



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2024 № 730

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.06.2019 № 422 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям, на осуществление уставной деятельности»

В соответствии со статьей 78.1, пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 24.06.2019 № 422 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям, на осуществление уставной деятельности» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на оказание поддержки уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющих государственную задачу по подготовке граждан к первичным навыкам военной службы»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что отбор получателей субсидий на оказание поддержки уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющих государственную задачу по подготовке граждан к первичным навыкам военной службы, осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на оказание поддержки уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющих государственную задачу по подготовке граждан к первичным навыкам военной службы.»;

Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям, на осуществление уставной деятельности изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области

от 04.10.2024 № 730

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на оказание поддержки
уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, выполняющих государственную задачу по подготовке
граждан к первичным навыкам военной службы

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм предоставления субсидий из областного бюджета на оказание поддержки уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющих государственную задачу по подготовке граждан к первичным навыкам военной службы (далее соответственно – субсидии, организации, получатели).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию граждан, а также финансовое обеспечение затрат по предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка направлениям расходов, связанных с содержанием объектов инфраструктуры организации для выполнения задач в период мобилизации и в военное время, в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 676.

1.3. Способ предоставления субсидии:

финансовое обеспечение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области (далее - департамент), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке департаменту.

В случае отсутствия или использования департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту, субсидия не предоставляется.

1.5. Категория получателей субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и состоящие на учете в налоговом органе на территории Самарской области, соответствующие следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Самарской области;

- продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

- наличие в учредительных документах организации в перечне основных видов деятельности такого вида деятельности, как подготовка граждан к первичным навыкам военной службы;

- наличие у организации зданий (помещений), находящихся на праве собственности, аренды или иных правах пользования в соответствии с действующим законодательством, пригодных для осуществления подготовки граждан к первичным навыкам военной службы;

- проведение организацией мероприятий по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию в предыдущем финансовом году;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию (далее – план мероприятий, мероприятия) на текущий финансовый год с указанием стоимости работ по направлениям расходов на проведение мероприятий, наименований мероприятий, их содержание, участников мероприятий и их функции, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий;

наличие граждан, подготовленных к первичным навыкам военной службы в предыдущем финансовом году;

наличие граждан, планируемых к подготовке к первичным навыкам военной службы в текущем финансовом году.

1.6. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

расходы на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год и плановый период;

расходы на оплату работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), необходимых для реализации мероприятий;

расходы на содержание и эксплуатацию зданий (помещений), в том числе на оплату коммунальных услуг, ремонт нефинансовых активов организации, находящихся в собственности, в оперативном управлении и арендуемых, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных и находящихся в оперативном управлении зданий (помещений), включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий;

иные цели, направленные на осуществление уставной деятельности по патриотическому (воснно-патриотическому) воспитанию граждан.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта департамента, на которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и о результатах отбора.

1.8. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества молодых людей с активной гражданской позицией, желанием направить усилия на служение Родине и ее интересам, готовностью к выполнению конституционного долга и обязанности гражданина России по защите Отечества. Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются в соглашении.

В соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее характеристики результата) являются:

количество молодежи, вовлеченной в мероприятия по патриотическому (воснно-патриотическому) воспитанию;

количество граждан, подготовленных к первичным навыкам военной службы.

Значения характеристик результата устанавливаются соглашением.

2. Условия и порядок предоставления субсидии, определение размера субсидии, порядок расчета размера субсидии и перечисления субсидии

2.1. Определение получателей субсидии проводится по результатам проведения отбора путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее – отбор, заявка).

Заявка подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения отбора департамент размещает в срок до 1 ноября, но не позднее 3-го рабочего дня до дня начала приема заявок на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.dob.samregion.ru (раздел «Предоставление субсидии», подраздел «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий») объявление о проведении отбора (далее соответственно – официальный сайт департамента, объявление) (с размещением указателя страницы официального сайта департамента на Едином портале).

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон департамента;

результаты предоставления субсидии, а также характеристики результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения на официальном сайте департамента (с размещением указателя страницы официального сайта департамента на Едином портале) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Объявление на официальном сайте департамента размещается не ранее размещения информации о субсидиях в порядке, указанном в пункте 1.7 настоящего Порядка.

