ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2024 № 11

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года»

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2023 № 782 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;

в преамбуле слова «статьей 179» заменить словами «статьями 85 и 179», слова «Концепции жилищной политики Самарской области до 2020 года» заменить словами «Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года»;

024269

в пункте 1 слова «до 2025 года» исключить;

в пункте 2 слова «на реализацию мероприятий Государственной программы» исключить;

дополнить пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относятся:

предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на строительство (реконструкцию) объектов транспортной инфраструктуры в рамках реализации проектов по развитию территорий;

предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия, связанные с предоставлением социальных выплат на компенсацию первоначального взноса в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного молодым учителям, при условии покупки нового жилого помещения (не более двух лет с даты сдачи дома в эксплуатацию) или заключения договора участия в долевом строительстве;

предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия, связанные с предоставлением социальных выплат на компенсацию первоначального взноса в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного молодым педагогам, при условии покупки нового жилого помещения (не более двух лет с даты сдачи дома в эксплуатацию) или заключения договора участия в долевом строительстве;

предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия, связанные с предоставлением социальных выплат на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным

кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения;

предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми;

предоставление субсидии местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей;

предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат педагогическим работникам на компенсацию первоначального взноса в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, за исключением сельского поселения Лопатино и поселка городского типа Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области;

предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат педагогическим работникам на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том

числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, за исключением сельского поселения Лопатино и поселка городского типа Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области;

предоставление выплаты компенсации расходов ИТ-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору;

обеспечение финансирования акционерного общества «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с возмещением кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Самарской области.

1.2. Установить, что финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, возникающего на основании:

абзацев второго, седьмого пункта 1.1 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий местным бюджетам из областного бюджета в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

абзацев третьего, четвертого, пятого, шестого, восьмого, девятого пункта 1.1 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность), предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

абзаца десятого пункта 1.1 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление иных выплат гражданам (физическим лицам);

абзаца одиннадцатого пункта 1.1 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в государственной программе Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года (далее – Государственная программа):

в наименовании слова «до 2025 года» исключить;

паспорт Государственной программы признать утратившим силу;

текст Государственной программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложения 1 – 12 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложениям 2 – 13 к настоящему постановлению соответственно;

приложения 13 – 18 к Государственной программе признать утратившими силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области, министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области, министерство образования и науки Самарской области, департамент информационных технологий и связи Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



И.И.Катина

Чекмарев 2145812

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

Стратегические приоритеты Государственной программы

1. Оценка текущего состояния в сфере жилищного строительства в Самарской области

Одним из главных приоритетов жилищной политики Самарской области является повышение обеспеченности населения Самарской области жильем посредством увеличения годового объема жилья на территории Самарской области и оказания отдельным категориям граждан Самарской области государственной поддержки в улучшении жилищных условий.

Формирование новых жилищных возможностей для граждан позволяет определить основные стратегические приоритеты жилищной политики, создать условия для комплексного обновления населенных пунктов и повышения качества жизни граждан.

Жилищное строительство является ключевым элементом, формирующим задачи по развитию строительной отрасли и ее ресурсному обеспечению.

Общий совокупный объем ввода жилья на территории Самарской области с 2014 по 2022 год составил 16,471 млн. кв. метров, максимальный объем ввода зафиксирован в 2015 году и составил 2,211 млн. кв. метров. По итогам 2022 года объем ввода жилья составил 1,881 млн. кв. метров, из которых многоквартирные дома – 0,670 млн. кв. метров, индивидуальное жилищное строительство – 1,211 млн. кв. метров.

В конце 2022 года более 1,608 млн. кв. метров жилья строилось с использованием счетов эскроу, что составляет 93% от всего строящегося жилья по проектным декларациям.

В настоящее время строительство жилья в Самарской области осуществляют порядка 80 застройщиков.

Развитие жилищного строительства влияет на динамику и приоритеты строительства социальной инфраструктуры.

В период реализации Государственной программы с 2014 по 2022 год в рамках мероприятий по стимулированию жилищного строительства на территории Самарской области построены и введены в эксплуатацию 20 объектов социальной инфраструктуры (15 детских садов, 4 школы, поликлиника), 25 объектов транспортной инфраструктуры и 2 объекта коммунальной инфраструктуры.

В рамках реализации на территории Самарской области мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации за период 2017 – 2022 годов введено в эксплуатацию 1 850 тыс. кв. метров жилья. По итогам 2023 года планируемый объем ввода в эксплуатацию жилья составит 408 тыс. кв. метров, а в 2024 году планируется ввести в эксплуатацию еще 400 тыс. кв. метров общей площади жилья.

На территории Самарской области реализуются мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан путем предоставления жилых помещений в собственность, жилых помещений по договорам социального найма и социальных выплат для строительства или приобретения жилых помещений.

С 2014 по 2022 год оказана государственная поддержка в обеспечении жильем около 17 000 граждан отдельных категорий (семей), в том числе 9 891 молодой семьи , 1 017 граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, 5 864 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Ввиду недостаточного объема финансирования мероприятия по предоставлению жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

значительной проблемой при реализации их прав на обеспечение жильем является продолжительный срок ожидания в очереди на получение жилых помещений. Планируется, что увеличение объемов финансирования позволит более оперативно решать проблему обеспечения жильем указанной категории граждан.

На территории Самарской области разработан и реализуется комплекс мероприятий по обеспечению доступности ипотечного кредитования для работников бюджетной сферы и молодежи.

Восстановление прав обманутых дольщиков является одним из приоритетов в работе Правительства Самарской области. В целях решения проблем граждан – участников долевого строительства, пострадавших от недобросовестных действий застройщиков, был принят Закон Самарской области «О мерах государственной поддержки участников долевого строительства и лиц, обеспечивающих удовлетворение прав требований участников долевого строительства, на территории Самарской области» (далее – Закон о мерах государственной поддержки дольщиков), разработаны подзаконные акты.

С 2014 по 2022 год на территории Самарской области были восстановлены права требования 10 339 граждан – участников долевого строительства 102 проблемных объектов.

Для ускорения решения проблемы обманутых дольщиков Правительством Самаркой области создана некоммерческая организация фонд «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства». Основная задача регионального фонда – завершение строительства проблемных объектов в кратчайшие сроки.

В ходе реализации Государственной программы к 2026 году планируется достичь значений обеспеченности населения жильем на уровне 31,6 кв. м/чел, увеличения объема жилищного строительства до 2,2 млн. кв. метров и количества семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, обеспеченных жильем, до 1 570 семей.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере жилищного строительства

Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Государственной программы определены с учетом следующих документов:

Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации по итогам поездки в Центральный федеральный округ 4 марта 2011 года от 12.03.2011 № ВП-П16-1452;

перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам защиты прав граждан, участвующих в долевом строительстве, от 05.09.2011 № Пр-2618;

перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам защиты прав граждан, участвующих в долевом строительстве, от 19.10.2012 № Пр-2820;

перечня поручений по итогам совещания Президента Российской Федерации с членами Правительства Российской Федерации 22 июня 2017 года от 09.07.2017 № Пр-1329;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1730 «Об утверждении комплексной государственной программы Российской Федерации «Строительство»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 3268-р «Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года»;

постановления Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года»;

распоряжения Правительства Самарской области от 26.04.2023 № 221-р «Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» одной из национальных целей является комфортная и безопасная среда для жизни.

Реализация Государственной программы направлена на достижение целевого показателя «Улучшение жилищных условий не менее 5 миллионов семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 миллионов квадратных метров в год», характеризующего достижение указанной национальной цели. Также этот показатель связан с такими статистическими показателями, как «Количество семей, улучшивших жилищные условия» и «Объем жилищного строительства».

Кроме того, Стратегией социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года в качестве одного из показателей достижения цели «Улучшение качества жизни населения» определен показатель «Обеспеченность населения жильем».

С учетом вышеизложенного целями Государственной программы являются:

повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения;

исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Приоритеты и цели Государственной программы направлены на достижение показателей «Увеличение годового объема ввода жилья до 120 млн. кв. метров к 2030 году» и «Улучшение жилищных условий к 2030 году не менее 5 млн. семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – Государственная программа РФ).

Показатели «Объем жилищного строительства» и «Ввод жилья в рамках мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» определены в качестве показателей регионального проекта «Жилье», реализуемого в рамках национального проекта «Жилье и городская среда».

Значение показателя «Увеличение объема жилищного строительства» установлено Соглашением о реализации регионального проекта «Жилье» на территории Самарской области, заключенным между Министерством

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Самарской области.

Государственная поддержка молодых семей осуществляется также в рамках Государственной программы РФ.

В сфере урегулирования ситуации в долевом строительстве осуществляется взаимодействие Правительства Самарской области с публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» на основании:

Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1192 «Об утверждении Правил принятия решения публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» ипотечное кредитование определено в качестве одного из основных направлений реализации государственной политики, направленной на улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации, в том числе работников бюджетной сферы и молодежи.

Показателями, характеризующими достижение целей Государственной программы, являются:

обеспеченность населения жильем;

объем жилищного строительства;

количество семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, обеспеченных жильем.

4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере жилищного строительства и сфере государственного управления

Задачами государственного управления в сфере реализации Государственной программы являются:

создание условий для увеличения объемов жилищного строительства;

осуществление финансовой поддержки граждан Российской Федерации, перед которыми имеются государственные обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, путем предоставления им социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;

оказание социальной поддержки лицам из числа детей-сирот в обеспечении жилыми помещениями за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступивших в областной бюджет средств федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством;

оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий за счет средств областного бюджета, в том числе с учетом планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета;

государственная поддержка молодых семей при рождении (усыновлении) детей;

оказание поддержки гражданам – участникам долевого строительства, пострадавшим от действий застройщиков проблемных объектов, перечень

которых утвержден постановлением Правительства Самарской области от 13.07.2011 № 329;

создание условий для повышения доступности ипотечных жилищных кредитов (займов) и увеличение объемов кредитования.

Перечисленные выше задачи планируется решать посредством реализации мероприятий и достижения показателей в рамках региональной составляющей национального проекта «Жилье» (Самарская область)», а также комплексов процессных мероприятий «Стимулирование жилищного строительства», «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан», «Обеспечение жильем лиц из числа детей-сирот», «Улучшение жилищных условий молодых семей», «Оказание государственной поддержки пострадавшим участникам долевого строительства», «Развитие ипотечного жилищного кредитования» Государственной программы по следующим направлениям:

«Стимулирование жилищного строительства, в том числе строительства стандартного жилья, в Самарской области»;

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, в том числе путем оказания мер государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья»;

«Обеспечение жильем лиц из числа детей-сирот»;

«Молодой семье – доступное жилье»;

«Оказание государственной поддержки гражданам – участникам долевого строительства, пострадавшим от действий застройщиков»;

«Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области».

В ходе реализации Государственной программы ожидается достижение следующих результатов:

обеспечение объема жилищного строительства в Самарской области в 2024 году на уровне 2,214 млн. кв. метров;

обеспечение ввода жилья в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства в Самарской области в 2024 году на уровне 0,3419 млн. кв. метров;

в 2024 году площадь жилья, находящегося в стадиях разработки документации по планировке территории, проектирования и строительства в результате предоставления субсидии региональным операторам жилищной политики, получивших субсидию из областного бюджета, составит 0,004 млн. кв. метров;

предоставление в 2024 – 2026 гг. мер государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья 219 гражданам из числа категорий граждан, установленных законодательством;

решение в 2024 – 2026 гг. жилищной проблемы 1 606 лиц из числа детей-сирот;

оказание в 2024 – 2026 гг. государственной поддержки в улучшении жилищных условий 2 830 молодым семьям;

оказание в 2024 – 2026 гг. государственной поддержки в улучшении жилищных условий 357 молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка;

урегулирование ситуации в сфере долевого строительства на территории Самарской области и оказание в 2024 году поддержки 720 гражданину, пострадавшему от действий застройщиков проблемных объектов;

улучшение в 2024 – 2026 гг. жилищных условий 36 молодых учителей и 18 молодых педагогов дополнительного образования с использованием предусмотренных социальных выплат, а также предоставление 141 социальной выплаты на погашение процентов по ипотечному жилищному кредиту;

оказание в 2024 – 2026 гг. государственной поддержки в улучшении жилищных условий 210 сотрудникам аккредитованных организаций,

осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Самарской области;

улучшение жилищных условий 531 педагогического работника государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, с использованием предусмотренных социальных выплат;

оказание в 2024 – 2025 гг. государственной поддержки в улучшении жилищных условий 154 работникам образовательных организаций и учреждений здравоохранения на территории Самарской области (48 педагогов, 106 медицинских работников).

Достижение результатов Государственной программы запланировано посредством реализации мероприятий, главными распорядителями средств областного бюджета по которым являются министерство строительства Самарской области, министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области, министерство образования и науки Самарской области, департамент информационных технологий и связи Самарской области.

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на строительство (реконструкцию) объектов транспортной инфраструктуры в рамках реализации проектов по развитию территорий приведен в приложении 1 к Государственной программе.

Порядок предоставления социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилых помещений приведен в приложении 2 к Государственной программе.

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми приведен в приложении 3 к Государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидии местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей приведен в приложении 4 к Государственной программе.

Порядок предоставления социальных выплат на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту молодым учителям и молодым педагогам приведен в приложении 5 к Государственной программе.

Порядок выплаты компенсации расходов ИТ-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору приведен в приложении 6 к Государственной программе.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Самарской области акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с возмещением кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Самарской области, приведен в приложении 7 к Государственной программе.

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат педагогическим работникам на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту и на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском

населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, приведен в приложении 8 к Государственной программе.

Порядок предоставления социальных выплат на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту, предоставленному педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, при приобретении (строительстве) жилого помещения, расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, приведен в приложении 9 к Государственной программе.

Порядок предоставления социальных выплат на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита педагогическим работникам при приобретении (строительстве) жилого помещения, расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, приведен в приложении 10 к Государственной программе.

Порядок предоставления социальных выплат на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения приведен в приложении 11 к Государственной программе.

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия, связанные с предоставлением социальных выплат на компенсацию первоначального взноса на покупку нового жилого помещения или заключение договора участия в долевом строительстве, на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого

помещения отдельным категориям граждан, приведен в приложении 12 к Государственной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на строительство (реконструкцию) объектов транспортной инфраструктуры в рамках реализации проектов по развитию территорий

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Самарской области (далее – муниципальное образование) по строительству (реконструкции) объектов транспортной инфраструктуры (далее – объект) в рамках реализации проектов по развитию территорий (далее – субсидия).

В целях реализации настоящего Порядка под проектом по развитию территории понимается проект, реализация которого осуществляется в границах населенного(ых) пункта(ов), предусматривающий строительство жилья и включающий перечень мероприятий по обеспечению земельных участков объектами транспортной, коммунальной и социальной инфраструктуры.

2. Субсидии предоставляются министерством строительства Самарской области (далее – министерство) в пределах общего объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период министерству как главному распорядителю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с адресным перечнем объектов муниципальной собственности (далее – адресный перечень), утвержденным приказом

министерства, согласованным с министерством экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по строительству (реконструкции) объектов в рамках реализации проектов по развитию территорий, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по осуществлению в границах муниципального образования дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – расходное обязательство).

