



Зарегистрирован
Б МП-25-53
30.01.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.01.2025 № 53-п

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства промышленности и торговли Самарской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Самарской области от 31.08.2023 № 73-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио заместителя министра Волкова О.В.

Министр
промышленности и торговли
Самарской области



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 803321aa2602b66bcf6074b5c10e8db9
Владелец Гурков Денис Реомальдович
Действителен с 20.11.2024 по 13.02.2026

Д.Р. Гурков

Утвержден
приказом
Министерства промышленности
и торговли Самарской области
от «30» 01 2025 г. № 53-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ
ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ,
ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ
МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – государственная услуга), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Лицензия на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов включает в себя следующие виды работ: заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов; заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов; заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявитель) являются:

1.2.1. юридические лица, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия), внесением изменений в реестр лицензий, прекращением действия лицензии и её аннулированием и предоставлением сведений о конкретной лицензии, в том числе с исправлениями опечаток и (или) ошибок, при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

1.2.2. индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся за предоставлением лицензии, внесением изменений в реестр лицензий, прекращением действия лицензии и её аннулирование и предоставление сведений о конкретной лицензии, в том числе с исправлениями опечаток и (или) технических ошибок, при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

1.2.3. гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, либо их уполномоченные представители,

действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся за предоставлением сведений из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – реестр лицензий).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя (далее – профилирование заявителя), а также результата предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

Наименование Государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2.1.1. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга на территории Самарской области предоставляется Министерством промышленности и торговли Самарской области (далее – Министерство) на основании Положения о министерстве

промышленности и торговли Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 06.08.2008 № 302.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении государственной услуги участвует Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, Федеральное казначейство, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления Государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия) либо отказ в предоставлении лицензии в случае обращения заявителя за предоставлением лицензии (Вариант 1, Вариант 2, Вариант 3).

2.3.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства о предоставлении лицензии, содержащий следующие сведения:

- наименование Министерства;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);

- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- должность руководителя (заместителя руководителя) Министерства;
- подпись руководителя (заместителя руководителя) Министерства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) министерства.

2.3.1.1.1. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии, содержащий следующие сведения:

- наименование Министерства;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- причина отказа в предоставлении лицензии;
- должность руководителя (заместителя руководителя) Министерства;
- подпись руководителя (заместителя руководителя) Министерства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Министерства.

2.3.1.2 Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование Министерства;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- реквизиты приказа Министерства о предоставлении лицензии;
- должность должностного лица Министерства, внесшего сведения в реестр лицензий;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, внесшего сведения в реестр лицензий.

2.3.1.2.1 Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

2.3.1.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в виде уведомления. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

2.3.1.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД).

2.3.2. Внесение изменений в реестр лицензий либо отказ о внесении изменений в реестр лицензий в случаях внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в других случаях (Вариант 4, Вариант 5, Вариант 6).

2.3.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий следующие сведения:

- наименование Министерства;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;

- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- должность руководителя (заместителя руководителя) министерства органа;
- подпись руководителя (заместителя руководителя) министерства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) министерства.

2.3.2.1.1. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, содержащий следующие сведения:

- наименование Министерства;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- причины отказа во внесении изменений в реестр лицензий
- должность руководителя (заместителя руководителя) Министерства органа;

- подпись руководителя (заместителя руководителя) Министерства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Министерства.

2.3.2.2. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование Министерства;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

– сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

– реквизиты приказа Министерства о внесении изменений в реестр лицензий;

– должность должностного лица Министерства, внесшего сведения в реестр лицензий;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, внесшего сведения в реестр лицензий.

2.3.2.2.1. Реестровая запись об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в реестр лицензий не вносится.

2.3.2.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ в виде уведомления.

2.3.2.4 Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

2.3.3. Получение сведений из реестра лицензий (Вариант 7, Вариант 8, Вариант 9).

2.3.3.1. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

2.3.3.2. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

2.3.3.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ в виде выписки из реестра лицензий.

2.3.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

2.3.4. прекращение действия лицензии в случае обращения заявителя с заявлением о прекращении действия лицензии (Вариант 10, Вариант 11, Вариант 12);

2.3.4.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства о прекращении действия лицензии, содержащий следующие сведения:

- наименование Министерства;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- основание и дата прекращения действия лицензии;
- должность руководителя (заместителя руководителя) Министерства;
- подпись руководителя (заместителя руководителя) Министерства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Министерства.

