



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.11.2025 № 247-У

О системе кадровых резервов Самарской области в сфере государственного и муниципального управления и признании утратившим силу постановления Губернатора Самарской области от 18.06.2019 № 100 «Об утверждении Положения о молодежном кадровом резерве Самарской области»

В целях развития кадрового потенциала Самарской области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать систему кадровых резервов Самарской области в сфере государственного и муниципального управления, включающую резерв управленческих кадров Самарской области «Команда развития Самарской области», кадровый резерв Самарской области из числа участников специальной военной операции и молодежный кадровый резерв Самарской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о кадровом резерве Самарской области из числа участников специальной военной операции;

Положение о молодежном кадровом резерве Самарской области.

3. Внести в указ Губернатора Самарской области от 09.07.2025 № 94-У «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Самарской области «Команда развития Самарской области» и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Самарской области» следующие изменения:

в Положении о резерве управленческих кадров Самарской области «Команда развития Самарской области»:

000332

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Организатором формирования резерва и работы с ним является Администрация Губернатора Самарской области. Организационно-техническое обеспечение формирования резерва и работы с ним осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области».»;

в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в предварительном (заочном) этапе кандидат:»;

в подпункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) в течение 30 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет представляет в комиссию следующие документы:»;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) личное заявление;».

4. Признать утратившим силу постановление Губернатора Самарской области от 18.06.2019 № 100 «Об утверждении Положения о молодежном кадровом резерве Самарской области».

5. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на Администрацию Губернатора Самарской области.

6. Опубликовать настоящий указ в средствах массовой информации.

7. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Самарской области



В.А. Федорищев

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Самарской области  
от 27.11.2025 № 247-У

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кадровом резерве Самарской области из числа  
участников специальной военной операции

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования кадрового резерва Самарской области из числа участников специальной военной операции (далее – резерв) и работы с ним.

2. Резерв – сформированный в порядке, установленном настоящим Положением, список граждан Российской Федерации, успешно завершивших обучение по региональной программе «Школа героев», реализуемой на территории Самарской области, в целях организации их личностно-профессионального развития и содействия в трудоустройстве.

3. Организатором формирования резерва и работы с ним является Администрация Губернатора Самарской области. Организационно-техническое обеспечение формирования резерва и работы с ним осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области».

**II. Порядок включения в резерв**

4. Включение в резерв осуществляется по заявлению гражданина Российской Федерации, успешно завершившего обучение по региональной программе «Школа героев», реализуемой на территории Самарской области, на основании решения комиссии по формированию кадрового резерва

участников специальной военной операции (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением Губернатора Самарской области.

5. Для включения в резерв кандидат представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) биографическую лично-профессиональную анкету;
- в) согласие на обработку персональных данных;
- г) копию паспорта или заменяющего его документа;
- д) документы, подтверждающие профессиональное образование,

квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) документ, подтверждающий статус лица, успешно завершившего обучение по региональной программе «Школа героев», реализуемой на территории Самарской области.

6. Представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

8. К компетенции комиссии относятся:

рассмотрение документов, представленных кандидатом на включение в резерв;

включение в резерв, исключение из него;

продление срока нахождения в резерве;

иные вопросы, связанные с формированием резерва и работой с ним.

9. Заседание комиссии проводится один раз в квартал по мере поступления заявлений на включение в резерв, исключение из него.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

### III. Работа с резервом

13. Основными направлениями работы с резервом являются:

организация подготовки и личностно-профессионального развития лиц, включенных в резерв, и содействие в трудоустройстве;

привлечение лиц, включенных в резерв, к реализации значимых проектов и мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области и органами местного самоуправления в Самарской области;

привлечение лиц, включенных в резерв, для подготовки кадрового резерва Самарской области, кадровых резервов органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, органов местного самоуправления в Самарской области и иных резервов Самарской области.

14. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв, могут осуществляться в следующих формах: участие в специальных программах подготовки; стажировки; участие в конференциях и форумах; участие в проектной и экспертной деятельности; индивидуальное и групповое консультирование; участие в наставнической деятельности; самоподготовка и другие формы подготовки.

