



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ МГД-25-187
05.08.2025

**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 05.08.2025 № 187-17

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством градостроительной политики Самарской области государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Самарской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой

000211

информации и разместить на официальном сайте министерства градостроительной политики Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, representing the name A.A. Grachev.

А.А. Грачев

Утвержден приказом министерства
градостроительной политики
Самарской области
от 05.08.2025 № 187-П

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Самарской области**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Самарской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении министерством градостроительной политики Самарской области (далее – уполномоченный орган государственной власти, министерство) полномочия по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – услуга или государственная услуга) в соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, на которых планируется строительство объектов капитального строительства, в отношении которых в соответствии с предусмотренной картой градостроительного зонирования правил землепользования и застройки муниципального образования Самарской области требуется получение согласования архитектурно-градостроительного облика (далее – объект капитального строительства или объекты капитального строительства), или правообладателями объектов

капитального строительства в случае реконструкции объектов капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется в отношении:

1) объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;

2) объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;

3) объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;

4) объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;

5) гидротехнических сооружений;

6) объектов и инженерных сооружений, предназначенных для производства и поставок товаров в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

7) подземных сооружений;

8) объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов;

9) объектов капитального строительства, предназначенных (используемых) для обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

10) объектов капитального строительства, предназначенных для обезвреживания, размещения и утилизации медицинских отходов;

11) объектов капитального строительства, предназначенных для хранения, переработки и утилизации биологических отходов;

12) объектов капитального строительства, связанных с обращением с радиоактивными отходами;

13) объектов капитального строительства, связанных с обращением веществ, разрушающих озоновый слой;

14) объектов использования атомной энергии;

15) опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены

доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц – заявителей, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант 1: предоставление государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

Вариант 2: предоставление государственной услуги по выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

Вариант 3: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

1.5. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством градостроительной политики Самарской области.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом государственной власти и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), заявления о выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат), заявления о внесении изменений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – заявление о внесении изменений) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатами предоставления услуги являются:

для варианта 1

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдача (направление) заявителю решения в форме приказа министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдача (направление) заявителю решения в форме приказа министерства об отказе в предоставлении государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства с указанием основания (оснований) для отказа.

для варианта 2

выдача (направление) дубликата решения в форме приказа министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства заявителю;

отказ в выдаче дубликата решения в форме приказа министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

капитального строительства и выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства с указанием основания для отказа в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;

для варианта 3

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю нового решения в форме приказа министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдача (направление) заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства с указанием основания (оснований) для отказа в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) вне зависимости от способа подачи заявления;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления услуги для варианта 1 составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для варианта 2 и варианта 3 не должен превышать 5 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в

том числе поступившего:

- на личном приеме;
- посредством почтового отправления;
- посредством Единого портала.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mingrad.samregion.ru>), а также на Едином портале, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – региональный портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приводится в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги приводится в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.10. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе государственной власти или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно заявителем на личном приеме регистрация запроса производится не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления или в форме электронного заявления посредством Единого портала регистрация запроса производится не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае поступления запроса в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства, на Едином портале и региональном портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте министерства, на Едином портале и региональном портале.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.15. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривается для вариантов 1, варианта 2 и варианта 3.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется с использованием Единого портала.

При направлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала:

- предоставление запроса на бумажном носителе в министерство не осуществляется;

- заявителю предоставляется возможность записи на прием для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- заявителю направляется информация о ходе предоставления государственной услуги (уведомление о приеме документов для предоставления государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа);

- информация о ходе предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет Единого портала.

Документы, предоставляемые в электронной форме, необходимые для предоставления государственной услуги, заверяются электронной подписью заявителя по правилам, предусмотренным действующим законодательством об электронной подписи.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, если иное не предусмотрено отдельными положениями раздела 3 настоящего Административного регламента:

- усиленная квалифицированная электронная подпись, если с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось юридическое лицо либо его уполномоченный представитель;

- усиленная неквалифицированная электронная подпись, если с запросом о предоставлении государственной услуги обратились индивидуальный предприниматель или физическое лицо либо их уполномоченные представители.

