



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 № 244

О предоставлении единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Самарской области, и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 18.02.2009 № 45 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, а также материальной помощи физическим лицам либо финансовой помощи муниципальным образованиям Самарской области для финансирования части расходов на приобретение жилого помещения семьям, утратившим жилье в результате чрезвычайных ситуаций» и отдельных положений отдельных постановлений Правительства Самарской области

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 42 и 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

005720

характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», от 25.07.2024 № 1005 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера», Законом Самарской области «О защите населения и территорий Самарской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях оказания финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Самарской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального, регионального характера, а также в целях совершенствования системы финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Порядок предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Порядок предоставления единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью;

Порядок предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

2. Установить, что:

предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления выплаты предоставляются в порядке оказания социальной поддержки (помощи);

предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления выплаты производятся однократно.

3. Установить, что применительно к положениям настоящего постановления установление факта проживания гражданина в жилом помещении на дату введения режима чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности и обследование утраченного имущества первой необходимости гражданина, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляются комиссиями, создаваемыми органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций в Самарской области, в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера осуществляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», в том числе в порядке возмещения расходов, произведенных за счет резервного фонда Правительства Самарской области, на предоставление указанных денежных выплат.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций в Самарской области, в части чрезвычайных ситуаций регионального характера осуществляется за счет резервного фонда Правительства Самарской области, в том числе за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2024 № 1005 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера».

Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций в Самарской области, в части чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера, а также чрезвычайных ситуаций, повлекших значительные социальные последствия, осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Самарской области.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Самарской области от 18.02.2009 № 45 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, а также материальной помощи физическим лицам либо финансовой помощи муниципальным образованиям Самарской области для финансирования части расходов на приобретение жилого помещения семьям, утратившим жилье в результате чрезвычайных ситуаций»;

пункт 2 постановления Правительства Самарской области от 16.12.2009 № 667 «О внесении изменений в постановления Правительства Самарской области от 04.03.2008 № 43 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области», от 18.02.2009 № 45 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, а также материальной помощи физическим лицам либо финансовой помощи муниципальным образованиям Самарской области для финансирования части расходов на приобретение жилого помещения семьям, утратившим жилье в результате чрезвычайных ситуаций»;

пункт 39 постановления Правительства Самарской области от 08.08.2012 № 365 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

пункт 3 постановления Правительства Самарской области от 05.08.2022 № 631 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерство по региональной безопасности Самарской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
заместитель Губернатора
Самарской области –
председатель Правительства
Самарской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 15.04.2026 № 241

ПОРЯДОК

предоставления единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайных ситуаций, повлекших значительные социальные последствия (далее соответственно – единовременная материальная помощь, чрезвычайная ситуация).

Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в размере 15 675 рублей на человека.

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Право на предоставление единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, а также проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайной ситуации, повлекшей значительные социальные последствия, в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Самарской области, условия жизнедеятельности которых были нарушены

в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – гражданин, заявитель).

4. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) на основании заявления, поданного по форме согласно приложению 1 и (или) 2 к настоящему Порядку гражданином или его представителем (законным представителем) лично:

в государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» по месту жительства (пребывания) (далее – комплексный центр социального обслуживания населения);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ);

либо в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Единовременная материальная помощь предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 1 месяца со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

При длительном воздействии поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок подачи заявлений может быть продлен до прекращения поражающих факторов.

5. Для предоставления единовременной материальной помощи помимо заявления необходимы следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) сведения Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения, смерти лиц, указанных в заявлении, о родителях ребенка (детей), заключении (расторжении) брака;

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) сведения о нахождении адреса места жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации, находящиеся в распоряжении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

6) заключение комиссии органа местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

7) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР);

8) сведения об установлении опеки или попечительства в отношении лица, указанного в заявлении, находящиеся в распоряжении СФР (в случае, если право на получение единовременной материальной помощи возникло у несовершеннолетнего или совершеннолетнего недееспособного лица, указанного в заявлении);

9) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении лица, указанного в заявлении, находящиеся в распоряжении СФР (в случае, если право на получение единовременной

материальной помощи возникло у несовершеннолетнего лица, указанного в заявлении);

10) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации;

11) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (законного представителя) заявителя.

В случае, если представитель заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

Документы, установленные подпунктами 1, 2, 4, 10, 11 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), установленные подпунктами 3, 5 – 9 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 5 – 9 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных им самостоятельно.

6. Для получения единовременной материальной помощи при подаче заявления через Единый портал заявителем (представителем) заполняется заявление в электронной форме и подписывается в соответствии с требованиями федеральных законов «Об электронной подписи» и «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

7. В случае если в одном жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживает несколько граждан, документы подаются каждым гражданином, проживающим в жилом помещении, или его представителем (законным представителем).

8. При личном обращении заявителя (представителя) специалист уполномоченного органа устанавливает его личность, определяет действительность представленных документов, дает оценку правильности их оформления.

Представленные заявителем (представителем) документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

При выявлении несоответствия представленных документов настоящим требованиям специалист уполномоченного органа отказывает в приеме заявления, дает разъяснения заявителю (представителю) о содержании выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю (представителю).

В случае соответствия представленных заявителем (представителем) документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа регистрирует заявление, сканирует представленные заявителем (представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (представителем) и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»).

