



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2026 № 221

Об утверждении Порядка дачи согласия на отчуждение, сдачу в аренду, в залог, передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) недвижимого имущества Самарской области, закрепленного за государственным унитарным предприятием Самарской области на праве хозяйственного ведения

В соответствии со статьей 5.1 Закона Самарской области «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок дачи согласия на отчуждение, сдачу в аренду, в залог, передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) недвижимого имущества Самарской области, закрепленного за государственным унитарным предприятием Самарской области на праве хозяйственного ведения.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
заместитель Губернатора
Самарской области –
председатель Правительства
Самарской области



В.А. Шабалатов

005289

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 04.04.2026 № 221

Порядок
дачи согласия на отчуждение, сдачу в аренду, в залог,
передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада
в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ)
недвижимого имущества Самарской области, закрепленного за
государственным унитарным предприятием Самарской области
на праве хозяйственного ведения

1. Общие положения

Государственное унитарное предприятие Самарской области (далее – предприятие) вправе отчуждать, сдавать в аренду, в залог, передавать в безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) недвижимое имущество Самарской области, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения (далее – имущество), с согласия министерства имущественных отношений Самарской области (далее – министерство).

2. Условия получения согласия на отчуждение, сдачу в аренду, в залог, передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) имущества предприятия

2.1. Для получения согласия на отчуждение, сдачу в залог, передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) имущества предприятие представляет в министерство следующие документы:

письменное заявление о даче согласия на отчуждение, сдачу в залог, передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада

в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) имущества;

копия устава предприятия с изменениями и дополнениями;

копия документа, подтверждающего факт внесения записи о предприятии как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

информация об объекте и характере сделки по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

согласие или предложение отраслевого органа исполнительной власти Самарской области, в ведении которого находится предприятие, о возможности отчуждения имущества, сдачи в залог, подготовленное в соответствии с порядком, установленным Правительством Самарской области;

балансовый отчет предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе;

копия свидетельства, подтверждающего государственную регистрацию права хозяйственного ведения предприятия на имущество;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено имущество, и ситуационный план расположения участка;

сведения о наличии обременения или иных обязательств, связанных с имуществом;

документ об отнесении имущества к объектам культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или об отнесении имущества к выявленным объектам культурного наследия, выданный уполномоченным органом в области сохранения, использования,

популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством, не ранее чем за три месяца до представления отчета в министерство;

проекты документов для оформления предполагаемой сделки (проект договора). При залоге имущества в случае включения условия о залоге в договор, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, представляется проект этого договора;

технико-экономическое обоснование необходимости распоряжения имуществом и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;

согласие антимонопольного органа на совершение сделки в случаях, предусмотренных федеральным антимонопольным законодательством;

информация о претенденте на имущество;

копия договора страхования или страхового полиса закладываемого имущества на весь срок действия договора залога (в случае залога имущества);

учредительные документы (проекты учредительных документов) хозяйственного общества (товарищества), в уставный (складочный) капитал которого вносится вклад, протокол заседания уполномоченного органа хозяйственного общества (товарищества) о принятии решения о внесении вклада предприятием в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества) (в случае внесения имущества в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ).

Обязательным условием получения согласия на продажу имущества является осуществление продажи имущества на аукционе.

Для получения согласия на продажу имущества предприятие дополнительно представляет проект договора со специализированной организацией (в случае, если в качестве организатора аукциона выступает специализированная организация) и проект регламента проведения аукциона.

2.2. Для получения согласия на сдачу в аренду имущества предприятие представляет в министерство следующие документы:

письменное заявление о даче согласия на сдачу в аренду имущества;

сведения о техническом состоянии имущества;

выписка из технического паспорта на имущество (форма № 1а);

поэтажный план и экспликация на конкретное помещение;

копия устава предприятия с изменениями и дополнениями;

копии учредительных документов арендатора;

информационное письмо органов государственной статистики с указанием классификационных кодов предприятия;

проект договора аренды, предусматривающий условие о перечислении 100% арендной платы на расчетный счет предприятия и расчет размера арендной платы в соответствии с Методикой расчета размера арендной платы за пользование имуществом Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 19.12.2018 № 793.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, формируются в дело и хранятся в министерстве.

