внутренней политики Самарской области (далее – министр) в письменном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Руководитель (директор) обязан незамедлительно после того, как ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомить министра. В случае нахождения руководителя (директора) вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить министра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы – оформить уведомление в письменном виде.
4. Уведомление должно быть подписано руководителем (директором) лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

5. Уведомление, поступившее министру, в день его поступления передается секретарю комиссии по противодействию коррупции в министерстве внутренней политики Самарской области (далее – комиссия).

6. Секретарь комиссии в срок не более двух рабочих дней осуществляет регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя руководителями подведомственных министерству организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства.

8. На уведомлении указываются дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Секретарь комиссии в день регистрации уведомления передает его председателю комиссии.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления назначает дату заседания комиссии. Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, уведомление которого рассматривается.

12. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, уведомление которого рассматривается, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указание о намерении руководителя (директора) лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, уведомление которого рассматривается, надлежащим

образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, уведомление которого рассматривается, пояснения должностных лиц министерства, исследуются прилагаемые к уведомлению документы, а также документы, имеющиеся в распоряжении министерства.

14. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает следующие решения:

а) комиссия не усматривает конфликт интересов или возможность его возникновения в рассматриваемой ситуации;

б) комиссия усматривает конфликт интересов или возможность его возникновения в рассматриваемой ситуации.

15. При выявлении конфликта или возможности его возникновения комиссия рекомендует министру принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

16. Заседание комиссии проводится в соответствии с приказом министерства «О комиссии по противодействию коррупции в министерстве внутренней политики Самарской области».

17. В течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии копия протокола по рассмотренному уведомлению направляется министру.

18. Министр рассматривает протокол заседания комиссии и принимает в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции решение по уведомлению.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
рег. № _____ от «__» _____
20__ г.

(Ф.И.О. лица, принявшего
уведомление, должность)

(подпись лица, принявшего
уведомление)

