



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2024 № 141

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2025 годы)»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2025 годы)» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;

в пункте 1 слова «(2014 – 2025 годы)» исключить;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2024 – 2026 годах относятся:

изготовление и размещение в телезфире информационных (разноформатных) материалов, направленных на укрепление дружбы народов, проживающих в Самарской области;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию отдельных мероприятий в сфере государственной национальной политики;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области.»;

дополнить пунктами 2.1 и 2.2 следующего содержания:

«2.1. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств Самарской области, возникающих на основании абзаца второго пункта 2 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, на основании абзацев с третьего по пятый пункта 2 настоящего постановления, – в форме предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Установить, что возникающие на основании настоящего постановления расходные обязательства Самарской области исполняются за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета.»;

пункт 3 признать утратившим силу;

в государственной программе Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2025 годы)» (далее – Государственная программа):

в наименовании слова «(2014 – 2025 годы)» исключить;

паспорт Государственной программы признать утратившим силу;

текст Государственной программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложения 1, 2, 4 к Государственной программе признать утратившими силу;

приложение 5 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Государственной программе признать утратившим силу;

приложение 7 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 8 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент внутренней политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 19.03.2024 № 141

Стратегические приоритеты государственной программы
Самарской области «Реализация государственной национальной политики в
Самарской области»

1. Оценка текущего состояния реализации государственной национальной
политики в Самарской области

Самарская область – один из ведущих индустриальных регионов России, обладающий значительным экономическим и социальным потенциалом.

Численность населения региона по состоянию на начало 2023 года (по предварительным данным) составила 3142,2 тыс. человек – 2,1 % населения России и 11 % населения Приволжского федерального округа. По численности населения Самарская область занимает 11 место среди регионов России и 3 место среди регионов Приволжского федерального округа.

Самарская область является высокоурбанизированным регионом, большинство ее граждан проживают в городской местности (79,6 % от численности населения области). На территории Самарской области находится уникальная двухъядерная Самарско-Тольяттинская агломерация, в которой проживает более 86 % населения области.

Население Самарской области отличается активной трудовой позицией: уровень занятости населения стабильно выше, чем в среднем по России и Приволжскому федеральному округу.

Самарская область по составу жителей является многонациональным (более 100 национальностей) и поликонфессиональным регионом (более 600 религиозных организаций, представляющих вероисповедания различной религиозно-административной подчиненности).

В перечень наиболее крупных этносов Самарской области (по состоянию на 2020 год) входят: русские – 2,66 млн. чел. (89,61 % от общего числа жителей региона, указавших свою национальность), татары – 94,45 тыс. чел. (3,18 %), чувашаи – 46,22 тыс. чел. (1,56 %), мордва – 29,66 тыс. чел. (1,0 %), армяне – 19,73 тыс. чел. (0,66 %), казахи – 15,06 тыс. чел. (0,51 %), украинцы – 14,30 тыс. чел. (0,48 %), узбеки – 13,05 тыс. чел. (0,44 %), таджики – 12,84 тыс. чел. (0,43 %), азербайджанцы – 10,60 тыс. чел. (0,36 %), башкиры – 5,25 тыс. чел. (0,18 %), цыгане – 3,46 тыс. чел. (0,17 %), немцы – 3,06 тыс. чел. (0,12 %), белорусы – 3,06 тыс. чел. (0,10 %), киргизы – 2,41 тыс. чел. (0,08 %), грузины – 2,30 тыс. чел. (0,08 %), марийцы – 1,29 тыс. чел. (0,04%).

Согласно реестру Министерства юстиции Российской Федерации в регионе насчитывается более 100 национально-культурных организаций, в том числе более 40 национально-культурных автономий (татары, мордва, чувашаи, азербайджанцы, армяне, евреи, казахи, таджики, туркмены, узбеки, цыгане, езиды).

Самарская область как один из ведущих индустриальных регионов России, обладающий значительным экономическим потенциалом и комфортными условиями для проживания населения, на протяжении ряда лет является привлекательной территорией для осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами, численность которых ежегодно возрастает.

Одной из важных характеристик Самарской области является увеличение миграционного притока из стран СНГ (Таджикистан, Узбекистан, Киргизия, Азербайджан). Большинство прибывающих иностранных граждан из стран Центрально-Азиатского региона. Усиливающиеся миграционные процессы оказывают непосредственное влияние на состояние межнациональных и межконфессиональных отношений в Самарской области.

Увеличение численности мусульманского сообщества за счет миграционных потоков из стран ближнего зарубежья вызывает опасение за сохранение внутриконфессионального единства региональной мусульманской общины Самарской области.

Обладая уникальным этнокультурным и религиозным многообразием, регион всегда сохранял межнациональный и межконфессиональный мир, поддерживая баланс интересов различных национальных и этнокультурных групп.

Вместе с тем попытки переноса внешних конфликтов на территорию Российской Федерации, размывание традиционных ценностей, искажение мировой истории, пересмотр взглядов на роль и место России в ней, а также инспирирование межнациональных и межконфессиональных конфликтов ведут к формированию новых вызовов и возникновению новых угроз национальной безопасности Российской Федерации.

В этой связи основными проблемами в сфере государственной национальной политики являются:

несовершенство действующей системы социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Самарской области и их интеграция в российское общество;

частичная утрата этнокультурного наследия, размывание традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Тенденция роста миграционных потоков выдвигает на первый план задачу социально-культурной адаптации и интеграции иностранных граждан и мигрантов в российское общество.

Перечисленные проблемы могут послужить факторами, осложняющими общественно-политическую обстановку в регионе.

В настоящее время укрепляется гражданское самосознание, растет осознание необходимости защиты традиционных духовно-нравственных ценностей, возрастает социальная активность граждан, их вовлеченность в

решение наиболее актуальных задач местного и государственного значения.

Инструментом реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Самарской области является государственная программа Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области» (далее – государственная программа). Реализуемые в рамках государственной программы мероприятия оказывают непосредственное позитивное влияние на обеспечение межнационального мира и согласия в регионе.

Начиная с 2014 года, в рамках реализации государственной программы на постоянной основе проводятся информационные кампании с использованием возможностей современных информационных технологий, печатных и электронных средств массовой информации, сети Интернет и социальной рекламы, направленные на формирование позитивной информационной среды. Обеспечивается активное участие представителей различных народов, проживающих в Самарской области, в проведении торжественных мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, приуроченных к государственным праздникам Российской Федерации: День Победы (9 мая), День России (12 июня), День народного единства (4 ноября).

Ежегодно в Самарской области проходит более 400 мероприятий национально-культурной направленности. Многие мероприятия, проводимые Домом дружбы народов или при его участии, стали традиционными: региональные научно-практические конференции, мероприятия для молодежи, региональный межнациональный фестиваль имени Виктора Карабаненко, посвященный Международному дню цыган; экскурсии «Этнокультурное многообразие Самарской области» для учащихся и студентов в Доме дружбы народов; межнациональный праздник «Навруз», спортивные турниры Самарской области «Дружба народов» и другие. С 2015 года в Самарской области ежегодно отмечается региональный

праздник День дружбы народов. В 2015 году учрежден Почетный знак Губернатора Самарской области «За вклад в укрепление дружбы народов».

В рамках реализации государственной программы ежегодно на территории региона проводится социологическое исследование, целью которого является определение состояния и тенденций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений. Данное исследование подтверждает положительную тенденцию развития межнациональных отношений в Самарской области. Если в 2019 году доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, составила 78,4 %, то по результатам 2022 года данное значение достигло 80 %. За данный период уровень общероссийской гражданской идентичности увеличился с 75,7 % до 76,9 %. Доля жителей Самарской области, не испытывающих негативного отношения к мигрантам, в 2019 году составляла 63 %, в 2022 году – 76,6 %.