2.4. В случае непредставления полного перечня документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата в срок не позднее 10 дней с даты их приема.

3. Оформление дачи согласия на отчуждение, сдачу в аренду, в залог, передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) имущества предприятия

3.1. Министерство проверяет полноту представленного пакета документов, достоверность содержащихся в них сведений. Министерство дает согласие или отказывает в даче согласия предприятию на отчуждение, сдачу в аренду, в залог, передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) имущества предприятия не позднее чем в двухнедельный срок с момента регистрации заявления предприятия.

3.2. Согласие на заключение договоров, имеющих следствием отчуждение, сдачу в аренду, в залог, передачу в безвозмездное пользование, оформляется решением министерства.

В случаях отчуждения имущества, статус которого по действующему законодательству Российской Федерации и Самарской области требует для принятия названного решения министерства согласия иного государственного органа, такое решение оформляется исключительно по согласованию с соответствующим государственным органом.

3.3. Внесение изменений и дополнений в договоры, имеющие следствием отчуждение, сдачу в аренду, в залог, передачу в безвозмездное пользование имущества, без согласия министерства не допускается.

3.4. Согласие министерства на внесение имущества в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) оформляется министерством в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. В случае отказа в даче согласия предприятию на отчуждение, сдачу в аренду, в залог, передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ

(товариществ) имущества предприятия министерство готовит и направляет предприятию мотивированное обоснование отказа.

3.5.1. Основаниями для направления министерством мотивированного отказа в согласовании сделок, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, являются:

письменное заявление поступило от ненадлежащего лица;

к письменному заявлению приложены документы, состав и содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

отсутствие целесообразности совершения сделки ввиду ее несоответствия видам уставной деятельности предприятия;

имущество востребовано для государственных нужд Самарской области.

4. Заключительные положения

4.1. После государственной регистрации прав на имущество, возникших в результате передачи имущества в залог, аренду, предприятие обязано представить в министерство копию договора залога, аренды.

4.2. После оформления вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества) или иного отчуждения имущества предприятие обязано представить в министерство копии подтверждающих документов.

4.3. Министерство ведет реестры согласованных сделок по аренде, залогу имущества, внесению вкладов в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) по формам, установленным соответственно приложениями 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

4.4. При прекращении договоров залога, аренды и иных договоров (кроме отчуждения) предприятие обязано представить в министерство копию документа, подтверждающего прекращение договора. На основании

представленных документов в реестрах, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, делается соответствующая отметка.

4.5. Копии документов, представляемых в министерство, должны быть заверены в установленном законом порядке. Документы представляются в министерство на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку дачи согласия на
отчуждение, сдачу в аренду,
в залог, передачу в безвозмездное
пользование, внесение в качестве
вклада в уставные (складочные)
капиталы хозяйственных обществ
(товариществ) недвижимого
имущества Самарской области,
закрепленного за государственным
унитарным предприятием
Самарской области на праве
хозяйственного ведения

Информация
об объекте и характере сделки

1. Основные реквизиты имущества.

1.1. Вид имущества: _____

(жилое, нежилое, отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенное,
отдельное помещение и иное)

1.2. Наименование и назначение имущества: _____

1.3. Местонахождение имущества: _____

1.4. Форма собственности: _____

1.5. Полное наименование и банковские реквизиты владельца имущества: _____

_____.

2. Основные характеристики имущества.

2.1. Технические характеристики имущества (данные указываются в соответствии с техническим паспортом объекта и справкой о техническом состоянии):

общая площадь _____;

этажность _____;

материал стен и перекрытий _____;

год постройки _____;

сведения о проведенных капитальных ремонтах и создании других неотделимых улучшений _____;

процент износа _____;

средняя высота помещений _____;

горячее водоснабжение _____;

водопровод _____;

канализация _____;

отопление _____;

иные характеристики _____.

2.2. Балансовая стоимость основных фондов по состоянию на _____

_____ (в рублях на последнюю отчетную дату)

2.3. Неустановленное оборудование (перечень с указанием его стоимости): _____
_____.

