



**Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 12.02.2025 № 1-н

О принятии Решения о порядке предоставления субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра
труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

О.П. Фурсова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства труда, занятости и
миграционной политики Самарской области
от 12.02.2025 № 1-Н

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Государственная программа Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области», комплекс процессных мероприятий «Эффективная занятость»

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Субсидия автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» (далее – АНОО) на финансовое обеспечение деятельности
1.2. Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат АНОО, связанных с проведением мероприятий по развитию

	кадрового потенциала Самарской области
1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	P_00000104 23 Наименование результата предоставления субсидии – обеспечение проведения мероприятий по развитию кадрового потенциала Самарской области в соответствии с планом, утверждаемым министерством (далее – План мероприятий)
1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат

2. Требования к получателю субсидии и размер субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии	а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; б) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура
---------------------------------------	--

	банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии
2.2. Наименование получателя субсидии, а также реквизиты документов, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании которых определен конкретный получатель субсидии, а также информация предусмотренная пунктом 21 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила)	Получатель субсидии – автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Таволга». Реквизиты документов – Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов». Проверка АНОО на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1 настоящего решения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). При отсутствии технической возможности автоматической проверки АНОО для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1 настоящего решения, АНОО представляет не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего решения следующие документы, согласно которым АНОО должна соответствовать указанным требованиям по состоянию на дату не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего решения: а) письмо, подписанное руководителем АНОО и заверенное печатью АНОО (при наличии), содержащее сведения о том, что АНОО является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности не превышает 25 процентов; б) письмо, подписанное руководителем АНОО и заверенное печатью АНОО (при наличии), содержащее сведения о том, что АНОО не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего решения; в) письмо, подписанное руководителем АНОО и заверенное печатью АНОО (при наличии), содержащее сведения о том, что АНОО не является иностранным агентом в соответствии с

	Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; г) письмо, подписанное руководителем АНОО и заверенное печатью АНОО (при наличии), содержащее сведения о том, что АНОО не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; д) письмо, подписанное руководителем АНОО и заверенное печатью АНОО (при наличии), об отсутствии у АНОО просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций; е) письмо, подписанное руководителем АНОО и заверенное печатью АНОО (при наличии), содержащее сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).
2.3. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил	Размер субсидии определяется с учетом планируемого размера затрат (части затрат), необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, и рассчитывается по формуле: $V = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5 + V_6 + V_7 + V_8 + V_9 + V_{10} + V_{11} + V_{12} + V_{13} + V_{14} + V_{15} + V_{16} + V_{17} + V_{18} + V_{19} + V_{20} + V_{21},$ где V – размер предоставляемой АНОО субсидии, не превышающий предельный размер субсидии, предусмотренный Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», равный 27 565 тыс. рублей; V₁ – оплата труда работников АНОО в соответствии с действующим законодательством, локальными актами АНОО и трудовыми договорами, включая расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; V₂ – оплата командирования (проезд, проживание, суточные) сотрудников АНОО, а также организации проезда, проживания, оплата суточных физическим лицам, привлекаемым в качестве специалистов и (или) экспертов к участию в мероприятиях, организуемых по направлениям, относящимся к предметам уставной деятельности АНОО (далее – мероприятия); V₃ – выплата вознаграждений физическим лицам, привлекаемым АНОО в качестве

	специалистов и (или) экспертов для проведения мероприятий; V_4 – оплата организационного и аккредитационного взносов за участие АНОО в мероприятиях; V_5 – оплата авторского вознаграждения, выплаты специалистам, привлекаемым для осуществления образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования, связанного с развитием талантов и трансформацией государственного и муниципального управления в Самарской области, включая начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством; V_6 – оплата договоров о праве показа и исполнения произведений, а также о передаче прав использования аудиовизуальной продукции; V_7 – оплата работ (услуг) организаций, непосредственно связанных с осуществляемой деятельностью АНОО, в том числе работ (услуг) по разработке и реализации издательской, полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопроизведений; V_8 – организация подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Самарской области, в том числе их обучение, разработка системы управления кадровыми ресурсами Самарской области, научно-методических пособий и аналитических материалов, методик проведения оценочных процедур, проведение мониторинга качества реализации мероприятий по организации подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Самарской области; V_9 – оказание государственной поддержки при организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления в Самарской области; V_{10} – аренда, коммунальные услуги, обустройство (включая текущий ремонт), оснащение, эксплуатация и содержание занимаемых и используемых АНОО зданий, сооружений, помещений; V_{11} – приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, техники, оборудования, включая расходы на их обслуживание; V_{12} – расходы, связанные с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных; V_{13} – приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов; V_{14} – расходы на почтовые, телефонные, телеграфные услуги, расходы на оплату услуг связи;
--	--