Особая роль в реализации государственной программы отводится мероприятиям, направленным на:

- повышение уровня общероссийской гражданской идентичности;
- снижение количества межэтнических и межрелигиозных противоречий;
- профилактику экстремизма на национальной и религиозной почве;
- повышение доли граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам;
- формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, культуры межнационального общения.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Приоритеты и цели государственной национальной политики Самарской области определены в соответствии с положениями следующих

стратегических документов:

Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 31.10.2018 № 622 «О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 – 2025 годы»;

Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных духовно-нравственных ценностей»;

Указа Президента Российской Федерации от 31.03.2023 № 229 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики».

Региональные особенности в сфере реализации государственной национальной политики в Самарской области отражены в таких стратегически важных документах, как:

распоряжение Губернатора Самарской области от 11.12.2019 № 553-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в Самарской области в 2019 – 2025 годах Стратегии противодействия экстремизму в Российской

Федерации до 2025 года»;

распоряжение Губернатора Самарской области от 25.02.2022 № 57-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Самарской области»;

распоряжение Губернатора Самарской области от 27.04.2023 № 76-р «Об утверждении плана мероприятий по проведению в 2023 – 2032 годах в Самарской области Международного десятилетия языков коренных народов».

В соответствии с положениями государственной национальной политики Российской Федерации с учетом региональных особенностей приоритетами государственной программы являются:

укрепление гражданского единства и гражданского самосознания многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Самарского края, поддержка русского языка как государственного языка и языка межнационального общения, сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества;

гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве;

создание условий для социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Самарской области.

В соответствии с приоритетами государственной национальной политики Российской Федерации с учетом региональных особенностей целью государственной программы является:

укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Реализация государственной национальной политики Российской Федерации является предметом совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в связи с чем приоритеты государственной программы с учетом региональной специфики коррелируются с приоритетами государственной национальной политики Российской Федерации, определенными на федеральном уровне.

Приоритеты и цели Государственной программы соотносятся со Стратегией социально-экономического развития Самарской области до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441 (пункт 3.2.9), а также с целями и задачами государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики». Реализация государственной программы окажет позитивное влияние на общественно-политические процессы внутри региона, сохранение социальной стабильности.

4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере государственной национальной политики

Государственная программа является ключевым инструментом государственного управления в сфере реализации государственной национальной политики на территории Самарской области.

Повышение эффективности системы координации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления при реализации государственной национальной политики Самарской области обеспечивается посредством развития институтов гражданского общества, поддержки общественно значимых инициатив, развития взаимодействия институтов гражданского общества и населения с органами публичной

власти в решении вопросов, которые могут вызвать рост социальной напряженности, в том числе в сферах межнациональных и межконфессиональных отношений.

Проектное управление позволяет обеспечить системный подход в вопросах финансового обеспечения, комплексность мероприятий, направленных на решение задач государственной национальной политики в регионе, а также соблюдение преемственности таких программ, реализованных в предшествующие периоды.

Повышению эффективности государственного и муниципального управления в сфере реализации государственной национальной политики в Самарской области также способствуют ежегодно проводимые на межрегиональном и региональном уровне семинары по вопросам реализации государственной национальной политики.

Совершенствование взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях укрепления гражданского единства многонационального народа Российской Федерации, сохранения межнационального мира и согласия осуществляется в рамках реализации государственной программы путем предоставления на конкурсной основе субсидий из регионального бюджета.

Установление полномочий и ответственности руководителей (должностных лиц) органов государственной власти и органов местного самоуправления Самарской области в сфере профилактики экстремизма и раннего предупреждения межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных конфликтов и напряженности обеспечивается в том числе посредством государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций, а также посредством проведения в рамках реализации государственной программы социологических исследований.

Важнейшей задачей развития системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций является повышение оперативности органов государственной власти и органов местного самоуправления по выявлению и локализации конфликтных ситуаций.

Это позволит повысить эффективность предупреждения и нейтрализации социальных, межконфессиональных и межнациональных конфликтов, предупредить распространение религиозного радикализма, деструктивных религиозных течений, формирование этнических и религиозных анклавов, социальной и этнокультурной изолированности отдельных групп граждан.

Совершенствование мер правового регулирования в отношении институтов гражданского общества, а также оказание государственной поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, обеспечивают создание условий для повышения участия институтов гражданского общества, в том числе межнациональных общественных объединений, национально-культурных автономий, некоммерческих организаций в сфере духовно-просветительской деятельности и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, социокультурную адаптацию мигрантов и решение других задач государственной национальной политики Российской Федерации на территории Самарской области.

Совершенствование мер правового регулирования в отношении иностранных граждан, противодействие незаконной миграции, усиление контроля за миграционными потоками являются основами для успешной социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в российское общество.

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – субсидия).

Настоящий Порядок разработан для достижения целей, показателей и результатов, установленных государственной программой Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент управления делами) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту управления делами в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования департаментом управления делами в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту управления делами, субсидии не предоставляются.

1.3. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО).

1.4. Субсидии предоставляются НКО на конкурсной основе (далее – конкурс). Организатором конкурса является департамент внутренней политики Самарской области (далее – департамент), который является ответственным за реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.

1.5. Отбор НКО осуществляется по следующим критериям:

- наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – проекты);

- наличие у НКО опыта деятельности по привлечению жителей муниципальных образований Самарской области для участия в проектах;

- наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов с количеством участников не менее 100 человек;

- наличие у НКО опыта деятельности по информационному освещению реализации проектов.

1.6. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проекта, в том числе на:

- оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией проекта (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации проекта, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации проекта;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации проекта;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с указанием срока аренды и категории помещения), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации проекта;

уплату налогов на доходы физических лиц, участвующих в реализации проекта, страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации проекта (оплату труда сотрудников НКО, занятых в связи с реализацией проекта, расходы на содержание зданий и помещений).

1.7. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов НКО, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, по итогам оказания услуг (выполнения работ) в рамках осуществления уставной деятельности НКО (далее – результат предоставления субсидии).

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг» тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата завершения результата предоставления субсидии указываются в соглашении, заключенном между департаментом управления делами и НКО (далее – соглашение).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество (численность) участников проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальный сайт Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационный портал «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на которых размещается извещение о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. НКО должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие фактов получения средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

регистрация НКО в качестве юридического лица на территории Самарской области;

продолжительность деятельности НКО на территории Самарской области составляет не менее одного года.

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), сформированной департаментом управления делами с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом управления делами из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://fedresurs.ru/?attempt=1>).

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа подтверждающей, что у НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце пятом, проверяется в рамках межведомственного взаимодействия путем направления департаментом управления делами запросов в органы исполнительной власти Самарской области.

Соответствие НКО требованиям, указанным в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом управления делами на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>).

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом управления делами из реестра иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.2. Извещение о проведении конкурса размещается департаментом на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 15 ноября текущего года.

В извещении о проведении конкурса указывается следующая информация:

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок участниками конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента и департамента управления делами;

результат и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к НКО в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок возврата заявки на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения документа об итогах проведения конкурса на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Конкурс может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения конкурса размещается на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Конкурс считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

В случае непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, а также при наличии у всех поступивших заявок оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) размещается объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.3. Для участия в конкурсе НКО представляет в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию проекта, подписанные руководителем НКО (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (контракты, соглашения, договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенные подписью руководителя и печатью НКО) по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат);

план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятий, указанных в паспорте проекта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

информация о мероприятиях, проведенных НКО в предыдущем календарном году, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, а также о наличии деятельности по информационному освещению проектов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на

представление интересов НКО, заверенная (заверенных) подписью руководителя и печатью НКО;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или не превышение на едином налоговом счете у НКО размера задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.

