



**Министерство промышленности и торговли  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от « 5 » октября 2014 г.

№ 81-12

О проведении конкурса по отбору юридических лиц – промышленных организаций – производителей товаров, работ, услуг для предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов

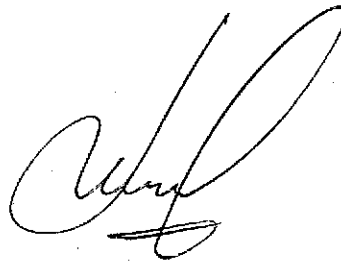
В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.07.2014 № 388 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам – промышленным организациям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов» в целях обеспечения эффективного использования средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Самарской области «Развитие промышленности Самарской области и повышении ее конкурентоспособности до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2014 № 321, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс по отбору юридических лиц – промышленных организаций – производителей товаров, работ, услуг для предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ,

в том числе с испытанием опытных образцов (далее – конкурс) в течение 70 календарных дней с момента опубликования настоящего приказа.

2. Утвердить прилагаемое объявление о проведении конкурса.
3. Опубликовать настоящий приказ и объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
промышленности и торговли  
Самарской области



А.Ю.Шамин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
промышленности и торговли  
Самарской области  
от 05.10.2022 № 81-н

Объявление

о проведении конкурса по отбору юридических лиц – промышленных организаций – производителей товаров, работ, услуг для предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов

1. Сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора:

в течение тридцати календарных дней, следующих за днем опубликования объявления о проведении отбора, с 10-00 до 17-00 часов по адресу: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20, каб. 432, специалисту, ответственному за прием документов на конкурс по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов. Заявка подается лично уполномоченным представителем предприятия на бумажном носителе в 1 экземпляре в сроки, указанные в настоящем объявлении.

2. Организатор конкурса:

министерство промышленности и торговли Самарской области  
(далее – министерство).

Почтовый адрес: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

Контактный телефон (846) 334-49-73, e-mail: [furmanuv@samregion.ru](mailto:furmanuv@samregion.ru).

3. Результатом предоставления субсидии является наличие по состоянию на 31 декабря текущего года не менее одного разработанного

опытного образца в расчете на количество промышленных организаций Самарской области, получивших субсидии в рамках Государственной программы на данные цели.

4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства по адресу <https://minprom.samregion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Требования к участникам отбора:

государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Самарской области не менее одного года на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

сфера деятельности заявителя – производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи, производство изделий народных художественных промыслов, производство металлургическое, производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, производство компьютеров, электронных и оптических изделий, производство электрического оборудования, производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки, производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов, производство прочих транспортных средств и оборудования, обрабатывающие производства в части создания и (или) внедрения полимерных композиционных материалов (композитов) и изделий из них; под композитами понимаются полимерные композиты, представляющие собой конструкционные и функциональные материалы из термопластичных или термореактивных полимеров или эластомеров, содержащие армирующие наполнители (стекловолокно, базальтоволокно, углеволокно и т.д.);

изготовление продукции по результатам выполненных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов (далее – НИОКР);

заявители не выполняли НИОКР по заказу сторонней организации.

фактическое осуществление затрат в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на оплату работ, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, выполненных как собственными силами, так и силами сторонних организаций, и запуском опытного образца в производство в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на:

оплату труда сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР;

начисления на оплату труда сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР;

материальные расходы, непосредственно связанные с созданием опытных и промышленных образцов;

оплату услуг по выполнению НИОКР сторонними организациями;

оплату вознаграждения за право использования патента (неисключительная лицензия);

оформление права на результаты интеллектуальной деятельности;

оплату услуг на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение сертификационных испытаний.

Заявители по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а также деятельность заявителей не должна быть приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны являться резидентами особой экономической зоны промышленно-производственного типа на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

заявители не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Самарской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области;

заявители не должны являться получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам – промышленным организациям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 11.07.2014 № 388 (далее – Порядок);

заявители не должны находиться в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Перечень и требования к документам в соответствии с Порядком:

заявление о предоставлении субсидии, в том числе содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также информацию об отсутствии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, о неприостановлении деятельности в установленном действующим законодательством порядке, о том, что заявитель не является резидентом особой экономической зоны промышленно-производственного типа на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, заверенное подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

выписку из реестра акционеров акционерного общества или список участников общества с ограниченной ответственностью, выданные по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

