



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2024 № 23

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности в осуществлении органами государственной власти Самарской области полномочий в сфере информационных технологий Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области относится обеспечение финансирования деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области».

2. Установить, что возникающее в результате принятия настоящего постановления расходное обязательство Самарской области осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из областного бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации

020463

«Проектный офис цифрового развития Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности.

4. Установить, что финансирование возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств Самарской области осуществляется департаментом информационных технологий и связи Самарской области за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 24.01.2024 № 23

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития
Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области» (далее – АНО) на финансовое обеспечение деятельности (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке департаменту.

В случае отсутствия или использования департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту, субсидии не предоставляются.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидий является обеспечение финансирования деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области».

1.4. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

контент-центр – структурное подразделение АНО, деятельность которого направлена на освещение в социальных сетях на официальных страницах органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области результатов работы органов власти и организаций, важных событий, актуальных новостей, проектов и инициатив, которые происходят в Самарской области;

проекты в сфере цифровой экономики – проекты по разработке, внедрению и (или) развитию цифровых технологий и платформенных решений в области образования, науки, бизнеса, подготовке кадров для цифровой экономики, созданию информационной инфраструктуры и иные проекты, способствующие достижению целей и решению задач национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 04.06.2019 № 7.

1.5. Субсидии предоставляются АНО:

на финансовое обеспечение затрат;

на возмещение затрат.

1.6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности АНО и (или) возмещения затрат АНО по следующим направлениям расходов:

оплата труда, в том числе уплата налогов и сборов, установленных действующим законодательством по оплате труда, и иные выплаты в соответствии с утвержденным штатным расписанием и положением об оплате труда АНО;

оплата услуг по договорам гражданско-правового характера о привлечении специалистов, включая налоги и сборы, установленные действующим законодательством;

оплата транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные);

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники, включая расходы на их обслуживание;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов;

оплата аренды, эксплуатации и содержания помещений, занимаемых и используемых АНО, в том числе оплата коммунальных расходов, оплата не более двух парковочных мест, услуг по охране, уборке и санитарно-гигиенической очистке помещений, а также по обращению с твердыми коммунальными отходами;

оплата расходов, связанных с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

оплата услуг связи;

оплата непосредственно связанных с осуществляемой АНО деятельностью работ (услуг) сторонних организаций, в том числе дизайнерских услуг, работ (услуг) по разработке (созданию, изготовлению) полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопродукции, презентационных материалов;

оплата услуг и работ по организации и проведению мероприятий (включая выставки, конференции, форумы, семинары, соревнования) (далее – мероприятие), в том числе по организации мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы);

оплата услуг и работ по организации участия АНО в мероприятиях (в том числе оплата взносов за участие в мероприятиях);

оплата услуг по обучению на курсах повышения квалификации специалистов;

оплата проезда, проживания физических лиц, привлекаемых в качестве специалистов и (или) экспертов к участию в мероприятиях;

оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания;

оплата иных расходов, связанных с уставной деятельностью АНО.

1.7. Результатами предоставления субсидий являются:

объем средств, формируемых за счет средств федерального бюджета, федеральных институтов развития, федеральных инфраструктурных организаций и инвестиционных ресурсов частного бизнеса, в расчете не менее 5 рублей на 1 рубль средств областного бюджета, направленных на организацию деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики (далее – организация деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики);

обеспечение деятельности контент-центра.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между департаментом и АНО (далее – соглашение).

Значения результатов предоставления субсидий должны соответствовать значениям показателей, характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Самарской области».

Характеристиками результатов предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики) являются:

количество реализуемых проектов в сфере цифровой экономики по состоянию на 30 декабря года предоставления субсидии;

количество рабочих мест контент-центра.

Требования к документам, подтверждающим количество реализуемых проектов в сфере цифровой экономики, установлены пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Значения характеристик устанавливаются соглашением.

Установление департаментом в соглашении значения результата предоставления субсидии для обеспечения деятельности контент-центра, его характеристики осуществляется на основании письменного предложения департамента внутренней политики Самарской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются АНО при условии соответствия АНО на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на получение субсидии следующим требованиям:

у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО (при наличии);

АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

АНО не находится в перечне организацией и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на проведение и (или) организацию мероприятия предоставляется также при соблюдении следующих условий:

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

согласие АНО, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения условий и порядка предоставлений субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии или проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о включении таких положений в соглашение.

