



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2025 № 628

Об утверждении Положения о кинокомиссии Самарской области
и признании утратившим силу постановления Правительства
Самарской области от 07.11.2024 № 799 «Об утверждении Положения
о кинокомиссии Самарской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», приказом министерства культуры Самарской области от 28.07.2025 № 123 «О принятии Решения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кинокомиссии Самарской области.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Самарской области от 07.11.2024 № 799 «Об утверждении Положения о кинокомиссии Самарской области».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.

004394

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 14.10.2025 № 628

ПОЛОЖЕНИЕ
о кинокомиссии Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора), приказом министерства культуры Самарской области от 28.07.2025 № 123 «О принятии Решения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Самарской области» (далее соответственно – Решение о порядке предоставления субсидий, субсидии) и устанавливает полномочия, порядок формирования, деятельности и работы кинокомиссии Самарской области (далее – Кинокомиссия).

1.2. Кинокомиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Правительстве Самарской области, к полномочиям которого отнесено проведение отбора получателей субсидий (далее – конкурсный отбор), в том числе:

рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки) участников конкурсного отбора;

принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

согласование и подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых Кинокомиссией решениях;

осуществление запроса у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

реализация иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.3. Кинокомиссия осуществляет свою деятельность с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также на портале мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), входящем в состав системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», портал).

1.4. Состав критериев и методика оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, используемых Кинокомиссией при проведении оценки заявок (единственной заявки) участников конкурсного отбора, устанавливаются приказом министерства культуры Самарской области (далее – приказ министерства о критериях оценки) и публикуются в объявлении о проведении конкурсного отбора.

1.5. Кинокомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области и настоящим Положением.

1.6. До начала рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора председателю Кинокомиссии, заместителю председателя

Кинокомиссии и членам Кинокомиссии необходимо ознакомиться со следующими документами:

Решением о порядке предоставления субсидий;
объявлением о проведении конкурсного отбора, опубликованного на портале;
настоящим Положением.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Кинокомиссии осуществляется министерством культуры Самарской области (далее – министерство).

1.8. Документы, связанные с деятельностью Кинокомиссии, включаются в номенклатуру дел министерства и по истечении срока хранения сдаются в установленном порядке в архив.

2. Порядок формирования Кинокомиссии и организация ее деятельности

2.1. В состав Кинокомиссии входят председатель Кинокомиссии, заместитель председателя Кинокомиссии, секретарь Кинокомиссии и члены Кинокомиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Состав Кинокомиссии формируется из представителей органов исполнительной и законодательной власти Самарской области, общественных объединений в сфере культуры и кинематографии, творческих союзов, специалистов в области кинематографии и кинопроизводства.

2.2. Состав Кинокомиссии утверждается распоряжением Правительства Самарской области.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, в том числе при наличии аффилированности, заместителя председателя Кинокомиссии, члена Кинокомиссии, секретаря Кинокомиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Кинокомиссии, заместитель председателя Кинокомиссии, член Кинокомиссии, секретарь Кинокомиссии обязаны не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Кинокомиссии

направить уведомление на имя председателя Кинокомиссии по электронной почте на официальный электронный адрес министерства mk@samregion.ru. В таком случае заместитель председателя Кинокомиссии, соответствующий член Кинокомиссии, секретарь Кинокомиссии не принимает участия в данном заседании Кинокомиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, в том числе при наличии аффилированности, председателя Кинокомиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Кинокомиссии, председатель Кинокомиссии обязан не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Кинокомиссии уведомить об этом иных лиц, входящих в состав Кинокомиссии.

В случае отсутствия председателя Кинокомиссии или невозможности осуществления им своих полномочий, функции председателя Кинокомиссии осуществляет заместитель председателя Кинокомиссии.

2.3. Председатель Кинокомиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Кинокомиссии;
согласовывает и подписывает в системе «Электронный бюджет» протоколы, формируемые в процессе проведения конкурсного отбора;
соблюдает и обеспечивает конфиденциальность сведений, представленных участниками конкурсного отбора;

рассматривает и оценивает на портале каждую заявку участников конкурсного отбора на соответствие приказу министерства о критериях оценки, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Заместитель председателя Кинокомиссии:

осуществляет функции председателя Кинокомиссии в случае отсутствия председателя Кинокомиссии или невозможности осуществления им своих полномочий;

рассматривает и оценивает на портале каждую заявку участников конкурсного отбора на соответствие приказу министерства о критериях оценки, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения;

соблюдает и обеспечивает конфиденциальность сведений, представленных участниками конкурсного отбора;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;

не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

2.5. Секретарь Кинокомиссии:

осуществляет информирование председателя Кинокомиссии, заместителя председателя Кинокомиссии и членов Кинокомиссии о сроках рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок участников конкурсного отбора;

осуществляет иные обязанности, предусмотренные Правилами отбора и настоящим Положением.

Секретарь Кинокомиссии не участвует в оценке заявок участников конкурсного отбора. Секретарь Кинокомиссии на время его отсутствия замещается иным сотрудником министерства по решению министра культуры Самарской области.

2.6. Члены Кинокомиссии:

рассматривают и оценивают на портале каждую заявку участников конкурсного отбора на соответствие приказу министерства о критериях оценки, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения;

соблюдают и обеспечивают конфиденциальность сведений, представленных участниками конкурсного отбора;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;

не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

2.7. Кинокомиссия проводит отбор заявок участников конкурсного отбора на портале в соответствии с Правилами отбора и Решением о порядке предоставления субсидий.

Вход на портал осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Для входа на портал и проведения оценки заявок участников конкурсного отбора, подписания в электронной форме экспертных заключений в целях завершения оценки данных заявок членами Кинокомиссии используется простая электронная подпись подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА (далее – электронная подпись).