#### IV. Порядок исключения из резерва

15. Исключение лица из резерва осуществляется в следующих случаях:

подача личного заявления лицом, включенным в резерв, об исключении его из резерва;

трудоустройство лица, включенного в резерв;

представление кандидатом недостоверных сведений при включении его в резерв;

по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в резерве или назначение из резерва невозможным (утрата гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и иные обстоятельства);

непрерывное пребывание в резерве участников специальной военной операции более трех лет.

16. Решение об исключении лица из резерва принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом комиссии.

17. По решению комиссии с учетом динамики личностно-профессионального развития лица, включенного в резерв, срок его нахождения в резерве, указанный в абзаце шестом пункта 15 настоящего Положения, может быть продлен до пяти лет.

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Самарской области  
от 27.11.2025 № 247-У

ПОЛОЖЕНИЕ  
о молодежном кадровом резерве Самарской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования молодежного кадрового резерва Самарской области (далее – резерв) и работы с ним.

2. Резерв – сформированный в порядке, установленном настоящим Положением, список граждан Российской Федерации в возрасте от 16 до 25 лет (включительно) в целях привлечения молодых специалистов в систему государственного и муниципального управления, а также оперативного замещения вакантных должностей лицами, обладающими необходимыми профессиональными и личностными качествами.

3. Организатором формирования резерва и работы с ним является Администрация Губернатора Самарской области. Организационно-техническое обеспечение формирования резерва и работы с ним осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области».

II. Порядок включения в резерв

4. Для формирования резерва создается комиссия по формированию молодежного кадрового резерва Самарской области (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением Губернатора Самарской области.

5. Для включения в резерв кандидат представляет в комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) биографическую личностно-профессиональную анкету;
- в) согласие на обработку персональных данных;
- г) копию паспорта или заменяющего его документа;
- д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (при наличии):

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

- е) рекомендации по выбору кандидата (при наличии):

руководителей федеральных органов исполнительной власти (государственных органов), структурных подразделений центральных аппаратов федеральных органов исполнительной власти (государственных органов), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (государственных органов);

руководителей исполнительной власти (государственных органов) субъектов Российской Федерации;

руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации;

руководителей органов управления государственных корпораций, государственных компаний и организаций, общероссийских общественных организаций.

6. Представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме.

7. Комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование. Комиссия определяет порядок отбора и проведения оценки кандидатов, в том числе методику ее проведения.

8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

9. Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении кандидата в резерв. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

### III. Работа с резервом

13. Основными направлениями работы с резервом являются:

организация подготовки и личностно-профессионального развития лиц, включенных в резерв;

привлечение лиц, включенных в резерв, к реализации значимых проектов и мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области и органами местного самоуправления в Самарской области;

привлечение лиц, включенных в резерв, для подготовки кадрового резерва Самарской области, кадровых резервов органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, органов местного самоуправления в Самарской области и иных резервов Самарской области.

14. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв, могут осуществляться в следующих формах: участие в специальных программах подготовки; стажировки; планируемые должностные перемещения; участие в конференциях и форумах; участие в проектной и экспертной деятельности; индивидуальное и групповое консультирование; участие в наставнической деятельности; самоподготовка и другие формы подготовки.

### IV. Порядок исключения из резерва

15. Исключение лица из резерва осуществляется в следующих случаях:

подача личного заявления лицом, включенным в резерв, об исключении его из резерва;

трудоустройство лица, включенного в резерв;

представление кандидатом недостоверных сведений при включении его в резерв;

по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в резерве или назначение из резерва невозможным (утрата гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и иные обстоятельства);

непрерывное пребывание в резерве участников молодежного кадрового резерва более трех лет.

16. Решение об исключении лица из резерва принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом комиссии.

17. По решению комиссии с учетом динамики личностно-профессионального развития лица, включенного в резерв, срок его нахождения в резерве, указанный в абзаце шестом пункта 15 настоящего Положения, может быть продлен до пяти лет.