



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2024 № 26

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области

В соответствии со статьями 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области», оказания общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по

бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами.

3. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области на соответствующий финансовый год.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области

от 25.01.2024 № 26

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – дети), подарочными новогодними кондитерскими наборами (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке департаменту.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – юридическое лицо) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством или приобретением ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание

общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению подарочными новогодними кондитерскими наборами (далее – новогодние подарки):

детей, проживающих на территории Самарской области, в возрасте от 2 до 15 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно), в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов;

детей, проживающих на территории Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в возрасте от 16 до 17 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор).

1.5. Конкурсный отбор юридических лиц осуществляется на основании следующих критериев:

а) бесплатное обеспечение в период с 1 ноября по 14 декабря текущего года детей новогодними подарками в объеме, установленном в техническом задании департамента, соответствующими следующим требованиям:

новогодний подарок состоит из не менее восьми наименований кондитерских изделий (за исключением карамели), соответствующих ГОСТам или техническим условиям производителя, качество которых подтверждается декларацией соответствия, и иных товаров (товар, в том числе его упаковка и маркировка, должен соответствовать требованиям ГОСТов или техническим условиям производителя);

вес каждого новогоднего подарка без учета веса упаковки составляет не менее 450 грамм;

срок хранения новогоднего подарка составляет не менее трех месяцев и остаточный срок годности на момент их доставки в

муниципальные образования в Самарской области составляет не менее 50% от установленного нормативно-технической документацией срока;

б) предоставление новогодних подарков в подарочной упаковке с символикой Самарской области и новогодней тематикой.

1.6. Юридическое лицо должно соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (получателя субсидии);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.7. Средства субсидии направляются юридическому лицу на финансирование следующих расходов:

приобретение или производство кондитерских изделий и (или) иных товаров, упаковки новогодних подарков, транспортной упаковки,

вспомогательных материалов (контроль вскрытия, тарный этикет, скотч, стретч и иные материалы, связанные с упаковкой новогодних подарков);

оказание услуг по комплектации новогодних подарков с учетом естественных технологических потерь на основании соответствующего договора оказания услуг;

транспортные услуги;

аренда складских площадей с требуемым температурным режимом для хранения новогодних подарков;

погрузочно-разгрузочные работы.

1.8. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество новогодних подарков, переданных органам местного самоуправления в Самарской области в целях бесплатного обеспечения детей новогодними подарками не позднее 14 декабря года предоставления субсидии по итогам приобретения юридическим лицом товаров, работ, услуг (далее – результат предоставления субсидии).

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» тип результата предоставления субсидии: приобретение товаров, работ, услуг.

Конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата завершения результата предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между юридическим лицом и департаментом (далее – соглашение).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Органы местного самоуправления в Самарской области ежегодно в срок до 25 июля направляют в департамент письменную заявку на обеспечение детей Самарской области подарочными новогодними кондитерскими наборами, составленную в произвольной форме, с указанием количества одаряемых детей.

2.2. В целях определения юридического лица – получателя субсидии департамент ежегодно 1 августа размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dudso.samregion.ru извещение о проведении конкурсного отбора (техническое задание) в текущем финансовом году с указанием предельного размера предоставляемой субсидии (далее – извещение).

Извещение должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок юридических лиц (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурсного отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результат предоставления субсидии;

доменное имя или указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в конкурсном отборе;

требования к юридическим лицам в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок юридических лиц, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва заявок юридических лиц, их возврата, в том числе основания для такого возврата:

юридическое лицо, подавшее заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения, вносимые в заявку, подаются на бумажном носителе в департамент по адресу, указанному в извещении;

юридическое лицо вправе в любое время до подведения итогов конкурсного отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается на бумажном носителе в департамент по адресу, указанному в извещении;

департамент в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку юридическому лицу;

правила рассмотрения и оценки заявок юридических лиц, критерии конкурсного отбора;

дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dudso.samregion.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения юридического лица – победителя конкурсного отбора;

порядок предоставления юридическим лицам разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений извещения юридическое лицо, заинтересованное в принятии участия в конкурсном отборе, направляет в департамент запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в извещении) с указанием положения извещения, требующего разъяснения, способа

получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте), соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений извещения направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в департамент в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

срок, в течение которого юридическое лицо – победитель конкурсного отбора должно подписать соглашение;

условия признания юридического лица – победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если по итогам конкурсного отбора ни одно юридическое лицо не прошло конкурсный отбор либо не поданы документы на получение субсидий, предусмотренных в текущем году в установленном порядке департаменту, департамент проводит конкурсный отбор повторно в срок не позднее 7 сентября текущего года.