	V₁₅ – оплата услуг по созданию и обслуживанию информационных ресурсов и сервисов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; V₁₆ – оплата консультационных, консалтинговых и иных аналогичных услуг (в том числе лицензионных, юридических, информационных), оплата услуг нотариуса в пределах тарифов, утвержденных в установленном порядке; V₁₇ – оплата аудиторских услуг, связанных с проверкой достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказанных в соответствии с законодательством Российской Федерации; V₁₈ – оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания; V₁₉ – оплата представительских расходов, связанных с деятельностью АНОО; V₂₀ – оплата расходов на реализацию мероприятий по обеспечению поддержки деятельности филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Самарской области (далее – Фонд) в части содействия достижению целей деятельности Фонда, а также на организацию и проведение мероприятий по поддержке и помощи гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»; V₂₁ – оплата иных расходов, осуществляемых в рамках уставной деятельности АНОО, и (или) деятельности, направленной на реализацию Плана мероприятий
--	---

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил, в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,	Оплата труда работников АНОО в соответствии с действующим законодательством, локальными актами АНОО и трудовыми договорами, включая расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оплата командирования (проезд, проживание, суточные) сотрудников АНОО, а также организации проезда, проживания, оплата суточных физическим лицам, привлекаемым в качестве специалистов и (или) экспертов к участию в мероприятиях, организуемых по направлениям, относящимся к предметам уставной деятельности АНОО (далее – мероприятия); выплата вознаграждений физическим лицам, привлекаемым АНОО в качестве специалистов и (или) экспертов для проведения мероприятий; оплата организационного и аккредитационного взносов за участие АНОО в мероприятиях;
---	--

выполнением работ, оказанием услуг	оплата авторского вознаграждения, выплаты специалистам, привлекаемым для осуществления образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования, связанного с развитием талантов и трансформацией государственного и муниципального управления в Самарской области, включая начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством; оплата договоров о праве показа и исполнения произведений, а также о передаче прав использования аудиовизуальной продукции; оплата работ (услуг) организаций, непосредственно связанных с осуществляемой деятельностью АНОО, в том числе работ (услуг) по разработке и реализации издательской, полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопроductии; организация подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Самарской области, в том числе их обучение, разработка системы управления кадровыми ресурсами Самарской области, научно-методических пособий и аналитических материалов, методик проведения оценочных процедур, проведение мониторинга качества реализации мероприятий по организации подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Самарской области; оказание государственной поддержки при организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления в Самарской области; аренда, коммунальные услуги, обустройство (включая текущий ремонт), оснащение, эксплуатация и содержание занимаемых и используемых АНОО зданий, сооружений, помещений; приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, техники, оборудования, включая расходы на их обслуживание; расходы, связанные с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных; приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов; расходы на почтовые, телефонные, телеграфные услуги, расходы на оплату услуг связи; оплата услуг по созданию и обслуживанию информационных ресурсов и сервисов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; оплата консультационных, консалтинговых и иных аналогичных услуг (в том числе
------------------------------------	--