2.17. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» или государственная информационная система Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» (при наличии технической возможности приема с Единого портала в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1 - согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

Вариант 2 - выдача дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

Вариант 3 - исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Профилирование заявителя

3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Вариант 1

3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.4. Результатом предоставления государственной услуги является:
согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдача (направление) заявителю решения в форме приказа министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

капитального строительства и выдача (направление) заявителю решения в форме приказа министерства об отказе в предоставлении государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства с указанием основания (оснований) для отказа.

3.5. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.6. Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют в связи с тем, что они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство запроса о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае представления документов посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной

квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- разделы проектной документации объекта капитального строительства:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

объемно-планировочные и архитектурные решения.

При подаче заявления в министерство посредством почтового отправления или на личном приеме, приложенные копии документов заверяются личной подписью заявителя.

3.8. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги должен содержать следующие сведения:

- сведения о заявителе (в случае, если им является физическое лицо):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

адрес места жительства заявителя;

номер телефона, факса заявителя;

адрес электронной почты заявителя;

- сведения о заявителе (в случае, если им является юридическое лицо):

наименование и организационно-правовая форма заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

номер телефона, факса заявителя;

адрес электронной почты заявителя;

- сведения об объекте капитального строительства, в отношении которого подается заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией;

адрес (местоположение) предполагаемого размещения (предполагаемого к реконструкции) объекта капитального строительства;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается при наличии);

- форма предоставления результата государственной услуги (указывается при желании заявителя);

- согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

3.9. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений

слов и аббревиатур (за исключением установленных в соответствии действующим законодательством сокращений).

3.10. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающий документ на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) находится (предполагается построить) объект капитального строительства, в отношении которого подается заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика;

- правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, в отношении которого подается заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика (в случае реконструкции объекта капитального строительства);

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

При подаче заявления в министерство посредством почтового отправления или на личном приеме, приложенные копии документов заверяются личной подписью заявителя.

3.11. Запрос о предоставлении государственной услуги подается одним из следующих способов:

- на личном приеме в министерстве или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- посредством почтового отправления;

- посредством Единого портала.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги посредством подведомственных министерству учреждений не предусмотрена.

Заявителю обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в министерство. При авторизации в ЕСИА и подписании запроса о предоставлении государственной услуги используется усиленная

квалифицированная электронная подпись, если с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось юридическое лицо либо его уполномоченный представитель либо усиленная неквалифицированная электронная подпись, если с запросом о предоставлении государственной услуги обратились индивидуальный предприниматель или физическое лицо либо их уполномоченные представители.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, направленные через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, могут быть получены министерством из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3.12. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно заявителем на личном приеме максимальный срок регистрации запроса не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления или в форме электронного заявления посредством Единого портала регистрация запроса производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

В случае поступления запроса в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.13. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- в градостроительном регламенте муниципального образования не указаны требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства;

- представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

- заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика

подано в отношении объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента не требуется получение согласования архитектурно-градостроительного облика.

Основаниями для принятия решения о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- отсутствие в заявлении каких-либо сведений из предусмотренных абзацами со второго по седьмой (в случае, если им является физическое лицо), абзацами с восьмого по двенадцатый (в случае, если им является юридическое лицо) и абзацем четырнадцатым пункта 3.8 настоящего Административного регламента;
- представление неполного комплекта разделов проектной документации, предусмотренных абзацами с шестого по восьмой пункта 3.7 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок оформления согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (решения о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) с указанием основания для такого отказа (возврата) составляет один рабочий день со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.14. Результатом административной процедуры является:

- прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;
- принятие решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, (решения о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) по основаниям, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок вручения (направления) заявителю решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, (решения о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) составляет два рабочих дня со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и наличие приложенных к нему документов.

3.16. Ответственное лицо за выполнение административной процедуры – уполномоченное должностное лицо министерства.

3.17. Уполномоченным должностным лицом министерства:

- в Федеральную налоговую службу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц», информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

- в публично-правовую компанию «Роскадастр» с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН)».

3.18. Срок направления предусмотренных пунктом 3.17 настоящего Административного регламента информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.19. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме.