2.2. В целях получения субсидии АНО представляет в департамент следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя АНО и печатью АНО;

копии учредительных документов АНО, заверенные подписью руководителя АНО и печатью АНО;

документ (справку) налогового органа, подтверждающий отсутствие у АНО задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или наличие у АНО задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определённом пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

согласие руководителя АНО, членов коллегиального исполнительного органа АНО, лица, исполняющего функций единоличного исполнительного органа АНО, или главного бухгалтера АНО на обработку их персональных данных департаментом в целях предоставления субсидии, заверенное их подписями;

копию плана деятельности АНО в целях реализации проектов в сфере цифровой экономики на текущий год, согласованного с департаментом, в котором содержится информация о наименовании мероприятий, местах и датах их проведения, обоснование целесообразности участия АНО в мероприятиях, запланированный перечень затрат на проведение мероприятий, заверенная подписью руководителя АНО и печатью АНО;

копию плана деятельности АНО в целях освещения в социальных сетях на официальных страницах органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области результатов работы указанных органов и подведомственных им учреждений, важных событий, актуальных новостей, проектов и инициатив, которые происходят в Самарской области, согласованного с департаментом внутренней политики Самарской области.

2.2.1. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение расходов АНО также представляет:

расчет запрашиваемого объема субсидии с разбивкой по направлениям расходов по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, на финансовое обеспечение деятельности АНО с приложением не менее 3 коммерческих предложений по каждому виду работ (услуг), заключенных договоров (при наличии), заверенные подписью руководителя АНО и печатью АНО. Расчет запрашиваемого объема субсидии представляется отдельно по каждому результату предоставления субсидии на организацию деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики и на обеспечение деятельности контент-центра;

копии штатного расписания АНО, положения об оплате труда, приказов о назначении стимулирующих и компенсационных выплат, заверенные подписью руководителя АНО и печатью АНО;

информацию о планируемых к приобретению компьютерной техники, коммуникационного и периферийного оборудования, иного оборудования для организации деятельности АНО, офисной мебели (при определении потребности учитываются такие критерии, как истечение максимального срока полезного использования, полная или частичная утрата потребительских свойств, отсутствие данного вида оборудования, техники, мебели);

информацию о количестве планируемых командировок с обоснованием их необходимости;

информацию о планируемых к заключению договоров гражданско-правового характера о привлечении специалистов с приложением расшифровки затрат на оплату предоставляемых ими услуг с обоснованием количества и профиля специалистов и времени их работы;

перечень планируемых АНО мероприятий с расшифровкой стоимости каждого мероприятия;

перечень планируемых к разработке (созданию, изготовлению) полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопродукции, презентационных материалов по направлениям, относящимся к предметам уставной деятельности АНО, с обоснованием необходимости их разработки;

иную обосновывающую расчет информацию в произвольной форме (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные, иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

Указываемая в расчетах стоимость планируемых к приобретению компьютерной техники, коммуникационного и периферийного оборудования не должна превышать максимальной стоимости указанного приобретаемого оборудования, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.2.2. В целях получения субсидии на возмещение затрат АНО представляются следующие документы:

расчет запрашиваемого объема субсидии с разбивкой по направлениям затрат по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные АНО расходы, в том числе копий заключенных договоров (контрактов, соглашений) и иных документов, включая копии обосновывающих их заключение коммерческих предложений (публичных ofert), первичных учетных документов (счетов-фактур, накладных, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным договорам (контрактам, соглашениям) и иным документам, платежных поручений с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм), заверенных подписью руководителя АНО и печатью АНО. Расчет запрашиваемого объема субсидии представляется отдельно по каждому результату предоставления субсидии на организацию деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики и на обеспечение деятельности контент-центра.

2.3. Соответствие АНО требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается документом, представленным АНО в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Соответствие АНО требованию, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие АНО требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с

помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие АНО требованию, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, указанными в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие АНО требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие АНО требованию, указанному в абзацах седьмом и восьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие АНО требованию, указанному в абзаце девятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании сведений, полученных департаментом на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Представленная АНО заявка регистрируется в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области в день поступления.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявки, направляет в департамент внутренней политики Самарской области документы, указанные в абзацах втором, седьмом пункта 2.2, пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка в части, касающейся деятельности контент-центра.

Департамент внутренней политики Самарской области в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов от департамента в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматривает их и направляет в департамент письменное предложение об объеме субсидии для обеспечения деятельности контент-центра, значении результата предоставления субсидии для обеспечения деятельности контент-центра и его характеристики.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, департамент:

рассматривает представленные документы и сведения и проверяет их полноту, достоверность, а также соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка;

проверяет соответствие АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АНО документов и сведений требованиям, установленных пунктами 2.2, 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной АНО информации.