Субсидии, формируемые в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по строительству (реконструкции) объектов транспортной инфраструктуры в рамках реализации проектов по развитию территорий.

4. Предельный уровень софинансирования Самарской областью расходных обязательств городских округов и муниципальных районов Самарской области, за исключением муниципального района Волжский, составляет не более 95 процентов от суммы общего объема финансирования соответствующих расходных обязательств.

Для муниципального района Волжский предельный уровень софинансирования Самарской областью расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области от 14.04.2014 № 203-р «Об утверждении Перечня субсидий, на порядки предоставления и распределения которых не распространяются положения пунктов 3, 5 и 6 Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Самарской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 № 751 «О формировании, предоставлении и

распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам» составляет не более 99 процентов от суммы общего объема финансирования соответствующих расходных обязательств.

Предельный уровень софинансирования Самарской областью расходных обязательств муниципальных образований, софинансируемых в том числе за счет средств федерального бюджета, составляет:

для городских округов и муниципальных районов Самарской области, за исключением городского округа Самара, – не более 99 процентов от суммы общего объема финансирования соответствующих расходных обязательств;

для городского округа Самара – не более 95 процентов от суммы общего объема финансирования соответствующих расходных обязательств.

5. Условием включения мероприятия по строительству (реконструкции) объекта в адресный перечень является наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта, или задания на проектирование объекта с расчетом планируемой предельной стоимости строительства объекта, подготовленным органом местного самоуправления муниципального образования.

6. В целях включения мероприятия по строительству (реконструкции) объекта в адресный перечень орган местного самоуправления муниципального образования направляет в министерство следующие документы:

письмо о наличии потребности в строительстве (реконструкции) объекта, предусматривающее гарантию обеспечения финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости

строительства объекта (включая копию сводного сметного расчета стоимости строительства объекта, подписанного уполномоченным лицом), либо копию задания на проектирование объекта с приложением расчета планируемой предельной стоимости строительства объекта, подписанных уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования (в случае отсутствия проектной документации по объекту).

Документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, представляются в министерство на электронном носителе.

7. В случае необходимости корректировки объемов финансирования мероприятий, включенных в адресный перечень, представляется письмо органа местного самоуправления муниципального образования с расчетом потребности в финансировании.

8. Объем субсидии, предоставляемой местному бюджету, определяется в соответствии с Методикой распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на строительство (реконструкцию) объектов транспортной инфраструктуры в рамках реализации проектов по развитию территорий, прилагаемой к настоящему Порядку.

9. При наличии потребности в перераспределении объемов субсидий актами Правительства Самарской области могут быть внесены изменения в распределение субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 19 Закона Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области». При этом соответствующие изменения вносятся в адресный перечень, который утверждается приказом министерства и согласовывается с министерством экономического развития и инвестиций Самарской области.

10. Предоставление субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения

о предоставлении субсидии между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение), заключенного с использованием специализированного регионального программного обеспечения министерства управления финансами Самарской области.

Предоставление субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», содержание которого должно соответствовать положениям пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

11. Заключение соглашения осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством.

12. Предоставление субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется при соблюдении следующих условий:

наличие нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

осуществление централизации закупок строительно-монтажных работ для муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков согласно статье 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд» Главным управлением организации торгов Самарской области (за исключением случаев, когда закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или путем проведения запроса котировок в электронной форме или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта;

заключение соглашения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. В случае предоставления субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, орган местного самоуправления муниципального образования после заключения соглашения представляет в министерство следующие документы:

выписку из правового акта муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой из областного бюджета субсидии;

копию нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий,

содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта (включая копию сводного сметного расчета стоимости строительства объекта, подписанного уполномоченным лицом) (в случае отсутствия указанных документов при включении объекта в адресный перечень).

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, представляются в министерство на электронном носителе.

14. Предоставление субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется при соблюдении следующих условий:

наличие нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

осуществление централизации закупок строительно-монтажных работ для муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков согласно статье 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Главным управлением организации торгов Самарской области (за исключением случаев, когда закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или путем проведения запроса котировок в электронной форме или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

наличие утвержденного проекта планировки территории проекта по развитию территории или решения о его разработке;

наличие карты (фрагмента карты) планировочной структуры территории соответствующего муниципального образования с отображением границ территории проекта по развитию территории, объекта;

наличие документов, подтверждающих планируемое строительство жилья в объеме, заявленном органом местного самоуправления муниципального образования в рамках проекта по развитию территории в очередном финансовом году (разрешений на строительство многоквартирных домов и (или) уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и (или) иных документов);

наличие описания проекта по развитию территории с указанием наименования и срока реализации, общего объема и сроков ввода жилья в рамках такого проекта;

заключение соглашения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

15. В случае предоставления субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, орган местного самоуправления муниципального образования после заключения соглашения представляет в министерство следующие документы:

выписку из правового акта муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой из областного бюджета субсидии;

описание проекта по развитию территории с указанием наименования и срока реализации, общего объема и сроков ввода жилья в рамках такого проекта, а также реквизитов документов, подтверждающих планируемое строительство жилья, подписанное уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования;

копию нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта (включая копию сводного сметного расчета стоимости строительства объекта, подписанного уполномоченным лицом) (в случае отсутствия указанных документов при включении объекта в адресный перечень);

копию карты (фрагмента карты) планировочной структуры территории соответствующего муниципального образования с отображением границ территории проекта по развитию территории и объекта, подписанной уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования;

копию документа об утверждении проекта планировки территории проекта по развитию территории или решения о его разработке.

Документы, указанные в абзацах с четвертого по седьмой настоящего пункта, представляются в министерство на электронном носителе.

16. Эффективность использования субсидии оценивается министерством путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей результативности предоставления (результатов использования) субсидии:

ввод объекта в эксплуатацию в сроки, установленные соглашением (показатель результативности устанавливается в отношении субсидии,

формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета);

уровень технической готовности объекта, установленный графиком выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства (результат устанавливается в отношении субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета);

объем ввода в эксплуатацию жилья в рамках реализации проекта по развитию территории, предусматривающего строительство (реконструкцию) объекта (результат устанавливается в отношении субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета);

реализованы проекты по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья, которые включены в государственные программы субъектов Российской Федерации по развитию жилищного строительства (результат устанавливается в отношении субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета).

17. Перечисление в местный бюджет субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется после заключения соглашения при представлении в министерство следующих документов:

документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка (документы представляются однократно до начала перечисления субсидии);

документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (документов по формам КС-2, КС-3, КС-6а, актов приемки оказанных услуг (поставленных товаров), накладных и (или) документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), подписанных усиленной электронной подписью), и (или) документов, подтверждающих возникновение у получателя

субсидии соответствующих денежных обязательств (договоров, контрактов) при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем размера, установленного законодательством Самарской области, а также платежных документов, подтверждающих перечисление средств местного бюджета в доле, соответствующей уровню финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета, установленному соглашением.

Субсидии, формируемые за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, предоставляются в том числе на компенсацию ранее произведенных в текущем финансовом году расходов местного бюджета.

Документы на перечисление субсидии представляются в министерство не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным; за декабрь текущего финансового года – не позднее 15 декабря текущего финансового года.

18. В случае если субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется после заключения соглашения в соответствии с решением министерства об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Самарской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению субсидии из областного бюджета в местный бюджет в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия местному бюджету.

Перечисление субсидии осуществляется Федеральным казначейством не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Самарской области в установленном Федеральным казначейством порядке следующих платежных документов:

документов, связанных с исполнением расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, представленных финансовым органом муниципального образования;

документов на перечисление субсидии в местный бюджет, представленных министерством одновременно с документами, подтверждающими фактически произведенные получателем субсидии расходы (документами по формам КС-2, КС-3, КС-6а, актами приемки оказанных услуг (поставленных товаров), накладными и (или) документами о приемке выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), подписанными усиленной электронной подписью), и (или) документами, подтверждающими возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств (договорами, контрактами) при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем размера, установленного Правительством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется Федеральным казначейством после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением.

Перечисление субсидии осуществляется при отсутствии в федеральной адресной инвестиционной программе ограничений на перечисление субсидии согласно информации, представляемой Министерством финансов Российской Федерации в Федеральное казначейство в соответствии с Правилами формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2010 № 716.

Перечисление субсидии осуществляется при условии представления в министерство документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка

(документы представляются однократно до начала перечисления субсидии).

Документы на перечисление субсидии представляются в министерство не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, но не позднее 10 ноября текущего финансового года.

19. Использование органом местного самоуправления муниципального образования субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением.

20. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются соглашением.

21. Орган местного самоуправления муниципального образования уведомляет министерство о внесении изменений в проектную и (или) сметную документацию на объект не позднее 1 августа года, в котором предоставлена субсидия (при условии предоставления субсидии до 1 августа соответствующего финансового года).

В случае необходимости внесения изменений в проектную документацию объекта, финансирование строительства (реконструкции) которого осуществляется за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, орган местного самоуправления муниципального образования направляет в министерство техническое задание на подготовку изменений в проектную документацию объекта и пояснительную записку с обоснованием необходимости внесения изменений для последующего направления на согласование в федеральный орган исполнительной власти в установленном порядке.

22. В соглашение, заключенное с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включаются обязательства сторон, соответствующие обязательствам, содержащимся в соответствующем соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между

федеральным органом исполнительной власти и Правительством Самарской области.

23. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значения целевого показателя результативности предоставления (результата использования) субсидии предусматривается применение следующих мер ответственности к муниципальному образованию:

1) в случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии муниципальным образованием допущены нарушения обязательств по достижению значения целевого показателя результативности предоставления субсидии или результата использования субсидии, которые предусмотрены абзацами вторым и пятым пункта 16 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения целевого показателя результативности предоставления (результата использования) субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где V субсидии – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m – количество целевых показателей результативности предоставления (результатов использования) субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления (результата использования) субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей результативности предоставления (результатов использования) субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = SUM\ Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления (результата использования) субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления (результата использования) субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления (результата использования) субсидии, определяется:

а) для целевых показателей результативности предоставления (результатов использования) субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где Ti – фактически достигнутое значение i-го целевого показателя результативности предоставления (результата использования) субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го целевого показателя результативности предоставления (результата использования) субсидии, установленное соглашением;

б) для целевых показателей результативности предоставления (результатов использования) субсидии, по которым большее значение

фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$Di = 1 - Si / Ti;$$

2) в случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного при предоставлении субсидии из областного бюджета, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, предусмотренного соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств субсидии, предусмотренных на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объект, по которому допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, без учета размера остатка субсидии по указанному объекту, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, если органом местного самоуправления муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены;

3) в случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значения результата

использования субсидии и соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, предусмотренного соглашением, общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, рассчитанных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

В случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, после получения органом местного самоуправления муниципального образования письменного требования министерства о возврате субсидии.

Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Самарской области.

24. В случае нарушения органом местного самоуправления муниципального образования условий, установленных абзацами со второго по четвертый пункта 12 и абзацами со второго по пятый пункта 14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

Основанием для приостановления предоставления субсидии является ненадлежащее выполнение органом местного самоуправления муниципального образования требований к представлению отчетности, определенных соглашением.

Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта,

осуществляется в порядке, установленном Правительством Самарской области.

25. В случае неисполнения органом местного самоуправления муниципального образования письменного требования министерства о возврате субсидии в установленный срок средства субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определенном действующим законодательством.

26. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет органом местного самоуправления муниципального образования.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанный остаток средств подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если после окончания срока использования субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, доля участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства муниципального образования превысит значение предельного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленное пунктом 4 настоящего Порядка, объем субсидии уменьшается до суммы, соответствующей предельному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств областного бюджета, в том числе путем возврата соответствующего объема субсидии из местного бюджета в областной бюджет. В случае если указанный объем субсидии не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

28. Ответственность за достоверность представляемых в министерство сведений, документов и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета местным
бюджетам на строительство
(реконструкцию) объектов
транспортной инфраструктуры
в рамках реализации проектов
по развитию территорий

МЕТОДИКА
распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на строительство (реконструкцию) объектов транспортной нфраструктуры в рамках реализации проектов по развитию территорий

Настоящая Методика устанавливает порядок определения размера субсидий, предоставляемых из областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Самарской области (далее – муниципальное образование) по строительству (реконструкции) объектов транспортной инфраструктуры в рамках реализации проектов по развитию территорий (далее – объект).

Расчет размера субсидии осуществляется министерством строительства Самарской области с учетом:

письма органа местного самоуправления муниципального образования о наличии потребности в финансировании строительства (реконструкции) объекта;

сметной стоимости объекта, определенной в положительном заключении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержащем оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта, или планируемой предельной стоимости строительства объекта в соответствии с расчетом,

подготовленным органом местного самоуправления муниципального образования;

предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств областного бюджета, установленного пунктом 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на строительство (реконструкцию) объектов транспортной инфраструктуры в рамках реализации проектов по развитию территорий.

Распределение субсидий предусматривается законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК
предоставления социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилых помещений в рамках реализации мероприятия по предоставлению социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилых помещений (далее соответственно – мероприятие, социальная выплата).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

многодетная семья – многодетная семья из двух родителей, состоящих в браке, зарегистрированном в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и шести и более детей (родных и (или) усыновленных (удочеренных), в том числе являющихся детьми (родными и (или) усыновленными (удочеренными) только по отношению к одному из родителей), не достигших совершеннолетия и (или) не достигших возраста 23 лет в случае обучения в образовательных организациях по очной форме обучения, при условии, что дети не вступили в зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке брак (или в союз, признанный браком и зарегистрированный в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен) и совместно проживают (с соблюдением правил регистрации) с родителями;

неполная семья – многодетная семья из одного родителя, не состоящего в браке, зарегистрированном в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, и шести и более детей (родных и (или) усыновленных (удочеренных), не достигших совершеннолетия и (или) не достигших возраста 23 лет в случае обучения в образовательных организациях по очной форме обучения, при условии, что дети не вступили в зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке брак (или в союз, признанный браком и зарегистрированный в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен) и совместно проживают (с соблюдением правил регистрации) с родителем;

понятие «многодетная семья», применяемое по тексту настоящего Порядка, включает в себя понятия «многодетная семья» и «неполная семья», за исключением специально оговоренных случаев;

члены многодетной семьи – родители и дети, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта;

специализированная организация – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением;

заявитель – один из родителей в многодетной семье либо родитель в неполной семье.

3. Социальные выплаты предоставляются специализированной организацией в соответствии с соглашением о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми, заключенным с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее соответственно – министерство, соглашение).

4. Предоставление социальной выплаты носит заявительный характер. Социальная выплата предоставляется однократно.

Социальная выплата может быть предоставлена многодетной семье, отдельные члены которой ранее участвовали в получении социальной выплаты в составе другой многодетной семьи (далее – отдельные члены), в случае, если помимо указанных отдельных членов семьи в состав

многодетной семьи входят ранее не участвовавшие в получении социальной выплаты в составе другой многодетной семьи хотя бы один родитель (родитель в неполной семье) и не менее шести детей.

