



*«Разрешение»*  
*№ МВТ-25-67*  
*28.08.2025*

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

*28.08.2025*

№ *67*

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Государственным гражданским служащим министерства внутренней политики Самарской области обеспечить своевременное направление заявлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
внутренней политики  
Самарской области



С.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства внутренней  
политики Самарской области  
от 28.08.2015 № 67

**ПОРЯДОК**  
получения государственными гражданскими служащими министерства  
внутренней политики Самарской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Самарской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве внутренней политики Самарской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

2. Заявление на имя представителя нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) подается в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление подается гражданским служащим в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (далее – департамент).

2.1. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы в министерство внутренней политики Самарской области, представляет заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы.

2.2. К заявлению гражданский служащий прилагает копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на гражданского служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

Гражданский служащий вправе приложить к заявлению пояснения, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. До представления заявления в департамент гражданский служащий самостоятельно согласовывает заявление с руководителем структурного подразделения министерства внутренней политики Самарской области, в котором проходит гражданскую службу.

4. Заявление регистрируется в день поступления в департамент в журнале регистрации заявлений об участии государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение заявления. По результатам предварительного рассмотрения заявления департамент подготавливает мотивированное заключение, которое подписывается руководителем департамента.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Заявление с приложенным мотивированным заключением представляется министру внутренней политики Самарской области в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в департаменте.

6. По результатам рассмотрения заявления министр внутренней политики Самарской области принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

7. Решение министра внутренней политики Самарской области доводится департаментом до сведения гражданского служащего.

8. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

9. В соответствии с решением представителя нанимателя до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение при наличии оснований для предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства внутренней политики Самарской области на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Приложение 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими министерства  
внутренней политики Самарской  
области разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Министру внутренней политики  
Самарской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заявление  
об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождении в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу  
разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес организации

\_\_\_\_\_  
наименование органа управления организации и его полномочия, основной вид

---

деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении

---

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

---

(дата)

---

(подпись)



Приложение 2  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими министерства  
внутренней политики Самарской  
области разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Журнал  
регистрации заявлений об участии государственных гражданских  
служащих министерства внутренней политики Самарской области  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями

начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_ л.

| №<br>п/п <sup>1</sup> | Дата<br>регистрации<br>заявления | Фамилия,<br>имя, отчество,<br>наименование<br>должности<br>лица,<br>представивше<br>го заявление | Наименование<br>организации,<br>органа<br>управления<br>организации, в<br>управлении<br>которой лицо,<br>подавшее<br>заявление,<br>планирует<br>участие | Фамилия,<br>имя,<br>отчество,<br>наименован<br>ие<br>должности,<br>подпись<br>лица,<br>принявшего<br>заявление | Отметка о<br>получении<br>лицом,<br>представив<br>шим<br>заявление,<br>копии<br>заявления | Отметка о<br>принятом<br>решении |
|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.                    |                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                           |                                  |
| 2.                    |                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                           |                                  |
| 3.                    |                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                           |                                  |

<sup>1</sup> С 1 января каждого года порядковая нумерация учетных записей начинается с единицы.