НКО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.4. Все листы поданной заявки на участие в конкурсе с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы и содержать описание входящих в ее состав документов.

Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования НКО, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее – журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника департамента.

Одна НКО вправе подать несколько заявок.

Департамент в течение 1-го рабочего дня начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, передает в департамент управления делами поступившие документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Департамент управления делами в срок, не превышающий 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки,

рассматривает заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, на соответствие НКО требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащейся в них информации.

В случае наличия оснований для отклонения заявки департамент управления делами в срок, не превышающий 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, письменно сообщает НКО об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Основаниями для отклонения заявки НКО на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие НКО требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие представленной НКО заявки требованиям к заявкам НКО, установленным извещением.

2.5. По результатам рассмотрения заявки департаментом управления делами документы передаются в департамент для организации и проведения конкурса.

2.6. Определение НКО – победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – конкурсная комиссия), в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и положением о конкурсной комиссии согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

Конкурсная комиссия принимает решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, от наибольшего количества баллов к наименьшему, а также определяет победителей конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсе, на основании следующих критериев:

1) наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов (максимальная оценка – 4 балла):

отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;

от 1 до 3 проектов – 1 балл;

от 4 до 6 проектов – 2 балла;

от 7 до 10 проектов – 3 балла;

от 10 социально значимых проектов и более – 4 балла;

2) наличие у НКО опыта деятельности по привлечению жителей муниципальных образований Самарской области для участия в проекте (максимальная оценка – 4 балла):

отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;

реализация проекта с привлечением жителей одного муниципального образования Самарской области – 1 балл;

реализация проекта с привлечением жителей от 2 до 4 муниципальных образований Самарской области – 2 балла;

реализация проекта с привлечением жителей от 5 до 7 муниципальных образований Самарской области – 3 балла;

реализация проекта с привлечением жителей от 7 и более муниципальных образований Самарской области – 4 балла;

3) наличие у НКО опыта деятельности по привлечению количества участников проекта (максимальная оценка – 6 баллов):

- менее 100 человек – 0 баллов;
- от 100 до 500 человек – 1 балл;
- от 501 до 1 000 человек – 2 балла;
- от 1 001 до 1 500 человек – 3 балла;
- от 1 501 до 2 000 человек – 4 балла;
- от 2 001 до 3 000 человек – 5 баллов;
- свыше 3 000 человек – 6 баллов;

4) наличие у НКО опыта деятельности по информационному освещению проекта (максимальная оценка – 6 баллов):

- отсутствие информационной кампании проекта – 0 баллов;
- наличие информационной кампании проекта на собственных информационных ресурсах НКО (в том числе информационный портал «Все мы – Россия» (www.samddn.ru)) – 2 балла;
- наличие информационной кампании проекта в трех или менее трех региональных средствах массовой информации (печатных, телевизионных, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) – 4 балла;
- наличие информационной кампании проекта в более чем трех региональных средствах массовой информации (печатных, телевизионных, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) – 6 баллов.

Конкурсная комиссия по каждому проекту определяет общую сумму баллов, которая рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию и составляет рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Минимальное количество баллов, при котором проект определяется победителем конкурса, составляет 30 процентов от максимально возможного количества баллов.

Субсидия предоставляется первому и каждому последующему в рейтинговом списке претенденту на получение субсидии в размере, определенном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Департамент управления делами на основании протокола и с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом (далее – приказ департамента управления делами) в срок не более 3 рабочих дней начиная со дня подписания протокола.

Информация о результатах конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа департамента управления делами, размещается на официальном сайте Правительства Самарской области, информационном портале «Все мы – Россия» и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об НКО, заявки которых были рассмотрены;

информация об НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование НКО – получателя субсидии, с которой заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной НКО информации;

отсутствие или использование департаментом управления делами в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту управления делами в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер предоставляемой НКО субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{изаяв}} \times \frac{C_{\text{общ}}}{\sum_{i=1}^n C_{\text{изаяв}}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой НКО – победителю конкурсного отбора;

$C_{\text{изаяв}}$ – объем субсидии, запрашиваемой НКО – победителем конкурсного отбора, подтвержденный департаментом управления делами по результатам проверки достоверности документов и предоставляемый в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

$C_{\text{общ}}$ – объем средств, предусмотренный департаменту управления делами на предоставление субсидии;

n – количество НКО – победителей конкурса.

При этом C_i не может превышать $C_{\text{изаяв}}$.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие НКО на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения НКО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту управления делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство НКО включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и включение НКО условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

В случае уменьшения департаменту управления делами лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент управления делами в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в НКО два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение).

НКО в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент управления делами экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента управления делами или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа НКО от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент управления делами в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в НКО два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанных со стороны департамента управления делами. НКО в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент управления делами.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой

форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

При реорганизации НКО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены НКО в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации НКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации НКО, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных НКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

2.10. Заключение соглашения осуществляется департаментом управления делами в течение 10 рабочих дней начиная со дня издания приказа департамента управления делами.

2.11. Условиями предоставления субсидии являются:

принятие департаментом управления делами решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

заключение между департаментом управления делами и НКО соглашения согласно пункту 2.9 настоящего Порядка;

соблюдение запрета приобретения НКО, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

согласие НКО, а также лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом управления делами в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Отсутствие у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

2.12. НКО дает согласие, предусмотренное абзацем пятым пункта 2.11 настоящего Порядка, путем подписания соглашения.

Лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие, предусмотренное абзацем пятым пункта 2.11 настоящего Порядка, путем подписания указанных договоров (соглашений).

2.13. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет НКО, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в департамент управления делами документов, подтверждающих возникновение у НКО соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100 процентов от суммы денежного обязательства.

2.14. При предоставлении субсидии в целях возмещение затрат перечисление субсидии НКО осуществляется департаментом управления делами не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии.

Департамент управления делами осуществляет проверку представленных НКО документов на предмет наличия аффилированности с использованием специализированного программного обеспечения. При установлении соответствующей аффилированности между НКО и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

3. Требования к отчетности

НКО обязана представить в департамент управления делами следующие отчеты:

при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик-результата (далее – отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов;

при предоставлении субсидии в целях возмещения расходов:

отчет о результатах.

Отчет о результатах и отчет о расходах, подписанные руководителем НКО и заверенные печатью НКО, представляются НКО в департамент управления делами на бумажном носителе нарастающим итогом ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета о результатах и отчета о расходах за четвертый квартал текущего финансового года, которые представляются до 15 января года, следующего за отчетным. Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент управления делами осуществляет проверку и принятие ежеквартальных отчетов в течение 3 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты за четвертый квартал текущего финансового года департамент управления делами проверяет и принимает в течение 5 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении НКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, департаментом управления делами осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления фактов представления НКО недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае невозврата НКО денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО в целях исполнения обязательств по соглашению, несут ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии в виде возврата средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО, в областной бюджет в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом управления делами и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии

департамент управления делами направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения указанного требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО требования департамента управления делами о возврате субсидии.