2.3.4.2. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование Министерства;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;

- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- реквизиты приказа Министерства о прекращении действия лицензии;
- основание и дата прекращения действия лицензии;
- должность должностного лица Министерства, внесшего сведения в реестр лицензий;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, внесшего сведения в реестр лицензий.

2.3.4.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ в виде уведомления.

2.3.4.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

2.3.5. Исправление допущенных опечаток и (или) технических ошибок в созданных реестровых записях в случае обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) технических ошибок (Вариант 13, Вариант 14, Вариант 15).

2.3.5.1. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

2.3.5.2. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;

- наименование Министерства;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- сведения и параметры, подлежащие исправлению;
- должность должностного лица Министерства, внесшего сведения в реестр лицензий;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, внесшего сведения в реестр лицензий.

2.3.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством электронной почты в виде уведомления.

2.3.5.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

Срок предоставления Государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии не превышает 35 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (Вариант 1, Вариант 2, Вариант 3);

2) внесение изменений в реестр лицензий не превышает 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления в Министерстве (Вариант 4, Вариант 5, Вариант 6);

3) Получение сведений из реестра лицензий не превышает 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в Министерстве (Вариант 7, Вариант 8, Вариант 9).

4) Прекращение действия лицензии не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (Вариант 10, Вариант 11, Вариант 12);

5) Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (Вариант 13, Вариант 14, Вариант 15).

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал).

Федеральные нормативные правовые акты, в том числе имеющие срочный характер действия, имеют приоритетное значение, а положения

настоящего Административного регламента применяются в части им не противоречащей.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minprom.samregion.ru/>) и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен для каждого варианта в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа

в предоставлении государственной услуги, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Сведения о размещении на Едином портале и Региональном портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.9. За предоставление Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги уплачивается государственная пошлина в порядке и размере, установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины и реквизитах для уплаты государственной пошлины размещается на ЕПГУ, Региональном портале и на официальном сайте Министерства.

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ государственная пошлина может быть оплачена заявителем при заполнении интерактивной формы заявления.

2.11. Получение информации об уплате (государственная пошлина) за предоставление государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.12. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление государственной услуги, предоставляется без взимания платы.

2.13. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление технических ошибок, допущенных по вине Министерства или должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги, получении результата Государственной услуги не установлен, поскольку подача заявления о предоставлении Государственной услуги и предоставление результата Государственной услуги осуществляются в электронном виде с использованием ЕПГУ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15. Регистрация заявления осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента предоставления заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, в случае поступления заявления в Министерство в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте Министерства, Региональном портале, а также на ЕПГУ, в том числе требования к залу ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17. Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, возможности подачи заявления на получение Государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления Государственной услуги), предоставлении Государственной услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещен на официальном сайте, а также на ЕПГУ, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.18. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.20. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

3) федеральная государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД);

4) федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования (ДО);

5) региональная государственная информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (РРГУ);

6) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

7) иные информационные системы Министерства.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления государственной услуги

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

3.1.1. При обращении заявителя за предоставлением лицензии.

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель при личном обращении;

Вариант 3: представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

3.1.2. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий.

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель при личном обращении;

Вариант 6: представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

3.1.3. При обращении заявителя за получением сведений из реестра лицензий.

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель при личном обращении;

Вариант 9: гражданин (физическое лицо).

3.1.4. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии:

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель при личном обращении;

Вариант 12: представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

3.1.5. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях.

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель при личном обращении;

Вариант 15: представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

3.1. В любой момент до истечения срока предоставления государственной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения в свободной форме посредством ЕПГУ, либо обратившись лично в Министерство.

Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.2. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги на основе:

- 1) типа (признаков) заявителя;
- 2) сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на ЕПГУ;
- 3) данных поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче запроса на предоставление государственной услуги;
- 4) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Вариант предоставления государственной услуги определяется и предъявляется заявителю при заполнении интерактивного запроса на ЕПГУ в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Варианты предоставления государственной услуги

3.4. **Вариант 1** (за предоставлением лицензии обратилось юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с

действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 35 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

3.4.2.1. предоставление лицензии.

