



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2026 № 28

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 07.12.2023 № 992 «Об отдельных вопросах системы образования Самарской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 07.12.2023 № 992 «Об отдельных вопросах системы образования Самарской области» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«порядок определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования Самарской области, министерству здравоохранения Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на создание кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

порядок определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области,

005104

подведомственным министерству образования Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на создание (модернизацию) в государственных учреждениях среднего профессионального образования Самарской области мастерских (лабораторий), оснащенных современной материально-технической базой, по приоритетным направлениям для экономики региона»;

пункт 3 дополнить словами «министерство здравоохранения Самарской области»;

дополнить порядком определения объема и условием предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования Самарской области, министерству здравоохранения Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на создание кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить порядком определения объема и условием предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на создание (модернизацию) в государственных учреждениях среднего профессионального образования Самарской области мастерских (лабораторий), оснащенных современной материально-технической базой, по приоритетным направлениям для экономики региона согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования Самарской области, министерство здравоохранения Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
заместитель Губернатора
Самарской области –
председатель Правительства
Самарской области



В.А. Шабалатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 28.04.2026 № 28

ПОРЯДОК

определения объема и условие предоставления субсидий
из областного бюджета государственным бюджетным и государственным
автономным образовательным учреждениям Самарской области,
подведомственным министерству образования Самарской области,
министерству здравоохранения Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на создание кластеров среднего профессионального
образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»
государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1. Настоящими Порядком определения объема и - условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования Самарской области, министерству здравоохранения Самарской области, перечень которых утверждается Министерством просвещения Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях создания кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее соответственно – Порядок, субсидия, учреждение, кластер).

2. Субсидии предоставляются министерством образования Самарской области, министерством здравоохранения Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием кластера, в том числе на приобретение оборудования, мебели, средств охраны труда и техники безопасности, компьютерной техники, программного обеспечения, средств обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, проведение ремонтных работ, в том числе в соответствии с требованиями брендбука и требованиями соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, подписанная руководителем учреждения;

финансово-экономическое обоснование запрашиваемой субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, включающее расчеты и обоснования заявленных сумм, предварительные сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прайс-листы, копии инфраструктурных листов, подписанное руководителем учреждения;

информация о планируемом к приобретению имуществе, подписанная руководителем учреждения;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

копия соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на создание кластера в рамках федерального проекта

«Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

5. Размер предоставляемой учреждению субсидии рассчитывается по формуле

$$V = \sum P_i + \sum R_i \times k_i,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии;

P_i – стоимость i -й работы (услуги), указанной в детализированной смете на выполнение работ (оказание услуг);

R_i – стоимость единицы i -го товара, рассчитанная как наименьшая из коммерческих предложений поставщиков (не менее трех);

k_i – планируемый объем (количество единиц) i -го товара.

6. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления и осуществляет рассмотрение заявки в течение 30 рабочих дней с даты регистрации.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявке, цели, указанной в настоящем Порядке;

отсутствие доведенных в установленном порядке до министерства лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии или использование лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке, в полном объеме.

8. Условием предоставления субсидии является заключение в электронной форме в программном комплексе «Учет соглашений» единой информационной системы управления бюджетным процессом Самарской области (далее – ЕИСУБП) соглашения о предоставлении субсидии между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условия и цели предоставления субсидий.

Соглашение должно содержать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, установленный в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга).

9. Изменение соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Сторонами могут быть направлены предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (далее – предложение).

В течение 10 рабочих дней сторонами рассматривается предложение и принимается решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между министерством и учреждением в форме электронного документа посредством использования программного комплекса «Учет соглашений» ЕИСУБП.

10. Учреждение по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области.

11. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев

предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области, по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения.

12. Перечисление субсидии осуществляется при представлении учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах, в срок до 30 декабря текущего финансового года в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

13. Результатом предоставления субсидии является количество созданных кластеров.

Конкретное значение результата устанавливается соглашением.

14. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, указанную в настоящем Порядке;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, по формам, установленным приказом министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н;

представление министерству отчета о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидий осуществляется в электронной форме в программном комплексе «Web-Консолидация» ЕИСУБП ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидии, по форме, утвержденной Порядком проведения мониторинга.

15. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

16. Министерство вправе устанавливать соглашением дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления.

17. В случае нарушения учреждением цели, условия, установленных при предоставлении субсидии, а также условий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$P = (1 - D_{\text{факт.}} / D_{\text{план.}}) \times V,$$

где P – размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

Дфакт. – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Дплан. – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

V – размер субсидии, представленной учреждению в отчетном финансовом году.

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность и представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

21. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерством в отношении учреждения проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 28.01.2026 № 28

ПОРЯДОК

определения объема и условие предоставления субсидий
из областного бюджета государственным бюджетным и государственным
автономным образовательным учреждениям Самарской области,
подведомственным министерству образования Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на создание (модернизацию) в государственных
учреждениях среднего профессионального образования Самарской области
мастерских (лабораторий), оснащенных современной материально-
технической базой, по приоритетным направлениям для экономики региона

1. Настоящими Порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях создания (модернизации) в государственных учреждениях среднего профессионального образования Самарской области мастерских (лабораторий), оснащенных современной материально-технической базой, по приоритетным направлениям для экономики региона (далее соответственно – Порядок, субсидия, учреждение, мастерская).

2. Субсидии предоставляются министерством образования Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием (модернизацией) мастерских, в том числе на приобретение оборудования, мебели, средств охраны труда и техники безопасности, компьютерной техники, программного обеспечения, средств обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, проведение ремонтных работ, в соответствии с требованиями соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, подписанная руководителем учреждения;

финансово-экономическое обоснование запрашиваемой субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, включающее расчеты и обоснования заявленных сумм, предварительные сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прайс-листы, копии инфраструктурных листов, подписанное руководителем учреждения;

информация о планируемом к приобретению имуществе, подписанная руководителем учреждения;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость.

5. Размер предоставляемой учреждению субсидии рассчитывается по формуле

$$V = \sum P_i + \sum R_i \times k_i,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии;

P_i – стоимость i -й работы (услуги), указанной в детализированной смете на выполнение работ (оказание услуг);

R_i – стоимость единицы i -го товара, рассчитанная как наименьшая из коммерческих предложений поставщиков (не менее трех);

k_i – планируемый объем (количество единиц) i -го товара.

6. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления и осуществляет рассмотрение заявки в течение 30 рабочих дней с даты регистрации.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявке, цели, указанной в настоящем Порядке;

отсутствие доведенных в установленном порядке до министерства лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии или использование лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке, в полном объеме.

8. Условием предоставления субсидии является заключение в электронной форме в программном комплексе «Учет соглашений» единой информационной системы управления бюджетным процессом Самарской области (далее – ЕИСУБП) соглашения о предоставлении субсидии между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой,

установленной министерством финансов Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условия и цели предоставления субсидий.

Соглашение должно содержать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, установленный в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга).

9. Изменение соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Сторонами могут быть направлены предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (далее – предложение).

В течение 10 рабочих дней сторонами рассматривается предложение и принимается решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между министерством и учреждением в форме электронного документа посредством использования программного комплекса «Учет соглашений» ЕИСУБП.

10. Учреждение по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области.

11. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных

работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области, по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения.

12. Перечисление субсидии осуществляется при представлении учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах, в срок до 30 декабря текущего финансового года в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

13. Результатом предоставления субсидии является количество созданных (модернизированных) мастерских.

Конкретное значение результата устанавливается соглашением.

14. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, указанную в настоящем Порядке;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, по формам, установленным приказом министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н;

представление министерству отчета о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидий осуществляется в электронной форме в программном комплексе

«Web-Консолидация» ЕИСУБП ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидии, по форме, утвержденной Порядком проведения мониторинга.

15. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

16. Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления.

17. В случае нарушения учреждением цели, условия, установленных при предоставлении субсидии, а также условий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$P = (1 - D_{\text{факт.}} / D_{\text{план.}}) \times V,$$

где P – размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

Дфакт. — фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Дплан. — плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

V — размер субсидии, представленной учреждению в отчетном финансовом году.

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность и представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

21. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерством в отношении учреждения проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.