Регистрация заявления независимо от способа его направления осуществляется в ГИС СО «НМСПН» не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в комплексный центр социального обслуживания населения заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (представителем) в МФЦ, регистрируются в установленном порядке специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и передаются в комплексный центр социального обслуживания населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые для назначения выплаты единовременной материальной помощи документы, подлежащие представлению заявителем (представителем), специалист комплексного центра социального обслуживания населения выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащее перечень документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) указанной информации. При этом комплексный центр социального обслуживания населения приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении единовременной материальной помощи до момента представления заявителем (представителем) полного комплекта документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, подлежащих представлению заявителем (представителем), но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист комплексного центра социального обслуживания населения направляет межведомственные запросы с целью получения необходимых для предоставления единовременной материальной помощи документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в комплексном центре социального обслуживания населения.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник комплексного центра социального обслуживания населения рассматривает заявление о предоставлении единовременной материальной помощи со всеми документами, представленными заявителем (представителем), и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется комплексным центром социального обслуживания населения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комплексного центра социального обслуживания населения в ГИС СО «НМСПН».

Комплексный центр социального обслуживания населения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи направляет заявителю (представителю) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии), либо в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о предоставлении единовременной материальной помощи размещаются министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение одного рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) наличие в заявлении о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

в) непредставление заявителем в комплексный центр социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, которые заявитель должен представить самостоятельно;

г) истечение срока, установленного для подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи;

д) наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

е) реализация ранее гражданином права на единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

ж) смерть заявителя и (или) лица, указанного в заявлении;

з) отсутствие полномочий на обращение за получением единовременной материальной помощи от имени гражданина;

и) отсутствие сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на единовременную материальную помощь.

Принятие решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи при условии устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа.

10. Сумма единовременной материальной помощи перечисляется министерством по выбору заявителя на счет, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, или путем перевода через отделение почтовой связи.

Информация о выплате и доставке единовременной материальной помощи хранится в электронной форме в государственной информационной системе Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения».

Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

11. Сумма единовременной материальной помощи, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Споры по вопросам предоставления единовременной материальной помощи рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

Руководителю ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
по _____ округу
от _____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

(дата рождения (число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____

(индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____ пол _____

контактные данные _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) _____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

(дата рождения (число, месяц, год)

контактный телефон _____

место жительства, пребывания _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь
гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Субъект персональных данных _____

(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных
данных», документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ выдан _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

номер телефона, E-mail, _____

(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ выдан _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

на основании: _____ от _____ № _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие ГКУ СО «Главное управление социальной защиты
населения _____ округа», расположенному

по адресу: _____

(далее – Оператор), на обработку моих персональных данных
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих
интересах.

Подтверждаю, что на момент подписания согласия я не ограничен
в дееспособности, под опекой, попечительством, патронажем не состою.

По состоянию здоровья могу самостоятельно осуществлять
и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдаю заболеваниями,
препятствующими осознать суть заключаемого согласия и обстоятельства его
заключения.

Согласие дается мною для целей: назначения единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от _____ № ____ «О предоставлении единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Самарской области, и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 18.02.2009 № 45 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, а также материальной помощи физическим лицам либо финансовой помощи муниципальным образованиям Самарской области для финансирования части расходов на приобретение жилого помещения семьям, утратившим жилье в результате чрезвычайных ситуаций» и отдельных положений отдельных постановлений Правительства Самарской области», и распространяется на следующую информацию:

персональные данные: любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, род занятий, сведения о семье, доходы и расходы, паспортные данные, место регистрации, ИНН, справка о наличии инвалидности, банковские реквизиты, изображения (фото, видеоматериал), информация о профессиональной деятельности и другая информация субъекта персональных данных и данных членов его семьи, выше не упомянутая, но в силу возникшей необходимости в ходе обработки документации субъекта персональных данных, о которой ранее не было известно и отсутствие которой является препятствием для получения социальных выплат;

специальные категории персональных данных: расовая и национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья и иная медицинская информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая

(без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека.

Все персональные данные передаются мною Оператору на безвозмездной основе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г. и действительно со дня его подписания на весь период организации и реализации Оператором полномочий в сфере предоставления социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

Субъект (представитель) субъекта персональных данных: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

Руководителю ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
по _____ округу
от _____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

(дата рождения (число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____

(индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____ пол _____

контактные данные _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) _____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

(дата рождения (число, месяц, год)

контактный телефон _____

место жительства, пребывания _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

недостовверные сведения, подлежит возврату в установленный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление

 Расписка

Документы принял « ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Мне известно, что излишне выплаченная сумма единовременной материальной помощи вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в областной бюджет в установленный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____ № _____,
поданному в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания
населения» по _____ округу в соответствии с Порядком
предоставления единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства
Самарской области от _____ № _____.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для
предоставления единовременной материальной помощи:**

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

Указанные документы необходимо представить не позднее: _____
(дата)

Уведомление мною получено:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

(способ направления)

(дата направления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

Решение
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
единовременной материальной помощи
от _____ № _____

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения»
по _____ округу

Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Адрес _____
(адрес проживания заявителя)

Дата обращения _____

Предоставить единовременную материальную помощь гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – единовременная материальная помощь) в размере _____.