2.3. Для участия в конкурсном отборе юридические лица представляют в департамент заявку, составленную в произвольной форме, с приложением следующих документов:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени юридического лица;

копии учредительных документов юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

документы налогового органа, подтверждающие отсутствие или не превышение на едином налоговом счете у юридического лица размера задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

справка-расчет размера субсидии, составленная в произвольной форме, которая содержит информацию о составе, весе новогоднего подарка, гарантированном сроке поставки новогодних подарков, а также расходах, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка (далее – справка-расчет);

эскизы и (или) образцы новогоднего подарка, в том числе упаковки (не менее трех).

Документы, составляемые юридическим лицом, оформляются в произвольной форме, подписываются руководителем юридического лица либо лицом, имеющим право на осуществление юридических действий от имени юридического лица, и заверяются печатью юридического лица (при наличии).

Юридическое лицо вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления. В случае если указанная выписка не представлена юридическим лицом, департамент использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru).

В случае если документы, подтверждающие отсутствие или не превышение на едином налоговом счете у юридического лица размера задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, не представлены юридическим лицом, соответствующие документы представляются в департамент налоговыми органами в порядке межведомственного информационного взаимодействия по его запросу.

Документы на участие в конкурсном отборе принимаются комиссией департамента по отбору юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с

производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами (далее – комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и положением о комиссии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Состав комиссии утверждается приказом департамента.

Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе с приложением необходимых документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, указывается департаментом в извещении и исчисляется в календарных днях начиная со дня, следующего за днем размещения извещения. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Документы, поступившие после установленного срока либо поступившие не в полном объеме, не рассматриваются. Поданные документы не возвращаются.

Юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Юридическое лицо представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, подаваемой им заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с проведением конкурсного отбора.

2.4. Все листы поданной заявки на участие в конкурсном отборе с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, скреплены печатью юридического лица и содержать опись входящих в ее состав документов.

Поступившие заявки регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования юридического лица, даты и времени их поступления.

Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, рассматривает заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, на соответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается документом налогового органа, подтверждающего отсутствие или не превышение на едином налоговом счете у юридического лица размера задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах шестом, восьмом, девятом, десятом пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия.

Соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с

использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях установления сведений о том, является ли юридическое лицо получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также сведений об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области департамент в течение двух рабочих дней с даты регистрации представленных документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

В случае несоответствия юридического лица требованиям, а также в случае непредставления или представления не в полном объеме документов департамент в срок, не превышающий пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, письменно сообщает юридическому лицу об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

Основаниями для отклонения заявки юридического лица на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной юридическим лицом заявки требованиям к заявкам юридических лиц, установленным извещением.

2.5. Определение юридического лица – победителя конкурсного отбора осуществляется комиссией в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

Комиссия рассматривает и принимает решение о победителе конкурсного отбора на основании следующих показателей:

состав новогоднего подарка:

индивидуальная упаковка:

коробка подарочная (картон плотностью не менее 250 г/м²) с новогодней тематикой (5 баллов);

текстильный рюкзак или сумка с новогодней тематикой (10 баллов);

размер упаковки не менее кондитерского набора;

кондитерский набор:

8 наименований кондитерских изделий (4 балла);

9 наименований кондитерских изделий (7 баллов);

10 и более наименований кондитерских изделий (10 баллов);

вес новогоднего подарка:

450 – 480 грамм (3 балла);

480,1 – 500 грамм (5 баллов);

500,1 и более грамм (7 баллов);

остаточный срок годности кондитерских изделий, входящих в состав новогоднего подарка, на момент поставки составляет 50 – 54% (5 баллов);

остаточный срок годности кондитерских изделий, входящих в состав новогоднего подарка, на момент поставки составляет 55 – 59% (7 баллов);

остаточный срок годности кондитерских изделий, входящих в состав новогоднего подарка, на момент поставки составляет 60% и более (10 баллов);

гарантированный срок поставки новогодних подарков:

с 1 ноября по 15 ноября (5 баллов);

с 16 ноября по 30 ноября (7 баллов);

с 1 декабря по 14 декабря (10 баллов);

дополнительные вложения (развивающие игры, конструкторы, наборы для детского художественного творчества, игрушки для спорта и отдыха, головоломки, музыкальные игрушки, сувениры и т.п. (10 баллов).