Срок получения ответов от указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента органа и организации, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ в случае, предусмотренном настоящим пунктом, составляет не более трех рабочих дней со дня получения соответствующих информационных запросов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.20. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и наличие приложенных к нему документов, а в случае получения ответов на межведомственные информационные запросы – также наличие таких ответов.

3.21. Ответственное лицо за выполнение административной процедуры – уполномоченное должностное лицо министерства.

3.22. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- 1) за предоставлением государственной услуги обратился заявитель, являющийся правообладателем земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика,

или правообладателем объекта капитального строительства, указанного в заявлении, в случае реконструкции объекта капитального строительства, или заявитель, являющийся уполномоченным на подачу заявления лицом в случае, предусмотренном частью 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) соответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в представленных согласно абзацам с шестого по восьмой пункта 3.7 настоящего Административного регламента разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте правил землепользования и застройки соответствующего муниципального образования.

3.23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) за предоставлением государственной услуги обратился заявитель, не являющийся правообладателем земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика, или правообладателем объекта капитального строительства, указанного в заявлении, в случае реконструкции объекта капитального строительства, или заявитель, не являющийся уполномоченным на подачу заявления лицом в случае, предусмотренном частью 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в представленных согласно абзацам с шестого по восьмой пункта 3.7 настоящего Административного регламента разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте правил землепользования и застройки соответствующего муниципального образования.

3.24. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо осуществляет подготовку в адрес заявителя решения в форме приказа министерства об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания (оснований) для отказа.

3.25. Решение о предоставлении государственной услуги и решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания (оснований) отказа подписываются уполномоченным должностным лицом министерства.

Максимальный срок административной процедуры 9 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

3.26. Результатом административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

с указанием основания (оснований) отказа.

Предоставление результата государственной услуги

3.27. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания (оснований) отказа.

3.28. Ответственное лицо за выполнение административной процедуры – уполномоченное должностное лицо министерства.

3.29. Уполномоченным должностным лицом регистрируются решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.30. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом министерства.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат предоставления государственной услуги выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.31. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала направление заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в личном кабинете заявителя на Едином портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.32. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.33. Максимальный срок административной процедуры один рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

3.34. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

Вариант 2

3.35. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.36. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства заявителю;

отказ в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства с указанием основания для отказа в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.37. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.38. Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют в связи с тем, что они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство запроса о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о выдаче дубликата. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае представления документов посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

При подаче заявления в министерство посредством почтового отправления или на личном приеме, приложенные копии документов заверяются личной подписью заявителя.

3.40. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги должен содержать следующие сведения:

- сведения о заявителе (в случае, если им является физическое лицо):
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
 адрес места жительства заявителя;
 номер телефона, факса заявителя;
 адрес электронной почты заявителя;
- сведения о заявителе (в случае, если им является юридическое лицо):
 наименование и организационно-правовая форма заявителя;
 идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
 номер телефона, факса заявителя;
 адрес электронной почты заявителя;
- сведения о выданном решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:
 орган, согласовавший архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства;
 номер и дату решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- форма предоставления результата государственной услуги;
- согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

3.41. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур (за исключением установленных в соответствии действующим законодательством сокращений).

3.42. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.43. Запрос о предоставлении государственной услуги подается одним из следующих способов:

на личном приеме в министерстве или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтового отправления;

посредством Единого портала.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги посредством подведомственных министерству учреждений не предусмотрена.

Заявителю обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в министерство. При авторизации в ЕСИА и подписании запроса о предоставлении государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись, если с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось юридическое лицо либо его уполномоченный представитель либо усиленная неквалифицированная электронная подпись, если с запросом о предоставлении государственной услуги обратились индивидуальный предприниматель или физическое лицо либо их уполномоченные представители.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, направленные через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, могут быть получены министерством из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3.44. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно заявителем на личном приеме максимальный срок регистрации запроса не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления или в форме электронного заявления посредством Единого портала регистрация запроса производится не позднее

рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

В случае поступления запроса в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.45. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Основаниями для принятия решения о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является отсутствие в заявлении каких-либо сведений из предусмотренных абзацами со второго по седьмой (в случае, если им является физическое лицо), абзацами с восьмого по двенадцатый (в случае, если им является юридическое лицо), абзацами с тринадцатого по пятнадцатый пункта 3.40 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок оформления согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (решения о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) с указанием основания для такого отказа (возврата) составляет один рабочий день со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.46. Результатом административной процедуры является:

- прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;

- принятие решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 3.45 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.47. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и наличие приложенных к нему документов.