5. Право на получение социальной выплаты в рамках настоящего Порядка имеют многодетные семьи, отвечающие следующим требованиям:

а) члены многодетной семьи:

являются гражданами Российской Федерации,

совместно проживают и зарегистрированы по месту жительства на территории Самарской области;

б) родители (одинокий родитель в неполной семье) постоянно проживают (с соблюдением правил регистрации по месту жительства) на территории Самарской области непрерывно в течение не менее последних 5 (пяти) лет;

в) многодетная семья признана нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с жилищным законодательством;

г) члены многодетной семьи не получали социальную выплату на приобретение (строительство) жилья или иную форму государственной поддержки за счет средств федерального, регионального или местного бюджетов на улучшение жилищных условий, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

5.1. В случае достижения ребенком (детьми) из многодетной семьи возраста 18 лет после признания многодетной семьи участником мероприятия за данной семьей сохраняется право на получение социальной выплаты до достижения ребенком (детьми) возраста 23 лет в случае его (их) обучения в образовательных организациях по очной форме обучения и при условии, что ребенок (дети), достигший(ие) возраста 18 лет, не вступил(и) в зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации брак (или в союз, признанный браком и зарегистрированный в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен) и совместно проживает(ют) (с соблюдением правил регистрации) с родителями (с одним из родителей в неполной семье).

5.2. В случае смерти ребенка (детей) (в многодетной семье, в неполной семье) и (или) одного из родителей (в многодетной семье) после признания многодетной семьи (неполной семьи) участником мероприятия за данной семьей сохраняется право на получение социальной выплаты при условии сохранения нуждаемости в жилом помещении.

В случае если один из детей из многодетной семьи, не вступивший в зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации брак (или в союз, признанный браком и зарегистрированный в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен) и совместно проживающий (с соблюдением правил регистрации) с родителями (с одним из родителей в неполной семье), имеет своего ребенка (детей), то он включается в состав многодетной семьи на получение социальной выплаты без учета своего ребенка (детей).

6. Многодетные семьи вправе использовать социальную выплату на:

приобретение жилого помещения в виде квартиры или индивидуального жилого дома у физического или юридического лица по договору купли-продажи или осуществление строительства индивидуального жилого дома;

уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

Построенное или приобретенное жилое помещение должно находиться на территории Самарской области, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта Самарской области.

7. Приобретаемое (построенное) за счет средств социальной выплаты жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов многодетной семьи, учтенных при расчете социальной выплаты.

8. Социальная выплата не предоставляется на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, братьев, сестер родителей, детей супругов и супругов детей), а также на приобретение жилого помещения, находящегося под обременением.

9. Общая площадь приобретаемого (построенного) за счет средств социальной выплаты жилого помещения с учетом общей площади всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих членам многодетной семьи на праве собственности, в расчете на одного человека должна быть более учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной

органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

10. В целях признания участником мероприятия заявитель подает в специализированную организацию заявление о признании участником мероприятия (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи либо представителем многодетной семьи, полномочия которого оформлены в установленном законом порядке (далее – и представитель), в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю (представителю) с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов (копий документов, сведений, информации):

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена многодетной семьи (для родителей – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность; для детей в возрасте до 14 лет – сведения о рождении; для детей в возрасте от 14 до 23 лет – сведения о рождении и паспорт гражданина Российской Федерации);

б) документы о заключении (расторжении) брака членами многодетной семьи в случае заключения (расторжения) ими брака;

в) заверенные в установленном порядке копии решений судов об определении места жительства детей либо соглашений между родителями (в случае расторжения брака между родителями);

г) справки об обучении ребенка в образовательной организации (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет – в образовательных организациях по очной форме обучения), выданные не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;

д) документы (сведения), подтверждающие регистрацию родителей в

многодетной семье (родителя в неполной семье) по месту жительства на территории Самарской области за последние 5 (пять) лет;

е) договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (при наличии);

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимости на членов многодетной семьи на территории Российской Федерации;

з) документ, подтверждающий постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с жилищным законодательством, с указанием состава семьи и даты постановки на учет;

и) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае если заявление подается через представителя);

к) информация о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов членов многодетной семьи;

л) заверенные в установленном порядке копии решений судов об установлении факта проживания родителей в многодетной семье (родителя в неполной семье) на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет (при необходимости);

м) заверенная в установленном порядке копия решения о признании жилого помещения, занимаемого членами многодетной семьи, непригодным для проживания, либо о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при необходимости).

11. Заявление подается заявителем либо представителем.

В случае расторжения брака между родителями заявление подается тем родителем, с которым по решению суда либо по соглашению между родителями проживают дети.

12. Оригиналы документов, указанных в подпунктах «а», «б», «е», «и» пункта 10 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (представителем) на приеме в специализированной организации для обозрения и подлежат возврату заявителю (представителю).

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В целях проверки факта получения (неполучения) членами многодетной семьи социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, регионального или местного бюджетов на улучшение жилищных условий специализированная организация в течение 2 дней после подачи заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, делает соответствующий запрос в орган местного самоуправления по месту жительства членов многодетной семьи за последние 5 лет.

Специализированная организация осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах (сведениях, информации), и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их представления принимает решение о признании (отказе в признании) многодетной семьи участником мероприятия (далее – решение).

15. О принятом решении специализированная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты принятия решения письменно уведомляет заявителя.

16. На основании решения специализированной организации о признании многодетной семьи участником мероприятия многодетная семья включается в список участников мероприятия согласно дате подачи заявления (в случае подачи заявлений несколькими заявителями в один день заявители включаются в указанный список по времени приема заявления).

16.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, заявитель представляет в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 18 лет;

справка об обучении ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме.

16.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, заявитель представляет в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств следующие документы:

документы о смерти ребенка (детей) и (или) одного из родителей многодетной семьи;

документ (справка), подтверждающий постановку заявителя и членов многодетной семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с жилищным законодательством, с указанием состава семьи и даты постановки на учет.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в признании многодетной семьи участником мероприятия являются:

несоответствие многодетной семьи указанным в пункте 5 настоящего Порядка требованиям;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов (копий документов, сведений, информации), указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, после признания многодетной семьи участником мероприятия специализированная организация в течение 10 (десяти)

рабочих дней после получения соответствующих документов (сведений, информации) принимает решение об исключении многодетной семьи из числа участников мероприятия, о чем извещает ее в письменном виде.

18. После устранения причин, препятствующих признанию многодетной семьи участником мероприятия, допускается повторное обращение заявителя с соответствующим заявлением.

19. Прием заявлений прекращается в случае, если общая сумма социальных выплат в соответствии с принятыми специализированной организацией заявлениями превышает размер субсидии, предусмотренный в соглашении, действующий на момент приема заявлений.

Специализированная организация возобновляет прием заявлений в связи с наличием случаев отказа заявителю (заявителям) в признании участником мероприятия в соответствии с настоящим Порядком, отказа заявителя (заявителей) от получения социальной выплаты или неиспользования заявителем социальной выплаты, о чем специализированная организация размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в сети Интернет.

20. Расчет размера социальной выплаты производится по следующим формулам.

20.1. В случае если в собственности членов многодетной семьи (одного из ее членов), имеющих право на получение социальной выплаты, имеются жилые помещения (части жилых помещений), размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

$$СВ = (НП (кв. м) \times n - S (собств.)) \times СС,$$

где СВ – размер социальной выплаты;

НП (кв. м) – норма предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, устанавливаемая органом местного самоуправления, признавшим многодетную семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

n – количество членов многодетной семьи, указанных в абзацах втором или третьем пункта 2 настоящего Порядка, ранее не участвовавших в получении социальной выплаты в составе другой многодетной семьи (далее – члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты);

S (собств.) – общая площадь жилого помещения (жилых помещений), находящегося (находящихся) в собственности членов многодетной семьи (одного из ее членов), имеющих право на получение социальной выплаты;

СС – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором многодетная семья признана нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

20.2. В случае если члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, занимают жилое помещение по договору социального найма и в данном жилом помещении не проживают (не зарегистрированы) иные граждане, не относящиеся к членам многодетной семьи, размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

$$СВ = (НП (кв. м) \times n - S (наем.)) \times СС,$$

где СВ – размер социальной выплаты;

НП (кв. м) – норма предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, устанавливаемая органом местного самоуправления, признавшим многодетную семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

n – количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты;

S (наем.) – общая площадь жилого помещения, занимаемая по договору социального найма только членами многодетной семьи, имеющими право на получение социальной выплаты;

СС – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором многодетная семья признана нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

20.3. При одновременном наличии условий, указанных в подпунктах 20.1 и 20.2 настоящего пункта, размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

$$СВ = (НП (кв. м) \times n - S (собств.) - S (наем.)) \times СС,$$

где СВ – размер социальной выплаты;

НП (кв. м) – норма предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, устанавливаемая органом местного самоуправления, признавшим многодетную семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

n – количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение социальной выплаты;

S (собств.) – общая площадь жилого помещения (жилых помещений), находящегося (находящихся) в собственности членов многодетной семьи (одного из ее членов), имеющих право на получение социальной выплаты;

S (наем.) – общая площадь жилого помещения, занимаемая по договору социального найма только членами многодетной семьи, имеющими право на получение социальной выплаты;

СС – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором многодетная семья признана нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

20.4. В случае если члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, занимают жилое помещение по договору социального найма и в данном жилом помещении проживают

(зарегистрированы) иные граждане, не относящиеся к членам многодетной семьи, размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

$$СВ = (НП (кв. м) \times n - S (наем.)) \times СС,$$

где СВ – размер социальной выплаты;

НП (кв. м) – норма предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, устанавливаемая органом местного самоуправления, признавшим многодетную семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

n – количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты;

S (наем.) – часть общей площади жилого помещения, занимаемая по договору социального найма только членами многодетной семьи, имеющими право на получение социальной выплаты;

СС – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором многодетная семья признана нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

20.5. В случае если члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, не имеют в собственности жилые помещения (части жилых помещений) и не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма либо занимают жилое помещение по договору социального найма и в данном жилом помещении не проживают (не зарегистрированы) иные граждане, не относящиеся к членам многодетной семьи, и принимают на себя нотариально заверенное обязательство по согласованию с органом местного самоуправления по освобождению и сдаче жилого помещения, занимаемого по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – обязательство о сдаче жилого помещения), размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

СВ = (НП (кв. м) х n) х СС,

где СВ – размер социальной выплаты;

НП (кв. м) – норма предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, устанавливаемая органом местного самоуправления, признавшим многодетную семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

n – количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты;

СС – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором многодетная семья признана нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

В случае непредставления членами многодетной семьи обязательства о сдаче жилого помещения расчет размера социальной выплаты производится в соответствии с пунктом 20.2 настоящего Порядка.

20.6. При расчете размера социальной выплаты не учитывается площадь занимаемого членами многодетной семьи жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также площадь занимаемого членами многодетной семьи жилого помещения, признанного непригодным для проживания либо находящегося в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

21. Состав многодетной семьи для расчета размера социальной выплаты подлежит уточнению на дату выдачи заявителю свидетельства о предоставлении социальной выплаты многодетной семье с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилого помещения.

22. Право на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о предоставлении социальной выплаты многодетной семье с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилого помещения по форме, разработанной

специализированной организацией, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство).

23. Выдача заявителям свидетельства осуществляется специализированной организацией в порядке очередности, установленной списком участников мероприятия, в пределах объема субсидии из областного бюджета, предоставленной на реализацию мероприятия, связанного с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми. Изготовление бланков свидетельств осуществляется специализированной организацией.

Срок действия свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

В случае отказа от получения социальной выплаты заявителем (заявителями) в специализированную организацию представляется заявление в произвольной форме об отказе от получения социальной выплаты. Специализированная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение об исключении многодетной семьи из участников мероприятия, о чем многодетная семья информируется в письменном виде.

Повторное обращение заявителя в целях признания участником мероприятия допускается в следующем финансовом году.

24. При возникновении у многодетной семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, заявитель до истечения срока действия свидетельства представляет в специализированную организацию заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

25. Социальная выплата перечисляется в счет оплаты заключенных договоров купли-продажи жилых помещений (квартиры или индивидуального жилого дома), договора участия в долевом

строительстве, договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, прошедших государственную регистрацию в установленном законом порядке, либо договоров строительного подряда в размере, рассчитанном в соответствии с пунктами 20.1 – 20.6 настоящего Порядка, но не более цены соответствующего договора.

26. Для оплаты приобретаемого жилого помещения заявитель представляет в специализированную организацию заявление в произвольной форме и следующие документы.

26.1. Для оплаты приобретенного жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном законодательством порядке;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

26.2. Для оплаты цены договора участия в долевом строительстве:

договор участия в долевом строительстве, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

26.3. Для оплаты цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве:

договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

27. Для оплаты строительства индивидуального жилого дома заявитель представляет в специализированную организацию заявление в произвольной форме и договор строительного подряда.

27.1. После представления заявителем документов, указанных в пунктах 26 – 27 настоящего Порядка, специализированная организация в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в министерство заявку на перечисление субсидии.

28. Оплата социальной выплаты производится специализированной организацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления в специализированную организацию документов, указанных в пунктах 26 – 27 настоящего Порядка, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в пределах величины размера социальной выплаты, но не более размера:

стоимости жилого помещения организации либо физическому лицу, осуществившему отчуждение многодетной семье жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи;

цены договора участия в долевом строительстве на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке, либо цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве организации либо физическому лицу, заключенному с членами многодетной семьи;

цены договора строительного подряда организации, заключившей соответствующий договор с членами многодетной семьи.

29. Многодетная семья, не оформившая в надлежащем порядке право собственности на приобретаемое жилое помещение, не заключившая договор строительного подряда до истечения срока действия свидетельства, исключается из числа участников мероприятия, о чем информируется специализированной организацией в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней. Повторное обращение заявителя в целях признания участником мероприятия допускается в следующем финансовом году.

30. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления социальной выплаты многодетной семье специализированная организация представляет в орган местного самоуправления, признавший многодетную семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, справку о предоставлении социальной выплаты (с указанием состава семьи, суммы социальной выплаты и даты ее перечисления).

31. Контроль за целевым предоставлением социальных выплат осуществляется министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
социальных выплат многодетным
семьям с шестью и более детьми
на приобретение (строительство)
жилых помещений

В _____
(наименование специализированной организации)
от _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____,
домашний адрес _____,
телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании участником мероприятия

Прошу признать _____ участником
(Ф.И.О. супругов (родителя в неполной семье)
мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми со следующим составом семьи:

1) _____;
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)
2)_____;
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)
3) _____;
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)
4) _____;
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)
5) _____;
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)
6) _____;
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)
7)_____.
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)

По месту жительства совместно _____
(Ф.И.О. супругов (родителя в неполной семье)
зарегистрированы следующие лица:

1. _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

4. _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

5. _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

6. _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

7. _____.
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаем согласие на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, в том числе третьим лицам, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, указанных выше и в прилагаемых к настоящему заявлению документах, с целью постановки на учет нуждающихся в получении социальной выплаты.

Данное мною и совершеннолетними членами моей семьи согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и совершеннолетних членов его семьи	Подпись заявителя и совершеннолетних членов его семьи

К заявлению приложены (указываются документы в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилых помещений):

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____;

7) _____.

Подпись заявителя:

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя (если имеются):

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял

«_____» _____ г. _____ч. _____ мин.

