



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2025 № 563

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета в 2025 году субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных технологий» в целях возмещения расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, а также оплатой труда сотрудника государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных технологий», командированного в город Снежное Донецкой Народной Республики для осуществления контроля за ходом проведения ремонтно-восстановительных работ, реализуемых Самарской областью

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, а также оплатой труда сотрудника государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных технологий», направленного в город Снежное Донецкой Народной Республики для контроля за ходом ремонтно-восстановительных работ, реализуемых Самарской областью, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области относится предоставление из областного бюджета в 2025 году субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных

технологий» в целях возмещения расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, а также оплатой труда сотрудника государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных технологий», командированного в город Снежное Донецкой Народной Республики для осуществления контроля за ходом проведения ремонтно-восстановительных работ, реализуемых Самарской областью.

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, возникающего на основании пункта 1 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление из областного бюджета субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления из областного бюджета в 2025 году субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных технологий» в целях возмещения расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, а также оплатой труда сотрудника государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных технологий», командированного в город Снежное Донецкой Народной Республики для осуществления контроля за ходом проведения ремонтно-восстановительных работ, реализуемых Самарской областью.

4. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на 2025 год в установленном порядке министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 23.09.2025 № 563

Порядок определения объема и условие предоставления из областного бюджета в 2025 году субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных технологий» в целях возмещения расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, а также оплатой труда сотрудника государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных технологий», командированного в город Снежное Донецкой Народной Республики для осуществления контроля за ходом проведения ремонтно-восстановительных работ, реализуемых Самарской областью

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления в 2025 году субсидии устанавливается механизм определения объема и условие предоставления из областного бюджета субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных технологий» (далее – учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, а также оплатой труда сотрудника учреждения, командированного в город Снежное Донецкой Народной Республики для осуществления контроля за ходом проведения ремонтно-восстановительных работ, реализуемых Самарской областью (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных

обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется учреждению в целях возмещения расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, а также оплатой труда работника учреждения, командированного в город Снежное Донецкой Народной Республики для осуществления контроля за ходом проведения ремонтно-восстановительных работ, реализуемых Самарской областью) (в том числе фонд оплаты труда с начислениями, оплата суточных и проживания в гостинице).

4. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, рассчитывается по формуле:

$$V = V_1,$$

где V – размер субсидии, предоставляемой учреждению;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый учреждением и подтвержденный по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, подписанную руководителем учреждения, с приложением документального обоснования заявленных сумм;

копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, связанные с проживанием вне постоянного места жительства, а также оплатой труда работника учреждения, командированного в город Снежное Донецкой Народной Республики для осуществления контроля за ходом проведения ремонтно-восстановительных работ, реализуемых

Самарской областью, а именно – справку о затратах с приложением подтверждающих документов (копии приказов о направлении в командировку; копии приказов о работе в выходные дни и о выплатах сотрудникам при командировании на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов за проживание; копии трудового договора работника, направленного в командировку; выписка из табеля учета рабочего времени, в том числе копии штатного расписания, положения об оплате труда работника, договоров и иных документов).

6. Заявка регистрируется министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера.

Министерство не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные учреждением документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований отказа) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации в представленной учреждением заявке;

наличие в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, которые не заверены подписью руководителя учреждения или уполномоченным им лицом и печатью учреждения, а также невозможность прочтения текста документов;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год (и плановый период), доведенных министерству в установленном порядке.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявки и иных установленных пунктом 5 настоящего порядка определения объема и условия предоставления субсидии документов при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

8. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения в единой информационной системе управления бюджетным процессом Самарской области (далее – ЕИСУБП) между министерством и учреждением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать в том числе согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии, содержать план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

9. Внесение в соглашение изменений осуществляется по соглашению сторон в ЕИСУБП, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области, которое является его неотъемлемой частью.

Сторонами могут быть направлены предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (далее – предложение). В течение 10 рабочих дней сторонами рассматривается предложение и принимается решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению.

Министерством подготавливается дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах и направляется учреждению с сопроводительным письмом. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению учреждение обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 10 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в учреждение одного экземпляра.

Основаниями для отказа заключения дополнительного соглашения является несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с абзацами со второго по пятый пункта 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления

субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

10. Учреждение по состоянию на дату в пределах 30 рабочих дней до дня подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

11. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Самарской области, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из областного бюджета на иные цели, на основании документов, подтверждающих фактическую потребность в расходах, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

12. Субсидия расходуется учреждением с соблюдением следующих условий:

обеспечение целевого направления использования бюджетных средств;
использование субсидии в сроки, предусмотренные соглашением;

13. Результатом предоставления субсидии является возмещение расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, а также оплатой труда сотрудника учреждения, командированного в город Снежное Донецкой Народной Республики для осуществления контроля за ходом проведения ремонтно-восстановительных работ, реализуемых Самарской областью.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

14. Учреждение представляет в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным приказом министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»:

не позднее 5 рабочих дней, следующих за кварталом, в котором была получена субсидия, – о достижении значений результата предоставления субсидии;

не позднее первых 5 рабочих дней года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, – о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии.

15. Министерство вправе устанавливать соглашением формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

16. В случае нарушения учреждением целей и условия, установленных при предоставлении субсидии, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии

в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$P = \left(1 - \frac{D_{\text{факт.}}}{D_{\text{план.}}} \right) \times V,$$

где P – размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$D_{\text{факт.}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$D_{\text{план.}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

V – размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году.

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную

потребность, представленных в министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

19. В случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в направлении не использованного в 2025 году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

20. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условия, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии учреждением.