По результатам рассмотрения заявки департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов в пределах срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии (далее – решение). Управление региональной информатизации департамента готовит решение, которое оформляется приказом департамента, в котором обязательно указывается способ предоставления субсидии, размер субсидии или основания в отказе субсидии.

В течение 1 рабочего дня следующего за днем издания приказа, уполномоченный сотрудник управления региональной информатизации департамента направляет в АНО письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии с приложением двух экземпляров соглашения для подписания. В течение 2 календарных дней со дня получения соглашения АНО обеспечивает подписание двух экземпляров соглашения и возвращает их для подписания со стороны департамента. В течение 3 календарных дней со дня получения подписанного со стороны АНО соглашения департамент обеспечивает подписание соглашения в двух экземплярах и направляет АНО один экземпляр.

3. Условия и порядок заключения соглашения

3.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

согласие АНО на осуществление департаментом проверок соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

перечень направлений расходования субсидии с указанием суммы по каждому направлению.

3.2. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством управления финансами Самарской области.

В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению департамент подготавливает и направляет в адрес АНО проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах с сопроводительным письмом. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению АНО обеспечивает его подписание и направление в департамент двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного АНО дополнительного соглашения департамент в течение 5 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направляет в адрес АНО один экземпляр.

При реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником АНО.

При реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию департамента осуществляется в случае недостижения АНО установленного результата предоставления субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

4. Определение размера субсидии, порядка расчета размера субсидии, порядка перечисления субсидии и перераспределения средств между направлениями расходов

4.1. При предоставлении субсидии на возмещение затрат размер субсидии определяется департаментом на основании расчета запрашиваемого объема субсидии и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой АНО в целях возмещения затрат;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле

$$C_{i\text{заяв}} = C_{i\text{пп}} + C_{i\text{кц}},$$

где $C_{i\text{пп}}$ – объем средств, запрашиваемый АНО в целях возмещения затрат на организацию деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики;

$C_{i\text{кц}}$ – объем средств, запрашиваемый АНО в целях возмещения затрат на обеспечение деятельности контент-центра.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат АНО по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в размере, определенном на основании документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка.

4.2. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат размер субсидии определяется департаментом на основании сметы затрат и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий,

утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой АНО в целях финансового обеспечения затрат;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле

$$C_{i\text{заяв}} = C_{i\text{пп}} + C_{i\text{кц}},$$

где $C_{i\text{пп}}$ – объем средств, запрашиваемый АНО на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики;

$C_{i\text{кц}}$ – объем средств, запрашиваемый АНО на финансовое обеспечение затрат для обеспечения деятельности контент-центра.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат организации по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в размере, определенном на основании документов, указанных в абзаце втором пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

4.3. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат перечисление субсидии АНО осуществляется департаментом на расчётные или корреспондентские счета АНО, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства в текущем финансовом году.

Документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 4.4 – 4.7 настоящего Порядка.

При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат перечисление субсидии АНО осуществляется департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.5.

При предоставлении субсидии на возмещение затрат перечисление субсидии АНО осуществляется департаментом на расчётные или корреспондентские счета АНО, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанные в соглашении.

4.4. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных со служебными командировками, АНО представляет в департамент план служебной командировки с визой согласования руководителя департамента, содержащий информацию о сотрудниках АНО (фамилия, имя и отчество (при наличии), направляемых в служебную командировку, цель служебной командировки, место и срок командировки, сумму затрат на оплату суточных, проезда и проживания).

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных со служебными командировками сотрудников АНО, обеспечивающих деятельность контент-центра (далее – сотрудники контент-центра), АНО представляет в департамент план служебной командировки с визой согласования руководителя департамента внутренней политики Самарской области, содержащий информацию о сотрудниках контент-центра (фамилия, имя и отчество (при наличии), направляемых в служебную командировку, цель служебной командировки, место и срок командировки, сумму затрат на оплату суточных, проезда и проживания).

Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО, оплачиваются департаментом в порядке и размерах, рассчитываемых в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2009 № 671 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Самарской области».

Расходы на проезд к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по следующим нормам:

при командировании в города Москва и Санкт-Петербург – в размере 5000 рублей, при командировании в иные населенные пункты Российской Федерации – 3 500 рублей;

при отсутствии (нецелесообразности) варианта по установленным размерам по решению руководителя департамента размер возмещения может быть увеличен:

не более чем на 50% от стоимости проживания в сутки применительно к директору АНО и заместителю директора АНО;

не более чем на 25% от стоимости проживания в сутки в отношении остальных сотрудников АНО.

