ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2026 № 811

О внесении изменений в постановление
Правительства Самарской области от 26.05.2014 № 293
«Об оплате труда работников государственного казенного
учреждения Самарской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Самарской области»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 11 Закона Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» в целях реализации мероприятий по централизации структуры многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 26.05.2014 № 293 «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» следующие изменения:

в наименовании, преамбуле, абзацах втором и третьем пункта 1, пункте 2 слова «государственного казенного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» заменить словами «государственного бюджетного учреждения Самарской области

006513

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 3 признать утратившим силу;

в положении об оплате труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области»:

в наименовании, пункте 1.1 слова «государственного казенного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» заменить словами «государственного бюджетного учреждения Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение);

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы;

ежемесячная надбавка за классность;

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Кроме того, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области об установлении ежемесячной региональной выплаты работникам Учреждения устанавливается ежемесячная региональная выплата.»;

в пункте 1.5 абзац второй изложить в следующей редакции:

«доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы;»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Оплата труда директора Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, материальная помощь директору Учреждения устанавливаются Работодателем.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень 1), устанавливается в кратности 4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы первого заместителя директора, заместителей директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень 2), устанавливается в кратности 3,5.

Среднемесячная заработная плата директора, первого заместителя директора, заместителей директора Учреждения и среднемесячная заработная плата работников Учреждения за календарный год в целях определения предельного уровня 1 и предельного уровня 2 рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Месячная заработная плата работников Учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

В случае если размер месячной заработной платы работников Учреждения, отработавших за этот период норму рабочего времени и

выполнивших трудовые обязанности, не достигает минимального размера оплаты труда, работникам производится доплата до минимального размера оплаты труда.»;

раздел 2 «Формирование фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год за счет средств областного бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

На период с 1 ноября по 31 декабря 2026 года при формировании фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств областного бюджета предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);

на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет – 2 должностных оклада (оклада);

на выплату ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы – 9 должностных окладов (окладов);

на выплаты компенсационного характера – 1 должностной оклад (оклад);

на выплату премии по итогам работы за месяц – 6 должностных окладов (окладов);

на выплату единовременной премии – 1 должностной оклад (оклад);

на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада (оклада).

С 1 января 2027 года при формировании фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств областного бюджета предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);

на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет – 2 должностных оклада (оклада);

на выплату ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы – 12 должностных окладов (окладов);

на выплаты компенсационного характера – 1 должностной оклад (оклад);

на выплату премии по итогам работы за месяц – 8 должностных окладов (окладов);

на выплату единовременной премии – 1 должностной оклад (оклад);

на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада (оклада).

Объем средств областного бюджета на осуществление ежемесячной региональной выплаты предусматривается исходя из двенадцатикратного размера данной выплаты, установленного Правительством Самарской области на соответствующий календарный год, на каждую штатную единицу.

Директор Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников Учреждения между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом, за исключением средств на ежемесячную региональную выплату.

2.2. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда (за исключением экономии средств, сложившейся при выплате ежемесячной региональной выплаты) направляется на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, оказание материальной помощи, предусмотренные настоящим Положением.

Порядок и условия распределения средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляемых на формирование фонда оплаты труда

работников Учреждения, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основными документами для определения стажа работы, в соответствии с которыми устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.»;

пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«иные показатели, определенные локальным нормативным актом Учреждения.»;

в пункте 4.2 слова «до 100 %» заменить словами «до 200 %»;

в пункте 5.1.2:

абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«за выполнение срочных заданий директора Учреждения, руководителя структурного подразделения (начальника отдела);

за высокую исполнительскую дисциплину.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Общими показателями премирования для всех категорий работников Учреждения являются: соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, техники безопасности и противопожарной защиты, требований охраны труда, выполнение приказов и распоряжений директора Учреждения.».

пункт 5.1.4 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Размер премии по итогам работы за месяц может быть снижен или премия по итогам работы за месяц может быть не начислена при невыполнении показателей премирования либо в случае применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного взыскания. Снижение размера премии в связи с применением к работнику дисциплинарного взыскания осуществляется в отношении премии, которая начисляется по итогам работы

за месяц, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 % (статья 135 Трудового кодекса Российской Федерации).»;

пункт 5.3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«при награждении ведомственными наградами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, государственными наградами Самарской области, наградами высших органов государственной власти Самарской области, ведомственными наградами министерства цифрового развития и связи Самарской области, при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой Учреждения.