_____

(подпись лица, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии с соглашением о предоставлении указанной некоммерческой организацией социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми (далее – мероприятие).

Предоставление субсидии осуществляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключившей с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) соглашение о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми (далее – соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется министерством как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и

плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке как получателю бюджетных средств.

1.4. Категория получателей субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая свою деятельность на территории Самарской области (далее – специализированная организация).

Субсидия предоставляется по результатам отбора специализированной организации, проводимого в виде запроса предложений (далее – отбор).

Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов (копий документов, информации) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется специализированной организации, соответствующей следующим критериям отбора:

целью деятельности специализированной организации в соответствии с учредительными документами является обеспечение жилыми помещениями граждан Российской Федерации, проживающих на территории Самарской области;

основными видами деятельности специализированной организации в соответствии с учредительными документами являются предоставление целевых займов, обеспеченных залогом недвижимости (ипотекой), на приобретение, строительство жилья гражданам Российской Федерации, а также реализация жилищных, инвестиционных и других программ (мероприятий), направленных на содействие увеличению инвестиций в жилищное строительство, развитие жилищного строительства, иное развитие территорий, развитие объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, создание условий для массового жилищного строительства, в том числе стандартного жилья;

государственная регистрация организации на территории Самарской области;

продолжительность деятельности специализированной организации на территории Самарской области составляет не менее 5 лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

участие специализированной организации в разработке и реализации целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней.

Соответствие специализированной организации критериям отбора, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами (копиями документов, информацией), предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Специализированная организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка для участия в отборе, следующим требованиям:

специализированная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к специализированной организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность специализированной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

специализированная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

специализированная организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется специализированной организации, соответствующей критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и представившей документы (копии документов, информацию), предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Для определения специализированной организации – получателя субсидии на официальном сайте министерства по адресу

www.minsocdem.samregion.ru (далее – официальный сайт), а также на едином портале до 1 марта финансового года, в котором планируется начало реализации мероприятия, размещается объявление о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов (копий документов, информации), представляемых специализированными организациями для участия в отборе, категории получателей субсидии, условия участия в отборе;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, результат предоставления субсидии и характеристику (показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

критерии отбора и требования, указанные в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, включающий в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

объем финансирования на реализацию мероприятия в текущем году;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов (копий документов, информации), представляемых в составе заявки участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

2.3. Для участия в отборе специализированные организации представляют в министерство заявку на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением следующих документов (копий документов, информации):

заявление об участии в отборе в произвольной форме, подписанное руководителем специализированной организации и заверенное ее печатью (при наличии печати);

информация о специализированной организации (полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты), подписанная руководителем специализированной организации и заверенная ее печатью (при наличии печати);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя специализированной организации и печатью (при наличии печати);

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя специализированной организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя специализированной организации и печатью (при наличии печати);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

информация о фамилии, имени, отчестве и дате рождения руководителя специализированной организации, членов коллегиального исполнительного органа специализированной организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа специализированной организации, и (или) главного бухгалтера специализированной организации, заверенная подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации (при наличии печати), а также согласие указанных лиц на обработку их персональных данных министерством в целях участия специализированной организации в отборе и предоставления субсидии, заверенное их подписями;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты обращения в министерство с заявкой;

перечень проведенных специализированной организацией мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, в том числе посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, заверенный подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации.

В перечне указываются наименование и сроки проведенного мероприятия, а также наименование программы, в рамках которой оно реализовывалось.

Если документ, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, не представлен специализированной организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Копии документов, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных специализированной организацией копий документов проверяется сотрудником министерства, ответственным за реализацию мероприятия, путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных специализированной организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются специализированной организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам,

представленные документы возвращаются специализированной организации, соответствующая отметка делается в ЛИС ДД.

2.4. Достоверность представленной информации о проведенных специализированной организацией мероприятиях целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, в том числе посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, проверяется министерством самостоятельно путем направления соответствующих запросов в органы исполнительной власти Самарской области и (или) органы местного самоуправления в Самарской области.

В целях установления сведений о том, является ли специализированная организация получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Специализированная организация несет ответственность за достоверность документов (копий документов, информации), представляемых в министерство в целях получения субсидии, а также сведений в них в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении.

Специализированная организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

В случае подачи специализированной организацией заявления о внесении изменений в заявку министерство возвращает документы (копии документов, информацию) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем

подачи специализированной организацией документов, способом, указанным в заявлении.

Специализированная организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Заявки, поступившие после установленных в объявлении сроков, не рассматриваются.

Специализированная организация вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок направить в электронной форме (сканированная копия) по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении, запрос о разъяснении положений объявления и порядка проведения отбора. Ответы на запросы о разъяснении положений объявления и порядка проведения отбора представляются специализированной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.6. Министерство в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки.

Министерство осуществляет проверку достоверности представленных специализированными организациями документов и информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).

2.7. Победителем отбора может стать только одна специализированная организация.

Победителем отбора становится специализированная организация, соответствующая следующим основаниям:

специализированная организация соответствует категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка;

специализированная организация представила документы (копии документов, информацию), соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

В случае если две или более специализированные организации соответствуют категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка, представили документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в полном объеме, победителем признается специализированная организация, представившая заявку в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка первой.

2.8. По результатам рассмотрения заявок, представленных специализированными организациями, в отношении каждой из специализированных организаций министерством принимается одно из следующих решений:

о признании специализированной организации победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие специализированной организации категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных специализированной организацией документов (копий документов, информации) требованиям, определенным

пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (копий документов, информации);

недостоверность информации, содержащейся в документах (копиях документов, информации), представленных специализированной организацией;

наличие заявки специализированной организации, реализовавшей большее количество мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, в том числе посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней (в случае если две или более специализированные организации соответствуют категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка, представили документы, соответствующие требованиям, определенным 2.3 настоящего Порядка, в полном объеме);

подача специализированной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Решения, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, оформляются приказом министерства.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней, а также на едином портале не позднее 20 календарных дней с даты завершения подачи заявок.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Специализированная организация отбирается на весь срок реализации мероприятия.

О принятых в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка решениях министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет информационные письма в адрес специализированных организаций, участвующих в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется специализированной организации ежегодно в течение всего срока реализации мероприятия в соответствии с соглашением, заключенным в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащим следующие условия:

согласие специализированной организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами специализированной организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

запрет на приобретение получателем субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. Объем предоставляемой специализированной организации субсидии определяется по следующей формуле

$$V = S \times K,$$

где V – объем предоставляемой специализированной организации субсидии в текущем году;

S – размер социальной выплаты, рассчитанный в соответствии с пунктами 20.1 – 20.6 Порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилых помещений;

K – количество заявлений многодетных семей с шестью и более детьми о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.

Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенного министерству в установленном порядке на текущий финансовый год на реализацию мероприятия.

Заключение соглашения со специализированной организацией осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о признании специализированной организации победителем отбора.

Основанием для признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в том числе в случае:

уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии;

изменения условий соглашения;

изменения реквизитов министерства и специализированной организации.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением случаев, установленных в случае расторжения соглашения министерством как главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке, а именно:

реорганизация или прекращение деятельности специализированной организации;

нарушение специализированной организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

недостижение специализированной организацией установленного значения результата предоставления субсидии.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке специализированной организацией настоящим Порядком не предусмотрено.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе министерства или специализированной организации. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга о необходимости заключения дополнительного соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения, который рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного

соглашения сторона в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения проекта дополнительного соглашения уведомляет другую сторону о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

3.3. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Характеристикой является фактическое количество предоставленных социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми, определяемое по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются соглашением.

3.4. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в Порядке предоставления социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилых помещений, утвержденном Правительством Самарской области;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление специализированной организацией в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и значения характеристики (нарастающим итогом) в соответствии с абзацами первым и вторым раздела 4 настоящего Порядка;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами специализированной организации,

признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

3.5. Специализированная организация направляет в министерство заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе (далее – заявка на перечисление субсидии).

Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет специализированной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании представленной заявки на перечисление субсидии при условии отсутствия остатка средств субсидии, не использованного специализированной организацией в рамках соответствующего мероприятия на дату предоставления заявки на перечисление субсидии.

Министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявки на перечисление субсидии, рассматривает представленную заявку на перечисление субсидии и в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявки на перечисление субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

4. Требования к отчетности

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения характеристики (нарастающим итогом) по форме, определенной типовой формой договора (соглашения), утвержденной министерством управления финансами Самарской области, подписанный руководителем специализированной организации и заверенный печатью (при наличии печати), представляется специализированной организацией ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на

адрес электронной почты сотрудника министерства, ответственного за реализацию мероприятия, с последующим представлением на бумажном носителе.

Ежеквартальный отчет за IV квартал представляется не позднее первых пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Соглашением могут быть установлены формы дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Остаток средств субсидии, не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в течение первых пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, если иное не установлено соглашением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения характеристики возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается как разница между объемом предоставленных министерством бюджетных средств и бюджетных средств, использованных специализированной организацией на достижение значения результата предоставления субсидии и значения характеристики.

В случае нарушения специализированной организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления специализированной организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования министерства о возврате субсидий в размере, равном размеру субсидии, полученной в соответствии с документами, недостоверность которых подтверждена, либо полученной неправомерно.

В случае невозврата специализированной организацией субсидий (части субсидий) в установленный срок субсидии (часть субсидий) подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В отношении получателя субсидии министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерством и министерством управления финансами Самарской области осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий по предоставлению социальных
выплат на приобретение (строительство) жилых
помещений многодетным семьям
с шестью и более детьми

Заявка на перечисление субсидии от _____ № ___

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Размер социальной выплаты, рублей	Договор купли-продажи (договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда)*

Руководитель специализированной организации _____ _____

(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

* Указываются реквизиты документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределении субсидии местным бюджетам из областного бюджета, формируемой в том числе за счет средств, поступающих в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством из федерального бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, связанных с предоставлением им социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – Субсидия, муниципальное образование, мероприятие).

2. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в пределах общего объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период министерству как главному распорядителю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятия (далее – расходное

обязательство), возникающего при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области по вопросу организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью и при выполнении полномочий органов местного самоуправления городских округов в Самарской области по вопросу организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

4. Срок использования субсидии муниципальным образованием – соответствующий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период согласно соглашению, заключенному с соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования.

6. Субсидия предоставляется муниципальному образованию, соответствующему следующему критерию:

отобранное в рамках реализации мероприятия на территории Самарской области в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Самарской области.

7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию, отобранному в рамках реализации мероприятия, в размере, не превышающем значения предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятия, исходя из фактической потребности в обеспечении жильем как минимум одной молодой семьи на территории муниципального образования.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие утвержденного списка молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по муниципальному образованию;

наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

9. Субсидия расходуется органом местного самоуправления муниципального образования на предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее –

жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на

уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

10. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

11. Методика распределения субсидии.

11.1. Распределение субсидии осуществляется в соответствии с законом Самарской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период между муниципальными образованиями в Самарской области, отобранными в целях осуществления ими мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на территории Самарской области, в зависимости от объема поступающих в соответствии с действующим законодательством в областной бюджет средств федерального бюджета и объема средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, исходя из объема средств, предусмотренных бюджетами муниципальных

образований на выполнение расходных обязательств по предоставлению молодым семьям социальных выплат, с учетом количества молодых семей, вошедших в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, являющийся приложением к соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – список претендентов).

При формировании списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим трех и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, по отдельно взятому муниципальному образованию.

11.2. В целях формирования списка претендентов определяется расчетный размер субсидии, предоставляемой бюджету конкретного муниципального образования (Ci), по формуле

$$C_i = (C_{фб} + C_{об}) \times Смб_i / \Sigma(Смб_i),$$

где Сфб – объем средств федерального бюджета, планируемых к поступлению в областной бюджет на предоставление субсидии муниципальным образованиям в соответствующем году;

Соб – объем средств областного бюджета, предусмотренный на предоставление субсидии муниципальным образованиям в соответствующем году;

Смбi – объем средств бюджета конкретного муниципального образования, предусмотренный на выполнение расходных обязательств по предоставлению молодым семьям социальных выплат в соответствующем году.

В случае если расчетный размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим пунктом, не соответствует размеру субсидии, достаточному для предоставления с учетом финансирования из местного бюджета социальных выплат целому количеству молодых семей, при формировании списка претендентов допускается изменение (увеличение или уменьшение) количества молодых семей из конкретного муниципального образования, но не более чем на одну молодую семью. В данном случае при решении вопроса о включении дополнительной молодой семьи в список претендентов решающим критерием является наличие средств в бюджете конкретного муниципального образования для предоставления социальной выплаты данной молодой семье.

11.3. Размер субсидии для конкретного муниципального образования соответствует объему средств, необходимому для предоставления социальных выплат молодым семьям из конкретного муниципального образования, вошедшим в список претендентов, с учетом финансирования из местного бюджета.

11.4. Размер субсидии не может превышать значения предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципальных образований.

11.5. Конкретные значения предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципальных образований устанавливается приказом министерства.

12. Субсидия расходуется органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии в сроки, предусмотренные соглашением;

представление соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования в министерство отчета об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, определяемые соглашением.

13. Министерство вправе запрашивать у органа местного самоуправления муниципального образования информацию и документацию, в том числе в электронном виде, касающуюся реализации соглашения.

14. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанный остаток средств подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств, установленных соглашением, предусматривается применение мер ответственности к муниципальному образованию.

В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии муниципальным образованием допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии (недостижение целевого показателя результативности предоставления субсидии), установленного пунктом 10 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии) в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату

из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times 0,1,$$

где V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - Ti / Si,$$

где Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии) на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии), установленное соглашением.

16. В случае неисполнения органом местного самоуправления муниципального образования письменного требования министерства о возврате субсидии в установленный срок средства субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определенном действующим законодательством.

17. Министерство осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае обнаружения в ходе проверок и иных контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета либо органами государственного финансового контроля Самарской области, нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Ответственность за достоверность представляемых в министерство сведений и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК
предоставления социальных выплат на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту молодым учителям и молодым педагогам

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета социальных выплат на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение нового жилого помещения (не более двух лет с даты сдачи дома в эксплуатацию) или заключение договора участия в долевом строительстве (далее – социальная выплата на компенсацию первоначального взноса) молодым учителям или молодым педагогам (далее – соответствующее мероприятие).

2. Участником соответствующего мероприятия признается заявитель, являющийся молодым учителем или молодым педагогом (включая семью заявителя, в том числе неполную семью, состоящую из одного заявителя и одного и более детей), соответствующий следующим условиям:

возраст заявителя на момент признания участником соответствующего мероприятия – до 35 лет;

наличие не менее одного года педагогического стажа работы;

проживание по месту жительства на территории соответствующего муниципального образования в Самарской области;

неполучение молодым учителем или молодым педагогом социальной выплаты на улучшение жилищных условий или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального или областного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей,

имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

3. Условием предоставления социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса молодым учителям или молодым педагогам является приобретение на территории Самарской области нового жилого помещения (не более двух лет с даты сдачи дома в эксплуатацию) или заключение договора участия в долевом строительстве.