2.4. Состав и стоимость объектов недвижимого имущества (в рублях), переданных в аренду (пользование), а также для осуществления совместной деятельности: _____

(реквизиты договора, размер обремененной площади, срок окончания договора)

2.5. Данные о границах, размерах и местоположении земельного участка и правах владельца объекта на этот участок _____

2.6. Инфраструктурное обеспечение имущества: _____

(элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно связанные с объектом, в т. ч. подъездные пути, объекты социально-бытового назначения)

2.7. Наличие и сумма финансовых обременений (в рублях) или иных обязательств, связанных с имуществом: _____

(залог, рента, сервитут и прочее)

3. Вид сделки _____

4. Условия сделки _____

4.1. В случае продажи имущества:

начальная (максимальная) цена сделки (в рублях) по договору _____

_____;

предлагаемое распределение средств от сделки _____

_____;

срок заключения договора купли-продажи _____

_____ ;
срок оплаты имущества по договору купли-продажи _____ ;

_____ ;
форма оплаты имущества по договору купли-продажи _____ ;

_____ ;
сведения о покупателе:

полное наименование _____ ;

местонахождение _____ ;

сведения о государственной регистрации _____ ;

_____ ;
4.2. В случае передачи имущества в залог:

4.2.1. Сведения о залогодержателе:

полное наименование _____ ;

местонахождение _____ ;

сведения о государственной регистрации _____ ;

_____ ;
4.2.2. Сведения об обязательстве, обеспечиваемом залогом:

основание возникновения обязательства _____ ;

предмет обязательства _____ ;

стороны обязательства _____ ;

сумма обязательства (в рублях) _____ ;

срок исполнения обязательства _____ ;

4.2.3. Условия залога:

залоговая стоимость имущества (в рублях) _____ ;

срок залога _____ ;

иные условия _____ ;

4.3. В случае внесения имущества в качестве вклада в уставные
(складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ):

рыночная стоимость имущества (в рублях): _____ ;

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), в уставный (складочный) капитал которого предполагается внесение имущества:

полное наименование _____;

местонахождение _____;

сведения о государственной регистрации _____;

размер уставного (складочного) капитала (в рублях) _____;

сведения о приобретаемом вкладе в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества):

вид вклада (акции, доли) _____;

размер вклада, а также его доля в уставном (складочном) капитале в %

_____;

в случае приобретения акций – номинальная стоимость, количество акций и сведения о государственной регистрации выпуска акций _____

_____;

стоимость приобретаемого вклада (в рублях) _____.

4.4. Иные условия сделки _____

_____.

Руководитель заявителя _____ (_____)

М.П.

« _____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку дачи согласия на
отчуждение, сдачу в аренду,
в залог, передачу в безвозмездное
пользование, внесение в качестве
вклада в уставные (складочные)
капиталы хозяйственных обществ
(товариществ) недвижимого
имущества Самарской области,
закрепленного за
государственным унитарным
предприятием Самарской
области на праве хозяйственного
ведения

Реестр
согласованных договоров аренды недвижимого имущества

№ п/п	Регистрационный № договора (дополнительного соглашения)	№ договора аренды (дополнительного соглашения)	Полное наименование арендодателя	Адрес арендуемого помещения	Арендуемая площадь, кв. метров	Цель использования	Арендная плата в месяц	Срок аренды	Данные по арендатору	Примечание
-------	---	--	----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------	------------------------	-------------	----------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Порядку дачи согласия на
 отчуждение, сдачу в аренду,
 в залог, передачу в безвозмездное
 пользование, внесение в качестве
 вклада в уставные (складочные)
 капиталы хозяйственных обществ
 (товариществ) недвижимого
 имущества Самарской области,
 закрепленного за
 государственным унитарным
 предприятием Самарской
 области на праве хозяйственного
 ведения

Реестр
согласованных залоговых сделок

№ п/п	Реквизиты залогодателя			Реквизиты залогодержателя			Реквизиты предмета залога и договора			Сведения о прекращении залога или продлении залога
	Идентифика- ционный код ОКПО	Полное наименова- ние залогодателя	Ф.И.О. руководителя, телефон, местонахождение залогодателя	Идентифика- ционный код ОКПО	Полное наименова- ние залогодер- жателя	Ф.И.О. руководите- ля, телефон, местонахож- дение залогодер- жателя	Сведения об имуществе, местонахож- дение, размер залога	Срок исполнения	Согласова- ние (№, дата), договор (№, дата)	