4.5. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в абзаце пятом пункта 1.6 настоящего Порядка, АНО представляет в департамент перечень приобретаемой компьютерной техники, и (или) коммуникационного и периферийного оборудования, и (или) иного оборудования для организации деятельности АНО, и (или) офисной мебели, и (или) иного имущества (далее – имущество) с визой согласования руководителя департамента, содержащий информацию о количестве единиц приобретаемого имущества, стоимости единицы приобретаемого имущества, общей стоимости приобретаемого имущества, причинах приобретения имущества.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в абзаце пятом пункта 1.6 настоящего Порядка, в части деятельности контент-центра, АНО представляет в департамент перечень приобретаемой компьютерной техники, и (или) коммуникационного и периферийного оборудования, и (или) иного оборудования для организации

деятельности АНО, и (или) офисной мебели, и (или) иного имущества (далее – имущество) с визой согласования руководителя департамента внутренней политики Самарской области, содержащий информацию о количестве единиц приобретаемого имущества, стоимости единицы приобретаемого имущества, общей стоимости приобретаемого имущества, причинах приобретения имущества.

4.6. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом пункта 1.6 настоящего Порядка, АНО представляет в департамент план проведения мероприятия с визой согласования руководителя департамента, содержащий наименование мероприятия, информацию о месте и дате проведения мероприятия, цель проведения мероприятия, перечень затрат на проведение мероприятия.

4.7. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в абзаце десятом пункта 1.6 настоящего Порядка, АНО представляет в департамент план по разработке (созданию, изготовлению) полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопродукции, презентационных материалов с визой согласования руководителя департамента, содержащий наименования разрабатываемого видеоконтента, презентационного материала, цель разработки, перечень работ (услуг), необходимых для разработки, создания и изготовления видеоконтента, презентационного материала с указанием необходимого объема средств в разрезе работ (услуг).

4.8. Договоры, контракты, соглашения, стоимость которых превышает 1 (один) млн. рублей, а также договоры гражданско-правового характера с физическими лицами об оказании услуг (выполнении работ), стоимость которых превышает 200 (двести) тыс. рублей, планируемые к заключению АНО в целях достижения результатов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, согласовываются АНО с руководителем департамента.

Основаниями для отказа в согласовании указанных договоров, контрактов, соглашений и договоров гражданско-правового характера являются:

превышение стоимости 1 (один) млн. рублей договоров, контрактов, соглашений или 200 (двести) тыс. рублей договоров гражданско-правового характера;

несоответствие предметов указанных договоров, контрактов, соглашений и договоров гражданско-правового характера целям, направленным на реализацию проектов в сфере цифровой экономики или достижение результатов представления субсидии;

выявление факта завышения стоимости товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению по указанным договорам, контрактам, соглашениям и договорам гражданско-правового характера, по результатам проведенного департаментом анализа рынка аналогичных товаров, работ, услуг. Департамент рассматривает представленные договора, контракты, соглашения, договоры гражданско-правового характера в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их поступления. При отсутствии оснований для отказа управление региональной информатизации департамента направляет письменное уведомление о согласовании в течение 3 рабочих дней. При наличии оснований для отказа управление региональной информатизации департамента направляет письменное уведомление об отказе в согласовании с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней.

4.9. Условиями расходования АНО субсидии являются:

использование субсидии на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1.3 и 1.6 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением (за исключением субсидии на возмещение затрат);

достижение по состоянию на 31 декабря текущего финансового года значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

представление в департамент отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением случаев предоставления субсидии на

возмещение затрат, в соответствии с требованиями к отчетности, предусмотренными разделом 5 настоящего Порядка;

соблюдение запрета (в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО) на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1.3 и 1.6 настоящего Порядка;

соблюдение запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами АНО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

4.10. В ходе реализации соглашения АНО вправе осуществить перераспределение расходов между направлениями расходов (суммарно не более 10% от размера субсидии, указанного в соглашении, с учетом ранее произведенных АНО перераспределений), за исключением расходов на оплату труда сотрудников АНО, в том числе уплату налогов и сборов, установленных действующим законодательством об оплате труда, и иные выплаты в соответствии с утвержденным штатным расписанием АНО и положением об оплате труда сотрудников АНО (далее – оплата труда сотрудников АНО).

Перераспределение расходов на оплату труда сотрудников АНО на иные направления расходов, а также перераспределение расходов на оплату труда сотрудников АНО с иных направлений расходов не осуществляется.

4.11. В ходе реализации соглашения АНО вправе внести изменения в план деятельности АНО на текущий год, указанный в абзаце шестом пункта 2.2 настоящего Порядка (далее – План деятельности). Изменения могут носить количественный и (или) качественный характер.

