



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.06.2025 № 293-р

О создании проектного офиса по содействию развитию потенциала акваторий крупнейших рек Самарской области, их берегов и островов

В целях развития потенциала акваторий крупнейших рек Самарской области, сохранения благоприятной экологической обстановки водных ресурсов, обеспечения безопасности людей на водных объектах Самарской области:

1. Создать проектный офис по содействию развитию потенциала акваторий крупнейших рек Самарской области, их берегов и островов в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проектном офисе по содействию развитию потенциала акваторий крупнейших рек Самарской области, их берегов и островов.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на помощника Губернатора Самарской области Абдрашитова А.И.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



В.А. Федорищев

003642

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Губернатора
Самарской области

от 24.06.2025 № 293-р

Состав проектного офиса
по содействию развитию потенциала акваторий крупнейших рек
Самарской области, их берегов и островов

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Федорищев
Вячеслав Андреевич | – Губернатор Самарской области,
руководитель проектного офиса |
| Емельяненко
Антон Андреевич | – вице-губернатор Самарской области, первый
заместитель руководителя проектного офиса |
| Сорокина
Анастасия Александровна | – заместитель председателя Правительства
Самарской области, заместитель
руководителя проектного офиса |
| Абдрашитов
Артур Игоревич | – помощник Губернатора Самарской области,
секретарь проектного офиса |

Члены проектного офиса:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Абрамов
Алексей Викторович | – директор автономной некоммерческой
организации «Комплексное пространственное
развитие Самарской области» (по
согласованию) |
| Андреев
Игорь Александрович | – министр имущественных отношений
Самарской области |
| Аникин
Сергей Петрович | – начальник Главного управления МЧС России
по Самарской области (по согласованию) |
| Белоусов
Михаил Владимирович | – заместитель председателя Правительства
Самарской области |
| Березкин
Евгений Георгиевич | – директор федерального государственного
бюджетного учреждения «Национальный
парк «Самарская Лука» (по согласованию) |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Богомолов
Евгений Николаевич | — глава муниципального района Приволжский Самарской области (по согласованию) |
| Брижань
Виталий Васильевич | — министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области |
| Бубенцев
Денис Валерьевич | — исполняющий обязанности главы городского округа Жигулёвск (по согласованию) |
| Вавилов
Дмитрий Леонидович | — глава муниципального района Безенчукский Самарской области (по согласованию) |
| Володченко
Сергей Евгеньевич | — глава городского округа Сызрань (по согласованию) |
| Воронцов
Михаил Васильевич | — начальник Самарского района водных путей и судоходства — филиала федерального бюджетного учреждения «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей» (по согласованию) |
| Горелов
Роман Андреевич | — директор федерального государственного бюджетного учреждения «Жигулевский государственный природный биосферный заповедник имени И.И. Спрыгина» (по согласованию) |
| Горяинов
Юрий Алексеевич | — глава муниципального района Красноярский Самарской области (по согласованию) |
| Грачев
Андрей Андреевич | — министр градостроительной политики Самарской области |
| Егоров
Владимир Алексеевич | — глава муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию) |
| Ефимов
Артем Юрьевич | — министр природных ресурсов и экологии Самарской области |
| Калашникова
Ольга Владимировна | — доцент кафедры экологии и безопасности жизнедеятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (по согласованию) |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Карпов
Сергей Васильевич | – министр транспорта и автомобильных дорог Самарской области |
| Киреев
Вячеслав Анатольевич | – глава муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию) |
| Ковнир
Оксана Юрьевна | – председатель комиссии по экологии, природопользованию и охране окружающей среды Общественной палаты Самарской области (по согласованию) |
| Краснов
Сергей Викторович | – директор института Волжского бассейна Российской академии наук – филиала федерального государственного бюджетного учреждения науки Самарского федерального исследовательского центра Российской академии наук (по согласованию) |
| Манаев
Иван Владимирович | – генеральный директор акционерного общества «Корпорация развития Самарской области» (по согласованию) |
| Матвеева
Екатерина Андреевна | – министр туризма Самарской области |
| Московцев
Евгений Александрович | – министр по региональной безопасности Самарской области |
| Носков
Иван Николаевич | – глава городского округа Самара (по согласованию) |
| Старов
Александр Валерьевич | – начальник центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию) |
| Строев
Сергей Александрович | – глава муниципального района Шигонский Самарской области (по согласованию) |
| Стрельников
Виктор Васильевич | – начальник отдела водных ресурсов по Самарской области Нижне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов (по согласованию) |

- Сухих
Илья Геннадьевич — глава городского округа Тольятти (по согласованию)
- Темрешов
Танатар Вячеславович — заместитель Самарского межрайонного природоохранного прокурора Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры (по согласованию)
- Ткачев
Вадим Викторович — руководитель Волго-Камского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)
- Тупицына
Ольга Владимировна — заведующая кафедрой «Химическая технология и промышленная экология» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (по согласованию)
- Федьков
Олег Николаевич — руководитель комитета охоты и рыболовства Самарской области
- Чесноков
Виктор Анатольевич — начальник Самарского района гидротехнических сооружений и судоходства — филиала федерального бюджетного учреждения «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей» (по согласованию)
- Шарков
Александр Андреевич — глава муниципального района Волжский Самарской области (по согласованию)
- Шмалько
Виктор Юрьевич — начальник отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Самарской области Волго-Камского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Самарской области