Отказать в предоставлении единовременной материальной помощи в связи с:

несоответствием заявителя категориям граждан, указанным в пункте 3 Порядка предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

наличием в заявлении о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем) самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

непредставлением заявителем (представителем) в комплексный центр социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

- истечением срока, установленного для подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи;
- наличием сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
- реализацией ранее гражданином права на единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- смертью заявителя и (или) лица, указанного в заявлении;
- отсутствием полномочий на обращение за получением единовременной материальной помощи от имени гражданина;
- отсутствием сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на единовременную материальную помощь.

Уполномоченное лицо _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
единовременной материальной помощи

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения»
по _____ округу в соответствии с Порядком предоставления
единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
утвержденным постановлением Правительства Самарской области
от _____ № ___, принято решение о предоставлении (об отказе
в предоставлении) (нужное подчеркнуть) Вам выплаты единовременной
материальной помощи в связи с _____

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Для сведения сообщаем, что решения, действия (бездействие)
уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного
учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении ими
государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо
в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом,
позволяющим определить факт и дату направления обращения
об обжаловании.

Уполномоченное лицо _____
М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 15.04.2026 № 241

ПОРЯДОК

предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайных ситуаций, повлекших значительные социальные последствия (далее соответственно – финансовая помощь, чрезвычайная ситуация).

Финансовая помощь в случае частичной или полной утраты имущества первой необходимости выплачивается однократно в размере 100 000 рублей на человека.

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Право на предоставление финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайной ситуации, повлекшей значительные социальные последствия, в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Самарской области, утратившие частично или полностью имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – гражданин, заявитель).

4. В целях реализации настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна – кровать (диван);

предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Под частичной утратой имущества первой необходимости понимается приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Под полной утратой имущества первой необходимости понимается приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

5. Предоставление финансовой помощи осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) на основании заявления, поданного гражданином или его представителем (законным представителем) лично по форме согласно приложениям 1 и (или) 2 к настоящему Порядку:

в государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» по месту жительства (пребывания) (далее – комплексный центр социального обслуживания населения);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ);

либо в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Финансовая помощь предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

При длительном воздействии поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок подачи заявлений может быть продлен.

6. Для предоставления финансовой помощи помимо заявления необходимы следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;
- 3) сведения Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения, смерти лиц, указанных в заявлении, о родителях ребенка (детей), заключении (расторжении) брака;
- 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) сведения о нахождении адреса места жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации, находящиеся в распоряжении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

6) заключение комиссии органа местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

7) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР);

8) сведения об установлении опеки или попечительства в отношении лица, указанного в заявлении, находящиеся в распоряжении СФР (в случае, если право на получение финансовой помощи возникло у несовершеннолетнего или совершеннолетнего недееспособного лица, указанного в заявлении);

9) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении лица, указанного в заявлении, находящиеся в распоряжении СФР (в случае, если право на получение финансовой помощи возникло у несовершеннолетнего лица, указанного в заявлении);

10) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации;

11) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (законного представителя) заявителя.

В случае, если представитель заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

Документы, установленные подпунктами 1, 2, 4, 10, 11 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), установленные подпунктами 3, 5 – 9 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 5 – 9 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных им самостоятельно.

7. Для получения финансовой помощи при подаче заявления через Единый портал заявителем (представителем) заполняется заявление в электронной форме и подписывается в соответствии с требованиями федеральных законов «Об электронной подписи» и «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

8. В случае если в одном жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживает несколько граждан, заявление и документы подаются каждым гражданином, проживающим в жилом помещении, или его представителем (законным представителем).

9. При личном обращении заявителя (представителя) специалист уполномоченного органа устанавливает его личность, определяет действительность представленных документов, дает оценку правильности их оформления.

Представленные заявителем (представителем) документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

При выявлении несоответствия представленных документов настоящим требованиям специалист уполномоченного органа отказывает в приеме заявления, дает разъяснения заявителю (представителю) о содержании выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю (представителю).

В случае соответствия представленных заявителем (представителем) документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа регистрирует заявление, сканирует представленные заявителем (представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (представителю) и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»).

Регистрация заявления независимо от способа его направления осуществляется в ГИС СО «НМСПН» не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в комплексный центр социального обслуживания населения заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (представителем) в МФЦ, регистрируются в установленном порядке специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и передаются в комплексный центр социального обслуживания населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления финансовой помощи документы, подлежащие

представлению заявителем (представителем), специалист комплексного центра социального обслуживания населения выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащее перечень документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) указанной информации. При этом комплексный центр социального обслуживания населения приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении финансовой помощи до момента представления заявителем (представителем) полного комплекта документов, необходимых для предоставления финансовой помощи, подлежащих представлению заявителем (представителем), но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист комплексного центра социального обслуживания населения направляет межведомственные запросы с целью получения необходимых для предоставления финансовой помощи документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в комплексном центре социального обслуживания населения.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник комплексного центра социального обслуживания населения рассматривает заявление о предоставлении финансовой помощи со всеми документами, представленными заявителем (представителем), и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой помощи принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется комплексным центром социального обслуживания населения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой помощи подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комплексного центра социального обслуживания населения в ГИС СО «НМСПН».