Изменение количества мероприятий Плана деятельности возможно не более чем на 20% в сторону его увеличения или уменьшения от первоначально заявленного количества мероприятий.

Замена мероприятий Плана деятельности, не влияющая на изменение их общего количества, может проводиться не чаще 1 раза в квартал.

В случае необходимости внесения изменений в План деятельности АНО направляет соответствующее письмо (с приложением обоснования данных изменений) в департамент в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до дня проведения ближайшего мероприятия по Плану деятельности.

Департамент в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее письмо АНО. В случае положительного решения департаментом согласовываются новые мероприятия Плана деятельности.

Основаниями для отказа во внесении изменений в План деятельности являются:

несоблюдение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта;

изменение количества мероприятий более чем на 20% в сторону увеличения или уменьшения от первоначально заявленного количества мероприятий Плана деятельности на текущий год;

замена мероприятий Плана деятельности, не влияющая на изменение их общего количества, чаще 1 раза в квартал.

Департамент уведомляет АНО об отказе во внесении изменений в План деятельности в течение срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, с указанием причин отказа.

4.12. Формирование предельного фонда оплаты труда АНО, финансируемого из областного бюджета, определяется по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum (k_{i,i} \times P_{i,до} \times 33 \times C_i) + (k_i \times P_{i,до} \times 33 \times C_i).$$

где $k_{i,i}$ – количество штатных единиц по i -й должности в соответствии со штатным расписанием АНО;

$P_{i,до}$ – размер должностного оклада (оклада) по i -й должности в соответствии со штатным расписанием АНО;

33 – количество должностных окладов (окладов) в год;

$C_{i,i}$ – коэффициент, увеличивающий объем средств на величину расходов по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в целях обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Фактический фонд оплаты труда АНО, включая размер премиального фонда, финансируемый из областного бюджета, не должен превышать предельную величину фонда оплаты труда АНО, финансируемого из областного бюджета, установленную настоящим Порядком.

5. Предоставление отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. АНО обязана представить в департамент следующие отчеты:

при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (далее – отчет о результатах);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах);

при предоставлении субсидии в целях возмещения расходов:

отчет о результатах;

отчет о расходах в случае отсутствия на момент подачи заявки платежных документов (поручений) по заключенным договорам (контрактам, соглашениям).

5.2. Отчет о результатах и отчет о расходах, подписанные руководителем АНО и заверенные печатью АНО, представляются АНО в департамент на бумажном носителе нарастающим итогом ежеквартально в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета о результатах и отчета о расходах за четвертый квартал текущего финансового года, которые представляются до 15 января года, следующего за отчетным. Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Проверка и принятие представленных АНО отчетов осуществляется департаментом в следующем порядке.

Департамент осуществляет проверку и принятие ежеквартальных отчетов в течение 3 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты за четвертый квартал текущего финансового года департамент проверяет и принимает в течение 5 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний в отчете о результатах АНО уведомляется о них сотрудником управления региональной информатизации департамента по телефону или посредством электронной почты в день выявления замечаний. При наличии замечаний в отчете о расходах АНО уведомляется сотрудником управления бюджетного планирования и контроля департамента по телефону или посредством электронной почты в день выявления замечаний.

АНО обязана устранить выявленные замечания в день получения уведомления о них.

5.3. Документами, подтверждающими достижение значений результата предоставления субсидии, его характеристики, являются:

для подтверждения количества проектов или мероприятий в сфере цифровой экономики, реализуемых АНО, – копии заключенных договоров (соглашений, контрактов) и иных документов, подтверждающих их разработку, внедрение и (или) развитие, включая копии протокольных решений об их создании и (или) развитии, для подтверждения количества рабочих мест контент-центра – копии заключенных трудовых договоров;

для подтверждения количества проектов в сфере цифровой экономики, реализуемых иными организациями при участии АНО, – копии заключенных АНО в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку соглашений с организациями, которым оказана поддержка в целях реализации проектов в сфере цифровой экономики (далее – соглашения с организациями), и актов выполненных работ по соглашению с организациями в соответствии с приложением к соглашению с организациями (далее – акты выполненных работ АНО).

К акту выполненных работ АНО прикладываются копии документов, подтверждающих сумму привлеченных для реализации проекта в сфере цифровой экономики денежных средств (контрактов, договоров, соглашений, правовых актов или иных документов о распределении или выделении денежных средств). Акт выполненных работ АНО подписывается обеими сторонами соглашения с организациями.

Копии соглашений с организациями и актов выполненных работ АНО, заверенные подписью руководителя АНО и печатью АНО, прилагаются к отчетности за финансовый год.