Комиссия по каждой заявке определяет общую сумму баллов, которая рассчитывается путем сложения баллов по каждому показателю, и составляет рейтинг заявок в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество баллов и соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком.

Комиссия принимает решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, от наибольшего количества баллов к наименьшему, а также определяет победителей конкурса.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

По результатам проведенного конкурсного отбора департамент в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола комиссией оформляет приказ о предоставлении субсидии.

Информация о результатах конкурсного отбора в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа департамента, размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dudso.samregion.ru и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;

информация о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование юридического лица – получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту;

установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации;

непредставление (представление не в полном объеме), либо представление с нарушением сроков, либо представление не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

признание победителем иного участника конкурсного отбора.

2.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей новогодними подарками;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, запрашиваемый получателем субсидии на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей новогодними подарками и проверенный департаментом на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При этом C_i не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного техническим заданием на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей новогодними подарками, но не более суммы, определяемой путем произведения стоимости одного новогоднего подарка, максимальная величина которой указана в соглашении, на количество новогодних подарков, которыми обеспечены дети в текущем году.

2.8. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашений о взаимодействии между юридическим лицом и муниципальными образованиями Самарской области;

заключение соглашения, а также дополнительного соглашения к соглашению и дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение заключается с юридическим лицом, признанным победителем конкурсного отбора, не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола и приказа департамента на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dudso.samregion.ru.

Соглашение должно предусматривать:

объем предоставляемой юридическому лицу субсидии, не превышающий суммы, указанной в справке-расчете юридического лица, и не более суммы, определяемой путем произведения стоимости одного новогоднего подарка, максимальная величина которой указана в соглашении, на количество новогодних подарков, установленное в техническом задании департамента, с целью обеспечения детей новогодними подарками в текущем году;

согласие юридического лица на осуществление департаментом проверок соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство юридического лица включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о предоставлении юридическим лицом отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка;

запрет приобретения юридическим лицом за счет субсидии иностранной валюты, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В случае неподписания юридическим лицом соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, юридическое лицо признается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных юридическим лицом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

2.9. В целях получения субсидии юридическое лицо – получатель субсидии представляет в департамент в срок не позднее 14 декабря текущего года следующие документы:

декларации соответствия, иные документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством качество новогодних подарков, а также подтверждающие соответствие новогодних подарков критериям, указанным в абзацах со второго по четвертый подпункта «а» пункта 1.5 настоящего Порядка;

расчет затрат на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей новогодними подарками и документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных

обязательств (копии заключенных договоров, соглашений, контрактов, товарных накладных и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) на приобретение или производство кондитерских изделий (включая их упаковку) и (или) иных товаров, упаковки новогодних подарков, транспортной упаковки, вспомогательных материалов (контроль вскрытия, тарный этикет, скотч, стретч и иные материалы, связанные с упаковкой новогодних подарков), оказание услуг по комплектации новогодних подарков, транспортных услуг, аренду складских помещений с требуемым температурным режимом для хранения новогодних подарков, выполнение погрузочно-разгрузочных работ);

копии соглашений о взаимодействии между юридическим лицом и органами местного самоуправления в Самарской области по бесплатному обеспечению детей подарочными новогодними кондитерскими наборами, заключенных по типовой форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение о взаимодействии);

копии доверенностей, выданных руководителями органов местного самоуправления в Самарской области уполномоченным лицам соответствующего органа местного самоуправления в Самарской области (далее – уполномоченное лицо), на совершение действий в рамках соглашения о взаимодействии, в том числе с правом подписания товарных накладных, списков детей, заверенные в соответствии с действующим законодательством (далее – доверенность);

списки одаряемых детей в алфавитном порядке (размер шрифта не менее 12 пт) на бумажном носителе, составленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заверенные соответствующим органом местного самоуправления в Самарской области;

документы, подтверждающие факт поставки юридическим лицом новогодних подарков органу местного самоуправления в Самарской области (товарные накладные), подписанные уполномоченным лицом в соответствии с доверенностью.