Размер денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i – объем субсидии, предоставленной НКО в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. В отношении НКО проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт достижения результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, за исключением предоставления субсидии в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
реализацией проектов, направленных
на укрепление единства российской
нации и этнокультурное развитие
народов, проживающих в Самарской
области

Председателю конкурсной комиссии по
определению победителей конкурса
проектов некоммерческих организаций,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями,
направленных на укрепление единства
российской нации и этнокультурное
развитие народов, проживающих
в Самарской области

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе проектов некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное
развитие народов, проживающих в Самарской области

1. Наименование организации – заявителя

(полное наименование организации – заявителя с указанием
организационно-правовой формы согласно уставу)

просит допустить к участию в конкурсе проектов некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и
этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области,
в _____ году с проектом _____

(полное наименование проекта)

2. Адрес местонахождения организации – заявителя (адрес регистрации)

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город
(муниципальный район), поселение, улица, номер дома, номер офиса)

3. Фактический адрес места нахождения постоянно действующего руководящего органа организации – заявителя

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (муниципальный район), поселение, улица, номер дома, номер офиса)

4. Руководитель организации – заявителя

(фамилия, имя, отчество полностью, должность, контактный телефон
(городской с указанием кода населенного пункта, мобильный), e-mail)

5. ОГРН организации – заявителя

(основной государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации организации)

6. ИНН организации – заявителя

(идентификационный номер налогоплательщика)

Регистрационный
номер _____
Дата поступления

7. Полные банковские реквизиты организации – заявителя для перечисления субсидии из областного бюджета в случае признания победителем конкурса:

Наименование организации	
Адрес организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКПО	

ОКВЭД	
ОКАТО	
Наименование банка	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет (с указанием банковского отделения)	

Руководитель
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных
с реализацией проектов, направленных
на укрепление единства Российской
нации и этнокультурное развитие
народов, проживающих в Самарской
области

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, направленного на укрепление единства
российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих
в Самарской области

1. Наименование проекта _____
(полное наименование проекта)
2. Проект направлен на (нужное подчеркнуть):
укрепление единства российской нации;
этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской
области.
3. Краткое описание проекта
- 3.1. Цель проекта _____.
- 3.2. Задачи проекта _____.
- 3.3. Актуальность проекта _____.
4. Срок реализации проекта (число, месяц, год начала реализации
проекта – число, месяц, год завершения проекта) _____.
- 4.1. Календарный план-график реализации проекта:

Дата	Наименование мероприятия	География проведения
------	--------------------------	----------------------

5. Общая стоимость проекта _____
(сумма средств (за счет бюджетных и внебюджетных источников) для реализации проекта)

6. Объем запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение/возмещение затрат, связанных с реализацией проекта (нужное подчеркнуть) _____
(рублей)

7. Смета проекта (в соответствии с объемом запрашиваемой субсидии).

7.1. Оплата труда сотрудников организации, занятых при реализации проекта

№ п/п	Должность	Оплата труда, рублей/ месяц	Уровень занятости, процентов	Период занятости, число, месяц, год	Собствен- ные средства, рублей	Всего, рублей
----------	-----------	--------------------------------------	------------------------------------	--	---	------------------

1.

2.

3.

Итого

7.2. Оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых реализацией проекта

№ п/п	Должность	Оплата труда, рублей/час, день	Количество часов, дней	Собствен- ные средства, рублей	Всего, рублей
----------	-----------	--------------------------------------	---------------------------	---	------------------

1.

2.

3.

Итого

7.3. Приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Цена, рублей	Количество расходных материалов, товарно- материальных ценностей, единиц	Собствен- ные средства, рублей	Всего, рублей
----------	--------------	-----------------	---	---	------------------

1.

2.

3.

Итого

7.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности

№ п/п	Наименование	Цена, рублей	Количество приобретен- ных прав на результаты интеллектуальной деятельности, единиц	Собствен- ные средства, рублей	Всего, рублей
----------	--------------	-----------------	--	---	------------------

1.

2.

3.

Итого

7.5. Командировочные расходы

№ п/п	Маршрут	Цена, рублей	Количество поездов	Собственные средства, рублей	Всего, рублей
----------	---------	-----------------	-----------------------	------------------------------------	------------------

1.

2.

3.

Итого

7.6. Арендные платежи

№ п/п	Наименование	Стоимость, рублей	Количество, кв.м, часов, человек	Собственные средства, рублей	Всего, рублей
----------	--------------	----------------------	--	------------------------------------	------------------

1.

2.

3.

Итого

7.7. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Ставка (порядок расчета)	Собственные средства, рублей	Всего, рублей
----------	--------------	--------------------------------	------------------------------------	------------------

1.

2.

3.

Итого

7.8. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта

№ п/п	Наименование прочих расходов	Собственные средства, рублей	Всего, рублей
----------	------------------------------	------------------------------------	------------------

1.

2.

3.

Итого

Итого стоимость проекта за счет средств субсидии _____.

8. География реализации проекта _____.

(количество и наименования муниципальных образований в Самарской области, жители которых являются участниками проекта)

9. Информация о наличии информационной кампании проекта

(наименование средств массовой информации, в которых размещается информация о реализации проекта)

10. Ожидаемые результаты проекта

10.1. Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (человек) _____.

10.2. Численность участников мероприятий, направленных на

этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области
(человек) _____.

11. На основании каких документов будут подтверждены
результаты реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи,
сюжеты в СМИ и так далее) _____.

12. Руководитель проекта _____
(фамилия, имя, отчество полностью, должность,

контактные телефоны (городской и мобильный), адрес электронной почты)

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных
с реализацией проектов, направленных
на укрепление единства Российской
нации и этнокультурное развитие
народов, проживающих в Самарской
области

План деятельности на _____ год

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников мероприятий (человек)
----------	-----------------------------	---------------------------	--

1.

2.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных
с реализацией проектов, направленных
на укрепление единства Российской
нации и этнокультурное развитие
народов, проживающих в Самарской
области

ИНФОРМАЦИЯ

об основных мероприятиях, проведенных в предыдущем календарном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников (человек)	Наименование муниципального образования Самарской области, на территории которого проводилось мероприятие
----------	-----------------------------	--------------------	---------------------------------------	---

1.

2.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат,
связанных с реализацией проектов, направленных
на укрепление единства Российской нации
и этнокультурное развитие народов, проживающих
в Самарской области

СВЕДЕНИЯ

о наличии опыта деятельности _____

(наименование организации)

по реализации проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов,
проживающих в Самарской области, а также о наличии деятельности по информационному освещению проектов

№ п/п	Наименование проекта	Дата реализации проекта	Количество участников проекта (человек)	Наименование муниципального (муниципальных) образования (образований), на территории которого (которых) реализован проект	Наличие информационного освещения проекта
----------	-------------------------	-------------------------------	--	--	---

1.

2.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
реализацией проектов, направленных
на укрепление единства Российской
нации и этнокультурное развитие
народов, проживающих в Самарской
области

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по определению победителей конкурса
проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства
российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих
в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, предусмотренных департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, проект, НКО, субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
рассмотрение и оценка проектов, представленных НКО, претендующими на получение субсидии;
определение проектов, являющихся победителями конкурса;
определение НКО, реализующих проекты, победившие в конкурсе.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят члены общественных советов при органах исполнительной власти Самарской области.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
организует работу конкурсной комиссии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, предусмотренным постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной

программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», и настоящим Положением;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии реализует организационное и техническое обеспечение заседаний конкурсной комиссии:

информирует участников конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

размещает в средствах массовой информации извещения и информацию о проведении конкурса;

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

осуществляет сбор и регистрацию заявок;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты, представленные НКО, претендующими на получение субсидии, в том числе на необходимость их реализации, в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, предусмотренного в извещении о проведении конкурса.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее двух третей входящих в ее состав членов.

3.10. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом об определении:

проектов – победителей конкурса;

НКО, реализующих проекты, победившие в конкурсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 19.03.2024 № 171

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с
реализацией отдельных мероприятий в сфере государственной национальной
политики

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий в сфере государственной национальной политики (социологического исследования с целью определения оценки населением состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в Самарской области; обучающих семинаров для учащихся общеобразовательных школ Самарской области, направленных на формирование культуры межнационального общения, предупреждение (профилактика) проявлений конфликтных ситуаций на межнациональной почве в школьной среде; регионального форума по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве) (далее соответственно – субсидия, мероприятия).