К отчету о расходах прилагаются копии платежных поручений за отчетный квартал, которые заверяются подписью руководителя АНО, печатью АНО.

Отчеты сдаются АНО нарочным способом на бумажном носителе в департамент для регистрации в качестве входящей документации. Представление отчетов в электронном виде не допускается.

5.4. Департамент имеет право устанавливать в соглашениях сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

5.5. Остаток субсидии, не использованный АНО на начало текущего финансового года, при наличии потребности в его использовании на обеспечение деятельности и (или) возмещение затрат АНО может быть использован в текущем финансовом году по решению департамента в установленном законодательством порядке.

Остаток субсидии, не использованный АНО на начало текущего финансового года, в отношении которого не принято решение об использовании его на обеспечение деятельности и (или) возмещение затрат АНО в текущем финансовом году, подлежит возврату в срок до 1 апреля текущего финансового года.

5.6. В случае нарушения АНО условий расходования субсидии, предусмотренных абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым и восьмым пункта 4.9 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата АНО субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются следующие порядок и сроки возврата субсидии:

в случае выявления фактов недостоверности сведений в представленных АНО документах и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования департамента.

В случае невозврата АНО денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, его характеристики возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения АНО письменного требования департамента о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается как разница между объемом предоставленных департаментом бюджетных средств и бюджетных средств, использованных АНО на достижение значения результата предоставления субсидии, подтвержденного отчетностью (из расчета 1 рубль субсидии на 5 рублей, привлеченных инвестиционных ресурсов).

В случае достижения значения характеристики при недостижении значения результата предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае невозврата АНО в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. В отношении АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, департаментом осуществляются проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также случаев недостижения значений результатов предоставления субсидии. Возврат

субсидии осуществляется в месячный срок со дня получения АНО письменного требования о возврате субсидии.

5.10. Лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору, несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в виде возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору, условий и порядка предоставления субсидии департамент направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. В отношении АНО проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определяемого соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации «Проектный
офис цифрового развития Самарской
области» на финансовое обеспечение
деятельности

Заявка
о предоставлении из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития
Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из областного бюджета в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Проектный офис цифрового развития Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности».

Субсидия запрашивается на финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат (нужное подчеркнуть).

Наименование юридического лица (организации):

(полное наименование юридического лица (организации))

В заявке о предоставлении субсидии указывается следующая информация:

№ п/п	Наименование информации	Сумма, (руб. коп.)
1.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего: на финансовое обеспечение: на возмещение затрат: В том числе:	
1.1.	На организацию деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики: на финансовое обеспечение: на возмещение затрат:	

№ п/п	Наименование информации	Сумма, (руб. коп.)
----------	-------------------------	--------------------

- 1.2. На обеспечение деятельности контент-центра:
на финансовое обеспечение:
на возмещение затрат:

№ п/п	Сведения об организации
----------	-------------------------

1. Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя
2. Контакты руководителя: номер рабочего телефона (с кодом города), номер мобильного телефона, адрес электронной почты
3. Адрес местонахождения (с указанием индекса) (юридический, фактический)
4. Тел./факс (с указанием кода города)
5. Электронная почта
6. Реквизиты: ИНН, КПП, БИК
7. Наименование банка получателя, номер расчетного счета
8. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера
9. Контакты бухгалтера: номер рабочего телефона (с кодом города), номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

К заявке о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Роспись
----------	------------------------	----------------------	---------

1. Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии)
2. Документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки
3. Согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Роспись
	органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных департаментом в целях участия организации в отборе и предоставлении субсидии, заверенное их подписями		
4.	Копия плана деятельности АНО в целях реализации проектов в сфере цифровой экономики на текущий год, согласованного с департаментом, в котором содержится информация о наименовании мероприятий, местах и датах их проведения, обоснование целесообразности участия АНО, запланированный перечень затрат на проведение мероприятий, заверенная подписью руководителя АНО и печатью АНО		
5.	Копия плана деятельности АНО в целях освещения в социальных сетях на официальных страницах органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области результатов работы органов власти и организаций		
6.	В целях получения субсидии на финансовое обеспечение расходов представляется:		
6.1.			
6.2.			
7.	В целях получения субсидии на возмещение затрат АНО представляется:		
7.1.			
7.2.			

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.	м.п.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
автономной некоммерческой
организации «Проектный офис
цифрового развития Самарской
области» на финансовое
обеспечение деятельности

**Максимальная стоимость компьютерного,
коммуникационного и периферийного оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Максимальная стоимость одной единицы оборудования, рублей	Максимальная стоимость одной единицы оборудования, необходимого для обеспечения деятельности контент- центра, рублей
1.	Ноутбук	не более 100 000	не более 100 000
2.	Системный блок	не более 100 000	не более 150 000
3.	Монитор	не более 40 000	не более 40 000
4.	Фотоаппарат	не более 150 000	не более 200 000
5.	Принтер лазерный (черно- белая печать, формат А4)	не более 50 000	не более 50 000
6.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 70 000	не более 70 000
7.	Многофункциональное устройство (лазерное, черно-белая печать, формат А3, А4)	не более 90 000	не более 90 000
8.	Многофункциональное устройство (лазерное, цветная печать, формат А3)	не более 100 000	не более 100 000
9.	Источник бесперебойного питания	не более 20 000	не более 20 000
10.	Телефонный аппарат	не более 20 000	не более 20 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
автономной некоммерческой
организации «Проектный офис
цифрового развития Самарской
области» на финансовое
обеспечение деятельности

РАСЧЕТ

запрашиваемого объема субсидии АНО «Проектный офис цифрового
развития Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности
на ____ год (на финансовое обеспечение затрат, на возмещение затрат)
(нужное подчеркнуть) в целях достижения результата предоставления
субсидии:

- 1) на организацию деятельности по формированию и поддержке
проектов в сфере цифровой экономики;
- 2) на обеспечение деятельности контент-центра
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Направление затрат	Сумма, рублей
1.	Оплата труда, в том числе уплата налогов и сборов, установленных действующим законодательством по оплате труда, и иные выплаты в соответствии с утвержденным штатным расписанием и положением об оплате труда АНО	
2.	Оплата услуг по договорам гражданско-правового характера о привлечении специалистов, включая налоги и сборы, установленные действующим законодательством	
3.	Оплата транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные)	
4.	Приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники, включая расходы на их обслуживание	

№ п/п	Направление затрат	Сумма, рублей
5.	Приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов	
6.	Оплата аренды, эксплуатации и содержания помещений, занимаемых и используемых АНО, в том числе оплата коммунальных расходов, оплата не более двух парковочных мест, услуг по охране, уборке и санитарно-гигиенической очистке помещений, а также по обращению с твердыми коммунальными отходами	
7.	Оплата расходов, связанных с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных	
8.	Оплата услуг связи	
9.	Оплата непосредственно связанных с осуществляемой АНО деятельностью работ (услуг) сторонних организаций, в том числе дизайнерских услуг, работ (услуг) по разработке (созданию, изготовлению) полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопроductии, презентационных материалов	
10.	Оплата услуг и работ по организации и проведению мероприятий (включая выставки, конференции, форумы, семинары, соревнования) (далее – мероприятие), в том числе по организации мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы)	
11.	Оплата услуг и работ по организации участия АНО в мероприятиях (в том числе оплата взносов за участие в мероприятиях)	
12.	Оплата услуг по обучению на курсах повышения квалификации специалистов	
13.	Оплата проезда, проживания физических лиц, привлекаемых в качестве специалистов и (или) экспертов к участию в мероприятиях	

№ п/п	Направление затрат	Сумма, рублей
14.	Оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания	
15.	Оплата иных расходов, связанных с уставной деятельностью АНО	
	Итого:	

Приложение: обоснования к расчету запрашиваемого объема субсидии АНО «Проектный офис цифрового развития Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности на _____ год.

Директор АНО
«Проектный офис
цифрового развития
Самарской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель Ф.И.О., телефон
сотрудника АНО «Проектный
офис цифрового развития
Самарской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к расчету запрашиваемого объема
субсидии автономной некоммерческой
организации «Проектный офис
цифрового развития Самарской
области» на финансовое обеспечение
деятельности на _____ год

Обоснования к расчету запрашиваемого объема субсидии АНО
«Проектный офис цифрового развития Самарской области» на финансовое
обеспечение деятельности на _____ год (на финансовое обеспечение
затрат, на возмещение затрат) (нужное подчеркнуть) в целях достижения
результата предоставления субсидии:

- 1) на организацию деятельности по формированию и поддержке
проектов в сфере цифровой экономики;
- 2) на обеспечение деятельности контент-центра.
(нужное подчеркнуть)

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу
1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Наименование должности	Установленная численность, единиц	Расчет фонда оплаты труда			
			Размер должного оклада, рублей в месяц	ФОТ по окладам в месяц	Число окладов в год, учитываемых при формировании ФОТ	Всего на ФОТ в год
1	2	3	4	5=3 x 4	6	7=5 x 6