Комплексный центр социального обслуживания населения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой помощи направляет заявителю (представителю) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии), либо в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о назначении выплаты финансовой помощи размещаются министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение одного рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи являются:

а) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) наличие в заявлении о предоставлении финансовой помощи и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем) самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

в) непредставление заявителем (представителем) в комплексный центр социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении финансовой помощи, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

г) истечение срока, установленного для подачи заявления о предоставлении финансовой помощи;

д) наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

е) реализация ранее гражданином права на предоставление финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

ж) смерть заявителя и (или) лица, указанного в заявлении;

з) отсутствие полномочий на обращение за получением финансовой помощи от имени гражданина;

и) отсутствие сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на предоставление финансовой помощи.

Принятие решения об отказе в предоставлении финансовой помощи не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о предоставлении финансовой помощи при условии устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа.

11. Сумма финансовой помощи перечисляется министерством по выбору заявителя на счет, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, или путем перевода через отделение почтовой связи.

Информация о выплате и доставке финансовой помощи хранится в электронной форме в государственной информационной системе Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения».

Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой помощи хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

12. Сумма финансовой помощи, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Споры по вопросам предоставления финансовой помощи рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления финансовой
помощи гражданам в связи с утратой ими
имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Руководителю ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
по _____ округу
от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год))

проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____ пол _____

контактные данные _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год))

контактный телефон _____

место жительства, пребывания _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ выдан _____

_____,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
номер телефона, E-mail, _____

_____,
(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ выдан _____

_____,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

на основании: _____ от _____ № _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения _____ округа», расположенному по адресу: _____

(далее – Оператор), на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подтверждаю, что на момент подписания согласия я не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством, патронажем не состою.

По состоянию здоровья могу самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдаю заболеваниями, препятствующими осознать суть заключаемого согласия и обстоятельства его заключения.

Согласие дается мною для целей: назначения финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от _____ № _____ «О предоставлении единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Самарской области, и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 18.02.2009 № 45 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, а также материальной помощи физическим лицам либо финансовой помощи муниципальным образованиям Самарской области для финансирования части расходов на приобретение жилого помещения семьям, утратившим жилье в результате чрезвычайных ситуаций» и отдельных положений отдельных постановлений Правительства Самарской области», и распространяется на следующую информацию:

персональные данные: любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, род занятий, сведения о семье, доходы и расходы, паспортные данные, место регистрации, ИНН, справка о наличии инвалидности, банковские реквизиты, изображения (фото, видеоматериал), информация о профессиональной деятельности и другая информация субъекта персональных данных и данных членов его семьи, выше не упомянутая, но в силу возникшей необходимости в ходе обработки документации субъекта персональных данных, о которой ранее не было известно и отсутствие которой является препятствием для получения социальных выплат;

специальные категории персональных данных: расовая и национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья и иная медицинская информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая

(без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека.

Все персональные данные передаются мною Оператору на безвозмездной основе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20_____ г. и действительно со дня его подписания на весь период организации и реализации Оператором полномочий в сфере предоставления социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

Субъект (представитель) субъекта персональных данных: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления финансовой
помощи гражданам в связи с утратой ими
имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Руководителю ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
по _____ округу
от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____ пол _____

контактные данные _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год)

контактный телефон _____

место жительства, пребывания _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Дата поступления заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление

Расписка

Документы принял « ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мне известно, что излишне выплаченная сумма финансовой помощи вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в областной бюджет в установленный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

_____ (Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____ № _____, поданному в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения» по _____ округу в соответствии с Порядком предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от _____ № _____.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для предоставления единовременной материальной помощи:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.
Указанные документы необходимо представить не позднее: _____ (дата)

Уведомление мною получено:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

(способ направления)

(дата направления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления финансовой
помощи гражданам в связи с утратой ими
имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Решение
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
финансовой помощи
от _____ № _____

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения»
по _____ округу

Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Адрес _____
(адрес проживания заявителя)

Дата обращения _____

Предоставить финансовую помощь гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – финансовая помощь) в размере _____.

Отказать в предоставлении финансовой помощи в связи с:

несоответствием заявителя категориям граждан, указанным в пункте 3 Порядка предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

наличием в заявлении о предоставлении финансовой помощи и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем) самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

непредставлением заявителем (представителем) в комплексный центр социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении финансовой помощи, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

истечением срока, установленного для подачи заявления о предоставлении финансовой помощи;

- отсутствием регистрации заявителя и (или) лиц, указанных в заявлении, по месту жительства или пребывания на территории Российской Федерации;
- наличием сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
- реализацией ранее гражданином права на предоставление финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- смертью заявителя и (или) лица, указанного в заявлении;
- отсутствием полномочий на обращение за получением финансовой помощи от имени гражданина;
- отсутствием сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на предоставление финансовой помощи.

Уполномоченное лицо _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления финансовой
помощи гражданам в связи с утратой ими
имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

**Уведомление
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
финансовой помощи**

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения»
по _____ округу в соответствии с Порядком предоставления
финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости
гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства
Самарской области от _____ № ___, принято решение
о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть) Вам
финансовой помощи в связи с _____.

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Для сведения сообщаем, что решения, действия (бездействие)
уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного
учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении ими
государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо
в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом,
позволяющим определить факт и дату направления обращения
об обжаловании.