В процессе проведения отбора (от момента приема заявок до заключения соглашения) соблюдаются следующие условия:

внесение изменений в направленные в департамент заявки не допускается;

организации вправе в любое время до проведения итогов отбора отозвать поданную заявку путем направления соответствующего письменного обращения в департамент по адресу, указанному в извещении до окончания срока приема заявок;

организация, отзывавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок;

при необходимости получения разъяснений положений извещения организация, заинтересованная в принятии участия в отборе, направляет в департамент запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в извещении) с указанием положения

извещения, требующего разъяснения, способа получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте), соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

департамент в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений извещения направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в департамент в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Извещение об отборе на сайте департамента размещается не ранее размещения информации о субсидии в порядке, указанном в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.2.1. Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления об его отмене на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, при несоответствии рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.3. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными правовыми актами Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица (получателя субсидии);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, должно подтверждаться справкой налогового органа, выданной в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявки.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах четвертом и шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, подтверждается на основании сведений, полученных департаментом на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Для участия в отборе организации в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, не позднее срока, указанного

в объявлении о проведении отбора, представляют в департамент следующие документы:

заявку на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов организации;

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица на представление интересов организации;

документы (справки) налогового органа, подтверждающую отсутствие или непревышение на едином налоговом счете у организации размера задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку департаментом их персональных данных в целях участия организации в отборе и предоставлении субсидии, заверенное их подписями;

документы, подтверждающие наличие на праве собственности, аренды или иных правах пользования в соответствии с действующим законодательством зданий (помещений) для осуществления деятельности организации (копии свидетельства о государственной регистрации права собственности либо договора аренды или иного договора);

копии документов, подтверждающих наличие обязательств организации по выполнению задач в период мобилизации и в военное время;

копии документов, подтверждающих наличие у организации задачи по подготовке граждан к первичным навыкам военной службы в текущем финансовом году;

копии документов, подтверждающих выполнение организацией задачи по подготовке граждан к первичным навыкам военной службы в предыдущем финансовом году;

копии документов, подтверждающих количество проведенных организацией мероприятий по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию в предыдущем финансовом году;

копию плана мероприятий;

финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов по каждому направлению, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения затрат или размер затрат организации. К финансово-экономическому обоснованию прилагается не менее трех коммерческих предложений по каждому направлению, указанному в калькуляции статей затрат, за исключением расходов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 1.6 настоящего Порядка, по которым представляются расшифровки затрат с расчетами, содержащими нормы действующих нормативных правовых актов, локальных актов организации;

справку налогового органа, подтверждающего отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не позднее одного месяца до даты предоставления заявки.

2.5. Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка организацией не представлена, то она запрашивается департаментом с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)» официального сайта Федеральной налоговой службы в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Все предоставляемые копии документов должны быть подписаны руководителем организации или уполномоченным руководителем организации лицом и заверены печатью организации (при наличии).

Все листы подаваемой заявки на получение субсидии с приложением документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации и содержать опись входящих в ее состав документов.

Заявка представляется в департамент на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежит (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются организацией с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Департамент осуществляет проверку представленных организацией документов на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения.

В случае установления по итогам проверки аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленный объем расходов в предоставляемую сумму субсидии не включается, и перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном

договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ею в целях получения субсидии, а также содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством.

Организация представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней и исчисляется в рабочих днях со дня, следующего за днем размещения извещения. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Каждая организация может подать одну заявку на участие в отборе с целью получения субсидии.

2.6. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в день их поступления в департамент и в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок (в рабочее время департамента по адресу г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132), рассматриваются департаментом в порядке очередности их поступления путем осуществления проверки соответствия участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, а также достоверности, полноты и правильности оформления документов, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Соответствие организации категории, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка, определяется департаментом на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Соответствие организации категории, предусмотренной абзацами третьим и четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка, определяется департаментом на основании учредительных документов организации.

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацами пятым, восьмым и девятым пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется департаментом в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Достоверность представленной информации, предусмотренной абзацем шестым пункта 1.5 настоящего Порядка, проверяется департаментом путем мониторинга информации, размещенной в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации критерию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 1.5 настоящего Порядка, проверяется департаментом в ходе изучения документов, представляемых организацией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если для участия в отборе подана только одна заявка и если такая заявка признана департаментом соответствующей требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, принимается решение о рассмотрении заявки.

2.7. Основаниями для отклонения заявки на стадии её рассмотрения и оценки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленной организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок объявлением о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Основаниями для отказа в представлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4. и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

незаключение соглашения в срок, установленный в разделе 3 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по представлению субсидии в соответствующем финансовом году.