копии документов, подтверждающих проведение НИОКР (приказ,

распоряжение, протокол совещания), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии документов, содержащих требования к результатам НИОКР (техническое задание, техническое описание, гарантированные характеристики, тендерные требования и другие), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии программы или календарного плана (графика) выполнения НИОКР, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию акта (протокола) испытания опытного образца или модели в случае, если невозможно провести натурные испытания опытного образца, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих положительный результат испытания опытного образца или модели, в случае если невозможно провести натурные испытания опытного образца (заключение, экспертиза специализированных организаций, протокол приемки модельных испытаний и другие), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию патента на полезный образец или положительного решения на выдачу патента, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), в случае принятия решения об оформлении права на результат интеллектуальной собственности;

копии документов, подтверждающих соответствие выпускаемой продукции требованиям технического регламента (сертификат соответствия или декларация о соответствии в случае, если продукция подлежит обязательной сертификации и декларированию), заверенные

подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии документов (приказ, распоряжение, протокол совещания и другие) о запуске опытной модели в производство, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию отчета о выполнении НИОКР, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

информацию о производстве и реализации выпущенной продукции по итогам выполнения НИОКР с приложением копий подтверждающих документов (договор, товарная накладная и другие), заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности с приложениями, отражающими учет затрат, связанных с выполнением НИОКР, за предыдущий и (или) текущий финансовые годы, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

описание проекта, реализуемого юридическим лицом – промышленной организацией – производителем товаров, работ, услуг, фактически осуществившим затраты на оплату работ, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, заверенное подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

расчет размера субсидий, заверенный подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), по форме согласно приложению 2 к Порядку;

Заявители, имеющие отношение к обрабатывающим производствам в части создания и (или) внедрения полимерных композиционных

материалов (композитов) и изделий из них, дополнительно представляют копию технического условия в случае, если продукция не подлежит обязательной сертификации, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

Для отбора в целях возмещения затрат, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, выполненных собственными силами заявителя, помимо документов, указанных в пункте 12 Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

перечень сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, с приложением подтверждающих документов (копии приказа (распоряжения) о назначении сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, и (или) должностных инструкций сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР);

копии документов, подтверждающих наличие квалификации, ученой степени, научных публикаций и стажа работы сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию штатного расписания или выписку из штатного расписания о сотрудниках, участвующих в выполнении НИОКР, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии приказов (распоряжений) об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

документы, подтверждающие трудозатраты на НИОКР сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, с детализацией по каждому сотруднику и месяцам за годы проведения НИОКР, заверенные подписью

руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

Для отбора в целях возмещения затрат в части расходов на оплату труда и начисления на оплату труда сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, помимо документов, указанных в пунктах 12, 13 Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

расчет фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, с детализацией по каждому сотруднику и месяцам за годы проведения НИОКР с приложением подтверждающих документов, заверенный подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии);

расчет начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с детализацией по каждому сотруднику и месяцам за годы проведения НИОКР, заверенный подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии);

копии расчетов по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, за предыдущий финансовый год и последний расчетный (отчетный) период текущего финансового года, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копию табеля учета рабочего времени или выписку из табеля учета рабочего времени сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, за годы проведения НИОКР, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

Для отбора в целях возмещения затрат в части материальных расходов, непосредственно связанных с созданием опытных и промышленных образцов или моделей, в случае если невозможно провести натурные испытания опытного образца, помимо документов, указанных в

пунктах 12, 13 Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

перечень приобретенных материальных ценностей, непосредственно связанных с созданием опытного образца или модели, в случае если невозможно провести натурные испытания опытного образца;

копии договоров на поставку материальных ценностей, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договору на поставку материальных ценностей, с отметкой системы «Клиент – банк», заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), в случае отсутствия системы «Клиент – банк» – заверенные кредитной организацией;

копии накладных на поставку материальных ценностей, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии документов на списание материальных ценностей на расходы по проведению НИОКР, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

Для отбора в целях возмещения затрат в части расходов на оплату услуг сторонних организаций по выполнению части работ, связанных с НИОКР, в случае выполнения НИОКР собственными силами заявителя, помимо документов, указанных в пунктах 12, 13 Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

копии договоров на выполнение НИОКР сторонними организациями, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договору на выполнение НИОКР сторонними

организациями, с отметкой системы «Клиент – банк», заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), в случае отсутствия системы «Клиент – банк» – заверенные кредитной организацией;

копию акта выполненных работ по договору на выполнение НИОКР, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

Для отбора в целях возмещения затрат, связанных с выполнением НИОКР сторонними организациями, в случае выполнения НИОКР силами сторонних организаций, заявители помимо документов, указанных в пункте 12 Порядка, дополнительно представляют следующие документы:

копии договоров на выполнение НИОКР сторонними организациями, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договору на выполнение НИОКР сторонними организациями, с отметкой системы «Клиент – банк», заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), в случае отсутствия системы «Клиент – банк» – заверенные кредитной организацией;