Уполномоченное лицо _____

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 15.04.2026 № 241

ПОРЯДОК

предоставления единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайных ситуаций, повлекших значительные социальные последствия (далее соответственно – единовременное пособие, чрезвычайная ситуация).

Единовременное пособие выплачивается однократно с учетом степени тяжести вреда здоровью, определяемой в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.04.2025 № 172н «Об утверждении Порядка определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека», в следующих размерах:

причинение тяжкого вреда здоровью или средней тяжести вреда здоровью – в размере 500 000 рублей на человека;

причинение легкого вреда здоровью – в размере 100 000 рублей на человека.

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Право на единовременное пособие имеют граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации)

и лица без гражданства, получившие вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайной ситуации, повлекшей значительные социальные последствия, на территории Самарской области (далее – гражданин, заявитель).

4. Предоставление единовременного пособия осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) на основании заявления, поданного по форме согласно приложению 1 и (или) 2 к настоящему Порядку гражданином или его представителем (законным представителем) лично:

в государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» по месту жительства (пребывания) (далее – комплексный центр социального обслуживания населения);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ);

либо в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Единовременное пособие предоставляется, если обращение за ним последовало не позднее 12 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

При длительном воздействии поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок подачи заявлений может быть продлен.

5. Для предоставления единовременного пособия помимо заявления необходимы следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации заявителя и (или) лиц, указанных в заявлении; сведения о выдаче вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Российской Федерации, заявителем могут быть представлены иные документы, подтверждающие фактическое проживание заявителя на территории Российской Федерации: решение суда об установлении факта проживания на территории Российской Федерации, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

4) сведения Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения, смерти лиц, указанных в заявлении, о родителях ребенка (детей), заключении (расторжении) брака;

5) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

6) документ, выданный (оформленный) органами дознания, следствия или постановление суда (приговор, решение, определение) о признании заявителя и (или) иных лиц, указанных в заявлении, пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

7) медицинское (судебно-медицинское) заключение с указанием степени тяжести вреда здоровью заявителя (лица, указанного в заявлении), выданное врачом – судебно-медицинским экспертом медицинского учреждения либо индивидуальным предпринимателем, обладающим

специальными знаниями и имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по судебно-медицинской экспертизе;

8) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР);

9) сведения об установлении опеки или попечительства в отношении лица, указанного в заявлении, находящиеся в распоряжении СФР (в случае, если право на получение единовременного пособия возникло у несовершеннолетнего или совершеннолетнего недееспособного лица, указанного в заявлении);

10) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении лица, указанного в заявлении, находящиеся в распоряжении СФР (в случае, если право на получение единовременного пособия возникло у несовершеннолетнего лица, указанного в заявлении);

11) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации;

12) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (законного представителя) заявителя.

В случае, если представитель заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

Документы, установленные подпунктами 1, 2, абзацем вторым подпункта 3, подпунктами 5, 7, 11, 12, настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), установленные подпунктами 3, 4, 6, 8 – 10 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного

взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4, 6, 8 – 10 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставленных им самостоятельно.

6. Для получения единовременного пособия при подаче заявления через Единый портал заявителем (представителем) заполняется заявление в электронной форме и подписывается в соответствии с требованиями федеральных законов «Об электронной подписи» и «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

7. При получении тяжкого вреда здоровью, средней тяжести вреда здоровью или легкого вреда здоровью несколькими членами одной семьи заявление и документы на предоставление единовременного пособия подаются каждым членом семьи в отдельности или его представителем (законным представителем).

8. При личном обращении заявителя (представителя) специалист уполномоченного органа устанавливает его личность, определяет действительность представленных документов, дает оценку правильности их оформления.

Представленные заявителем (представителем) документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

При выявлении несоответствия представленных документов настоящим требованиям специалист уполномоченного органа отказывает в приеме заявления, дает разъяснения заявителю (представителю) о содержании выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю (представителю).

В случае соответствия представленных заявителем (представителем) документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа регистрирует заявление, сканирует представленные заявителем (представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (представителю) и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»).

Регистрация заявления независимо от способа его направления осуществляется в ГИС СО «НМСПН» не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в комплексный центр социального обслуживания населения заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (представителем) в МФЦ, регистрируются в установленном порядке специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и передаются в комплексный центр социального обслуживания населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления единовременного пособия документы, подлежащие представлению заявителем (представителем), специалист комплексного центра социального обслуживания населения выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащее перечень документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) указанной информации. При этом комплексный центр социального обслуживания населения приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении единовременного пособия до момента представления заявителем (представителем) полного комплекта документов, необходимых для предоставления единовременного пособия, подлежащих представлению заявителем (представителем), но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист комплексного центра социального обслуживания населения направляет межведомственные запросы в целях получения необходимых для предоставления единовременного пособия документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в комплексном центре социального обслуживания населения.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник комплексного центра социального обслуживания населения рассматривает заявление о предоставлении единовременного пособия со всеми документами, представленными заявителем (представителем), и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о предоставлении единовременного пособия (об отказе в предоставлении единовременного пособия) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений)

и оформляется комплексным центром социального обслуживания населения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комплексного центра социального обслуживания населения в ГИС СО «НМСПН».