4. Социальная выплата на компенсацию первоначального взноса не предоставляется молодым учителям или молодым педагогам, проживающим в жилых помещениях по договорам социального найма и не выполняющим требования частей 3 и 4 статьи 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, в результате чего их помещения пришли в непригодность для проживания.

5. Социальная выплата на компенсацию первоначального взноса предоставляется в первоочередном порядке молодым учителям или молодым педагогам, признанным органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с действующим законодательством, а также молодым учителям или молодым педагогам, потерявшим единственное жилое помещение вследствие стихийного бедствия или чрезвычайных ситуаций.

6. Социальная выплата на компенсацию первоначального взноса предоставляется молодым учителям или молодым педагогам:

на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного

жилищного кредита на приобретение на территории Самарской области нового жилого помещения (не более двух лет с даты сдачи дома в эксплуатацию) или заключение договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или заключение договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита на приобретение на территории Самарской области нового жилого помещения (не более двух лет с даты сдачи дома в эксплуатацию) или заключение договора участия в долевом строительстве, или заключение договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту).

Не допускается использование социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса на погашение процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечным жилищным кредитам.

7. Участие в соответствующем мероприятии является добровольным и носит заявительный характер.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса предоставляется молодому учителю или молодому педагогу только один раз.

8. При формировании и утверждении списков участников соответствующего мероприятия некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, отобранной для реализации соответствующего мероприятия на основании приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее соответственно – специализированная организация, министерство), молодые учителя или молодые педагоги, признанные органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в соответствующие списки по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от даты подачи заявления на участие в соответствующем мероприятии в специализированную организацию, а молодые учителя или молодые педагоги, не признанные органами местного самоуправления нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, – по дате подачи заявления на участие в соответствующем мероприятии в специализированную организацию.

Молодые учителя или молодые педагоги, признанные участниками соответствующего мероприятия в один и тот же день, включаются в соответствующие списки в алфавитном порядке.

В целях признания участником соответствующего мероприятия заявитель (молодой учитель или молодой педагог, супруг молодого учителя или молодого педагога, представитель молодого учителя или молодого педагога) подает в специализированную организацию заявление о признании участником соответствующего мероприятия, подписанное супругами и всеми совершеннолетними членами семьи, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя (с предъявлением оригиналов);

б) копий документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления представителем);

в) справки с места работы молодого учителя или молодого педагога, составленной на официальном бланке с указанием номера, даты выдачи, общего непрерывного стажа профессиональной деятельности, подписанной руководителем организации;

г) согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

д) в случае направления социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса при приобретении на территории Самарской области жилого помещения:

копии разрешения на ввод дома в эксплуатацию (при наличии);

копии договора ипотечного жилищного кредита;

копии договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного с использованием средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту;

копии документов, подтверждающих использование собственных средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;

е) в случае направления социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса при заключении договора участия в долевом строительстве:

копии договора ипотечного жилищного кредита;

копии договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном законодательством порядке, с использованием средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту;

копии документов, подтверждающих использование собственных средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;

ж) в случае направления социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса при заключении договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве:

копии договора ипотечного жилищного кредита;

копии документов, подтверждающих использование собственных средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;

копии договора участия в долевом строительстве;

копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном законодательством порядке, с использованием средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных заявителем копий документов проверяется специализированной организацией путем их сверки с предъявленными оригиналами. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Сведения о заключении брака, информация о признании молодого учителя или молодого педагога, нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, информация территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о наличии или отсутствии регистрации по месту жительства или пребывания молодого учителя или молодого педагога (их супругов (при наличии), и информация (сведения) органа, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах на приобретенное (построенное) жилое помещение запрашиваются министерством в рамках межведомственного

взаимодействия, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

В целях проверки факта получения (неполучения) молодыми учителями или молодыми педагогами социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, регионального или местного бюджетов на улучшение жилищных условий специализированная организация в течение 2 дней после подачи заявителем документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, делает соответствующий запрос в орган местного самоуправления по месту жительства членов семьи заявителя за последние 5 лет, если указанные сведения не были представлены заявителем самостоятельно.

Специализированная организация осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании (отказе в признании) заявителя участником соответствующего мероприятия.

О принятом решении специализированная организация в 3-дневный срок письменно уведомляет заявителя.

Основаниями для принятия решения о несоответствии заявителя условиям участия в соответствующем мероприятии являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие жилого помещения требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

непредставление какого-либо документа из указанных в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта;

недостоверность или неполнота сведений, содержащихся в представленных заявителем в специализированную организацию документах;

ранее реализованное молодым учителем или молодым педагогом право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального или областного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

После устранения причин, препятствующих признанию заявителя участником соответствующего мероприятия, допускается повторное обращение с заявлением на участие в соответствующем мероприятии. При этом днем обращения заявителя считается дата повторного обращения с заявлением об участии в соответствующем мероприятии и документов, указанных в настоящем пункте.

9. Размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса, предоставляемой молодым учителям или молодым педагогам, определяется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Социальная выплата на компенсацию первоначального взноса предоставляется в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного молодым учителям или молодым педагогам.

Расчет размера социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса, предоставляемой молодым учителям или молодым педагогам в рамках соответствующего мероприятия, осуществляется специализированной организацией.

Размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса ($Св_{факт}$), предоставляемой молодым учителям или молодым педагогам в

рамках соответствующего мероприятия, рассчитывается по формуле

$$Св_{факт} = Пв_{факт}, \text{ если } a <= 0, \text{ либо}$$

$$Св_{факт} = Св_{max}, \text{ если } a > 0,$$

где $Пв_{факт}$ – фактический размер первоначального взноса по договору ипотечного жилищного кредитования;

$Св_{max}$ – максимальный размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса, предоставляемой молодому учителю или молодому педагогу в рамках соответствующего мероприятия;

а – разность между фактическим размером первоначального взноса по договору ипотечного жилищного кредитования и максимальным размером социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса ($Св_{max}$), определяемая по формуле

$$a = Пв_{факт} - Св_{max}.$$

Максимальный размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса ($Св_{max}$) определяется исходя из состава семьи, средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором участником соответствующего мероприятия приобретено жилье, и нормы предоставления жилья по формуле

$$Св_{max} = Ст.кв.i \times Н \times 20\%,$$

где Ст.кв.i – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по i-му муниципальному образованию, ежегодно устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

Н – норма предоставления жилья, определяемая следующим образом:

а) для одиноких (не имеющих семей) молодых учителей или молодых педагогов – 33 кв. метра;

б) для семьи заявителя, состоящей из 2 человек (супруги или одного заявителя и ребенка), – 42 кв. метра;

в) для семьи заявителя, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного заявителя и 2 или более детей), – по 18 кв. метров на одного человека.

Состав семьи заявителя для определения расчетной стоимости жилья при формировании списков участников соответствующего мероприятия определяется на дату подачи заявления в специализированную организацию для признания участником соответствующего мероприятия, а также подлежит уточнению на дату заключения договора ипотечного жилищного кредитования.

11. Размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса рассчитывается на дату подачи заявления в специализированную организацию для признания участником соответствующего мероприятия.

В случае направления социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту перерасчет размера социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса осуществляется на дату заключения договора ипотечного жилищного кредитования.

12. В случае, если фактический размер первоначального взноса по договору ипотечного жилищного кредита превышает максимальный размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса, определяемый в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, молодой учитель или молодой педагог оплачивает разницу самостоятельно.

13. Право молодого учителя или молодого педагога, признанного участником соответствующего мероприятия, на получение социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса удостоверяется именным документом – свидетельством (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства осуществляется специализированной организацией, на основании решения которой молодой учитель или

молодой педагог включен в списки участников соответствующего мероприятия на предоставление социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса.

Выдача свидетельства осуществляется специализированной организацией в течение 30 дней с даты принятия решения о признании заявителя участником соответствующего мероприятия.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется специализированной организацией.

Срок действия свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

В случае направления социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса при приобретении жилого помещения или при заключении договора участия в долевом строительстве или при заключении договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве после выдачи свидетельства заявитель представляет в специализированную организацию заявление в произвольной форме и справку кредитного учреждения о реквизитах счета, на который будет перечисляться социальная выплата на компенсацию первоначального взноса, открытого в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Самарской области (далее – реквизиты счета). Специализированная организация в течение 10 рабочих дней перечисляет средства социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса на указанный счет.

В случае направления социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту после выдачи свидетельства заявитель представляет в специализированную организацию заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

реквизитов счета;

копии договора ипотечного жилищного кредита;

копии договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту, или копии договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном законодательством порядке, с использованием средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту, или копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном законодательством порядке, с использованием средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту;

копии разрешения на ввод дома в эксплуатацию (при наличии).

Специализированная организация в течение 10 рабочих дней перечисляет средства социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса на указанный счет.

Заявитель исключается из списка участников соответствующего мероприятия либо по собственному желанию на основании заявления об исключении его из списка участников соответствующего мероприятия, либо в одностороннем порядке в случае не реализации свидетельства в течение срока его действия. В этом случае специализированная организация в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК
выплаты компенсации расходов ИТ-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты компенсации расходов ИТ-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору за счет средств областного бюджета (далее – компенсация расходов).

Получение компенсации расходов является добровольным и носит заявительный характер.

2. Компенсация расходов предоставляется департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на компенсацию расходов, доведенных в установленном порядке департаменту.

В случае отсутствия или использования департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по выплате компенсаций, утверждаемых в установленном порядке департаменту, компенсация расходов не предоставляется.

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

ИТ-специалист – гражданин, соответствующий одновременно следующим критериям:

специалист, работающий в ИТ-компании Самарской области;

возраст ИТ-специалиста на дату подачи заявления о компенсации расходов (далее – заявление) составляет до 44 лет включительно;

стаж работы ИТ-специалиста в ИТ-компании составляет не менее

шести календарных месяцев в одной из должностей, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

ИТ-компания является основным местом работы ИТ-специалиста.

ИТ-компания – юридическое лицо (за исключением государственного или муниципального учреждения), зарегистрированное в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Самарской области, включенное в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (далее – ИТ-компания);

кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

кредитный договор – договор ипотечного жилищного кредитования, договор кредита (займа) на приобретение жилого дома, квартиры, части жилого дома или части квартиры, состоящей из одной или нескольких комнат, на строительство жилого дома, обязательства заемщиков по которому обеспечены ипотекой, или договор на приобретение прав требования участника долевого строительства (с объектом долевого строительства – квартирой или комнатой в строящемся доме) за счет кредитных или заемных средств под залог прав требования участника долевого строительства, заключенного не ранее 1 января 2019 года между кредитной организацией и заемщиком;

заемщик – ИТ-специалист;

кредитный год – период времени, исчисляемый с даты заключения кредитного договора между кредитной организацией и заемщиком и составляющий 12 календарных месяцев, при этом двенадцатый месяц завершается днем, предшествующим дате заключения кредитного

договора (12 месяцев со дня заключения кредитного договора минус один день).

4. Условием получения компенсации расходов в соответствии с настоящим Порядком является наличие у ИТ-специалиста права собственности (индивидуальной, совместной или долевой) на жилое помещение на территории Самарской области или наличие прав требования участника долевого строительства (с объектом долевого строительства – жилым помещением в строящемся доме на территории Самарской области), приобретенных за счет средств ипотечного жилищного кредитования (далее – право собственности).

Право на получение компенсации расходов предоставляется ИТ-специалистам ежегодно в течение 5 лет (но не более срока действия комплекса процессных мероприятий «Развитие ипотечного жилищного кредитования» в рамках государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области») по истечении одного года с даты заключения кредитного договора.

Право на получение компенсации расходов предоставляется ИТ-специалисту не более одного раза за каждый прошедший кредитный год. Право на получение компенсации расходов ИТ-специалисту более чем за один кредитный год в течение текущего календарного года предоставляется в случае соблюдения ИТ-специалистом условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и настоящем пункте.

5. Компенсация расходов осуществляется в виде предоставления ИТ-специалисту денежной выплаты за счет средств областного бюджета.

Размер денежной выплаты не может превышать 100 тыс. рублей за кредитный год или 500 тыс. рублей за весь срок предоставления денежной выплаты.

Условием перечисления денежной выплаты является перечисление ИТ-компанией в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка компенсационной выплаты в размере 50 процентов от уплаченных ИТ-специалистом процентов по кредитному договору.

При перечислении денежной выплаты департаментом осуществляется оплата банковской комиссии за перевод средств областного бюджета (при необходимости).

6. Размер предоставляемой денежной выплаты ИТ-специалисту рассчитывается по следующей формуле

$$С = Р - П,$$

где С – размер денежной выплаты, предоставляемый ИТ-специалисту;

Р – фактический размер уплаченных ИТ-специалистом средств по кредитному договору за кредитный год;

П – размер выплаты, перечисленный ИТ-компанией ИТ-специалисту в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

7. Для получения денежной выплаты ИТ-специалист лично или через представителя по нотариально оформленной доверенности (далее – заявитель) представляет в департамент следующие документы:

заявление о выплате компенсации расходов ИТ-специалисту в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при подаче нескольких заявлений на получение компенсации расходов более чем за один кредитный год, каждое заявление подается отдельно с приложением соответствующих документов);

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем);

заверенные подписью руководителя ИТ-компании и печатью ИТ-компании (при наличии) сведения о трудовой деятельности заявителя, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

копию кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;

копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по кредитному договору, или договора об участии в долевом строительстве жилья или подряда на строительство жилого дома за счет средств, полученных по кредитному договору;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приобретенного заявителем за счет средств, полученных по договору ипотеки (в случае представления договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по договору об ипотеке);

гарантийное письмо ИТ-компании об обязательстве перечислить компенсационную выплату ИТ-специалисту в размере 50 процентов от уплаченных заявителем процентов по кредитному договору за кредитный год, указанный в заявлении, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга за кредитный год, указанный в заявлении, с приложением документов, подтверждающих произведенные ИТ-специалистом расходы по кредитному договору (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета ИТ-специалиста на счет кредитной организации и другие документы, подтверждающие оплату начисленных процентов за пользование ипотечным кредитом), заверенных кредитной организацией;

справку кредитного учреждения о реквизитах счета заявителя, на который будет перечисляться денежная выплата, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Самарской области;

копию доверенности (при представлении документов представителем заявителя по доверенности).

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

8. Информация о начале и завершении приема заявлений в текущем году размещается на официальном сайте департамента.

Прием документов осуществляется сотрудником управления региональной информатизации департамента каждый вторник месяца, являющийся рабочим днем, в период с 15:00 до 18:00.

9. Заявление регистрируется сотрудником управления региональной информатизации департамента в день его подачи в журнале приема заявлений на выплату компенсации расходов ИТ-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору (далее – Журнал приема заявлений), который содержит информацию о дате и времени подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, отметку о соответствии (несоответствии) копий документов их оригиналам, отметку о наличии (отсутствии) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, отметку о принятии пакета документов заявителю или о возвращении пакета документов с указанием причины возврата, подпись заявителя, подпись сотрудника управления региональной информатизации департамента.