По результатам рассмотрения заявок департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае наличия оснований, указанных в настоящем пункте, принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Получателями субсидии становятся участники отбора:

соответствующие категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

представившие документы, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, в полном объеме.

2.9. В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок.

2.10. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о признании организации победителем отбора. Решение о предоставлении субсидии организации оформляется приказом департамента.

Департаментом в течение одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа, направляется организации письменное уведомление о своем решении с приложением двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) для подписания. Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны департамента. Соглашение заключается в течение шести рабочих дней со дня определения получателя субсидии.

2.11. В срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора, на официальном сайте департамента в информационно-коммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.12. Условиями предоставления субсидии являются:

признание организации победителем отбора;

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требование о включении в соглашение в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии;

отсутствие у получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

обязательство получателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, условия

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, запрета приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

представление получателем в департамент отчетов об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

представление получателем в департамент отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, дополнительным соглашением к соглашению, заключаемому между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент направляет два экземпляра дополнительного соглашения для подписания получателем. Получатель подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения в срок не более пяти рабочих дней со дня их получения и возвращает их для подписания со стороны департамента.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий соглашения в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию департамента осуществляется в случае недостижения получателем установленного результата предоставления субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения по итогам отбора. При отказе победителя отбора от заключения с ним соглашения нераспределенный остаток бюджетных ассигнований областного

бюджета, предусмотренных департаменту на предоставление субсидий, распределяется между другими победителями отбора пропорционально объему фактической потребности в средствах областного бюджета.

В случае сокращения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент сокращает размер предоставляемой в текущем году субсидии пропорционально лимитам бюджетных обязательств по согласованию с получателем. При недостижении согласия по новым условиям соглашение с получателем расторгается.

Изменения в соглашении, принятые в связи с возникновением основания, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, оформляются дополнительными соглашениями к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными министерством управления финансами Самарской области.

2.15. Организация, получившая по результатам отбора право на получение субсидии, считается уклонившейся от заключения соглашения в следующих случаях:

в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте департамента решения об итогах отбора победителем отбора не подписано соглашение;

письменный отказ организации от подписания проекта соглашения или не направления подписанного проекта соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления департамента о признании организации победителем отбора (с приложением проекта соглашения);

письменное обращение в департамент с предложением о заключении соглашения на условиях, не соответствующих заявке или проекту соглашения, размещенному на Едином портале и (или) официальном сайте департамента;

победитель отбора, получивший замечания о несоответствии предоставленного им проекта соглашения и (или) условий его исполнения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, не представил в 2-дневный срок исправленный проект соглашения либо представил проект соглашения, не учитывающий ранее представленные замечания.

Признание получателя уклонившемся от заключения соглашения оформляется актом департамента.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании организации (организаций) победителем (победителями) отбора и предоставлении организации (организациям) субсидии на основании приказа департамента.

При этом перечисление средств областного бюджета осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих возникновение у получателя соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% суммы денежного обязательства. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа.

3. Требования к срокам заключения соглашения и его содержанию

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, в течение 10 дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать:

согласие получателя на осуществление департаментом проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами получателя, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

обязательство получателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о соблюдении получателем запрета приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Определение размера субсидии

Размер предоставляемой субсидии определяется на основании предоставленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявки и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V_i = C_i \times A / B,$$

где V_i – размер предоставляемой организации субсидии;

C_i – размер запрашиваемой организацией субсидии;

A – общий объем средств, предусмотренный в бюджете Самарской области на предоставление субсидии;

B – общий объем запрашиваемых средств организациями – получателями субсидий, подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

При этом общий размер предоставляемых субсидий не может превышать общего объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденный департаменту в установленном порядке.

5. Предоставление отчетности и осуществление контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель обязан предоставить в департамент следующие отчеты:
отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а
также характеристик результата (далее – отчет о результатах);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

Отчет о результатах и отчет о расходах, подписанные руководителем
организации и заверенные печатью организации (при наличии),
представляются в департамент на бумажном носителе или электронном
носителе (CD/DVD-носителе или флеш-карте) нарастающим итогом
ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом. Отчет о результатах и отчет о расходах за IV квартал текущего
финансового года представляются до 20 января года, следующего за
отчетным. Отчеты представляются по формам, определенным типовой
формой соглашения, установленной министерством управления финансами
Самарской области.