Департамент вправе перечислить авансовый платеж юридическому лицу – получателю субсидии при представлении юридическим лицом – получателем субсидии следующих документов:

документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта;

документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств (копии заключенных договоров, контрактов, товарных накладных и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) на приобретение или производство кондитерских изделий (включая их упаковку) и (или) иных товаров, упаковки новогодних подарков, транспортной упаковки, вспомогательных материалов (контроль вскрытия, тарный этикет, скотч, стретч и иные материалы, связанные с упаковкой новогодних подарков), оказание услуг по комплектации новогодних подарков, транспортных услуг, аренду складских помещений с требуемым температурным режимом для хранения новогодних подарков, выполнение погрузочно-разгрузочных работ) и содержащие условие о перечислении авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

2.10. Субсидии предоставляются юридическому лицу – получателю субсидии, соответствующему критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, в размере, не превышающем суммы фактически взятых юридическим лицом обязательств по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка, но не более суммы, определяемой путем произведения стоимости одного новогоднего подарка, максимальная величина которой указана в соглашении, на количество новогодних подарков, которыми обеспечены дети в текущем году.

В случае представления органом местного самоуправления в Самарской области документов, подтверждающих увеличение (уменьшение) количества одаряемых детей, количество новогодних подарков может быть увеличено (уменьшено) не более чем на 3% от общего объема, установленного в техническом задании департамента. При

этом стоимость новогоднего подарка остается неизменной, объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей новогодними подарками, не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного извещением о проведении конкурсного отбора (техническим заданием) департамента.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в департамент документов, подтверждающих фактически произведенные юридическим лицом расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у юридического лица соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% от суммы денежного обязательства.

3. Требования к отчетности

Юридическое лицо в последний рабочий день квартала, в котором предоставлена субсидия (за исключением IV квартала), и за IV квартал не позднее 28 декабря текущего года представляет в департамент отчет о выполнении финансовых обязательств по соглашению с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам,

определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент осуществляет проверку отчетных документов в течение 10 рабочих дней с даты их представления юридическим лицом.

В течение двух рабочих дней с даты окончания проверки отчетных документов департамент направляет юридическому лицу письменное уведомление о результатах проведения проверки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении юридического лица и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления в ходе проверок, проведенных после предоставления субсидии департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, нарушений юридическим лицом порядка, условий и (или) целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе несоответствия юридического лица критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 дней со дня получения юридическим лицом письменного требования департамента.

Лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с юридическим лицом в целях исполнения обязательств по соглашению, несут ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии в виде возврата средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с юридическим лицом, в областной бюджет в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с юридическим лицом в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии департамент направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения указанного требования.

В случае получения представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Самарской области субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные соглашением.

В случае неисполнения юридическим лицом указанных требований в установленный срок субсидия подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения юридическим лицом требования департамента о возврате субсидии.

Размер денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i – объем субсидии, предоставленной юридическому лицу в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных соглашением.

4.5. В отношении юридического лица проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт достижения результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях финансового
обеспечения затрат в связи с производством
ими товаров, работ, услуг в части расходов
на оказание общественно значимых услуг
по бесплатному обеспечению детей,
проживающих на территории Самарской
области, в том числе детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации, подарочными
новогодними кондитерскими наборами

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии департамента управления делами Губернатора Самарской
области и Правительства Самарской области
по конкурсному отбору юридических лиц – производителей товаров,
работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи
с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов
на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению
детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными
новогодними кондитерскими наборами

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования
и деятельности комиссии департамента управления делами Губернатора
Самарской области и Правительства Самарской области по конкурсному
отбору юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг в целях
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством ими товаров, работ, услуг на оказание общественно
значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на
территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами
(далее – комиссия, юридические лица, субсидия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

регистрация, рассмотрение поступивших заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) и приложенных к ним документов, представленных юридическими лицами, проверка полноты и достоверности содержащейся в них информации;

оценка поступивших заявок;

принятие решения о победителе конкурсного отбора на основании показателей, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами (далее – Порядок), определение общей суммы баллов по каждому показателю, составление рейтинга заявок в соответствии с полученными баллами.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Председатель комиссии:

назначает заседания комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии в соответствии с Порядком и настоящим Положением;

осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.4. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие – назначаемый председателем член комиссии.

Секретарь комиссии:

готовит материалы к заседанию комиссии;

информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности комиссии.

3.5. Комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, на основании критериев, установленных Порядком, в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, предусмотренного в извещении о проведении конкурсного отбора.