Сверка представленных заявителем копий документов с предъявленными оригиналами, а также проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в день регистрации заявки в Журнале приема заявлений. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам или имеется неполный комплект документов,

предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, представленные документы возвращаются заявителю с указанием соответствующей отметки в Журнале приема заявлений. Кроме того, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем возврата документов, заявителю направляется заказным письмом ответ по адресу места жительства, указанного в заявлении, с указанием в письме причины об отказе в принятии заявления.

Заявитель вправе повторно подать пакет документов в департамент на компенсацию расходов после устранения выявленных замечаний.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

10. В случае принятия пакета документов, заявление регистрируется не позднее дня, следующего за днем их поступления, в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД) и регистрационный номер заявления сообщается заявителю.

Заявления регистрируются в порядке очередности по дате и времени их подачи. Прием заявлений прекращается в случае, если общая сумма расходов, подлежащих компенсации в соответствии с принятыми департаментом заявлениями, превышает размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем году, о чем заинтересованные лица уведомляются на официальном сайте департамента.

В случае возобновления приема заявлений информация об этом размещается на официальном сайте департамента.

11. Департамент осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за датой представления комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении компенсации расходов являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие заявителя критериям, предусмотренным абзацами со второго по шестой пункта 3 настоящего Порядка;

отсутствие у заявителя права собственности, установленного абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

представление документов, не соответствующих требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

превышение заявителем срока, установленного абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на компенсацию расходов.

13. В случае наличия основания для отказа в предоставлении компенсации расходов заявителю в письменном виде по адресу места жительства, указанного в заявлении, направляется мотивированное решение об отказе в предоставлении компенсации расходов не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно подать пакет документов в департамент на компенсацию расходов после устранения выявленных замечаний.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

14. В случае отсутствия причин для мотивированного отказа департаментом не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, в адрес заявителя в письменном виде по адресу места жительства направляется уведомление о готовности предоставления компенсации расходов с указанием размера денежной выплаты.

15. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о готовности предоставления компенсации расходов,

указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уведомляет ИТ-компанию о полученном уведомлении.

ИТ-компания в течение 5 рабочих дней после уведомления ее заявителем перечисляет собственные средства на счет ИТ-специалиста, указанный в заявлении при подаче документов в департамент, в размере не менее 100% от размера компенсации расходов, указанных департаментом в уведомлении о готовности предоставления компенсации расходов.

ИТ-специалист в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления денежных средств от ИТ-компании на его счет, представляет в департамент копию платежного поручения на перечисление средств от ИТ-компании, заверенную подписью руководителя ИТ-компании и печатью ИТ-компании (при наличии), а также выписку из кредитной организации о зачислении указанных средств на счет ИТ-специалиста.

16. Управление региональной информатизации департамента в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка, готовит приказ департамента о выплате компенсации расходов ИТ-специалисту (далее – приказ), в котором указываются Ф.И.О. ИТ-специалиста, должность, место работы, период за который осуществляется компенсация расходов, размер денежной выплаты.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем издания приказа, уполномоченный сотрудник управления региональной информатизации департамента направляет приказ с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в управление бюджетного планирования и контроля департамента.

17. Перечисление денежной выплаты осуществляется управлением бюджетного планирования и контроля департамента в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, путем перечисления средств областного бюджета на счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в

кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
выплаты компенсации
расходов ИТ-специалистам
в размере 50 процентов от
уплаченных процентов
по кредитному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ИТ-специалистов, имеющих право на получение компенсации расходов в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору[1]

Администратор баз данных/БД

Администратор безопасности компьютерных систем и сетей

Администратор веб-сайта

Администратор по обеспечению безопасности информации

Администратор сети

Администратор телекоммуникационного оборудования

Аналитик

Архитектор больших данных

Архитектор программного обеспечения

Архитектор программной системы

Бизнес-аналитик

Веб-мастер

Графический дизайнер интерфейсов

Дизайнер баз данных

Дизайнер интерфейсов

Дизайнер пользовательского интерфейса

Директор по данным

Директор по исследованиям

Директор по цифровым технологиям

---

[1] Перечень также учитывает должностные категории «младший», «старший», «ведущий», «главный», I, II, III категории.

Заместитель руководителя департамента (отдела) исследований и разработок

Инженер

Инженер архитектуры транспортной среды медиаконтента

Инженер больших данных

Инженер-исследователь

Инженер-конструктор (конструктор)

Инженер-обследователь

Инженер по автоматизации и механизации производственных процессов

Инженер по автоматизированным системам управления производством

Инженер по внедрению технических решений

Инженер по документированию

Инженер по интеграции прикладных решений

Инженер по (технической) защите информации

Инженер по качеству

Инженер по контролю качества инфокоммуникационных систем

Инженер по телекоммуникациям

Инженер по тестированию

Инженер по управлению качеством

Инженер по управлению качеством инфокоммуникационных систем

Инженер по эксплуатации инфокоммуникационных систем (ведущий)

Инженер-программист

Инженер-программист по технической защите информации

Инженер проекта

Инженер-проектировщик (в области связи/телекоммуникаций)

Инженер-проектировщик телекоммуникационного оборудования

Инженер-проектировщик телекоммуникационных систем

Инженер-разработчик (систем защиты информации)

Инженер-системный программист

Инженер-тестировщик

Инженер технической поддержки (в области связи)

Инженер-технолог

Инженер-электроник

Исследователь данных

Кодировщик

Кодировщик информационных систем/ИС

Консультант в сфере больших данных

Консультант по информационным системам

Консультант по специальным телекоммуникациям

Менеджер в сфере больших данных

Менеджер отдела инфокоммуникационных технологий

Научный сотрудник

Начальник вычислительного центра

Оператор (первой/второй линии) технической поддержки

Оформитель технической документации

Помощник программиста

Программист

Программист информационных систем/ИС

Программист-проектировщик (информационных систем)

Проектировщик интерфейсов

Разработчик в сфере больших данных

Разработчик системного программного обеспечения

Разработчик технической документации

Разработчик Web и мультимедийных приложений

Руководитель группы (отдела) внедрения информационных систем

Руководитель группы (отдела) системного анализа

Руководитель группы (отдела) сопровождения информационных систем

Руководитель группы (отдела) технической поддержки

Руководитель группы разработки

Руководитель группы разработки технической документации

Руководитель департамента (отдела) исследований и разработок

Руководитель информационно-аналитического подразделения

Руководитель исследовательской лаборатории больших данных

Руководитель команды тестовых инженеров

Руководитель отдела по информационным технологиям

Руководитель отдела по работе с данными

Руководитель отдела систем защиты информации

Руководитель отдела тестирования

Руководитель отдела цифровых технологий

Руководитель подразделения по комплексной защите информации

Руководитель подразделения по проектированию

Руководитель подразделения по эксплуатации информационно-аналитических систем

Руководитель проекта по созданию сайта

Руководитель проектов в области разработки систем защиты информации

Руководитель разработки программного обеспечения

Руководитель сервисной службы по информационным системам/ИС

Руководитель службы тестирования

Руководитель структурного подразделения по технической защите информации

Сервис-инженер (по информационным системам/ИС)

Сетевой архитектор

Сетевой администратор

Сетевой администратор службы поддержки

Сетевой аналитик

Сетевой инженер

Системный администратор (информационно-коммуникационных систем)

Системный аналитик

Системный инженер

Системный программист

Сотрудник информационно-аналитического подразделения

Специалист архитектуры транспортной среды медиаконтента

Специалист дежурной смены управления инфокоммуникационными системами

Специалист отдела инфокоммуникационных технологий

Специалист (первой/второй линии) технической поддержки

Специалист по автоматизации информационно-аналитической деятельности в сфере безопасности

Специалист по администрированию сетевых устройств (информационно-коммуникационных систем)

Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей

Специалист по большим данным

Специалист по внедрению информационных систем/ИС

Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов

Специалист по интеграции прикладных решений

Специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей

Специалист по (технической) защите информации (в телекоммуникационных системах и сетях /компьютерных системах и сетях/автоматизированных системах)

Специалист по информационным системам

Специалист по контролю качества информационно-коммуникационных (инфокоммуникационных) систем (и сервисов)

Специалист по проектированию систем связи

Специалист по радиосвязи и телекоммуникациям

Специалист по сетевой поддержке

Специалист по сетевому администрированию

Специалист по сопровождению сайта

Специалист по тестированию (в области информационных технологий)

Специалист по технической защите информации

Специалист по технической поддержке (информационно-коммуникационных систем)

Специалист по эксплуатации коммутационной подсистемы и сетевых платформ

Специалист по эксплуатации радиоэлектронных средств

Специалист по эксплуатации сетей радиодоступа

Специалист по эксплуатации транспортных сетей и сетей передачи данных

Специалист по внедрению информационных систем/ИС

Специалист по внедрению технических решений

Специалист по подключению медиасервисов

Специалист по технической документации (в области информационных технологий)

Специалист развития коммутационной подсистемы и сетевых платформ

Специалист развития сетей радиодоступа

Специалист развития транспортных сетей и сетей передачи данных (включая спутниковые системы)

Специалист службы поддержки

Специалист транспортной среды медиаконтента

Тест-дизайнер

Тестировщик

Тест-менеджер

Техник

Техник веб-сайта

Техник по безопасности компьютерных систем и сетей

Техник по интеграции прикладных решений

Техник по контролю качества инфокоммуникационных систем

Техник по (технической) защите информации

Техник по обслуживанию телекоммуникационного оборудования

Техник по подключению каналов связи

Техник по эксплуатации инфокоммуникационных систем

Техник-программист

Техник сервисной службы (по информационным системам/ИС)

Технический писатель

Технический специалист (по информационным системам/по ИС)

Техник сервисной службы по информационным системам

Техник сервисной службы по интернет-ресурсам

Техник транспортной среды медиаконтента

Технический специалист по информационным системам

Технический специалист сопровождения

Эксперт по анализу защищенности компьютерных систем и сетей

Эксперт по поставляемому оборудованию/программному обеспечению

Юзабилити-инженер

Юзабилити-специалист

Юзабилити-тестировщик.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
выплаты компенсации расходов
ИТ-специалистам
в размере 50 процентов
от уплаченных процентов
по кредитному договору

Представитель заявителя по доверенности[1]:

_____,
(Ф.И.О. полностью)

_____,
(паспорт серия, номер)

_____,
(выдан кем, когда)

_____

_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____

_____
(контактный телефон, e-mail (при наличии)

_____

Заместителю председателя
Правительства Самарской области –
руководителю департамента
информационных технологий и связи
Самарской области

_____
(инициалы, фамилия)

_____,
(Ф.И.О. полностью)

_____,
(паспорт серия, номер)

_____,
(выдан кем, когда)

_____,
проживающего по адресу:

_____,
(индекс, город, район, село)

_____,
(улица)

_____,
(дом, корпус, квартира)

_____
(контактный телефон, e-mail (при наличии)

_____

Заявление
о выплате компенсации расходов ИТ-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору

Прошу предоставить мне компенсацию расходов в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту по кредитному договору № _____ от _____ за 20___/___ кредитный год в соответствии с Порядком выплаты компенсации расходов ИТ-специалистам в размере

[1] Заполняется в случае подачи заявления через законного представителя.

50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору, утвержденным постановлением Правительства Самарской области.

Основное место работы – _____.
(наименование организации)

Должность по основному месту работы – _____.

Стаж работы по основному месту работы – _____ лет _____месяцев.

Сумма уплаченных процентов за 20___/___ кредитный год составляет _____ рублей _____ копеек.

Денежную выплату прошу перечислить на мой счет № _____ в отделении банка _____.

(указываются наименование банка и номер отделения)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Документ (при наличии нескольких вариантов нужное подчеркнуть)	Количество листов	Подпись
1.	Заявление о выплате компенсации расходов ИТ-специалисту в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору		
2.	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина		
3.	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем)		
4.	Заверенные подписью руководителя ИТ-компании и печатью ИТ-компании (при наличии) сведения о трудовой деятельности заявителя, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления		
5.	Копия кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения		
6.	Копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по кредитному договору, или договора об участии в долевом строительстве жилья или подряда на строительство жилого дома за счет средств, полученных по кредитному договору		
7.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приобретенного заявителем за счет средств, полученных по		

№ п/п	Документ (при наличии нескольких вариантов нужное подчеркнуть)	Количество листов	Подпись
	договору ипотеки (в случае представления договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по договору об ипотеке)		
8.	Гарантийное письмо ИТ-компании об обязательстве перечислить компенсационную выплату ИТ-специалисту в размере 50 процентов от уплаченных заявителем процентов по кредитному договору за кредитный год, указанный в заявлении		
9.	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства		
10.	Справка кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга за кредитный год, указанный в заявлении		
11.	Документы, подтверждающие произведенные ИТ-специалистом расходы по кредитному договору (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета ИТ-специалиста на счет кредитной организации и другие документы, подтверждающие оплату начисленных процентов за пользование ипотечным кредитом), заверенные кредитной организацией		
12.	Справка кредитного учреждения о реквизитах счета заявителя, на который будет перечисляться денежная выплата, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Самарской области		
13.	Копия доверенности (при представлении документов представителем заявителя по доверенности)		
14.	Иные документы (указать при наличии)		

_____ (_____) «___» _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____

(согласен / не согласен)

Подтверждаю, что мне разъяснено, что под обработкой персональных данных подразумевается перечень действий в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях реализации мероприятия по выплате компенсации расходов ИТ-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору.

_____ (_____) «__» _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Самарской области акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с возмещением кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм предоставления субсидий из бюджета Самарской области акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с возмещением кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Самарской области, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие ипотечного кредитования» государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Общество – акционерное общество «ДОМ.РФ»;

Кредиторы – кредитные организации, организации, являющиеся в соответствии с Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» уполномоченными Обществом организациями, осуществляющими деятельность по предоставлению ипотечных займов и включенными в перечень таких организаций, опубликованный на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также ипотечные агенты;

Аккредитованные организации – аккредитованные Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» организации, осуществляющие деятельность в области информационных технологий;

Работники – граждане Российской Федерации, являющиеся работниками Аккредитованных организаций.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение финансирования Общества на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с возмещением кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Самарской области.

1.4. Субсидия предоставляется департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту, субсидии не предоставляются.

1.5. Получателем субсидии является Общество.

1.6. Субсидия предоставляется Обществу на финансовое обеспечение затрат.

1.7. Результатом предоставления субсидии является количество работников аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, получивших кредит (заем) на приобретение (строительство) жилья на условиях льготного ипотечного кредитования со сниженной процентной ставкой на основании заключенных кредитных договоров (договоров займа).

Значение результатов предоставления субсидии должно соответствовать значению показателя, характеризующего ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства Самарской области».

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между департаментом и Обществом (далее – соглашение).

1.8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

затраты в связи с возмещением Кредиторам недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным Работникам на территории Самарской области.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Возмещение недополученных доходов Кредиторам осуществляется по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным Работникам для целей, указанных в пункте 3 Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 30.04.2022 № 805 (далее – Правила возмещения недополученных доходов). При этом объект недвижимого имущества должен находиться на территории Самарской области.

Кредиторами осуществляется предоставление Работникам жилищных (ипотечных) кредитов (займов) с процентной ставкой, пониженной на три процентных пункта от процентной ставки, установленной Кредитором. При этом процентная ставка, установленная Кредитором, не может превышать процентную ставку, установленную в соответствии с пунктом 5 Правил возмещения недополученных доходов. Снижение процентной ставки осуществляется Кредиторами за счет получения возмещения недополученных доходов в размере 14,48 процента от суммы жилищного (ипотечного) кредита (займа).