Настоящий Порядок разработан для достижения целей, показателей и результатов, установленных государственной программой Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент управления делами) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту управления делами в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования департаментом управления делами в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту управления делами, субсидии не предоставляются.

1.3. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО).

1.4. : Субсидии предоставляются НКО на конкурсной основе (далее – конкурс). Организатором конкурса является департамент внутренней политики Самарской области (далее – департамент), который является ответственным за реализацию мероприятий.

1.5. Отбор НКО осуществляется по следующим критериям:

наличие у НКО опыта деятельности по реализации социально значимых мероприятий;

наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий, сопоставимых по количеству участников с мероприятиями, финансируемыми в соответствии с настоящим Порядком;

наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий сопоставимого объема;

наличие у НКО плана-графика реализации мероприятия, соответствующего техническому заданию департамента.

1.6. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия, в том числе на:

оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации проекта, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятия;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации мероприятия;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с указанием срока аренды и категории помещения), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации мероприятия;

уплату налогов на доходы физических лиц, участвующих в реализации проекта, страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации мероприятия (оплату труда сотрудников НКО, занятых в связи с реализацией мероприятия, расходы на содержание зданий и помещений).

1.7. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий НКО по итогам оказания услуг (выполнения работ) в рамках осуществления уставной деятельности НКО (далее – результат предоставления субсидии).

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата завершения результата предоставления субсидии указываются в соглашении, заключенном между департаментом управления делами и НКО (далее – соглашение).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество (численность) участников мероприятий.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации со ссылкой на официальный сайт Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационный портал «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на которых размещается извещение о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. НКО должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие фактов получения средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

регистрация НКО в качестве юридического лица на территории Самарской области;

продолжительность деятельности НКО на территории Самарской области составляет не менее одного года.

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), сформированной департаментом управления делами с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом управления делами из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://fedresurs.ru/?attempt=1>).

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа подтверждающей, что у НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце пятом, проверяется в рамках межведомственного взаимодействия путем направления департаментом управления делами запросов в органы исполнительной власти Самарской области.

Соответствие НКО требованиям, указанным в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом управления делами на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>).

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом управления делами из реестра иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.2. Извещение о проведении конкурса размещается департаментом на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 15 ноября текущего года.

В извещении о проведении конкурса указывается следующая информация:

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок участниками конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента и департамента управления делами;

результат и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к НКО в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок возврата заявки на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения документа об итогах проведения конкурса на официальном сайте Правительства Самарской области

(<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Конкурс может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения конкурса размещается на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Конкурс считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

В случае непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, а также при наличии у всех поступивших заявок оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) размещается объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.3. Для участия в конкурсе НКО представляет в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- детальное описание концепции мероприятия;
- план-график реализации мероприятия;

экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию мероприятия в соответствии с техническим заданием департамента с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

план деятельности НКО на текущий календарный год, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации социально значимых мероприятий, а также мероприятий, сопоставимых с мероприятиями, финансируемыми в соответствии с настоящим Порядком, по количеству участников и объемам с приложением копий государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенных) подписью руководителя и печатью НКО;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или не превышение на едином налоговом счете у НКО размера задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.

НКО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.4. Все листы поданной заявки на участие в конкурсе с приложением документов, указанных в 2.3 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы и содержать опись входящих в ее состав документов.

Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования НКО, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее – журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника департамента.

Одна НКО вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Департамент в течение 1-го рабочего дня начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, передает в департамент управления делами поступившие документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Департамент управления делами в срок, не превышающий 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, рассматривает заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, на соответствие НКО требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащейся в них информации.

В случае наличия оснований для отклонения заявки департамент управления делами в срок, не превышающий 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации,

предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, письменно сообщает НКО об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Основаниями для отклонения заявки НКО на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие НКО требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной НКО заявки требованиям к заявкам НКО, установленным извещением.

2.5. По результатам рассмотрения заявки департаментом управления делами документы передаются в департамент для организации и проведения конкурса.

2.6. Определение НКО – победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на реализацию отдельных мероприятий в сфере государственной национальной политики (социологического исследования с целью определения оценки населением состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в Самарской области; обучающих семинаров для учащихся общеобразовательных школ Самарской области, направленных на формирование культуры межнационального общения, предупреждение (профилактика) проявлений конфликтных ситуаций на межнациональной почве в школьной среде; регионального форума по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве) (далее – конкурсная комиссия) в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и положением о конкурсной комиссии согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

Конкурсная комиссия принимает решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, от наибольшего количества баллов к наименьшему, а также определяет победителей конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, на основании следующих критериев:

1) наличие у НКО опыта деятельности по реализации социально значимых мероприятий (максимальная оценка – 3 балла):

- отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;
- реализация от 1 до 3 мероприятий – 1 балл;
- реализация от 4 до 6 мероприятий – 2 балла;
- реализация от 7 и более мероприятий – 3 балла;

2) наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий, сопоставимых по количеству участников с мероприятиями, финансируемыми в соответствии с настоящим Порядком (максимальная оценка – 3 балла):

- отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;
- реализация от 1 до 3 мероприятий – 1 балл;
- реализация от 4 до 6 мероприятий – 2 балла;
- реализация от 7 и более мероприятий – 3 балла;

3) наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий сопоставимого объема (максимальная оценка – 3 балла):

- отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;
- реализация от 1 до 2 мероприятий – 1 балл;
- реализация от 3 до 5 мероприятий – 2 балла;
- реализация от 6 и более мероприятий – 3 балла.

При этом работы и услуги сопоставимого объема учитываются в случае, если они подтверждены копией государственного (муниципального) контракта и (или) договора (включая все приложения к ним) с приложением итогового акта сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг.

Работами и услугами сопоставимого объема считаются работы и услуги с ценой государственного (муниципального) контракта и (или) договора (отдельного этапа) не менее предельного размера субсидии, указанного в извещении.

4) наличие у НКО плана-графика реализации мероприятия, соответствующего техническому заданию департамента: (соответствует/не соответствует).

Конкурсная комиссия по каждой НКО определяет общую сумму баллов, которая рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию, и составляет рейтинг НКО в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Департамент управления делами на основании протокола и с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом (далее – приказ департамента управления делами) в срок не более 3 рабочих дней начиная со дня подписания протокола.

Информация о результатах конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа департамента управления делами, размещается на официальном сайте Правительства Самарской области, информационном портале «Все мы – Россия» и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об НКО, заявки которых были рассмотрены;

информация об НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование НКО – получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной НКО информации;

несоответствие плана-графика реализации мероприятия НКО техническому заданию департамента;

отсутствие или использование департаментом управления делами в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту управления делами в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер предоставляемой НКО субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}}$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой НКО на реализацию мероприятия;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем субсидии, запрашиваемый НКО, подтвержденный департаментом управления делами по результатам проверки достоверности документов и предоставляемый в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка на реализацию мероприятия.

При этом C_1 не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного на реализацию мероприятия.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие НКО на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения НКО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту управления делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство НКО включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения ими

условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и включение НКО условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению.

В случае уменьшения департаменту управления делами лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент управления делами в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в НКО два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее — дополнительное соглашение).