3.4.2.2. решение об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

г) наличие у юридического лица, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

3.4.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;

- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

3.4.4. Заявителю (юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении лицензии, а также следующие документы:

3.4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.4.5.1. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3.4.5.2. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3.4.5.3. копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

3.4.5.4. копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

3.4.6. Электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги при подаче посредством ЕПГУ, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

3.4.8. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.4.9. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Министерстве при личном обращении заявителя на бумажном носителе.

3.4.10. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня их приема.

3.4.11. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 рабочих дня со дня их регистрации.

3.4.12. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных пунктами 3.4.5. и 3.4.6. Административного регламента.

3.4.13. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, и при наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4.5. Административного регламента, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.14. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (осуществляется при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об оказании государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства при получении заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов, производит их проверку.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: поступление заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в Федеральной налоговой службе;

сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

3.4.16. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 3.4.5. Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

3.4.17. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 3.4.16. настоящего Административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Министерством оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.4.18. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.4.19. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.4.20. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование

полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Министерстве составляет 30 рабочих дней.

3.4.20.1. Министерством принимается решение о проведении выездной оценки (в форме распоряжения) и направляется уведомление соискателю лицензии о проведении выездной оценки посредством ЕПГУ.

3.4.21. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Министерства с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средств измерения, а также работников, заключивших с ним трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

в) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

3.4.22. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее - акт оценки), подписываемым должностным лицом Министерства.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.23. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством.

Основания для отказа изложены во втором абзаце пункта 3.4.2.2. Административного регламента.

3.4.24. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Министерством при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата государственной услуги

3.4.25. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии либо отказ в предоставлении лицензии.

3.4.26. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.1. настоящего административного регламента.

3.4.26.1 Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.1.1. настоящего административного регламента.

3.4.27. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.2. настоящего Административного регламента.

3.4.27.1. Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

3.4.28. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

3.4.29. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.4.30. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.5. Вариант 2 (за предоставлением лицензии обратился индивидуальный предприниматель при личном обращении)

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 35 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.5.2. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление лицензии.

3.5.2.1. предоставление лицензии.

3.5.2.2. решение об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

г) наличие у индивидуального предпринимателя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

3.5.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;

- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.4. Заявителю (индивидуальный предприниматель при личном обращении) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении лицензии, а также следующие документы:

3.5.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.5.5.1. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3.5.5.2. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3.5.5.3. копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

3.5.5.4. копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

3.5.6. Электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги при подаче посредством ЕПГУ, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать реквизиты документа. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

3.5.8. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.5.9. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.5.10. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня их приема.

3.5.11. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 рабочих дня со дня их регистрации.

3.5.12. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных пунктом 3.4.5. Административного регламента.

3.5.13. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, и при наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4.5. Административного регламента, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.14. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (осуществляется при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об оказании государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства при получении заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов, производит их проверку.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: поступление заявления об оказании

государственной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

3.5.16. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 3.5.5. Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих

документов с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

3.5.17. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 3.4.16. настоящего Административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Министерством оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.5.18. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.5.19. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.5.20. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в министерстве составляет 30 рабочих дней.

3.5.20.1. Министерством принимается решение о проведении выездной оценки (в форме распоряжения) и направляется уведомление соискателю лицензии о проведении выездной оценки посредством ЕПГУ.

3.5.21. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Министерства с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средств измерения, а также работников, заключивших с ним трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

в) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

3.5.22. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее – акт оценки), подписываемым должностным лицом Министерства.

**Принятие решения о предоставлении (отказе
в предоставлении) государственной услуги**

3.5.23. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством.

Основания для отказа изложены во втором абзаце пункта 3.5.2.2. Административного регламента.

3.5.24. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Министерством при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата государственной услуги

3.5.25. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии.

3.5.26. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о предоставлении лицензии,

содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.1 настоящего Административного регламента.

3.5.26.1 Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.1.1. настоящего Административного регламента.

3.5.27. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.2. настоящего Административного регламента.

3.5.27.1. Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

3.5.28. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

3.5.29. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.4.30. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.6. Вариант 3 (за предоставлением лицензии обратился представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности)

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 35 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.5.2. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление лицензии.

3.5.2.1. предоставление лицензии.