Комплексный центр социального обслуживания населения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременного пособия направляет заявителю уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременного пособия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии), либо в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о предоставлении единовременного пособия размещаются министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение одного рабочего дня после принятия решения о его предоставлении.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия являются:

а) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) наличие в заявлении о предоставлении единовременного пособия и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем) самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

в) непредставление заявителем (представителем) в комплексный центр социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых

для принятия решения о предоставлении единовременного пособия, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

г) истечение срока, установленного для подачи заявления о предоставлении единовременного пособия;

д) отсутствие регистрации заявителя и (или) лиц, указанных в заявлении, по месту жительства или пребывания на территории Российской Федерации;

е) наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

ж) реализация ранее права на единовременное пособие гражданином, получившим вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

з) смерть заявителя и (или) лица, указанного в заявлении;

и) отсутствие полномочий на обращение за получением единовременного пособия от имени гражданина;

к) отсутствие сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на единовременное пособие.

Принятие решения об отказе в предоставлении единовременного пособия не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о предоставлении единовременного пособия при условии устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа.

10. Единовременное пособие перечисляется министерством по выбору заявителя на счет, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, или путем перевода через отделение почтовой связи.

Информация о выплате и доставке единовременного пособия хранится в электронной форме в государственной информационной системе Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения».

Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

11. Сумма единовременного пособия, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Споры по вопросам предоставления единовременного пособия рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
единовременного пособия гражданам,
получившим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера вред здоровью

Руководителю ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
по _____ округу
от _____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____,
(дата рождения (число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____

_____,
(индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____ пол _____

контактные данные _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) _____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

(дата рождения (число, месяц, год)

контактный телефон _____

место жительства, пребывания _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Субъект персональных данных _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ выдан _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

номер телефона, E-mail, _____

_____ (Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ выдан _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

на основании: _____ от _____ № _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения _____ округа», расположенному

по адресу: _____

(далее – Оператор), на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подтверждаю, что на момент подписания согласия я не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством, патронажем не состою.

По состоянию здоровья могу самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдаю заболеваниями, препятствующими осознать суть заключаемого согласия и обстоятельства его заключения.

Согласие дается мною для целей: назначения единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от _____ № _____ «О предоставлении единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Самарской области, и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 18.02.2009 № 45 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, а также материальной помощи физическим лицам либо финансовой помощи муниципальным образованиям Самарской области для финансирования части расходов на приобретение жилого помещения семьям, утратившим жилье в результате чрезвычайных ситуаций» и отдельных положений отдельных постановлений Правительства Самарской области», и распространяется на следующую информацию:

персональные данные: любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, род занятий, сведения о семье, доходы и расходы, паспортные данные, место регистрации, ИНН, справка о наличии инвалидности, банковские реквизиты, изображения (фото, видеоматериал), информация о профессиональной деятельности и другая информация субъекта персональных данных и данных членов его семьи, выше не упомянутая, но в силу возникшей необходимости в ходе обработки документации субъекта персональных данных, о которой ранее не было известно и отсутствие которой является препятствием для получения социальных выплат;

специальные категории персональных данных: расовая и национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья и иная медицинская информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая

(без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека.

Все персональные данные передаются мною Оператору на безвозмездной основе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г. и действительно со дня его подписания на весь период организации и реализации Оператором полномочий в сфере предоставления социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

Субъект (представитель) субъекта персональных данных: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
единовременного пособия гражданам,
получившим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера вред здоровью

Руководителю ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
по _____ округу
от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год))

проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____ пол _____

контактные данные _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год))

контактный телефон _____

место жительства, пребывания _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя: _____

Дата поступления заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление
----------------------------------	------------------------------------	--

Расписка

Документы принял « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мне известно, что излишне выплаченная сумма единовременного пособия вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в областной бюджет в установленный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
единовременного пособия гражданам,
получившим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера вред здоровью

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____
№ _____, поданному в ГКУ СО «Комплексный центр социального
обслуживания населения» по _____ округу в соответствии
с Порядком предоставления единовременного пособия гражданам,
получившим в результате чрезвычайной ситуации природного
и техногенного характера вред здоровью, утвержденным постановлением
Правительства Самарской области от _____ № ____.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для
предоставления единовременного пособия:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

Указанные документы необходимо представить не позднее: _____
(дата)

Уведомление мною получено:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

(способ направления)

(дата направления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
единовременного пособия гражданам,
получившим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера вред здоровью

Решение
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
единовременного пособия
от _____ № _____

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения»
по _____ округу

Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Адрес _____
(адрес проживания заявителя)

Дата обращения _____

Предоставить единовременное пособие гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью (далее – единовременное пособие) в размере _____.

Отказать в предоставлении единовременного пособия в связи с:

несоответствием заявителя категориям граждан, указанным в пункте 3 Порядка предоставления единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью;

наличием в заявлении о предоставлении единовременного пособия и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем) самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

непредставлением заявителем (представителем) в комплексный центр социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременного пособия, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

истечением срока, установленного для подачи заявления о предоставлении единовременного пособия;

- отсутствием регистрации заявителя и (или) лиц, указанных в заявлении, по месту жительства или пребывания на территории Российской Федерации;
- наличием сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
- реализацией ранее права на единовременное пособие гражданином, получившим вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- смертью заявителя и (или) лица, указанного в заявлении;
- отсутствием полномочий на обращение за получением единовременного пособия от имени гражданина;
- отсутствием сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на единовременное пособие.