3.48. Ответственное лицо за выполнение административной процедуры – уполномоченное должностное лицо министерства.

3.49. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.50. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.51. В случае выявления основания для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо осуществляет подготовку в адрес заявителя решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания для отказа в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.52. Решение о предоставлении государственной услуги и решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания (оснований) отказа подписываются уполномоченным должностным лицом министерства.

Максимальный срок административной процедуры 4 рабочих дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

3.53. Результатом административной процедуры является:
принятие решения о предоставлении государственной услуги;
принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания отказа.

Предоставление результата государственной услуги

3.54. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания отказа.

3.55. Ответственное лицо за выполнение административной процедуры – уполномоченное должностное лицо министерства.

3.56. Уполномоченным должностным лицом регистрируются решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.57. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом министерства.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат предоставления государственной услуги выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.58. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала направление заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в личном кабинете заявителя на Едином портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.59. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.60. Максимальный срок административной процедуры один рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

3.61. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

Вариант 3

3.62. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.63. Результатом предоставления государственной услуги является: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю нового решения в форме приказа министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдача (направление) заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства с указанием основания (оснований) для отказа в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.64. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя

следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.65. Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют в связи с тем, что они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.66. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.67. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство запроса о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

При подаче заявления в министерство посредством почтового отправления или на личном приеме, приложенные копии документов заверяются личной подписью заявителя.

3.68. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги должен содержать следующие сведения:

- сведения о заявителе (в случае, если им является физическое лицо):
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
 адрес места жительства заявителя;
 номер телефона, факса заявителя;
 адрес электронной почты заявителя;
- сведения о заявителе (в случае, если им является юридическое лицо):
 наименование и организационно-правовая форма заявителя;
 идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
 номер телефона, факса заявителя;
 адрес электронной почты заявителя;
- сведения о выданном решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:
 орган, согласовавший архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства;
 номер и дату решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- обоснование для внесения исправлений в согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:
 данные (сведения), указанные в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
 данные (сведения), которые необходимо указать в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
 обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- форма предоставления результата государственной услуги (указывается при желании заявителя);
- согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

3.69. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур (за исключением установленных в соответствии действующим законодательством сокращений).

3.70. Документы и информация, необходимые в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.71. Запрос о предоставлении государственной услуги подается одним из следующих способов:

на личном приеме в министерстве или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтового отправления;

посредством Единого портала.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги посредством подведомственных министерству учреждений не предусмотрена.

Заявителю обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в министерство. При авторизации в ЕСИА и подписании запроса о предоставлении государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись, если с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось юридическое лицо либо его уполномоченный представитель либо усиленная неквалифицированная электронная подпись, если с запросом о предоставлении государственной услуги обратились индивидуальный предприниматель или физическое лицо либо их уполномоченные представители.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, направленные через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, могут быть получены министерством из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3.72. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно заявителем на личном приеме максимальный срок регистрации запроса не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления или в форме электронного заявления

посредством Единого портала регистрация запроса производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

В случае поступления запроса в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.73. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Основаниями для принятия решения о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является отсутствие в заявлении каких-либо сведений из предусмотренных абзацами со второго по седьмой (в случае, если им является физическое лицо), абзацами с восьмого по двенадцатый (в случае, если им является юридическое лицо), абзацами с тринадцатого по девятнадцатый пункта 3.68 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок оформления согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (решения о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) с указанием основания для такого отказа (возврата) составляет один рабочий день со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.74. Результатом административной процедуры является:

- прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;

- принятие решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 3.73

настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.75. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и наличие приложенных к нему документов.

3.76. Ответственное лицо за выполнение административной процедуры – уполномоченное должностное лицо министерства.