	лицензионных, юридических, информационных), оплата услуг нотариуса в пределах тарифов, утвержденных в установленном порядке; оплата аудиторских услуг, связанных с проверкой достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказанных в соответствии с законодательством Российской Федерации; оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания; оплата представительских расходов, связанных с деятельностью АНОО; оплата расходов на реализацию мероприятий по обеспечению поддержки деятельности филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Самарской области (далее – Фонд) в части содействия достижению целей деятельности Фонда, а также на организацию и проведение мероприятий по поддержке и помощи гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»; оплата иных расходов, осуществляемых в рамках уставной деятельности АНОО, и (или) деятельности, направленной на реализацию Плана мероприятий
3.2. Наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, которые могут быть возмещены за счет средств субсидии	Затраты АНОО на оплату труда работников АНОО в соответствии с действующим законодательством, локальными актами АНОО и трудовыми договорами

4. Иные условия

4.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «а» – «е» пункта 2.2 настоящего решения АНОО предоставляет в министерство на бумажном носителе следующие документы (далее – заявка):

пояснительная записка, подписанная директором АНОО, содержащая информацию о планируемых направлениях расходов и размерах расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

копии штатного расписания АНОО и положения об оплате труда работников АНОО, действующие на дату их представления в министерство, заверенные директором АНОО;

заверенная директором АНОО копия Плана мероприятий.

4.2. Соглашение о предоставлении субсидии АНОО с министерством заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Самарской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее –

соглашение о предоставлении субсидии).

4.3. Дополнительными условиями предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 Правил являются:

использование субсидии по целевому назначению;

представление АНОО отчетов, предусмотренных пунктом 29 Правил, в сроки установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Срок использования субсидии – 31.12.2025.

4.5. Срок достижения значения результата предоставления субсидии – 31.12.2025.

4.6. В случае изменения Плана мероприятий АНОО направляет в министерство для заключения дополнительного соглашения измененный План мероприятий.

4.7. Субсидия предоставляется АНОО при предоставлении АНОО в адрес министерства следующих документов:

4.7.1. Заверенные копии документов, подтверждающих возникновение у АНОО соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства в текущем финансовом году, за исключением случаев, определенных пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусматривающих возможность перечисления авансовых платежей в размере до 100% бюджетного обязательства (за исключением расходов на оплату труда работников АНОО). Предельный размер предоставляемой субсидии по направлениям расходов, определенным абзацами со второго по двадцать первый пункта 3.1 настоящего решения, не должен превышать стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 6 части 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.7.2. По направлению расходов на оплату труда работников АНОО – в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии на финансовое обеспечение деятельности АНОО, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии. Предельный размер предоставляемой субсидии по направлениям расходов, определенным абзацем первым пункта 3.1 настоящего решения, не должен превышать размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы одного работника по Самарской области, исчисляемого по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год, увеличенного на сумму выплат страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одну штатную единицу АНОО исходя из расчета на год.

4.8. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по направлениям расходов, установленным пунктом 3.1 настоящего решения (договоров, актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, счетов, универсальных передаточных документов (счетов-фактур), платежных поручений, кассовых документов), в случае если они не были ранее представлены при перечислении субсидии по основаниям, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, заверенные директором АНОО.

4.9. Штрафные санкции:

4.9.1. Министерство в случае нарушения АНОО условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, к АНОО применяет штрафные санкции:

в размере 0,001 % от объема субсидии в отношении нарушений условия предоставления субсидии, установленного абзацем третьим пункта 4.3 настоящего решения, которые не имеют стоимостного выражения;

в размере выявленных нарушений в отношении нарушения условия предоставления субсидии, установленного абзацем вторым пункта 4.3 настоящего решения, которые имеют стоимостное выражение.

4.9.2. В случае отсутствия в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении АНОО субсидии, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них контроля, предусмотренного пунктом 36 Правил, к АНОО применяются штрафные санкции в размере средств, предусмотренных договорами (соглашениями), в которых отсутствует данное условие.

Требование министерства об уплате штрафа направляется АНОО не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения, влекущего применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования АНОО. АНОО в течение 30 рабочих дней осуществляет уплату штрафных санкций в областной бюджет в соответствии с полученным от министерства требованием.

4.10. В случае если средства субсидии в соответствии с Правилами подлежат возврату в доход бюджета требование министерства направляется АНОО не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования АНОО.