3.5.2.2. решение об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

г) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, представитель которых обратился в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

3.5.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.4. Заявителю (представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении лицензии, а также следующие документы:

3.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.6.5.1. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3.6.5.2. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3.6.5.3. копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

3.6.5.4. копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

3.6.6. Электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги при подаче посредством ЕПГУ, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать реквизиты документа. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

3.6.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

3.6.8. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.6.9. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.6.10. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня их приема.

3.6.11. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 рабочих дня со дня их регистрации.

3.6.12. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на

предмет нарушений требований, установленных пунктом 3.4.5. Административного регламента.

3.6.13. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, и при наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 3.6.5. Административного регламента, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.14. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (осуществляется при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об оказании государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства при получении заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов, производит их проверку.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: поступление заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является получение в

рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

3.6.16. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 3.6.5. Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

3.6.17. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 3.6.16. настоящего Административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Министерством оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.6.18. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.6.19. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.6.20. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Министерстве составляет 30 рабочих дней.

3.6.20.1. Министерством принимается решение о проведении выездной оценки (в форме распоряжения) и направляется уведомление соискателю лицензии о проведении выездной оценки посредством ЕПГУ.

3.6.21. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Министерства с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в том числе:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средств измерения, а также работников, заключивших с ним трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

в) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

3.6.22. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее – акт оценки), подписываемым должностным лицом Министерства.

**Принятие решения о предоставлении (отказе
в предоставлении) государственной услуги**

3.6.23. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством.

Основания для отказа изложены во втором абзаце пункта 3.6.2.2. Административного регламента.

3.6.24. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Министерством при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата государственной услуги

3.6.25. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии.

3.6.26. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.1 настоящего административного регламента.

3.6.26.1. Документом, содержащим решение об отказе предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.1.1. настоящего Административного регламента.

3.6.27. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.2. настоящего Административного регламента.

3.6.27.1. Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги в реестр лицензий вносится.

3.6.28. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

3.6.29. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.4.30. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.7. Вариант 4 (за внесением внесенных изменений в реестр лицензий обратилось юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)

3.7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.7.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

3.7.2.1. внесение изменений в реестр лицензий.

3.7.2.2. решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

3.7.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

3.7.4. Заявителю (юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ

заявление о внесении изменений в реестр лицензий, а также следующие документы:

3.7.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.7.5.1. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3.7.5.2. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3.7.5.3. копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

3.7.5.4. копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

3.7.6. Электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги при подаче посредством ЕПГУ, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленной в результате ее проверки.

3.7.8. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.7.9. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.7.10. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день со дня их приема.

3.7.11. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 рабочих дня со дня их регистрации.

3.7.12. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных пунктом 3.7.5. Административного регламента.

3.7.13. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, и при наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 3.7.5. Административного регламента, проводится

межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.14. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (осуществляется при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об оказании государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства при получении заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов, производит их проверку.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: поступление заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов

(сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.7.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

3.7.16. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 3.7.5. Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

3.7.17. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 3.7.16. настоящего Административного

регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Министерством оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.7.18. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.7.19. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.7.20. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Министерстве составляет 5 рабочих дней.

3.7.20.1. Министерством принимается решение о проведении выездной оценки (в форме распоряжения) и направляется уведомление лицензиату о проведении выездной оценки посредством ЕПГУ.

3.7.21. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Министерства с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в том числе:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средств измерения, а также работников, заключивших с ним трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

в) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

3.7.22. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, подписываемым должностным лицом Министерства.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.23. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании

деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

Основания для отказа изложены во втором абзаце пункта 3.7.2.2. Административного регламента.

3.7.24. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Министерством при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата государственной услуги

3.7.25. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

3.7.26. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.1. настоящего Административного регламента.

3.7.27. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.2. настоящего Административного регламента.

3.7.28. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

3.6.29. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.4.30. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.8. Вариант 5 (за внесением внесенных изменений в реестр лицензий обратился индивидуальный предприниматель при личном обращении)

3.8.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.8.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

3.8.2.1. внесение изменений в реестр лицензий.

3.8.2.2. решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.8.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.4. Заявителю (индивидуальному предпринимателю при личном обращении) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о внесении изменений в реестр лицензий, а также следующие документы:

3.8.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.8.5.1. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3.8.5.2. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3.8.5.3. копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

3.8.5.4. копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

3.8.6. Электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги при подаче посредством ЕПГУ, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.8.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленной в результате ее проверки.

