



«Зарегистрировано»
в МРДБ - 25-61
19.07.2015

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.07.2015

№ 01

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве внутренней политики Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях обеспечения реализации Федеральных законов «О противодействии коррупции» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве внутренней политики Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
внутренней политики
Самарской области



С.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства внутренней
политики Самарской области
от 19.07.10 № 67

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы в министерстве внутренней политики
Самарской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве внутренней политики Самарской области (далее – гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданские служащие обязаны уведомить министра внутренней политики Самарской области (далее – министр) о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

4. Гражданские служащие направляют уведомление в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (далее – кадровая служба), предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

5. Заявление регистрируется в день поступления в кадровую службу в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного уведомления в день его регистрации выдается на руки лицу, представившему его, или направляется ему по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления должны быть указаны дата и номер регистрации уведомления.

7. Уведомление рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее – заключение).

8. При подготовке заключения должностные лица кадровой службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу представляются председателю комиссии министерства внутренней политики Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются кадровой службой председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

10. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства внутренней политики Самарской области, утвержденным приказом министерства внутренней политики Самарской области.

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
в министерстве внутренней политики
Самарской области, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Министру
внутренней политики
Самарской области

_____/Ф.И.О.

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства внутренней политики Самарской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя
структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит
службу)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

" ____ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
в министерстве внутренней политики
Самарской области, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

начат « ____ » _____
окончен « ____ » _____

на _____ л.

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Регистра ционный номер	Сведения о гражданском служащем, представившем уведомление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Фамилия, имя, отчество	должность		
1	2	3	4	5	6	7