копию акта, подтверждающего выполнение НИОКР по договору со сторонними организациями, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

Для отбора в целях возмещения затрат в части расходов на оплату вознаграждения за право использования патента (неисключительной лицензии) помимо документов, указанных в пункте 12 Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

копию лицензионного договора о предоставлении права использования патента (неисключительной лицензии), заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и

печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по лицензионному договору о предоставлении права использования патента (неисключительной лицензии), с отметкой системы «Клиент – банк», заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), в случае отсутствия системы «Клиент – банк» – заверенные кредитной организацией;

копию акта о предоставлении права на использование запатентованного изобретения, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

Для отбора в целях возмещения затрат в части расходов на оформление права на результат интеллектуальной деятельности помимо документов, указанных в пункте 12 Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

копии договоров на оформление права на результат интеллектуальной деятельности, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату договоров на оформление права на результат интеллектуальной деятельности, с отметкой системы «Клиент – банк», заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), в случае отсутствия системы «Клиент – банк» – заверенные кредитной организацией;

копии актов выполненных работ (услуг) по договорам на оформление права на результат интеллектуальной деятельности, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

Для отбора в целях возмещения затрат в части расходов на оплату услуг на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение сертификационных испытаний помимо документов, указанных в пункте 12 Порядка, заявители дополнительно представляют следующие документы:

копии договоров на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение сертификационных испытаний, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату договоров на оформление права на результат интеллектуальной деятельности, с отметкой системы «Клиент – банк», заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), в случае отсутствия системы «Клиент – банк» – заверенные кредитной организацией;

копии актов выполненных работ (услуг) по договорам на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение сертификационных испытаний, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

#### 7. Порядок подачи заявок:

Заявка подается лично уполномоченным представителем предприятия в сроки, указанные в настоящем объявлении по предварительной записи по телефону (846) 334-49-73.

8. Порядок отзыва заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

При наличии полного пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего объявления в соответствии с Порядком, министерство

принимает и регистрирует заявку в порядке ее поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

несоответствие участника отбора положениям и требованиям, установленным пунктом 3 и 3.1 Порядка;

несоответствие документов, представленных участником отбора перечню и требованиям к документам, установленным пунктами 12 – 20 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации об адресе местонахождения юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

После устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора может вновь обратиться в министерство в пределах сроков, обозначенных в настоящем информационном сообщении.

#### 9. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Экспертный совет по оценке результатов выполненных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов, для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам – промышленным организациям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов (далее – Экспертный совет), действующий в соответствии с положением об Экспертном совете, утвержденном приказом министерства, оценивает содержание НИОКР и дает письменное заключение конкурсной комиссии, носящее рекомендательный характер, не позднее тридцати календарных дней после окончания срока приема конкурсной документации в

соответствии с пунктом 22 Порядка.

Конкурсная комиссия проводит анализ и оценку документов для получения субсидии, полноты, качества содержания и описания проекта и представления заявителем на конкурс (имеющим при себе документ, удостоверяющий личность, – паспорт) описания проекта следующим образом: оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, включая председателя и заместителя председателя, путем голосования «за» или «против».

Критерии оценки полноты, качества содержания и описания проекта:

наличие научного исследования в НИОКР;

результат выполненных НИОКР;

результат испытания опытного образца или модели в случае, если невозможно провести натурные испытания опытного образца;

экономический и технологический эффект от выполненных НИОКР;

прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест, в том числе высокотехнологичных;

срок окупаемости проекта.

Конкурсная комиссия принимает решение о ранжировании заявок с учетом заключения Экспертного совета в порядке снижения количества голосов. При равном количестве набранных голосов решение о предоставлении субсидии принимается с учетом даты и времени регистрации заявки в соответствии с пунктом 22 Порядка.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие 8 и более голосов, при этом количество победителей конкурса определяется в том числе исходя из общего объема средств, предусмотренных министерству в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

10. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса можно получить в период, указанный в пункте 1 настоящего объявления, у специалиста, ответственного за прием документов на конкурс по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов по телефону (846) 334-49-73 или e-mail: [furmanuv@samregion.ru](mailto:furmanuv@samregion.ru).

11. Победитель (победители) конкурса в течение 5 рабочих дней после размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте министерства <https://minprom.samregion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подписывает (подписывают) соглашение о предоставлении субсидии.

В случае неподписания соглашения в течение времени, указанного в данном пункте настоящего объявления, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе:

постановление Правительства Самарской области от 11.07.2014 № 388 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам – промышленным организациям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов».