



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 № 951

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям, подведомственным министерству культуры Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение автоматизации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности осуществления органами государственной власти Самарской области полномочий в сфере культуры Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области в сфере культуры относится обеспечение автоматизации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области.

2. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным учреждениям, подведомственным министерству культуры Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение автоматизации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, возникающего на основании пункта 1 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий государственным учреждениям, подведомственным министерству культуры Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год министерству культуры Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Первый
заместитель Губернатора
Самарской области –
председатель Правительства
Самарской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 29.12.2025 № 951

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям, подведомственным министерству культуры Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение автоматизации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям, подведомственным министерству культуры Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение автоматизации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области, в том числе в порядке компенсации произведенных в текущем году расходов учреждений на проведение указанных мероприятий (далее соответственно – субсидия, учреждения, министерство).

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения автоматизации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области.

3. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по

предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

4. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявки следующих требований:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с приложением следующих документов:

заявления о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанного руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

финансово-экономического обоснования расходов, подписанного руководителем учреждения с проставлением печати учреждения, с приложением не менее трех коммерческих предложений и (или) прайс-листов, и (или) информации, размещенной на официальных сайтах поставщиков, и (или) информации, содержащейся в заключенных договорах на выполнение работ, оказание услуг по аналогичным направлениям расходов;

гарантийного письма в произвольной форме, подписанного руководителем учреждения и заверенного печатью учреждения, содержащего сведения о соответствии учреждения требованиям, установленным абзацем третьим пункта 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

справки из налогового органа, содержащей информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В дополнение к перечню документов, предусмотренных абзацами со второго по пятый настоящего пункта, в случае предоставления субсидии в порядке компенсации расходов, произведенных учреждением в рамках проведения мероприятий, направленных на обеспечение автоматизации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений в министерство представляются заключенные контракты (договоры) и платежные поручения.

Документы, указанные в настоящем пункте, с описью (перечнем) прилагаемых к заявке документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя учреждения или уполномоченным им лицом.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим пунктом документах, несет руководитель учреждения.

6. Министерство осуществляет прием заявки в день ее поступления от учреждения, регистрирует ее и рассматривает в течение 15 календарных дней с даты регистрации поступления заявки в министерство.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение в случае отказа в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, или представление заявки не в полном объеме;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие заявки целям, указанным в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных министерству в установленном порядке.

8. Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется в соответствии с заявкой и рассчитывается по формуле

$$S = C * M,$$

где S – размер субсидии, предоставляемой учреждению за счет средств областного бюджета;

C – величина ежемесячной оплаты за предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения;

M – количество месяцев предоставления неисключительных прав на использование программного обеспечения.

9. Результатом предоставления субсидии является автоматизация процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и учреждением.

10. Условиями предоставления субсидии является заключение в электронной форме в программном комплексе «Учет соглашений» единой информационной системы управления бюджетным процессом Самарской области (далее – ЕИСУБП) между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

Соглашение должно содержать план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 порядка определения объема и условий

предоставления субсидий, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

11. Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения в электронной форме в программном комплексе «Учет соглашений» ЕИСУБП дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области, в случае изменения размера субсидии в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке на цели и направления расходов, предусмотренные пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

Министерство осуществляет рассмотрение и проверку представленных учреждением документов и при наличии основания для заключения дополнительного соглашения к соглашению подготавливает его проект. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению в программном комплексе «Учет соглашений» ЕИСУБП учреждение обеспечивает его подписание. При получении подписанного учреждением проекта дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение трех рабочих дней обеспечивает его подписание в программном комплексе «Учет соглашений» ЕИСУБП.

В случае отказа учреждения от подписания проекта дополнительного соглашения к соглашению или в случае нарушения срока его подписания в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания учреждением проекта дополнительного соглашения к соглашению, министерство подготавливает в программном комплексе «Учет соглашений» ЕИСУБП проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения. Учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его в программном комплексе «Учет соглашений» ЕИСУБП.

12. Перечисление субсидии осуществляется при представлении учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

13. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н;

представление в министерство отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии не позднее десяти рабочих дней, следующих за кварталом, в котором были получены субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

14. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом или в форме электронного документа в информационной системе «Отраслевой информационный ресурс» (далее – ОИР).

Отчет в электронной форме, подписанный в соответствии с настоящим порядком определения объема и условиями предоставления субсидий

усиленной квалифицированной электронной подписью в ОИР, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью.

В целях утверждения отчета в качестве электронного документа в информационной системе ОИР для отчета в электронной форме последовательно устанавливаются следующие статусы:

статус «Формирование» – первоначальный (исходный) статус, устанавливаемый автоматически для составления учреждением отчета в электронной форме;

статус «На согласовании» – устанавливаемый учреждением статус, обозначающий направление на рассмотрение в министерство отчета в электронной форме;

статус «На проверке» – устанавливаемый министерством статус, обозначающий процедуру рассмотрения министерством отчета в электронной форме;

статус «На доработке» – устанавливаемый министерством статус, обозначающий наличие замечаний к редакции электронного документа по результатам рассмотрения;

статус «Проверен» – устанавливаемый министерством статус, обозначающий отсутствие замечаний к редакции электронного документа по результатам рассмотрения;

статус «Утвержден» – устанавливаемый министерством статус, обозначающий возможность применения для отчета усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии формируется в электронной форме в программном комплексе «Web-Консолидация» ЕИСУБП.

15. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

16. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных

при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, возврат субсидии (ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_{00} \times (1 - k),$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащий возврату;

C_{00} – объем субсидии, предоставленной учреждением в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

18. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов),

подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в предшествующем финансовом году принимается министерством не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения заявления, документов (копий документов), обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых трех рабочих дней текущего финансового года.

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, по которым отсутствует решение министерства, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Самарской области не позднее 1 марта очередного финансового года.

20. Не перечисленные учреждениями в указанный срок неиспользованные остатки субсидий подлежат взысканию в бюджет Самарской области в порядке, установленном министерством финансов Самарской области.

21. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в министерство информацию о наличии

неисполненных обязательств с указанием причин образования дебиторской задолженности.

Министерство на основании представленной учреждением информации принимает решение о предоставлении учреждению субсидии в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата дебиторской задолженности, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

Средства от возврата дебиторской задолженности могут быть использованы учреждением в размере, не превышающем ранее произведенных выплат.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых министерство приняло решение об отказе в их использовании, подлежат возврату в бюджет Самарской области в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют обязательные проверки соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В отношении учреждения проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.