НКО в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент управления делами экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента управления делами или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа НКО от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент управления делами в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в НКО два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее — дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанных со стороны департамента управления делами. НКО в течение 5 рабочих дней, следующих за днем

получения дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент управления делами.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

При реорганизации НКО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены НКО в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации НКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации НКО, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных НКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

2.10. Заключение соглашения осуществляется департаментом управления делами в течение 10 рабочих дней начиная со дня издания приказа департамента управления делами.

2.11. Условиями предоставления субсидии являются:

принятие департаментом управления делами решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

заключение между департаментом управления делами и НКО соглашения согласно пункту 2.9 настоящего Порядка;

соблюдение запрета приобретения НКО, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО, за счет полученных средств субсидии иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие НКО, а также лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом управления делами в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Отсутствие у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

2.12. НКО дает согласие, предусмотренное абзацем пятым пункта 2.11 настоящего Порядка, путем подписания соглашения.

Лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие, предусмотренное абзацем

пятым пункта 2.11 настоящего Порядка, путем подписания указанных договоров (соглашений).

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет НКО, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в департамент управления делами документов, подтверждающих возникновение у НКО соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100 процентов от суммы денежного обязательства.

Департамент управления делами осуществляет проверку представленных НКО документов на предмет наличия аффилированности с использованием специализированного программного обеспечения. При установлении соответствующей аффилированности между НКО и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

3. Требования к отчетности

НКО обязана представить в департамент управления делами следующие отчеты:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик-результата (далее – отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов.

Отчет о результатах и отчет о расходах, подписанные руководителем НКО и заверенные печатью НКО, представляются НКО в департамент управления делами на бумажном носителе нарастающим итогом ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета о результатах и отчета о расходах за четвертый квартал текущего финансового года, которые представляются до 15 января года, следующего за отчетным. Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент управления делами осуществляет проверку и принятие ежеквартальных отчетов в течение 3 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты за четвертый квартал текущего финансового года департамент управления делами проверяет и принимает в течение 5 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении НКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, департаментом управления делами осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления фактов представления НКО недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае невозврата НКО денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО в целях исполнения обязательств по соглашению, несут ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии в виде возврата средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО, в областной бюджет в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом управления делами и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии департамент управления делами направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены

факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения указанного требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО требования департамента управления делами о возврате субсидии.

Размер денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i – объем субсидии, предоставленной НКО в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. В отношении НКО проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт достижения результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий в сфере государственной национальной политики

Председателю конкурсной комиссии по определению победителей конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий на реализацию отдельных мероприятий в сфере государственной национальной политики

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий на реализацию отдельных мероприятий в сфере государственной национальной политики (далее - конкурс)

(организационно-правовая форма, наименование участника размещения заказа - юридического лица)

ИНН/КПП

ознакомившись с техническим заданием на реализацию отдельного мероприятия в сфере государственной национальной политики (далее - мероприятие), размещенным на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет, просит допустить к участию в конкурсе в _____ году

с размером затрат _____ рублей

(стоимость указывается цифрами и прописью)

с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с условиями технического задания.

Регистрационный	номер

Дата	поступления

Информация об участнике размещения заказа

(местонахождение, банковские реквизиты, номер контактного телефона)

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации
(полномочного представителя), печать)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с реализацией
отдельных мероприятий в сфере
государственной национальной политики

План деятельности на _____ год

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников мероприятий (человек)
----------	-----------------------------	---------------------------	--

1.

2.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с реализацией
отдельных мероприятий в сфере
государственной национальной политики

СВЕДЕНИЯ

о наличии опыта деятельности

(наименование организации)

по реализации мероприятий

№ п/п	Наимено- вание меропри- тия	Заказчик	Номер, дата государствен- ного (муниципаль- ного) контракта, договора, соглашения	Краткая информация об общей стоимости, исполнении государственного (муниципального) контракта, договора, соглашения (с указанием актов выполненных работ)	Количество участников мероприятия (человек)
----------	--------------------------------------	----------	--	---	--

1. Социально значимые мероприятия

1.1.

1.2.

2. Мероприятия, сопоставимые по количеству участников с отдельным
мероприятием в сфере государственной национальной политики, на которое
подана заявка на участие в конкурсе

2.1.

2.2.

3. Мероприятия, сопоставимые по объемам с мероприятием в сфере
государственной национальной политики, на которое подана заявка на
участие в конкурсе

3.1.

3.2.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с реализацией
отдельных мероприятий в сфере
государственной национальной политики

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по определению победителей конкурса среди
некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий на
реализацию отдельных мероприятий в сфере государственной национальной
политики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по определению победителей конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на реализацию отдельных мероприятий в сфере государственной национальной политики (социологического исследования с целью определения оценки населением состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в Самарской области; обучающих семинаров для учащихся общеобразовательных школ Самарской области, направленных на формирование культуры межнационального общения, предупреждение (профилактика) проявлений конфликтных ситуаций на межнациональной почве в школьной среде; регионального форума по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве) (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, НКО, субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
рассмотрение и оценка представленных НКО к участию в конкурсе заявок;
определение перечня НКО – победителей конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят члены общественных советов при органах исполнительной власти.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
организует работу конкурсной комиссии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий в сфере государственной национальной политики, предусмотренным постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных

обязательств Самарской области» (далее – Порядок предоставления субсидий), и настоящим Положением;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии реализует организационное и техническое обеспечение заседаний конкурсной комиссии:

информирует участников конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

размещает в средствах массовой информации извещения и информацию о проведении конкурса;

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

осуществляет сбор и регистрацию заявок;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявки на предмет соответствия критериям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидий в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, предусмотренного в извещении о проведении конкурса.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее двух третей входящих в ее состав членов.

3.10. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом.

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области (далее соответственно – субсидия).

Настоящий Порядок разработан для достижения целей, показателей и результатов, установленных государственной программой Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент управления делами) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту управления делами в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования департаментом управления делами в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту управления делами, субсидии не предоставляются.

1.3. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО).

1.4. Субсидии предоставляются НКО на конкурсной основе (далее – конкурс). Организатором конкурса является департамент внутренней политики Самарской области (далее – департамент), который является ответственным за реализацию проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области.

1.5. Отбор НКО осуществляется по следующим критериям:

наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области (далее – проекты);

наличие у НКО опыта деятельности по привлечению жителей муниципальных образований Самарской области для участия в проектах;

наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов с количеством участников не менее 100 человек;

наличие у НКО опыта деятельности по информационному освещению реализации проектов.

1.6. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проекта, в том числе на:

оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией проекта (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации проекта, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации проекта;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации проекта;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с указанием срока аренды и категории помещения), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации проекта;

уплату налогов на доходы физических лиц, участвующих в реализации проекта, страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации проекта (оплату труда сотрудников НКО, занятых в связи с реализацией проекта, расходы на содержание зданий и помещений).

1.7. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов НКО, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, по итогам оказания услуг (выполнения работ) в рамках осуществления уставной деятельности НКО (далее – результат предоставления субсидии).

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата завершения результата предоставления субсидии указываются в соглашении, заключенном между департаментом управления делами и НКО (далее – соглашение).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество (численность) участников проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальный сайт Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационный портал «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на которых размещается извещение о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. НКО должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие фактов получения средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

регистрация НКО в качестве юридического лица на территории Самарской области;

продолжительность деятельности НКО на территории Самарской области составляет не менее одного года.

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), сформированной департаментом управления делами с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом управления делами из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://fedresurs.ru/?attempt=1>).

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа подтверждающей, что у НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3. статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце пятом, проверяется в рамках межведомственного взаимодействия путем

направления департаментом управления делами запросов в органы исполнительной власти Самарской области.

Соответствие НКО требованиям, указанным в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом управления делами на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>).