Показатели и критерии эффективности работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.»;

пункты 5.3.3 – 5.3.4 изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Единовременная премия может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном соотношении к должностному окладу (окладу) и максимальным размером не ограничивается.

5.3.4. Конкретный размер единовременной премии работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.»;

пункт 5.3.5 признать утратившим силу;

дополнить пунктами 5.4, 5.4.1 – 5.4.6 следующего содержания:

«5.4. Порядок выплаты премии по итогам работы за год:

5.4.1. Премирование работников Учреждения производится ежегодно по результатам работы и зависит от выполнения следующих качественных и количественных показателей труда работников Учреждения:

выполнение плановых показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (государственного задания);

использование передового опыта при выполнении мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью Учреждения;

внедрение предложений по улучшению процессов оказания услуг;

достижение высокого уровня оказания услуг.

Водитель автомобиля премируется за отсутствие аварий и дорожно-транспортных происшествий по вине водителя автомобиля.

5.4.2. Основанием для начисления премии по итогам работы за год работнику Учреждения является приказ директора Учреждения.

5.4.3. Размер премии по итогам работы за год может быть снижен или премия по итогам работы за год может быть не начислена при невыполнении показателей премирования.

5.4.4. Работникам, уволившимся до конца года по собственному желанию, премия по итогам работы за год не выплачивается.

5.4.5. Премия по итогам работы за год устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) или в абсолютном размере и максимальным размером не ограничивается.

5.4.6. Премия по итогам работы за год выплачивается в сроки выплаты заработной платы в последнем месяце текущего календарного года.»;

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения производится доплата в соответствии с трудовым законодательством. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.»;

пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П.

Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.»;

в пункте 8.3 слова «могут быть направлены» заменить словом «направляются»;

дополнить пунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. Порядок выплаты материальной помощи устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.».

дополнить Положение разделом 10 следующего содержания:

«10. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за классность

10.1. Водителю автомобиля устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

за 1 класс – в размере 25 % оклада;

за 2 класс – в размере 10 % оклада.»;

должностные оклады (оклады) работников государственного казенного учреждения Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» на период с 1 ноября по 31 декабря 2026 года изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

должностные оклады (оклады) работников государственного казенного учреждения Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» с 1 января 2027 года изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство цифрового развития и связи Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2026 года.

И.о. первого
заместителя Губернатора
Самарской области –
председателя Правительства
Самарской области



О.В. Собещанская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 20.11.2026 № 811

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ)
работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Должностные оклады руководителей, специалистов, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	38 372
Первый заместитель директора	34 884
Заместитель директора – начальник отдела	31 397
Начальник отдела	29 828
Специалист по управлению персоналом	25 115
Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	25 115
Специалист административно-хозяйственной деятельности	25 115
Ведущий специалист приема и выдачи документов	21 348
Специалист приема и выдачи документов	18 786

2. Должностные оклады работников, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Инженер, инженер-программист, экономист, юрисконсульт, специалист по связям с общественностью, аналитик	25 115
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5	Главный аналитик	27 905

3. Оклады работников, профессии которых отнесены к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля	14 038

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 20.11.2026 № 811

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ)
работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Должностные оклады руководителей, специалистов, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	46 302
Первый заместитель директора	42 771
Заместитель директора по экономике и финансам	39 239
Заместитель директора по организационной деятельности	39 239
Заместитель директора по ресурсному обеспечению	39 239
Заместитель директора по информатизации и защите информации	39 239
Заместитель директора по организации оказания услуг	39 239
Заместитель директора по организации работы территориальных отделов	39 239
Начальник отдела	34 725

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Начальник территориального отдела	32 453
Начальник отделения	29 503
Главный специалист по закупкам	27 905
Главный специалист	27 905
Главный специалист по внутреннему контролю	27 905
Специалист по закупкам	25 115
Специалист по охране труда	25 115
Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях	25 115
Специалист по внутреннему контролю	25 115
Специалист	25 115
Ведущий специалист 1-й линии поддержки	22 166
Ведущий специалист приема и выдачи документов	22 166
Специалист 1-й линии поддержки	20 151
Специалист приема и выдачи документов	20 151

2. Должностные оклады работников, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5	Главный специалист по защите информации	27 905

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5	Главный аналитик	27 905
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5	Главный экономист	27 905
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Экономист	25 115
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Психолог	25 115
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Юрисконсульт	25 115
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Аналитик	25 115
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Инженер	25 115
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Специалист по связям с общественностью	25 115
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Специалист по защите информации	25 115
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3	Системный администратор	25 115

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1	Техник	16 121

3. Оклады работников, профессии которых отнесены к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля	14 992