2.8. Заседание Кинокомиссии считается правомочным, если в оценке заявок участников конкурсного отбора приняли участие не менее половины списочного состава ее членов, обладающих правом голоса при принятии решений Кинокомиссией.

3. Порядок работы Кинокомиссии

3.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участников конкурсного отбора, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» уполномоченным лицам министерства, в том числе секретарю Кинокомиссии, автоматически открывается доступ к указанным заявкам.

Документ, устанавливающий полномочия на рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на предмет соответствия требованиям, установленным Правилами отбора, формируется в

системе «Электронный бюджет» и подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи министра культуры Самарской области.

3.2. Секретарь Кинокомиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам участников конкурсного отбора, формирует на портале протокол вскрытия заявок и направляет его председателю Кинокомиссии (заместителю председателя Кинокомиссии в случае отсутствия председателя Кинокомиссии) на согласование и утверждение через систему «Электронный бюджет».

3.3. Председатель Кинокомиссии (заместитель председателя Кинокомиссии в случае отсутствия председателя Кинокомиссии) согласовывает и подписывает протокол вскрытия заявок участников конкурсного отбора усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

3.4. После утверждения протокола вскрытия заявок все заявки, представленные участниками конкурсного отбора и включенные в указанный протокол, проходят на портале этап рассмотрения (далее – проверка) в целях признания заявки участника конкурсного отбора надлежащей либо подлежащей отклонению.

3.5. Заявки проверяются на соответствие требованиям пунктов 52 – 54 Правил отбора, требованиям, установленным разделом II Правил отбора, раздела 3 Решения о порядке предоставления субсидий, а также на наличие и достоверность документов, указанных в подпунктах «а – д» пункта 9.3 Решения о порядке предоставления субсидий (за исключением финансовых документов), секретарем Кинокомиссии либо иным сотрудником министерства, уполномоченным распоряжением министра культуры Самарской области на проведение проверки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего пункта.

В целях соблюдения требований пунктов 52 – 54 Правил отбора проверку финансовых документов, представленных в составе заявок, подтверждающих

фактически произведенные затраты, на соответствие требованиям пунктов 4.1, 4.2 и 5.1 Решения о порядке предоставления субсидий, а также проверку наличия и достоверности финансовых документов, указанных в пункте 9.3 Решения о порядке предоставления субсидий, осуществляет сотрудник финансово-экономического управления министерства, уполномоченный распоряжением министра культуры Самарской области на проведение проверки заявок участников конкурсного отбора.

3.6. В случае необходимости секретарь Кинокомиссии осуществляет запрос у участника конкурсного отбора разъяснений в отношении документов и информации, представленных им в составе заявки, в соответствии с пунктами 59 – 62 Правил отбора.

3.7. Секретарь Кинокомиссии либо лицо, уполномоченное распоряжением министра культуры Самарской области на осуществление проверки заявок участников конкурсного отбора на соответствие требованиям Правил отбора и Решения о порядке предоставления субсидий, по итогам проверки на портале присваивает заявке участника конкурсного отбора статус «допущена», если она соответствует указанным требованиям, либо отклоняет заявку участника конкурсного отбора и присваивает ей статус «не допущена» в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 54 и 55 Правил отбора.

Срок проведения проверки указывается в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.8. По итогам завершения проверки всех заявок, поданных участниками конкурсного отбора, секретарь Кинокомиссии формирует на портале протокол рассмотрения заявок участников конкурсного отбора и направляет председателю Кинокомиссии (заместителю председателя Кинокомиссии в случае отсутствия председателя Кинокомиссии) на согласование и утверждение через систему «Электронный бюджет».

3.9. Председатель Кинокомиссии (заместитель председателя Кинокомиссии в случае отсутствия председателя Кинокомиссии) согласовывает

и подписывает протокол рассмотрения заявок участников конкурсного отбора усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

3.10. Заявки со статусом «допущена» направляются секретарем Кинокомиссии председателю Кинокомиссии, заместителю председателя Кинокомиссии и членам Кинокомиссии посредством предоставления доступа на портале к указанным заявкам для последующей оценки.

3.11. Оценка заявок участников конкурсного отбора проводится председателем Кинокомиссии, заместителем председателя Кинокомиссии и ее членами на портале в целях определения соответствия заявки требованиям приказа министерства о критериях оценки, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения. По итогам проведенной оценки на портале формируются экспертные заключения о проведении оценки, подписанные электронной подписью.

3.12. Министерством по итогам оценки заявок участников конкурсного отбора осуществляется ранжирование поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Минимальное количество баллов, которое должна набрать заявка участника конкурсного отбора для получения статуса «поддержана», устанавливается приказом министерства о критериях оценки, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения (далее – проходной балл).

Победителями отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, если значения их рейтинга больше или равны проходному баллу.

3.13. Завершающим этапом конкурса является подписание протокола подведения итогов конкурсного отбора. Секретарь Кинокомиссии формирует на портале протокол подведения итогов конкурсного отбора и направляет его председателю Кинокомиссии (заместителю председателя Кинокомиссии в случае

отсутствия председателя Кинокомиссии) на согласование и утверждение через систему «Электронный бюджет».

3.14. Председатель Кинокомиссии (заместитель председателя Кинокомиссии в случае отсутствия председателя Кинокомиссии) согласовывает и подписывает протокол подведения итогов конкурсного отбора усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Опубликование подписанного протокола подведения итогов конкурсного отбора осуществляется на портале автоматически.

3.15. Подписанный протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается секретарем Кинокомиссии на официальном сайте министерства в разделе «Субсидия на возмещение части затрат кинопроизводителей» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.