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом управления делами из реестра иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.2. Извещение о проведении конкурса размещается департаментом на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 15 ноября текущего года.

В извещении о проведении конкурса указывается следующая информация:

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок участниками конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента и департамента управления делами;

результат и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к НКО в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок возврата заявки на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения документа об итогах проведения конкурса на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которые не

могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Конкурс может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения конкурса размещается на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Конкурс считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

В случае непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, а также при наличии у всех поступивших заявок оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) размещается объявление в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.3. Для участия в конкурсе НКО представляет в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию проекта, подписанные руководителем НКО (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (контракты, соглашения, договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенные подписью руководителя и печатью НКО) по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат);

план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятий, указанных в паспорте проекта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

информация о мероприятиях, проведенных НКО в предыдущем календарном году, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, а также о наличии деятельности по информационному освещению проектов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенных) подписью руководителя и печатью НКО;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или не превышение на едином налоговом счете у НКО размера задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.

НКО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.4. Все листы поданной заявки на участие в конкурсе с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы и содержать опись входящих в ее состав документов.

Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования НКО, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее – журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника департамента.

Одна НКО вправе подать несколько заявок.

Департамент в течение 1-го рабочего дня начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, передает в департамент управления делами поступившие документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Департамент управления делами в срок, не превышающий 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, рассматривает заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, на соответствие НКО требованиям,

указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащейся в них информации.

В случае наличия оснований для отклонения заявки департамент управления делами в срок, не превышающий 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, письменно сообщает НКО об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Основаниями для отклонения заявки НКО на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие НКО требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной НКО заявки требованиям к заявкам НКО, установленным извещением.

2.5. По результатам рассмотрения заявки департаментом управления делами документы передаются в департамент для организации и проведения конкурса.

2.6. Определение НКО – победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области (далее – конкурсная комиссия), в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и

положением о конкурсной комиссии согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

Конкурсная комиссия принимает решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, от наибольшего количества баллов к наименьшему, а также определяет победителей конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсе, на основании следующих критериев:

1) наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов (максимальная оценка – 4 балла):

отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;

от 1 до 3 проектов – 1 балл;

от 4 до 6 проектов – 2 балла;

от 7 до 10 проектов – 3 балла;

от 10 социально значимых проектов и более – 4 балла;

2) наличие у НКО опыта деятельности по привлечению жителей муниципальных образований Самарской области для участия в проекте (максимальная оценка – 4 балла):

отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;

реализация проекта с привлечением жителей одного муниципального образования Самарской области – 1 балл;

реализация проекта с привлечением жителей от 2 до 4 муниципальных образований Самарской области – 2 балла;

реализация проекта с привлечением жителей от 5 до 7 муниципальных образований Самарской области – 3 балла;

реализация проекта с привлечением жителей от 7 и более муниципальных образований Самарской области – 4 балла;

3) наличие у НКО опыта деятельности по привлечению количества участников проекта (максимальная оценка – 6 баллов):

менее 30 человек – 0 баллов;

- от 30 до 50 человек – 1 балл;
- от 51 до 100 человек – 2 балла;
- от 101 до 150 человек – 3 балла;
- от 151 до 200 человек – 4 балла;
- от 201 до 350 человек – 5 баллов;
- свыше 350 человек – 6 баллов;

4) наличие у НКО опыта деятельности по информационному освещению проекта (максимальная оценка – 6 баллов):

отсутствие информационной кампании проекта – 0 баллов;

наличие информационной кампании проекта на собственных информационных ресурсах НКО (в том числе информационный портал «Все мы – Россия» (www.samddn.ru)) – 2 балла;

наличие информационной кампании проекта в трех или менее трех региональных средствах массовой информации (печатных, телевизионных, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) – 4 балла;

наличие информационной кампании проекта в более чем трех региональных средствах массовой информации (печатных, телевизионных, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) – 6 баллов.

Конкурсная комиссия по каждому проекту определяет общую сумму баллов, которая рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию, и составляет рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Минимальное количество баллов, при котором проект определяется победителем конкурса, составляет 30 процентов от максимально возможного количества баллов.

Субсидия предоставляется первому и каждому последующему в рейтинговом списке претенденту на получение субсидии в размере, определенном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании

конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Департамент управления делами на основании протокола и с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом (далее – приказ о предоставлении субсидии) в срок не более 3 рабочих дней начиная со дня подписания протокола.

Информация о результатах конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа департамента управления делами, размещается на официальном сайте Правительства Самарской области, информационном портале «Все мы – Россия» и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об НКО, заявки которых были рассмотрены;

- информация об НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование НКО – получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной НКО информации;

отсутствие или использование департаментом управления делами в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту управления делами в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер предоставляемой НКО субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{изаяв}} \times \frac{C_{\text{общ}}}{\sum_{i=1}^n C_{\text{изаяв}}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой НКО – победителю конкурсного отбора;

$C_{\text{изаяв}}$ – объем субсидии, запрашиваемой НКО – победителем конкурсного отбора, подтвержденный департаментом управления делами по результатам проверки достоверности документов и предоставляемый в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

$C_{\text{общ}}$ – объем средств, предусмотренный департаменту управления делами на предоставление субсидии;

n – количество НКО – победителей конкурса.

При этом C_i не может превышать $C_{\text{изаяв}}$.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие НКО на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения НКО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту управления делами ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство НКО включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и включение НКО условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

В случае уменьшения департаменту управления делами лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент управления делами в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в НКО два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение).

НКО в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент управления делами экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента управления делами или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа НКО от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент управления делами в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в НКО два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанных со стороны департамента управления делами. НКО в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент управления делами.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

При реорганизации НКО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены НКО в

обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации НКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации НКО, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных НКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

2.10. Заключение соглашения осуществляется департаментом управления делами в течение 10 рабочих дней начиная со дня издания приказа департамента управления делами.

2.11. Условиями предоставления субсидии являются:

принятие департаментом управления делами решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

заключение между департаментом управления делами и НКО соглашения согласно пункту 2.9 настоящего Порядка;

соблюдение запрета приобретения НКО, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

согласие НКО, а также лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом управления делами в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Отсутствие у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

2.12. НКО дает согласие, предусмотренное абзацем пятым пункта 2.11 настоящего Порядка, путем подписания соглашения.

Лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие, предусмотренное абзацем пятым пункта 2.11 настоящего Порядка, путем подписания указанных договоров (соглашений).

2.13. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет НКО, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в

департамент управления делами документов, подтверждающих возникновение у НКО соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100 процентов от суммы денежного обязательства.

2.14. При предоставлении субсидии в целях возмещение затрат перечисление субсидии НКО осуществляется департаментом управления делами не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии.

Департамент управления делами осуществляет проверку представленных НКО документов на предмет наличия аффилированности с использованием специализированного программного обеспечения. При установлении соответствующей аффилированности между НКО и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

3. Требования к отчетности

НКО обязана представить в департамент управления делами следующие отчеты:

при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик-результата (далее – отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия (далее — отчет о расходах), с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов;

при предоставлении субсидии в целях возмещения расходов:

отчет о результатах.

Отчет о результатах и отчет о расходах, подписанные руководителем НКО и заверенные печатью НКО, представляются НКО в департамент управления делами на бумажном носителе нарастающим итогом ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета о результатах и отчета о расходах за четвертый квартал текущего финансового года, которые представляются до 15 января года, следующего за отчетным. Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент управления делами осуществляет проверку и принятие ежеквартальных отчетов в течение 3 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты за четвертый квартал текущего финансового года департамент управления делами проверяет и принимает в течение 5 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении НКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, департаментом управления делами осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления фактов представления НКО недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае невозврата НКО денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО в целях исполнения обязательств по соглашению, несут ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии в виде возврата средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО, в областной бюджет в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом управления делами и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии департамент управления делами направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены

факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения указанного требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО требования департамента управления делами о возврате субсидии.