3.8.8. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.8.9. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.8.10. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня их приема.

3.8.11. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 рабочих дня со дня их регистрации.

3.8.12. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных пунктом 3.7.5. Административного регламента.

3.8.13. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, и при наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 3.7.5. Административного регламента, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.14. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (осуществляется при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об оказании государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства при получении заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов, производит их проверку.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: поступление заявления об оказании

государственной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.8.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

3.8.16. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 3.8.5. Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих

документов с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

3.8.17. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 3.8.16. настоящего Административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Министерством оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.8.18. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.8.19. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.8.20. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Министерстве составляет 5 рабочих дней.

3.8.20.1. Министерством принимается решение о проведении выездной оценки (в форме распоряжения) и направляется уведомление лицензиату о проведении выездной оценки посредством ЕПГУ.

3.8.21. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Министерства с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средств измерения, а также работников, заключивших с ним трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

в) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

3.8.22. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, подписываемым должностным лицом Министерства.

**Принятие решения о предоставлении (отказе
в предоставлении) государственной услуги**

3.8.23. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

Основания для отказа изложены во втором абзаце пункта 3.8.2.2. Административного регламента.

3.8.24. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Министерством при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата государственной услуги

3.8.25. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

3.8.26. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.1. настоящего Административного регламента.

3.8.27. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.2. настоящего Административного регламента.

3.8.28. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

3.8.29. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.4.30. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.9. Вариант 6 (за внесением внесенных изменений в реестр лицензий обратился представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующего на основании доверенности)

3.9.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.9.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

3.9.2.1. внесение изменений в реестр лицензий.

3.9.2.2. решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.9.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

3.9.4. Заявителю (представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующего на основании доверенности) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о внесении изменений в реестр лицензий, а также следующие документы:

3.9.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.9.5.1. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и

принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3.9.5.2. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3.9.5.3. копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

3.9.5.4. копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

3.9.6. Электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги при подаче посредством ЕПГУ, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать реквизиты документа. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

3.9.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленной в результате ее проверки.

3.9.8. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.9.9. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.9.10. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня их приема.

3.9.11. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 рабочих дня со дня их регистрации.

3.9.12. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных пунктом 3.9.5. Административного регламента.

3.9.13. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, и при наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 3.9.5. Административного регламента, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9.14. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (осуществляется при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об оказании государственной услуги и прилагаемых к

нему документов.

Должностное лицо Министерства при получении заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов, производит их проверку.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: поступление заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и

муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.9.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

3.9.16. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 3.9.5. Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

3.9.17. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 3.9.16. настоящего Административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Министерством оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.9.18. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и

(или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.9.19. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.9.20. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в министерстве составляет 5 рабочих дней.

3.9.20.1. Министерством принимается решение о проведении выездной оценки (в форме распоряжения) и направляется уведомление лицензиату о проведении выездной оценки посредством ЕПГУ.

3.9.21. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Министерства с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной

для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средств измерения, а также работников, заключивших с ним трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

в) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

3.9.22. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, подписываемым должностным лицом Министерства.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9.23. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

Основания для отказа изложены во втором абзаце пункта 3.9.2.2. Административного регламента.

3.9.24. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Министерством при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата государственной услуги

3.9.25. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

3.9.26. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.1. настоящего административного регламента.

3.9.27. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.2. настоящего административного регламента.

3.9.28. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

3.9.29. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.4.30. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.10. Вариант 7 (за получением сведений из реестра лицензий обратилось юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)

3.10.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

3.10.2. Результатом предоставления государственной услуги является получение сведений из реестра лицензий.

3.10.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.10.4. Заявителю (юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

3.10.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.10.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является простая электронная подпись.

3.10.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в Министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.10.8. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.10.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.10.10. Критерии принятия решения в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

3.10.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

3.10.12. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.10.13. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

3.10.14. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

3.10.15. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

3.10.16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.10.17. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.11. Вариант 8 (за получением сведений из реестра лицензий обратился индивидуальный предприниматель при личном обращении)

3.11.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

3.11.2. Результатом предоставления государственной услуги является получение сведений из реестра лицензий.

3.11.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.11.4. Заявителю (индивидуальному предпринимателю при личном обращении) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

3.11.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.11.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является простая электронная подпись.