Уполномоченное лицо _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
единовременного пособия гражданам,
получившим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера вред здоровью

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
единовременного пособия

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения» по _____ округу в соответствии с Порядком предоставления единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от _____ № ____, принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть) Вам выплаты единовременного пособия в связи с _____.

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Для сведения сообщаем, что решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении ими государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления обращения об обжаловании.

Уполномоченное лицо _____

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 15.04.2026 № 241

ПОРЯДОК

предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайных ситуаций, повлекших значительные социальные последствия (далее соответственно – единовременное пособие, чрезвычайная ситуация).

Единовременное пособие выплачивается однократно в размере 1 000 000 рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи.

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Право на единовременное пособие имеют граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, являющиеся членами семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан Российской Федерации, а также постоянно проживавших на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших

(умерших) в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайной ситуации, повлекшей значительные социальные последствия, на территории Самарской области (далее – гражданин, заявитель).

4. Предоставление единовременного пособия осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) на основании заявления, поданного по форме согласно приложению 1 и (или) 2 к настоящему Порядку гражданином или его представителем (законным представителем) лично:

в государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» по месту жительства (пребывания) (далее – комплексный центр социального обслуживания населения);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ);

либо в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Единовременное пособие предоставляется, если обращение за ним последовало не позднее 12 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

При длительном воздействии поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок подачи заявлений может быть продлен.

5. Для предоставления единовременного пособия помимо заявления необходимы следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации заявителя и (или) лиц, указанных в заявлении; сведения о выдаче вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Российской Федерации, заявителем могут быть представлены иные документы, подтверждающие фактическое проживание заявителя на территории Российской Федерации: решение суда об установлении факта проживания на территории Российской Федерации, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

4) сведения Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения, смерти лиц, указанных в заявлении, о родителях ребенка (детей), заключении (расторжении) брака;

5) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

6) документы, подтверждающие информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего);

7) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

8) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР);

9) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении, находящиеся в распоряжении СФР (в случае, если право на получение единовременного пособия возникло у несовершеннолетнего или совершеннолетнего недееспособного лица, указанного в заявлении);

10) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении лица, указанного в заявлении, находящиеся в распоряжении СФР (в случае, если право на получение единовременного пособия возникло у несовершеннолетнего лица, указанного в заявлении);

11) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации;

12) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (законного представителя) заявителя.

В случае, если представитель заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

Документы, установленные подпунктами 1, 2, абзацем вторым подпункта 3, подпунктами 5, 11, 12, настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), установленные подпунктами 3, 4, 6 – 10 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4, 6 – 10 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставленных им самостоятельно.

6. Для получения единовременного пособия при подаче заявления через Единый портал заявителем (представителем) заполняется заявление в электронной форме и подписывается в соответствии с требованиями

федеральных законов «Об электронной подписи» и «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

7. Заявление и документы для предоставления единовременного пособия подаются каждым членом семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

От имени члена семьи может выступать его законный или уполномоченный представитель.

8. При личном обращении заявителя (представителя) специалист уполномоченного органа устанавливает его личность, определяет действительность представленных документов, дает оценку правильности их оформления.

Представленные заявителем (представителем) документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

При выявлении несоответствия представленных документов настоящим требованиям специалист уполномоченного органа отказывает в приеме заявления, дает разъяснения заявителю (представителю) о содержании выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю (представителю).

В случае соответствия представленных заявителем (представителем) документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа регистрирует заявление, сканирует представленные заявителем (представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (представителю) и в течение одного рабочего дня формирует

в отношении заявителя электронное личное дело в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»).

Регистрация заявления независимо от способа его направления осуществляется в ГИС СО «НМСПН» не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в комплексный центр социального обслуживания населения заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (представителем) в МФЦ, регистрируются в установленном порядке специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и передаются в комплексный центр социального обслуживания населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления единовременного пособия документы, подлежащие представлению заявителем (представителем), специалист комплексного центра социального обслуживания населения выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащее перечень документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) указанной информации. При этом комплексный центр социального обслуживания населения приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении единовременного пособия до момента представления заявителем (представителем) полного комплекта документов, необходимых для

предоставления единовременного пособия, подлежащих представлению заявителем (представителем), но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист комплексного центра социального обслуживания населения направляет межведомственные запросы в целях получения необходимых для предоставления единовременного пособия документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в комплексном центре социального обслуживания населения.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник комплексного центра социального обслуживания населения рассматривает заявление о предоставлении единовременного пособия со всеми документами, представленными заявителем (представителем), и полученными ответами на межведомственные запросы, а также:

а) обеспечивает проверку соответствия заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) устанавливает наличие или отсутствие факта предоставления единовременного пособия заявителю на основании ранее поданного заявления;

в) устанавливает круг лиц, имеющих право на единовременное пособие в соответствии с настоящим Порядком, на основании сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия;

г) устанавливает доли каждого из членов семьи гражданина, умершего (погибшего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

д) осуществляет расчет суммы единовременного пособия, причитающегося заявителю.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется

комплексным центром социального обслуживания населения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комплексного центра социального обслуживания населения в ГИС СО «НМСПН».