от 24.06.2025 № 293 *р*

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном офисе по содействию развитию потенциала акваторий
крупнейших рек Самарской области, их берегов и островов

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по содействию развитию потенциала акваторий крупнейших рек Самарской области, их берегов и островов (далее – проектный офис) является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом, деятельность которого направлена на обеспечение устойчивого развития акватории крупнейших рек Самарской области, их берегов и островов, сохранения их биоразнообразия, развития инфраструктуры отдыха и рекреации, речных пассажирских перевозок.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Проектный офис осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи проектного офиса

Основными задачами проектного офиса являются:

участие в подготовке нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации мероприятий по развитию акватории реки Волги, её притоков, их берегов и островов в Самарской области;

инвентаризация объектов, находящихся на акватории, берегах и островах крупнейших рек Самарской области;

сохранение биоразнообразия акваторий крупнейших рек Самарской области и прилегающих территорий;

создание и организация работы на территории Самарской области центра развития акваторий водных объектов;

разработка государственных и муниципальных программ развития акваторий водных объектов в Самарской области и сохранения их биоразнообразия;

координация действий непосредственных исполнителей решений проектного офиса и взаимодействие всех участвующих в деятельности проектного офиса заинтересованных сторон.

3. Права проектного офиса

Проектный офис в целях осуществления возложенных на него задач имеет право:

вносить на рассмотрение органов исполнительной власти Самарской области предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса;

рекомендовать органам исполнительной власти Самарской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органам местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области рассматривать предложения проектного офиса по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов;

приглашать на заседания проектного офиса должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, предприятий и организаций всех форм собственности для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции проектного офиса;

запрашивать в установленном порядке в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Самарской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органах местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, у государственных учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности необходимые для деятельности проектного офиса информационные, аналитические и иные необходимые материалы;

рассматривать на заседаниях проектного офиса вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

образовывать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, отнесенной к компетенции проектного офиса;

давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса.

4. Состав и организация деятельности проектного офиса

4.1. В состав проектного офиса входят руководитель проектного офиса, заместители руководителя проектного офиса, секретарь проектного офиса и члены проектного офиса.

4.2. В заседаниях проектного офиса могут принимать участие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, представители государственных учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, не входящие в состав проектного офиса.

4.3. Руководитель проектного офиса или по его поручению заместитель руководителя проектного офиса:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью проектного офиса;

определяет время и место проведения заседания проектного офиса, планирует деятельность проектного офиса, проводит его заседания, подписывает от имени проектного офиса все документы, связанные с его деятельностью;

распределяет обязанности между членами проектного офиса;

в случае необходимости приглашает в качестве консультантов специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификациями;

вносит предложения о включении в состав проектного офиса новых членов и (или) об исключении членов проектного офиса из его состава.

4.4. Секретарь проектного офиса:

организует заседания проектного офиса, информирует членов проектного офиса и приглашенных на заседание проектного офиса должностных лиц органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, иных организаций, не входящих в его состав, о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания проектного офиса по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса, осуществляет текущий контроль реализации мероприятий, осуществляемых проектным офисом;

формирует проект повестки дня заседания проектного офиса, организует оформление материалов заседания проектного офиса;

осуществляет рассылку повестки дня заседания проектного офиса и материалов к заседанию проектного офиса всем членам проектного офиса и лицам, приглашенным на заседание проектного офиса, не позднее чем за два календарных дня до дня заседания проектного офиса;

оформляет протоколы заседаний проектного офиса;

контролирует выполнение решений проектного офиса;

выполняет по указанию руководителя проектного офиса или его заместителя другие функции, связанные с работой проектного офиса.

5. Порядок работы проектного офиса

5.1. Основной формой работы проектного офиса являются заседания, которые проводятся по решению руководителя проектного офиса.

5.2. Заседания проектного офиса проводятся под председательством руководителя проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя проектного офиса.

5.3. Решения проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса.

5.4. Каждый член проектного офиса обладает правом одного голоса. Члены проектного офиса обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

5.5. Члены проектного офиса принимают участие в заседаниях проектного офиса лично.

5.6. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании проектного офиса является решающим.

5.7. Решения проектного офиса носят рекомендательный характер.

5.8. Решения проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании проектного офиса, и секретарем проектного офиса.

5.9. Протокол проектного офиса направляется всем членам проектного офиса, а в случае необходимости – и всем приглашенным на заседание проектного офиса.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности проектного офиса, включая информирование о времени и месте проведения заседаний проектного офиса, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки

заседаний проектного офиса, осуществляет автономная некоммерческая организация «Комплексное пространственное развитие Самарской области».