3.11.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной

лицензии из реестра лицензий в Министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.11.8. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.11.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.11.10. Критерии принятия решения в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

3.11.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

3.11.12. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.11.13. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

3.11.14. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

3.11.15. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

3.11.16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.11.17. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.12. Вариант 9 (за получением сведений из реестра лицензий обратился гражданин (физическое лицо))

3.12.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

3.12.2. Результатом предоставления государственной услуги является получение сведений из реестра лицензий.

3.12.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.12.4. Заявителю (гражданину (физическому лицу)) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

3.12.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.12.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является простая электронная подпись.

3.12.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в Министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.12.8. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.12.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.12.10. Критерии принятия решения в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

3.12.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

3.12.12. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.12.13. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

3.12.14. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

3.12.15. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

3.12.16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.12.17. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.13. Вариант 10 (за прекращением действия лицензии обратилось юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)

3.13.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дня со дня приема заявления.

3.13.2 Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

3.13.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.13.4. Заявителю (юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.13.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленной в результате ее проверки.

3.13.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.13.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.13.8. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.13.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.13.10. Критерии принятия решения в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

3.13.11. Издание приказа о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.13.12. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

3.13.13. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.4.1. настоящего Административного регламента.

3.13.14. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.4.2. настоящего Административного регламента.

3.13.15. По результатам предоставления государственной услуги заявитель получает посредством ЕПГУ уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.13.16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.13.17. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.14. Вариант 11 (за прекращением действия лицензии обратился индивидуальный предприниматель при личном обращении)

3.14.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дня со дня приема заявления.

3.14.2 Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

3.14.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.14.4. Заявителю (индивидуальному предпринимателю при личном обращении) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.14.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленной в результате ее проверки.

3.14.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.14.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида

деятельности в Министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.14.8. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.14.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.14.10. Критерии принятия решения в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

3.14.11. Издание приказа о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.14.12. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

3.14.13. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.4.1. настоящего Административного регламента.

3.14.14. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.4.2. настоящего Административного регламента.

3.14.15. По результатам предоставления государственной услуги заявитель получает посредством ЕПГУ уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.14.16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.14.17. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.15. Вариант 12 (за прекращением действия лицензии обратился представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующего на основании доверенности)

3.15.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дня со дня приема заявления.

3.15.2 Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

3.15.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.15.4. Заявителю (представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующего на основании доверенности) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.15.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленной в результате ее проверки.

3.15.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.15.6.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

3.15.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в Министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.15.8. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.15.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.15.10. Критерии принятия решения в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

3.15.11. Издание приказа о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.15.12. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

3.15.13. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.4.1. настоящего Административного регламента.

3.15.14. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.4.2. настоящего Административного регламента.

3.15.15. По результатам предоставления государственной услуги заявитель получает посредством ЕПГУ уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.15.16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.15.17. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.16. Вариант 13 (за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях обратилось юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами

юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)

3.16.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

3.16.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.16.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.16.4. Заявителю (юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица) для получения государственной услуги необходимо предоставить в Министерство посредством электронной почты заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) технических ошибок в виде электронного документа.

3.16.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.16.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления является простая электронная подпись.

3.16.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и

(или) ошибок в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.16.8. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.16.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.16.10. Критерий принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги – заявление содержит полные и достоверные сведения.

3.16.11. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

3.16.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.16.13. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.16.14. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

3.16.15. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.5.2. настоящего Административного регламента.

3.16.16. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть посредством электронной почты получены следующие документы:

- уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) технической ошибки;
- уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.16.17. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.16.18. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.17. Вариант 14 (за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях обратился индивидуальному предпринимателю при личном обращении)

3.17.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

3.17.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.17.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.17.4. Заявителю (индивидуальному предпринимателю при личном обращении) для получения государственной услуги необходимо предоставить в Министерство посредством электронной почты заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) технических ошибок в виде электронного документа.

3.17.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.17.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления является простая электронная подпись.

3.17.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.17.8. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.17.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.17.10. Критерий принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги – заявление содержит полные и достоверные сведения.

3.17.11. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

3.17.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.17.13. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.17.14. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

3.17.15. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.5.2. настоящего Административного регламента.