Расчет размера возмещения недополученных доходов производится по следующей формуле

$$С = \Sigma К^{i-го} \times 14{,}48,$$

где С – размер возмещения недополученных доходов в рублях (округленный до целого рубля по математическому правилу);

$К^{i-го}$ – размер жилищного (ипотечного) кредита (займа) i-го Работника, но не более 8 000 000 рублей.

Размер процентной ставки по кредитному договору, заключенному для целей, указанных в абзацах со второго по четвертый пункта 3 Правил возмещения недополученных доходов, не может превышать установленный на дату заключения кредитного договора размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, увеличенной на 2,5 процентного пункта, а по кредитному договору, заключенному для целей, указанных в абзацах с пятого по седьмой пункта 3 Правил возмещения недополученных доходов, – размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, увеличенной на 4,5 процентного пункта.

Условия и порядок взаимодействия Общества и Кредиторов в связи с возмещением недополученных доходов по предоставленным Работникам жилищным (ипотечным) кредитам (займам) на условиях льготного ипотечного кредитования со сниженной процентной ставкой определяются Обществом и размещаются на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Порядок взаимодействия Общества и Кредитора). Направляя Обществу указанные в пункте 1.11 настоящего Порядка документы, Кредитор выражает согласие на выполнение им условий и Порядка взаимодействия Общества и Кредитора.

1.11. Заключение кредитного договора и выдача жилищного (ипотечного) кредита (займа) осуществляется с Работниками, зарегистрированными по месту постоянного проживания на территории Самарской области и соответствующими на дату заключения жилищного (ипотечного) кредита (займа) требованиям пункта 5 Правил возмещения недополученных доходов. Соответствие Работников указанным требованиям проверяется Обществом на основании данных, предоставленных Кредиторами при подаче заявлений на возмещение недополученных доходов, в соответствии с Порядком взаимодействия Общества и Кредитора.

Возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам) Кредитору осуществляется разово на основании заявления Кредитора, направленного в адрес Общества посредством единой информационной системы жилищного строительства по форме, установленной Обществом, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за месяцем, в котором заемщик уведомил кредитора об осуществлении государственной регистрации залога по выданному кредиту (займу), но не ранее даты направления заявления на возмещение недополученных доходов в соответствии с Правила возмещения недополученных доходов. Возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным)

кредитам (займам) кредитору осуществляется при условии соответствия всех жилищных (ипотечных) кредитов (займов), включенных в такие заявления, установленным Правилами возмещения недополученных доходов требованиям.

Проверка соблюдения вышеуказанных требований осуществляется Обществом в соответствии с Правилами возмещения недополученных доходов, настоящим Порядком и Порядком взаимодействия Общества и Кредитора.

1.12. Право на участие в льготном ипотечном кредитовании предоставляется Работнику только один раз. Участие в льготном ипотечном кредитовании является добровольным.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Общество на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии должно отвечать следующим требованиям:

Общество не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акций которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Общество не должно получать средства из бюджета Самарской области на основании иных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

Общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Общества на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

Общество не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Общества (при наличии);

Общество не должно находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2. Соответствие Общества требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru.

Соответствие Общества требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие Общества требованиям, указанным в абзацах пятом и восьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие Общества требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании сведений, полученных департаментом на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие Общества требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается документом, представленным Обществом в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Соответствие Общества требованию, указанному в абзаце девятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие Общества требованию, указанному в абзаце десятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие Общества требованию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом с помощью сервиса «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций»

Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html.

2.3. В целях получения субсидии Общество предоставляет в департамент следующие документы:

заявление на получение субсидии на бланке Общества, подписанное руководителем Общества или уполномоченным лицом и заверенное печатью Общества (при наличии), содержащую информацию о полном наименовании, почтовом и юридическом адресе, банковских реквизитах организации, адресе сайта Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявлению документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов;

копии учредительных документов Общества, заверенные подписью руководителя Общества или уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные в срок не позднее 30 дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

2.4. Заявление на получение субсидии и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат. Представленное Обществом заявление регистрируется в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области с присвоением входящего регистрационного номера.

Общество несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления на получение субсидии рассматривает указанное заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения являются:

несоответствие представленных Обществом документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Обществом информации;

несоответствие Общества требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, направляет в письменной форме соответствующее уведомление в адрес Общества с указанием причин отказа. Общество вправе повторно обратиться в департамент с заявлением на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения департамент в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, обеспечивает подписание Соглашения в двух экземплярах и направляет письменное уведомление в адрес Общества о предоставлении субсидии с приложением двух экземпляров Соглашения

для подписания. В течение десяти рабочих дней со дня получения Соглашения Общество обеспечивает подписание двух экземпляров Соглашения и возвращает в департамент один экземпляр.

2.8. Размер предусмотренной Обществу субсидии составляет:

в 2024 году – 57 920,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 57 920,0 тысяч рублей;

в 2026 году – 57 920,0 тысяч рублей.

Сумма бюджетных средств, предусмотренная на предоставление субсидии, фиксируется Обществом в единой информационной системе жилищного строительства не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения и не должна превышать суммы субсидии, предусмотренной Соглашением.

Размер предоставляемой субсидии определяется департаментом на основании заявления на получение субсидии и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$Ci = Cизаяв,$$

где Ci – объем субсидии, предоставляемой Обществу;

Cизаяв – объем средств, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, предоставленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, и должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3

настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

2.10. В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департаментом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, Обществу направляется проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах (далее – проект дополнительного соглашения).

Общество в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент два экземпляра проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в подписании проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа Общества от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, Обществу направляется проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны департамента. Общество в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

2.11. Общество не позднее 20-го числа третьего месяца текущего квартала направляет в департамент заявку на перечисление субсидии с приложением расчета суммы недополученных доходов по форме

согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного на официальный адрес электронной почты департамента e-gov@samregion.ru.

Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, рассматривает представленную заявку и в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, осуществляет перечисление субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется департаментом на счет, открытый Обществу в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.13. Условиями предоставления субсидии являются:

запрет приобретения Обществом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие Общества на осуществление в отношении него проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. При реорганизации Общества в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации Общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Общество ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент нарастающим итогом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за I – III кварталы текущего года. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за IV квартал текущего финансового года являются годовыми и представляются в департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением копий платежных поручений, заверенных подписью руководителя Общества или уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии), отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (с приложением информации о заключенных кредитных договорах, подписанной руководителем Общества или уполномоченным лицом и

заверенной печатью организации (при наличии) (далее – отчеты), представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Отчеты, подписанные руководителем Общества или уполномоченным лицом и заверенные печатью Общества (при наличии), представляются Обществом на бумажном носителе.

3.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Ответственность за целевое использование средств субсидий, полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставляемой отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, несет Общество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае образования на начало текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии департамент вправе принимать в порядке, установленном действующим законодательством, решение об использовании остатка субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, не позднее 1 марта текущего финансового года согласно представляемым Обществом документам, обосновывающим потребность в использовании соответствующих средств.

Общество при наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии в срок до 31 января текущего финансового года направляет в департамент документы, обосновывающие потребность в использовании указанного остатка. Неиспользованный Обществом остаток субсидии на начало текущего года, в отношении которого не принято решение об его использовании, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования департамента о возврате субсидии.

3.4. В отношении Общества департаментом осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В отношении Общества проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, за исключением предоставления субсидий в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

3.6. В случае нарушения Обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих фактов в письменной форме уведомляет Общество о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Самарской области в объеме средств, использованных с нарушениями.

3.7. Общество осуществляет перечисление полученной субсидии в бюджет Самарской области в объеме средств, использованных с нарушениями:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. В случае невозврата Обществом субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Самарской области в порядке, определенном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Самарской области акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с возмещением кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Самарской области

Заявка от «__» _____ 20__ года
на перечисление субсидии из бюджета Самарской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Самарской области акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с возмещением кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Самарской области
(далее – Порядок)

№ п/п	Планируемое количество Работников, получивших кредит, человек	Размер субсидии, рублей[1]

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

[1] Указывается в соответствии с Расчётом суммы недополученных доходов, являющимся приложением к заявке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке от «__» _____ 20__ года
на перечисление субсидий из бюджета
Самарской области акционерному обществу
«ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат,
возникающих в связи с возмещением
кредитным и иным организациям
недополученных доходов по жилищным
(ипотечным) кредитам (займам), выданным
работникам аккредитованных организаций,
осуществляющих деятельность в области
информационных технологий на территории
Самарской области

Расчет суммы недополученных доходов

Максимальная сумма ипотечного кредита в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, рублей	Сумма возмещаемых недополученных доходов на 1 человека (при расчете 14,48% от общей суммы ипотечного кредита), рублей	Планируемое количество Работников, получивших кредит, человек	Общая сумма недополученных доходов, рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат педагогическим работникам на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту и на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат педагогическим работникам на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, за исключением сельского поселения Лопатино и поселка городского типа Смышляевка

муниципального района Волжский Самарской области и на реализацию мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат педагогическим работникам на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, за исключением сельского поселения Лопатино и поселка городского типа Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – субсидия).

В рамках настоящего Порядка под жильем понимается жилье, в том числе дом (часть жилого дома), квартира (часть квартиры).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат педагогическим работникам на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту, в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа (далее – педагогические работники), при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, за исключением сельского поселения Лопатино и поселка городского типа Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области и на

реализацию мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат педагогическим работникам на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, за исключением сельского поселения Лопатино и поселка городского типа Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – мероприятия).

3. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных министерству в установленном порядке.

В случае отсутствия у министерства лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий субсидии не предоставляются.

4. Категория получателей субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая свою деятельность на территории Самарской области (далее – специализированная организация).

Критериями оценки участников отбора (далее – критерии оценки) являются:

количество мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством

предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, в которых участвовала специализированная организация;

количество штатных сотрудников организации;

количество штатных сотрудников организации, осуществляющих прием заявителей.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора специализированной организации в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий, проводимого в виде конкурса (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

7. Для определения специализированной организации – получателя субсидии на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.educat.samregion.ru в срок не позднее 30 октября года, в котором планируется начало реализации мероприятия, размещается объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дату и время начала и окончания подачи (приема) заявок), который не может быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение между министерством и получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.educat.samregion.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых специализированными организациями для

участия в отборе, категорию получателей субсидии и критерии оценки, условия участия в отборе;

объем финансирования на реализацию мероприятия в текущем году.

8. Участник отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Требование об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком к участникам отбора не применяется.

9. Участники отбора на дату начала отбора должны соответствовать следующим требованиям:

целью деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами является обеспечение жилыми помещениями граждан Российской Федерации, проживающих на территории Самарской области;

одним из видов деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами является предоставление целевых займов, обеспеченных залогом недвижимости (ипотекой), на приобретение, строительство жилья гражданам Российской Федерации и/или реализация жилищных, инвестиционных и других программ (мероприятий), направленных на содействие увеличению инвестиций в жилищное строительство, развитие жилищного строительства, иное развитие территорий, развитие объектов социальной и инженерной

инфраструктуры, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, создание условий для массового жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса;

продолжительность деятельности участника отбора на территории Самарской области составляет не менее пяти лет с даты его государственной регистрации в качестве юридического лица.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе специализированные организации представляют в министерство следующие документы:

заявку в произвольной форме, подписанную руководителем специализированной организации и заверенную печатью специализированной организации, содержащую информацию о специализированной организации, в том числе ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, указание на участие в отборе, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о специализированной организации, подаваемой ею заявке, иной информации о специализированной организации, связанной с отбором;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации;

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя специализированной организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя

специализированной организации и печатью специализированной организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у специализированной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию (копии) документа (документов) об утверждении штатного расписания специализированной организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации;

информацию о количестве сотрудников специализированной организации, осуществляющих прием граждан, и копии должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников специализированной организации, подтверждающих указанные сведения, а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных министерством в целях участия специализированной организации в отборе;

перечень проведенных специализированной организацией мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, в которых участвовала специализированная организация, заверенный подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации (далее – перечень).

В перечне указываются наименования мероприятий, сроки либо период участия специализированной организации в их реализации, а также наименование программы, в рамках которой они реализовывались.

Достоверность представленной информации о проведенных специализированной организацией мероприятиях целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан посредством

предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, проверяется министерством самостоятельно путем направления соответствующих запросов в органы исполнительной власти Самарской области и органы местного самоуправления в Самарской области.

Специализированная организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты обращения в министерство с заявкой.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена специализированной организацией, министерство запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Заявка представляется в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте и возврату не подлежит (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются).

Специализированная организация несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство в целях получения субсидии, а также содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, представляются специализированной организацией на дату не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных специализированной организацией копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных специализированной организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и

делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются специализированной организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются специализированной организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении.

11. Министерство в срок не более десяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рабочее время по адресу: г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 38, рассматривает поступившие заявки и документы, а также проводит оценку участников отбора согласно критериям оценки, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, достоверности представленных участниками отбора документов и информации, в том числе путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).

Соответствие требованиям, указанным в абзаце шестом пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Каждая заявка оценивается министерством в соответствии с критериями оценки по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

По каждой заявке просчитывается количество баллов, выставленных по каждому критерию оценки. Количество выставляемых баллов по каждому критерию равняется количественному значению соответствующего критерия. Все критерии имеют равное весовое значение в общей оценке.

Заявкам присваиваются соответствующие порядковые номера в порядке убывания количества баллов.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.educat.samregion.ru в течение десяти рабочих дней со дня окончания отбора и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. Основанием для отклонения заявки специализированной организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие специализированной организации категории получателей субсидии, критериям оценки и требованиям, указанным в пунктах 4, 8, 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных специализированной организацией документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица;

наличие заявки специализированной организации, набравшей большее количество баллов по результатам рассмотрения критериев оценки;

представление специализированной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана специализированной организацией путем направления соответствующего письменного обращения в министерство до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Специализированная организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Министерство информирует специализированную организацию о факте отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок официальным письмом в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

13. Получателем субсидии может стать только один участник отбора, который:

соответствует категории, критериям оценки и требованиям, указанным в пунктах 4, 8, 9 настоящего Порядка;

представил документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в полном объеме;

набрал наибольшее итоговое количество баллов в соответствии с критериями оценки.

В случае если два или более участника отбора соответствуют категории, критериям оценки и требованиям, указанным в пунктах 4, 8, 9 настоящего Порядка, представили документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в полном объеме и набрали наибольшее одинаковое итоговое количество баллов в соответствии с критериями оценки, получателем субсидии признается участник отбора, который подал заявку с более ранним временем подачи.

14. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, в отношении каждого участника отбора министерством принимается одно из следующих решений:

о признании специализированной организации получателем субсидии;

об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

15. Решения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, оформляются приказом министерства. Приказ министерства размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.educat.samregion.ru в течение двух рабочих дней со дня его издания.

Специализированная организация, отобранная для реализации мероприятия, определяется приказом министерства на весь срок реализации мероприятия.

О принятых в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка решениях министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет информационные письма в адрес участников отбора.