3.77. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- наличие опечаток и (или) ошибок в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

3.78. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- отсутствие опечаток и ошибок в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

3.79. В случае выявления основания (оснований) для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо осуществляет подготовку в адрес заявителя решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания (оснований) для отказа в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.80. Решение о предоставлении государственной услуги и решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания отказа подписываются уполномоченным должностным лицом министерства.

Максимальный срок административной процедуры 4 рабочих дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

3.81. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания отказа.

Предоставление результата государственной услуги

3.82. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания (оснований) отказа.

3.83. Ответственное лицо за выполнение административной процедуры

– уполномоченное должностное лицо министерства.

3.84. Уполномоченным должностным лицом регистрируются решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.85. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом министерства.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат предоставления государственной услуги выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.86. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала направление заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в личном кабинете заявителя на Едином портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.87. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.88. Максимальный срок административной процедуры один рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

3.90. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объектов капитального строительства
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

Таблица 1.
Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей
Выдача дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей
Исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
1	Категория заявителя	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2	Цель обращения	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
3	Результат	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства Отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

		капитального строительства
Выдача дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
1	Категория заявителя	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2	Цель обращения	Выдача дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
3	Результат	Выдача дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства Отказ в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
Исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
1	Категория заявителя	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2	Цель обращения	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
3	Результат	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объектов капитального строительства
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

форма

Министерство градостроительной политики
Самарской области

Заявление
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Данные документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес места жительства	
1.1.4	Номер телефона, факса	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.3	Номер телефона, факса	
1.2.4	Адрес электронной почты	

2. Сведения об объекте капитального строительства

2.1	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) предполагаемого размещения (предполагаемого к реконструкции) объекта капитального строительства	
2.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается при наличии)	

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объектов капитального строительства
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

форма

Министерство градостроительной политики
Самарской области

Заявление
о выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Данные документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес места жительства	
1.1.4	Номер телефона, факса	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.3	Номер телефона, факса	
1.2.4	Адрес электронной почты	

2. Сведения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

№	Орган, согласовавший архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объектов капитального строительства
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

форма

Министерство градостроительной политики
Самарской области

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта капитального
строительства

«__» _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Данные документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес места жительства	
1.1.4	Номер телефона, факса	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.3	Номер телефона, факса	
1.2.4	Адрес электронной почты	

2. Сведения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган, согласовавший архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

3.1.	Данные (сведения), указанные в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Приложение:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объектов капитального строительства
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Министерство градостроительной политики Самарской области
Решение об отказе в приеме документов / возврате документов (*указывается
нужное*)

В приеме документов для предоставления услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» Вам отказано / Представленные вами документы для предоставления услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» возвращаются Вам (*указывается нужное*) по следующим основаниям:

Абзац и номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов ¹	Разъяснение причин для возврата документов ²
Абзац второй пункта	В градостроительном	Указывается	-

¹ Соответствующий столбец указывается в случае принятия решения об отказе в приеме документов. В случае принятия решения о возврате документов, настоящий столбец и строки предусматривающие основания для отказа в приеме документов исключаются.

² Соответствующий столбец указывается в случае принятия решения о возврате документов. В случае принятия решения об отказе в приеме документов, настоящий столбец и строки предусматривающие основания для возврата документов исключаются.

3.13	регламенте муниципального образования не указаны требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства	наименование градостроительного регламента муниципального образования	
Абзац третий пункта 3.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу	-
Абзац четвертый пункта 3.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста	-
Абзац пятый пункта 3.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения	-
Абзац шестой пункта 3.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих их указанному критерию	-

Абзац седьмой пункта 3.13	заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика подано в отношении объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента не требуется получение согласования архитектурно-градостроительного облика	Указывается на требования настоящего Административного регламента, требования градостроительного законодательства или правил землепользования и застройки соответствующего муниципального образования Самарской области, в соответствии с которыми не требуется получение согласования архитектурно-градостроительного облика	-
Абзац девятый пункта 3.13	отсутствие в заявлении каких-либо сведений из предусмотренных абзацами со второго по седьмой (в случае, если им является физическое лицо), абзацами с восьмого по двенадцатый (в случае, если им является юридическое лицо) и абзацем четырнадцатым пункта 3.8 Административного регламента	-	Указываются основания такого вывода
Абзац десятый пункта 3.13	представление неполного комплекта разделов проектной документации, предусмотренных абзацами с шестого по восьмой пункта 3.7 Административного регламента	-	Указывается исчерпывающий перечень разделов проектной документации, не представленных заявителем