Комплексный центр социального обслуживания населения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного пособия направляет заявителю уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии)), либо в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о предоставлении единовременного пособия размещаются министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение одного рабочего дня после принятия решения о его предоставлении.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия являются:

а) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) наличие в заявлении о предоставлении единовременного пособия и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

в) непредставление заявителем (представителем) в комплексный центр социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременного пособия, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

г) истечение срока, установленного для подачи заявления о предоставлении единовременного пособия;

д) отсутствие регистрации заявителя и (или) лиц, указанных в заявлении, по месту жительства или пребывания на территории Российской Федерации;

е) наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

ж) реализация ранее гражданином права на единовременное пособие членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

з) смерть заявителя и (или) лица, указанного в заявлении;

и) отсутствие полномочий на обращение за получением выплаты единовременного пособия от имени гражданина;

к) отсутствие сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на единовременное пособие.

Принятие решения об отказе в предоставлении единовременного пособия не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о предоставлении единовременного пособия при условии устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа.

10. Единовременное пособие перечисляется министерством по выбору заявителя на счет, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, или путем перевода через отделение почтовой связи.

Информация о выплате и доставке единовременного пособия хранится в электронной форме в государственной информационной системе Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения».

Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

11. Сумма единовременного пособия, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Споры по вопросам предоставления единовременного пособия рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера

Руководителю ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
по _____ округу
от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____ пол _____

контактные данные _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год)

контактный телефон _____

место жительства, пребывания _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ выдан _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ номер телефона, E-mail, _____

_____ (Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ выдан _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

на основании: _____ от _____ № _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения _____ округа», расположенному

по адресу: _____

(далее – Оператор), на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подтверждаю, что на момент подписания согласия я не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством, патронажем не состою.

По состоянию здоровья могу самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдаю заболеваниями, препятствующими осознать суть заключаемого согласия и обстоятельства его заключения.

Согласие дается мною для целей: назначения единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от _____ № ____ «О предоставлении единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Самарской области, и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 18.02.2009 № 45 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, а также материальной помощи физическим лицам либо финансовой помощи муниципальным образованиям Самарской области для финансирования части расходов на приобретение жилого помещения семьям, утратившим жилье в результате чрезвычайных ситуаций» и отдельных положений отдельных постановлений Правительства Самарской области», и распространяется на следующую информацию:

персональные данные: любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, род занятий, сведения о семье, доходы и расходы, паспортные данные, место регистрации, ИНН, справка о наличии инвалидности, банковские реквизиты, изображения (фото, видеоматериал), информация о профессиональной деятельности и другая информация субъекта персональных данных и данных членов его семьи, выше не упомянутая, но в силу возникшей необходимости в ходе обработки документации субъекта персональных данных, о которой ранее не было известно и отсутствие которой является препятствием для получения социальных выплат;

специальные категории персональных данных: расовая и национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья и иная медицинская информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая

(без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека.

Все персональные данные передаются мною Оператору на безвозмездной основе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г. и действительно со дня его подписания на весь период организации и реализации Оператором полномочий в сфере предоставления социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

Субъект (представитель) субъекта персональных данных: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера

Руководителю ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
по _____ округу
от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год))

проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____ пол _____

контактные данные _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год))

контактный телефон _____

место жительства, пребывания _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя: _____

сведения, подлежит возврату в установленный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление
----------------------------------	------------------------------------	--

Расписка

Документы принял « ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Мне известно, что излишне выплаченная сумма единовременного пособия вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в областной бюджет в установленный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

_____ (Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____ № _____,
поданному в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания
населения» по _____ округу в соответствии с Порядком
предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного
характера, утвержденным постановлением Правительства Самарской области
от _____ № _____.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для
предоставления единовременного пособия:**

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

Указанные документы необходимо представить не позднее: _____ (дата)

Уведомление мною получено:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

_____ (способ направления) _____ (дата направления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера

Решение
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
единовременного пособия
от _____ № _____

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения»
по _____ округу

Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Адрес _____
(адрес проживания заявителя)

Дата обращения _____

Предоставить единовременное пособие членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – единовременное пособие) в размере _____.

Отказать в предоставлении единовременного пособия в связи с:

- несоответствием заявителя категориям граждан, указанным в пункте 3 Порядка предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- наличием в заявлении о предоставлении единовременного пособия и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем) самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;
- непредставлением заявителем (представителем) в комплексный центр социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременного пособия, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;
- истечением срока, установленного для подачи заявления о предоставлении единовременного пособия;
- отсутствием регистрации заявителя и (или) лиц, указанных

в заявлении, по месту жительства или пребывания на территории Российской Федерации;

наличием сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

реализацией ранее гражданином права на единовременное пособие, как членом семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющегося основанием обращения;

смертью заявителя и (или) лица, указанного в заявлении;

отсутствием полномочий на обращение за получением выплаты единовременного пособия от имени гражданина;

отсутствием сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на единовременное пособие.

Уполномоченное лицо _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
единовременного пособия

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения» по _____ округу в соответствии с Порядком предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от _____ № __, принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть) Вам выплаты единовременного пособия в связи с: _____.

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Для сведения сообщаем, что решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении ими государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления обращения об обжаловании.

Уполномоченное лицо _____
М.П.