Проверка и принятие представленных получателем отчетов
осуществляется департаментом в следующем порядке.

Департамент осуществляет проверку и принятие ежеквартальных
отчетов в течение трех рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты за IV квартал текущего финансового года департамент
проверяет и принимает в течение пяти рабочих дней с даты представления
таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми департаментом при отсутствии
замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний в отчете о результатах получатель
уведомляется о них департаментом по телефону или посредством
электронной почты в день выявления замечаний. При наличии замечаний в

отчете о расходах получатель уведомляется сотрудником финансово-экономического управления департамента по телефону или посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Получатель обязан устранить выявленные замечания в срок до пяти рабочих дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных недостатков отчеты считаются непредставленными.

К отчету о результатах прилагаются:

копия плана деятельности на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию и сроков их проведения, копия справки по исполнению мероприятий плана с указанием количества граждан, принявших участие в мероприятиях, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

фотоматериалы с каждого мероприятия по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию (не менее 5 фотографий по каждому мероприятию);

сведения об итогах подготовки граждан к первичным навыкам военной службы, заверенные руководителем организации и территориальным подразделением военного комиссариата Самарской области, направившим граждан на обучение.

К отчету о расходах прилагаются копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

5.2. Лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору, несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в виде возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет в случае нарушения условий и

порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору, условий и порядка предоставления субсидии департамент направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В отношении получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется проверка департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

В случае выявления фактов представления получателем недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем письменного требования о возврате субсидии.

При недостижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 1.8 настоящего Порядка, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения получателем письменного требования департамента о возврате субсидии в объеме, рассчитанном исходя из фактически понесенных затрат.

Размер денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю для финансового обеспечения затрат мероприятий по подготовке граждан к первичным навыкам военной службы;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Р – значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии может быть использован в целях осуществления расходов, для которых была предоставлена субсидия, в случае принятия департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах в установленном законодательством порядке. При принятии решения об отсутствии потребности в указанных средствах, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных соглашением.

5.4. В отношении организации осуществляется проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на оказание
поддержки уставной деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями,
выполняющих государственную задачу
по подготовке граждан к первичным
навыкам военной службы

В департамент по вопросам
общественной безопасности
Самарской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе в целях предоставление субсидий из областного
бюджета на оказание поддержки уставной деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющих
государственную задачу по подготовке граждан к первичным навыкам
военной службы

(наименование организации, адрес местонахождения)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

просит рассмотреть настоящую заявку на участие в отборе в целях
предоставление субсидий из областного бюджета на оказание поддержки
уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, выполняющих государственную задачу по подготовке
граждан к первичным навыкам военной службы по следующим
направлениям расходов (указать нужное):

расходы на реализацию плана мероприятий по патриотическому
(военно-патриотическому) воспитанию на текущий финансовый год и
плановый период;

расходы на оплату работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц);

расходы на содержание и эксплуатацию зданий (помещений), в том

числе на оплату коммунальных услуг, ремонт нефинансовых активов организации, находящихся в собственности, в оперативном управлении и арендуемых, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендуемых и находящихся в оперативном управлении зданий (помещений), включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий;

иные цели, направленные на осуществление уставной деятельности по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию граждан (указать)

Размер запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

по состоянию на дату _____ отвечает следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1. Адрес (местонахождение) организации:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Дом	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Документ, подтверждающий полномочия	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

3. Полные банковские реквизиты организации

Наименование организации	
Адрес организации	
ИНН/КПП	/

ОГРН	
ОКПО	
Код ОКАТО	
Наименование банка	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет (с указанием банковского отделения)	

4. Расчет планируемых затрат организации

Наименование статей расхода	Сумма, рублей
1.	
2.	
...	

5. _____
(наименование организации)

обязуется обеспечить достижение результата предоставления субсидии и значений характеристик, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на оказание поддержки уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющих государственную задачу по подготовке граждан к первичным навыкам военной службы и установленных соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области и заявителем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

6. _____ дает свое согласие:
(наименование организации)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении;

на осуществление департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области обязательных проверок достоверности сведений и документов, представляемых в целях участия в отборе.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

7. Я, _____
(руководитель организации)

гарантирую, что информация (сведения), представленная(ые) в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна(ы), актуальна(ы) и оформлена(ы) надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также за нарушение порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

8. Приложение (наименование документов, реквизиты документов и количество листов каждого документа):

1. _____
2. _____
- ... _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)