В соответствии с пунктом 8 утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства возвращаем Вам представленные документы³.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов / возврата документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

³ Настоящий абзац включается в случае, если принято решение о возврате документов. В случае принятия решения об отказе в приеме документов настоящий абзац исключается.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объектов капитального строительства
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Министерство градостроительной политики Самарской области

Решение об отказе в приеме документов / возврате документов (указывается
нужное)

В приеме документов для предоставления услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» Вам отказано / Представленные вами документы для предоставления услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» возвращаются Вам (указывается *нужное*) по следующим основаниям:

Абзац и номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов ⁴	Разъяснение причин для возврата документов ⁵
Абзац второй пункта 3.45	представленные документы утратили силу	Указывается исчерпывающе	-

⁴ Соответствующий столбец указывается в случае принятия решения об отказе в приеме документов. В случае принятия решения о возврате документов, настоящий столбец и строки предусматривающие основания для отказа в приеме документов исключаются.

⁵ Соответствующий столбец указывается в случае принятия решения о возврате документов. В случае принятия решения об отказе в приеме документов, настоящий столбец и строки предусматривающие основания для возврата документов исключаются.

	на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	й перечень документов, утративших силу	
Абзац третий пункта 3.45	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста	-
Абзац четвертый пункта 3.45	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения	-
Абзац пятый пункта 3.45	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих их указанному критерию	-
Абзац шестой пункта 3.45	отсутствие в заявлении каких-либо сведений из предусмотренных абзацами со второго по седьмой (в случае, если им является физическое лицо), абзацами с восьмого по двенадцатый (в случае, если им является юридическое лицо), абзацами с	-	Указываются основания такого вывода

	тринадцатого по пятнадцатый пункта 3.40 Административного регламента		
--	---	--	--

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объектов капитального строительства
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Министерство градостроительной политики Самарской области

Решение

об отказе в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о
согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
капитального строительства от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта капитального
строительства.

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно- градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно- градостроительного облика объекта капитального строительства
Пункт 3.50	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2	Указываются основания такого

	Административного регламента.	вывода
--	-------------------------------	--------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объектов капитального строительства
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Министерство градостроительной политики Самарской области

Решение об отказе в приеме документов / возврате документов (указывается
нужное)

В приеме документов для предоставления услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» Вам отказано / Представленные вами документы для предоставления услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» возвращаются Вам (указывается нужное) по следующим основаниям:

Абзац и номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов ⁶	Разъяснение причин для возврата документов ⁷
Абзац второй пункта	представленные	Указывается	-

⁶ Соответствующий столбец указывается в случае принятия решения об отказе в приеме документов. В случае принятия решения о возврате документов, настоящий столбец и строки предусматривающие основания для отказа в приеме документов исключаются.

⁷ Соответствующий столбец указывается в случае принятия решения о возврате документов. В случае принятия решения об отказе в приеме документов, настоящий столбец и строки предусматривающие основания для возврата документов исключаются.

3.73	документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	исчерпывающий перечень документов, утративших силу	
Абзац третий пункта 3.73	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста	-
Абзац четвертый пункта 3.73	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения	-
Абзац пятый пункта 3.73	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию	-
Абзац шестой пункта 3.73	отсутствие в заявлении каких-либо сведений из	-	Указываются основания такого вывода

	предусмотренных абзацами со второго по седьмой (в случае, если им является физическое лицо), абзацами с восьмого по двенадцатый (в случае, если им является юридическое лицо), абзацами с тринадцатого по девятнадцатый пункта 3.68 Административного регламента		
--	---	--	--

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объектов капитального строительства
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Министерство градостроительной политики Самарской области

Решение

об отказе во внесении исправлений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)

решение об отказе во внесении исправлений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Абзац и номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Абзац второй пункта 3.78	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Абзац третий пункта 3.78	отсутствие опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))