Размер денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i – объем субсидии, предоставленной НКО в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. В отношении НКО проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт достижения результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, за исключением

предоставления субсидии в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных
с реализацией проектов, направленных
на социальную и культурную
адаптацию иностранных граждан
в Самарской области

Председателю конкурсной комиссии по
определению победителей конкурса
проектов некоммерческих организаций,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями,
направленных на социальную
и культурную адаптацию иностранных
граждан в Самарской области

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе проектов некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных
граждан в Самарской области

1. Наименование организации – заявителя

(полное наименование организации – заявителя с указанием
организационно-правовой формы согласно уставу)

просит допустить к участию в конкурсе проектов некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, направленных на социальную и культурную адаптацию
иностраных граждан в Самарской области, в _____ году
с проектом _____.

(полное наименование проекта)

2. Адрес местонахождения организации – заявителя (адрес регистрации)

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город
(муниципальный район), поселение, улица, номер дома, номер офиса)

3. Фактический адрес места нахождения постоянно действующего руководящего органа организации – заявителя

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (муниципальный район), поселение, улица, номер дома, номер офиса)

4. Руководитель организации – заявителя

(фамилия, имя, отчество полностью, должность, контактный телефон
(городской с указанием кода населенного пункта, мобильный), e-mail)

5. ОГРН организации – заявителя

(основной государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации организации)

6. ИНН организации – заявителя

(идентификационный номер налогоплательщика)

Регистрационный номер _____ Дата поступления _____

7. Полные банковские реквизиты организации – заявителя для перечисления субсидии из областного бюджета в случае признания победителем конкурса:

Наименование организации	
Адрес организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКПО	

ОКВЭД	
ОКАТО	
Наименование банка	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет (с указанием банковского отделения)	

Руководитель
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных
с реализацией проектов, направленных
на социальную и культурную
адаптацию иностранных граждан
в Самарской области

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, направленного на социальную и
культурную адаптацию иностранных граждан
в Самарской области

1. Наименование проекта _____
(полное наименование проекта)
2. Краткое описание проекта
- 2.1. Цель проекта _____
- 2.2. Задачи проекта _____
- 2.3. Актуальность проекта _____
3. Срок реализации проекта (число, месяц, год начала реализации
проекта – число, месяц, год завершения проекта) _____
- 3.1. Календарный план-график реализации проекта:

Дата	Наименование мероприятия	География проведения
------	--------------------------	----------------------

4. Общая стоимость проекта _____
(сумма средств (за счет бюджетных и
внебюджетных источников) для реализации
проекта)
5. Объем запрашиваемой субсидии _____
(рублей)
6. Смета проекта (в соответствии с объемом запрашиваемой
субсидии).

6.1. Оплата труда сотрудников организации, занятых при реализации проекта

№ п/п	Должность	Оплата труда, рублей/ месяц	Уровень занятости, процентов	Период занятости, число, месяц, год	Собствен- ные средства, рублей	Всего, рублей
----------	-----------	-----------------------------------	------------------------------------	--	---	------------------

1.

2.

Итого

6.2. Оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых реализацией проекта

№ п/п	Должность	Оплата труда, рублей/час, день	Количество часов, дней	Собственные средства, рублей	Всего, рублей
----------	-----------	--------------------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

1.

2.

Итого

6.3. Приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Цена, рублей	Количество расходных материалов, товарно- материальных ценностей, единиц	Собствен- ные средства, рублей	Всего, рублей
----------	--------------	-----------------	---	---	------------------

1.

2.

Итого

6.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности

№ п/п	Наименование	Цена, рублей	Количество приобре- тенных прав на результаты интеллектуальной деятельности, единиц	Собствен- ные средства, рублей	Всего, рублей
----------	--------------	-----------------	--	---	------------------

1.

2.

Итого

6.5. Командировочные расходы

№ п/п	Маршрут	Цена, рублей	Количество поездов	Собственные средства, рублей	Всего, рублей
----------	---------	-----------------	-----------------------	------------------------------------	------------------

1.

2.

Итого

6.6. Арендные платежи

№ п/п	Наименование	Стоимость, рублей	Количество, кв.м, часов, человек	Собственные средства, рублей	Всего, рублей
----------	--------------	----------------------	--	------------------------------------	------------------

1.

2.

Итого

6.7. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Ставка (порядок расчета)	Собствен- ные средства, рублей	Всего, рублей
----------	--------------	-----------------------------	---	------------------

1.

2.

Итого

6.8. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта

№ п/п	Наименование прочих расходов	Собственные средства, рублей	Всего, рублей
----------	------------------------------	------------------------------------	------------------

1.

2.

Итого

Итого стоимость проекта за счет средств субсидии _____.

7. География реализации проекта _____.

(количество и наименования муниципальных образований в Самарской области, жители которых являются участниками проекта)

8. Информация о наличии информационной кампании проекта _____.

(наименование средств массовой информации, в которых размещается информация о реализации проекта).

9. Ожидаемые результаты проекта

9.1. Количество участников мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области (человек) _____.

10. На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи, сюжеты в СМИ и так далее) _____.

11. Руководитель проекта _____.

(фамилия, имя, отчество полностью, должность,

контактные телефоны (городской и мобильный), адрес электронной почты)

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель проекта _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных
с реализацией проектов, направленных
на социальную и культурную адаптацию
иностраннных граждан в Самарской
области

План деятельности на _____ год

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников мероприятий (человек)
----------	-----------------------------	---------------------------	--

1.

2.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных
с реализацией проектов,
направленных на социальную
и культурную адаптацию
иностранцев в Самарской
области

ИНФОРМАЦИЯ
об основных мероприятиях, проведенных в предыдущем календарном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников (человек)	Наименование муниципального образования Самарской области, на территории которого проводилось мероприятие
1.				
2.				

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных
с реализацией проектов, направленных
на социальную и культурную адаптацию
иностранных граждан в Самарской
области

СВЕДЕНИЯ

о наличии опыта деятельности _____

(наименование организации)

по реализации проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан
в Самарской области, а также о наличии деятельности по информационному освещению проектов

№ п/п	Наименование проекта	Дата реализации проекта	Количество участников проекта	Наименование муниципального (муниципальных) образования (образований), на территории которого (которых) реализован проект	Наличие информационного освещения проекта
----------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	--	---

1.

2.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных
с реализацией проектов, направленных
на социальную и культурную
адаптацию иностранных граждан
в Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по определению победителей конкурса
проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, направленных на социальную и
культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, предусмотренных департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области на реализацию проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, проект, НКО, субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка проектов, представленных НКО, претендующими на получение субсидии;

определение проектов, являющихся победителями конкурса;

определение НКО, реализующих проекты, победившие в конкурсе.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

организует работу конкурсной комиссии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, предусмотренным постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», и настоящим Положением;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии реализует организационное и техническое обеспечение заседаний конкурсной комиссии:

информирует участников конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

размещает в средствах массовой информации извещения и информацию о проведении конкурса;

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

осуществляет сбор и регистрацию заявок;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты, представленные НКО, претендующими на получение субсидии, в том числе на необходимость их реализации, в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, предусмотренного в извещении о проведении конкурса.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее двух третей входящих в ее состав членов.

3.10. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом об определении:

проектов – победителей конкурса;

НКО, реализующих проекты, победившие в конкурсе.