Итого

x

x

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Итого: х

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Итого: х

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
-------	---	--	--------------------

1. Страховые взносы в х

Пенсионный фонд Российской Федерации, всего в том числе:

1.1. по ставке 22,0%

1.2. по ставке 10,0%

1.3. с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего в том числе:	x	
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

Итого: х х

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4/100)
1	2	3	4	5

Итого: х

4. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

4.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Итого: х х х

4.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

Итого:

4.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Итого:	x	x	x
--------	---	---	---

4.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5

Итого:	X	X	X
--------	---	---	---

4.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоймость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5

Итого:	x	x
--------	---	---

4.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4

Итого: x

4.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

Итого: x

4.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Итого:

х

Директор АНО
«Проектный офис
цифрового развития
Самарской области»

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
автономной некоммерческой
организации «Проектный офис
цифрового развития Самарской
области» на финансовое
обеспечение деятельности

СОГЛАШЕНИЕ
между автономной некоммерческой организацией
«Проектный офис цифрового развития Самарской области» и
_____ о взаимодействии
(полное наименование организации)

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис цифрового развития Самарской области», именуемая в дальнейшем «АНО», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Соглашения направлено на организацию взаимодействия в целях привлечения денежных средств на реализацию проекта в сфере цифровой экономики _____

_____ (указывается наименование проекта,

приводится краткое описание сути проекта, планируемые результаты его реализации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Деятельность в рамках настоящего Соглашения осуществляется Сторонами на безвозмездной основе.

2.2. АНО обязуется:

2.2.1. _____

2.2.2. _____

2.3. АНО вправе:

2.3.1. _____

2.3.2. _____

2.4. Организация обязуется:

2.4.1. _____

2.4.2. _____

2.5. Организация вправе:

2.5.1. _____

2.5.2. _____

3. Результаты взаимодействия

3.1. Проведённая АНО работа в целях реализации настоящего Соглашения, а также суммы денежных средств, привлечённых в целях реализации проекта (ов), указанного (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, источники их получения указываются в акте выполненных работ, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Соглашению.

Акт выполненных работ подписывается обеими Сторонами настоящего Соглашения.

3.2. К акту выполненных работ прикладываются копии документов, подтверждающих сумму и источник привлечённых для реализации

проекта (ов), указанного (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, денежных средств (контрактов, договоров, соглашений, правовых актов или иных документов о распределении или выделении денежных средств).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до _____ (дата).

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии Сторон или одной из Сторон путем уведомления другой Стороны не менее чем за 1 месяц до расторжения настоящего Соглашения.

4.3. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.5. Приложение к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью.

5. Реквизиты Сторон

АНО
(полное наименование)

Адрес:
Телефон: (846) 2215400
ИНН
КПП

Должность _____
/Ф.И.О.
(подпись)

_____ 20__ г.
М.П.

Организация
(полное наименование)

Адрес:
Телефон:
ИНН
КПП

Должность _____
/ Ф.И.О.
(подпись)

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о взаимодействии
с автономной некоммерческой
организацией «Проектный офис
цифрового развития
Самарской области»

Акт выполненных работ по соглашению
между автономной некоммерческой организацией
«Проектный офис цифрового развития Самарской области» и
_____ о взаимодействии от _____
(полное наименование организации)

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис цифрового развития Самарской области», именуемая в дальнейшем «АНО», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Организация», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, подтверждают, что в течение срока действия соглашения между автономной некоммерческой организацией «Проектный офис цифрового развития Самарской области» и _____ (полное наименование организации) о взаимодействии от _____ (дата) (далее – Соглашение) были выполнены следующие работы в целях привлечения денежных средств для реализации проекта _____ (далее – проект) (указывается наименование проекта в соответствии с Соглашением):

1.

...

В результате указанной деятельности по состоянию на _____ (дата) в целях реализации проекта привлечены следующие суммы денежных средств:

№ п/п	Сумма привлечённых денежных средств, рублей	Источник получения денежных средств	Наименование документа, подтверждающего выделение (получение) денежных средств (с указанием количества листов)
-------	---	-------------------------------------	--

1.

2.

К акту выполненных работ прилагаются копии документов, подтверждающих выделение (получение) денежных средств.

В случае отсутствия фактов привлечения денежных средств в целях реализации проекта указываются причины, по которым денежные средства не были привлечены.

Стороны не имеют друг к другу претензий в рамках реализации Соглашения.

АНО
(полное наименование)

Организация
(полное наименование)

Адрес:
Телефон:
ИНН
КПП

Адрес:
Телефон:
ИНН
КПП

Должность _____
_____/Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Должность _____
_____/Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)