3.6. Комиссия имеет право в случае необходимости при рассмотрении заявок приглашать на заседания комиссии представителей заявителей с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя Комиссии и секретаря Комиссии, путем открытого

голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в работе комиссии лично.

3.9. Члены комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и принятии решений.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписываемым председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3.11. Состав комиссии утверждается приказом департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

3.12. Члены комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, представленных юридическими лицами с целью получения ими субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях финансового
обеспечения затрат в связи
с производством ими товаров, работ, услуг
в части расходов на оказание общественно
значимых услуг по бесплатному
обеспечению детей, проживающих
на территории Самарской области, в том
числе детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, подарочными
новогодними кондитерскими наборами

Типовая форма соглашения

о взаимодействии между юридическим лицом и органом местного самоуправления в Самарской области по бесплатному обеспечению подарочными новогодними кондитерскими наборами детей, проживающих на территории Самарской области, в возрасте от 2 до 15 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно), в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей, проживающих на территории Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в возрасте от 16 до 17 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно)

(наименование юридического лица – победителя конкурсного отбора)

именуемое в дальнейшем «Юридическое лицо», в лице

действующего на основании

с одной стороны и

именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

действующего на основании

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях бесплатного обеспечения подарочными новогодними кондитерскими наборами (далее – новогодние подарки) детей, проживающих на территории Самарской области, в возрасте от 2 до 15 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно), в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей, проживающих на территории Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в возрасте от 16 до 17 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно) (далее – дети).

2. Обязанности Сторон

2.1. Юридическое лицо обязуется:

2.1.1. Согласовать с Муниципальным образованием сроки и адреса поставки новогодних подарков не позднее пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.1.2. В согласованные сроки за свой счет осуществить поставку новогодних подарков Муниципальному образованию, включая

погрузочно-разгрузочные работы, в соответствии с разнарядкой по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.3. Передать при поставке новогодних подарков Муниципальному образованию товарные накладные, а также декларации соответствия, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством качество доставленных новогодних подарков, результаты лабораторных испытаний содержимого новогоднего подарка, заверенные печатью Юридического лица (при наличии).

2.1.4. Передать Муниципальному образованию новогодние подарки свободными от любых прав третьих лиц.

2.1.5. В случае передачи новогодних подарков ненадлежащего качества на основании извещения Муниципального образования за свой счет в течение трех рабочих дней поставить Муниципальному образованию новогодние подарки надлежащего качества в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Назначить лицо, ответственное за исполнение настоящего Соглашения, в том числе приемку и выдачу новогодних подарков, подписание товарных накладных и списка одаряемых детей, составленного в алфавитном порядке и представленного на бумажном носителе (размер шрифта не менее 12 пт) по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами (далее – список одаряемых детей).

2.2.2. Получить по товарной накладной в соответствии с надлежащим образом оформленной доверенностью от Юридического лица новогодние подарки.

2.2.3. Не позднее 15 ноября текущего года представить Юридическому лицу список одаряемых детей.

2.2.4. В случае выявления новогодних подарков ненадлежащего качества в тот же день направить в адрес Юридического лица официальное извещение с целью замены новогодних подарков ненадлежащего качества.

2.2.5. Нести ответственность за сохранность и правильность условий хранения новогодних подарков.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Действие настоящего Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному соглашению Сторон, а также в случаях и по основаниям, установленным законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

5.2. Стороны по взаимному согласию могут внести в настоящее Соглашение необходимые изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.4. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Юридические адреса Сторон

Юридическое лицо:

Муниципальное образование:

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о взаимодействии между юридическим лицом и органом местного самоуправления в Самарской области по бесплатному обеспечению подарочными новогодними кондитерскими наборами детей, проживающих на территории Самарской области, в возрасте от 2 до 15 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно), в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей, проживающих на территории Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в возрасте от 16 до 17 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно)

Разнарядка

количества новогодних подарков для детей в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес места поставки	Количество подарков в 20__ году	Дата и время поставки

Юридическое лицо:

Муниципальное образование:

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях финансового
обеспечения затрат в связи с производством
ими товаров, работ, услуг в части расходов
на оказание общественно значимых услуг
по бесплатному обеспечению детей,
проживающих на территории Самарской
области, в том числе детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации, подарочными
новогодними кондитерскими наборами

СПИСОК

детей, одаряемых подарочными новогодними кондитерскими наборами
в 20__ году, проживающих в

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Категория ребенка (дети, проживающие на территории Самарской области; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети, проживающие в многодетных семьях; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.