3.17.16. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть посредством электронной почты получены следующие документы:

- уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) технической ошибки;
- уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.17.17. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.17.18. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

3.18. Вариант 15 (за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях обратился представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующего на основании доверенности)

3.18.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

3.18.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.18.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.18.4. Заявителю (представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующего на основании доверенности) для получения государственной услуги необходимо предоставить в Министерство посредством электронной почты заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) технических ошибок в виде электронного документа.

3.18.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.18.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления является простая электронная подпись.

3.18.6.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя — доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

3.18.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.18.8. В административной процедуре принимает участие Министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.18.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.18.10. Критерий принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги — заявление содержит полные и достоверные сведения.

3.18.11. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

3.18.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.18.13. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.18.14. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

3.18.15. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.5.2. настоящего Административного регламента.

3.18.16. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть посредством электронной почты получены следующие документы:

- уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) технической ошибки;
- уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.18.17. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.18.18. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ

КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих
им объектов)**

N п/п.	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»		
1.	За предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов обращаются	1. юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица; 2. индивидуальный предприниматель при личном обращении; 3. представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»		
2.	За внесением изменений в реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов обращаются	1. юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица; 2. индивидуальный предприниматель при личном обращении; 3. представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Получение сведений из реестра лицензий»		
3.	За предоставлением сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов обращаются	1. юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица; 2. индивидуальный предприниматель при личном обращении; 3. гражданин (физическое лицо)

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»		
4.	За прекращением действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов обращаются	1. юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица; 2. индивидуальный предприниматель при личном обращении; 3. представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»		
5.	За исправления допущенных опечаток и (или) технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях обращаются	1. юридическое лицо, обратившееся через лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами юридического лица (организации) имеет право действовать без доверенности от имени этого юридического лица; 2. индивидуальный предприниматель при личном обращении; 3. представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»	
1.	юридическое лицо обратилось за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
2.	индивидуальный предприниматель обратился за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
3.	представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности обратился за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»

- | | |
|----|--|
| 4. | юридическое лицо обратилось за внесением изменений в реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов |
| 5. | индивидуальный предприниматель обратился за внесением изменений в реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов |
| 6. | представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности обратился за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов |

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Получение сведений из реестра лицензий»

- | | |
|----|---|
| 7. | юридическое лицо обратилось за получением сведений из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов |
| 8. | индивидуальный предприниматель обратился за получением сведений из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов |
| 9. | гражданин (физическое лицо) обратился за получением сведений из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов |

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»

- | | |
|-----|--|
| 10. | юридическое лицо обратилось за прекращением действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов |
| 11. | индивидуальный предприниматель обратился за прекращением действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов |
| 12. | представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности обратился за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов |

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»

- | | |
|-----|---|
| 13. | юридическое лицо обратилось за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной |
|-----|---|

	услуги документах и (или) созданных реестровых записях
14.	индивидуальный предприниматель обратился за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях
15.	представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности обратился за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от (дата) № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Министерством принято решение о внесении в реестр лицензий записи № _____ от _____ о _____ (номер) лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов.

_____ (дата)

_____ (ФИО, должность)

Сведения об
электронной подписи

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от (дата) № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», министерством принято решение о внесении изменений в реестр лицензий записи № _____ от _____ о _____ (номер) лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов.

_____ (дата)

_____ (ФИО, должность)

Сведения об
электронной подписи

ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИИ _____

ВЫПИСКА
из реестра лицензий по состоянию на _____

Статус лицензии: _____

Регистрационный номер лицензии: _____

Дата предоставления лицензии: _____

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес места нахождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: _____

Адрес места жительства: _____

Государственный регистрационный номер: _____

Номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности: _____

Номер и дата приказа (распоряжения) министерства: № _____

Дополнительная информация: _____

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

_____ (дата)

_____ (ФИО, должность)

Сведения об
электронной подписи

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ В РЕЕСТРЕ ЛИЦЕНЗИЙ
ЗАПРАШИВАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ

Справка об отсутствии в реестре лицензий
запрашиваемых сведений

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», сообщаем, что по указанным в заявлении данным о лицензиате отсутствуют сведения в реестре лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов.

_____ (дата)

_____ (ФИО, должность)

Сведения об
электронной подписи

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги/в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

от _____

N _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», министерством принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги/об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (дата)

_____ (ФИО, должность)

Сведения об
электронной подписи