16. Расчет размера предоставляемых получателю субсидии финансовых средств определяется по формуле

$$V = R + K,$$

где V – объем предоставляемых получателю субсидии финансовых средств в текущем году;

R – объем средств, предоставляемых на мероприятия, связанные с предоставлением социальных выплат педагогическим работникам на компенсацию первоначального взноса в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения, расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области (далее – социальная выплата на компенсацию первоначального взноса), определяемый по формуле

$$R = A \times B,$$

где A – количество обратившихся педагогических работников за социальной выплатой на компенсацию первоначального взноса;

B – размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса, установленной в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту, предоставленному педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, при приобретении (строительстве) жилого помещения, расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области (далее – Порядок предоставления социальных выплат на компенсацию первоначального взноса);

K – объем средств, предоставляемых на мероприятия, связанные с предоставлением социальных выплат на компенсацию в размере

50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита педагогическим работникам при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области (далее – социальная выплата на компенсацию банковской процентной ставки), определяемый по формуле

$$K = E \times C,$$

где E – количество обратившихся педагогических работников за социальной выплатой на компенсацию банковской процентной ставки;

C – размер социальной выплаты на компенсацию банковской процентной ставки, установленной в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита педагогическим работникам при приобретении (строительстве) жилого помещения, расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области (далее – Порядок предоставления социальных выплат на компенсацию банковской процентной ставки).

17. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежегодно в период реализации мероприятия в соответствии с соглашением, соответствующим типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, и содержащим:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами получателя субсидии, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется министерством в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления получателю субсидии о предоставлении субсидии.

Победитель конкурса, не подписавший соглашение в установленный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

фактическое количество педагогических работников, получивших в текущем году социальные выплаты на компенсацию первоначального

взноса, определяемое по состоянию на 25 декабря текущего финансового года;

фактическое количество педагогических работников, получивших в текущем году социальные выплаты на компенсацию банковской процентной ставки, определяемое по состоянию на 25 декабря текущего финансового года.

Конечные значения результатов предоставления субсидии и точные даты их достижения устанавливаются соглашением.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в Порядке предоставления социальных выплат на компенсацию первоначального взноса, установленном в приложении 10 к государственной программе Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области», и Порядке предоставления социальных выплат на компенсацию банковской процентной ставки, установленном в приложении 11 к государственной программе Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области»;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление получателем субсидии в министерство отчетов о достижении результата предоставления субсидии (нарастающим итогом) и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Отчеты, подписанные руководителем специализированной организации и заверенные печатью специализированной организации, представляются получателем субсидии ежеквартально на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным

кварталом. Ежеквартальный отчет за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего года.

Министерство вправе установить соглашением сроки и формы дополнительной отчетности.

20. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10-го числа направляет в министерство заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 7 Порядка предоставления социальных выплат на компенсацию первоначального взноса, в пункте 7 Порядка предоставления социальных выплат на компенсацию расходов банковской процентной ставки (далее – документы), в электронном виде (на съемном носителе) или на бумажном носителе.

Проверка документов осуществляется получателем субсидии в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на компенсацию первоначального взноса и Порядком предоставления социальных выплат на компенсацию расходов банковской процентной ставки.

Министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, рассматривает представленную заявку, проверяя сведения, содержащиеся в ней, на соответствие сведениям, содержащимся в представленных копиях документов, и в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, осуществляет перечисление субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии министерством являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по результатам проверок, проведенных министерством как главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, равном размеру субсидии, полученной в соответствии с документами, недостоверность которых подтверждена, либо полученной неправомерно.

В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

23. Министерство осуществляет проверку соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий,
связанных с предоставлением социальных
выплат педагогическим работникам
на компенсацию первоначального
взноса по ипотечному жилищному кредиту и
на компенсацию в размере 50 процентов
банковской процентной ставки ипотечного
жилищного кредита при приобретении
(строительстве) на праве собственности
(индивидуальной, совместной или долевой),
в том числе на вторичном рынке жилья, жилого
помещения (части жилого помещения),
расположенного в сельском населенном пункте
или поселке городского типа на территории
Самарской области

Оценка
заявки на участие в конкурсе

_____

(наименование специализированной организации)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов
1.	Количество мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, в которых участвовала специализированная организация	
2.	Количество штатных сотрудников организации	
3.	Количество штатных сотрудников организации, осуществляющих прием заявителей	
Итого		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий,
связанных с предоставлением социальных выплат
педагогическим работникам на компенсацию
первоначального взноса по ипотечному
жилищному кредиту и на компенсацию в размере
50 процентов банковской процентной ставки
ипотечного жилищного кредита при
приобретении (строительстве) на праве
собственности (индивидуальной, совместной
или долевой), в том числе на вторичном рынке
жилья, жилого помещения (части жилого
помещения), расположенного в сельском
населенном пункте или поселке городского типа
на территории Самарской области

Заявка на перечисление субсидии
от _____ № _____

В период с _____ по _____ 20____ г. в специализированную организацию обратились:

1) за предоставлением социальных выплат на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту, предоставленному педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области (приложение 1 к настоящей заявке):

Количество обратившихся, человек	Сумма, рублей

2) за предоставлением социальных выплат на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита педагогическим работникам при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области (приложение 2 к настоящей заявке):

Количество обратившихся, человек	Сумма, рублей

Руководитель
специализированной организации

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к заявке на перечисление субсидии
от 17.01.2024 № 11

СПИСОК

педагогических работников, обратившихся в специализированную организацию за предоставлением социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рожде-ния	Наименование организации, занимаемая должность заявителя	Номер, дата ипотечного договора	Размер ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическому работнику на приобретение (строительство) жилого помещения, рублей	Фактический размер первоначального взноса по договору ипотечного жилищного кредитования, рублей	Размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса, предоставляемой педагогическому работнику за счет средств областного бюджета, включенный в заявку на финансирование, рублей
1.							
2.							

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рожде-ния	Наименование организации, занимаемая должность заявителя	Номер, дата ипотечного договора	Размер ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическому работнику на приобретение (строительство) жилого помещения, рублей	Фактический размер первоначального взноса по договору ипотечного жилищного кредитования, рублей	Размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса, предоставляемой педагогическому работнику за счет средств областного бюджета, включенный в заявку на финансирование, рублей
…							
Итого							

Руководитель
специализированной организации _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к заявке на перечисление субсидии
от 17.01.2024 № 11

СПИСОК

педагогических работников, обратившихся в специализированную организацию за предоставлением социальной выплаты на компенсацию банковской процентной ставки

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Наименование организации, занимаемая должность заявителя	Номер, дата ипотечного договора, реквизиты свидетельства о праве собственности	Сумма уплаченных гражданином процентов по ипотечному кредиту за прошедший кредитный период, рублей	Размер социальной выплаты на компенсацию банковской процентной ставки, предоставляемой педагогическому работнику за счет средств областного бюджета, включенный в заявку на финансирование, рублей
1.						
...						
Итого						

Руководитель
специализированной организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК
предоставления социальных выплат на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту, предоставленному педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, при приобретении (строительстве) жилого помещения, расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета социальных выплат на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения) расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, за исключением сельского поселения Лопатино и поселка городского типа Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – компенсация первоначального взноса).

В рамках настоящего Порядка под жильем понимается жилье, в том числе дом (часть жилого дома), квартира (часть квартиры).

2. К педагогическим работникам относятся лица, трудоустроившиеся в государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Самарской области (далее – образовательная организация), на должности, указанные в разделе I и подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 (далее – педагогическая должность, педагогические работники).

3. Социальные выплаты на компенсацию первоначального взноса предоставляются педагогическим работникам на компенсацию первоначального взноса по ипотечному кредиту в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, при приобретении (строительстве) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, за исключением сельского поселения Лопатино и поселка городского типа Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – жилое помещение).

Размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса, предоставляемой педагогическим работникам, определяется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, но не может превышать 400 тысяч рублей.

Педагогические работники, получившие ипотечный кредит (заем) на приобретение (строительство) жилья на условиях льготного ипотечного кредитования со сниженной процентной ставкой в рамках мероприятий по предоставлению субсидий из бюджета Самарской области акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат на возмещение недополученных доходов кредитных организаций по ипотечным кредитам (займам), предоставленным гражданам на приобретение (строительство) жилья на условиях льготного ипотечного кредитования со сниженной процентной ставкой, не имеют права на получение социальных выплат на компенсацию первоначального взноса в рамках настоящего Порядка.

3. Получателем социальной выплаты признается заявитель, являющийся педагогическим работником образовательной организации, соответствующий следующим условиям:

заявитель занимает должность или должности, указанную (указанные) в разделе I и подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 (далее – педагогическая должность, педагогические должности), по основному месту работы в образовательной организации в размере не менее 1,0 ставки, или не менее 18 часов в неделю (720 часов в год) учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы или при выполнении суммарно по основному месту работы и по внутреннему совместительству нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

договор ипотечного жилищного кредитования (далее – договор об ипотеке) заключен заявителем не ранее 1 января 2021 года. В случае

отсутствия договора об ипотеке, заявитель вправе представить кредитный договор на покупку, либо приобретение, либо строительство жилья, жилого помещения (части жилого помещения), заключенный не ранее 1 января 2021 года.

4. Условием предоставления социальных выплат на компенсацию первоначального взноса педагогическим работникам образовательных организаций является принятие педагогическим работником следующих обязательств:

исполнять трудовые обязанности по педагогической должности (педагогическим должностям) в соответствии с трудовым договором (трудовыми договорами), заключенным (заключенными) с образовательной организацией, в течение пяти лет со дня предоставления социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса;

в случае неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, возвратить в бюджет Самарской области на лицевой счет министерства образования и науки Самарской области в полном объеме социальную выплату на компенсацию первоначального взноса при расторжении трудового договора (трудовых договоров) с образовательной организацией (за исключением случаев прекращения трудового договора (трудовых договоров) по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Социальные выплаты на компенсацию первоначального взноса предоставляются в первоочередном порядке педагогическим работникам, признанным органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством, а также педагогическим работникам, потерявшим жилое помещение вследствие стихийного бедствия или чрезвычайных ситуаций.

6. Получение социальной выплаты является добровольным и носит заявительный характер.

Право на улучшение жилищных условий с использованием компенсации первоначального взноса предоставляется педагогическому работнику только один раз.

7. При формировании списков получателей выплаты некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, определенной министерством образования и науки Самарской области в результате отбора (далее – специализированная организация), педагогические работники, признанные органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования нуждающимися в улучшении жилищных условий, включаются в соответствующие списки по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий вне зависимости от даты подачи заявления на получение субсидии в специализированную организацию, а педагогические работники, не признанные органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий, – по дате подачи заявления на получение выплаты в специализированную организацию.

Педагогические работники, признанные соответствующими условиям настоящего Порядка в один и тот же день, включаются в соответствующие списки в алфавитном порядке.

В целях признания соответствующим условиям настоящего Порядка заявитель подает в специализированную организацию заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:

а) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);

б) справки с места работы, составленной на официальном бланке с указанием номера, даты выдачи, педагогической должности, занимаемой по основному месту работы в образовательной организации в размере не менее 1,0 ставки, или не менее 18 часов в неделю (720 часов в год) учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, подписанной руководителем организации, или справки с места работы, составленной на официальном бланке с указанием номера, даты выдачи, педагогических должностей при выполнении суммарно по основному месту работы и по внутреннему совместительству нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) справки о факте признания заявителя (членов семьи заявителя) нуждающимся в улучшении жилищных условий, выданной органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования по месту жительства (в случае наличия);

г) документально оформленного обязательства, подписанного педагогическим работником:

об исполнении трудовых обязанностей в течение не менее пяти лет со дня предоставления социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса по педагогической должности (педагогическим должностям) в соответствии с трудовым договором (трудовыми договорами), заключенным (заключенными) с образовательной организацией (далее – обязательство о продолжительности работы);

о возврате в бюджет Самарской области на лицевой счет министерства образования и науки Самарской области в полном объеме социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса в случае неисполнения обязательства о продолжительности работы (за исключением случаев прекращения трудового договора (трудовых договоров) по основаниям,

предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

д) копии договора об ипотеке, заключенного не ранее 1 января 2021 года. В случае отсутствия копии договора об ипотеке, педагогический работник вправе представить копию кредитного договора на покупку, либо приобретение, либо строительство жилья, жилого помещения (части жилого помещения), заключенный не ранее 1 января 2021 года.

От имени заявителя указанные документы могут быть поданы супругом либо иным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством.

Специализированная организация осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о соответствии заявителя условиям настоящего Порядка или о несоответствии заявителя условиям настоящего Порядка.

О принятом решении специализированная организация в 3-дневный срок письменно уведомляет заявителя.

Основаниями для принятия решения о несоответствии заявителя условиям настоящего Порядка являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

непредставление какого-либо документа из указанных в подпунктах «а», «б», «г» настоящего пункта;

недостоверность или неполнота сведений, содержащихся в представленных в специализированную организацию документах.

После устранения причин, препятствующих признанию заявителя соответствующим условиям настоящего Порядка, допускается повторное обращение с заявлением на получение выплаты. При этом днем обращения заявителя считается дата повторного обращения с заявлением на получение выплаты.

Заявитель исключается из списка участников на получение выплаты либо по собственному желанию на основании заявления об исключении его из списка на получение выплаты, либо в одностороннем порядке в случае нереализации права на получение социальной выплаты в течение шести месяцев с даты признания его соответствующим условиям Порядка на получение выплаты.

В этом случае специализированная организация в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении.

8. Расчет размера социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса, предоставляемой педагогическим работникам в рамках настоящего Порядка, осуществляется специализированной организацией.

Размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса (Свфакт), предоставляемой педагогическим работникам, рассчитывается по формуле

Свфакт = Пвфакт, если а <= 0 и Пфакт <= 400 тысяч рублей, либо

Свфакт = Пвпроц, если а > 0, и Пвпроц <= 400 тысяч рублей, либо

Свфакт = Свmax, если Пфакт > 400 тысяч рублей и Пвпроц >

> 400 тысяч рублей,

где Пвфакт – фактический размер первоначального взноса;

Пвпроц – размер средств, составляющий 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическому работнику на приобретение (строительство), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения;

Свmax – максимальный размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса, предоставляемой педагогическим работникам в рамках настоящего Порядка;

а – разность между фактическим размером первоначального взноса по договору ипотечного жилищного кредитования и размером средств, составляющим 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита,

предоставленного педагогическому работнику на приобретение (строительство), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (Пвпроц), определяемая по формуле

$$а = Пвфакт - Пвпроц.$$

Размер средств, составляющий 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическому работнику на приобретение (строительство), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (Пвпроц) определяется по формуле

$$Пвпроц = Рип \times 20\%,$$

где Рип – сумма ипотечного жилищного кредита, предоставленного педагогическому работнику на приобретение (строительство), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения.

Максимальный размер социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса (Свmax) составляет 400 тысяч рублей.

9. Сумма социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса, определяемая в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, перечисляется специализированной организацией на счет заявителя, открытый в кредитной организации на территории Самарской области, в течение 40 рабочих дней с даты подачи в специализированную организацию копии договора об ипотеке, заключенного заявителем, с приложением копии документа, подтверждающего приобретение (строительство) жилого помещения, или в течение 40 рабочих дней с даты признания заявителя соответствующим условиям настоящего Порядка, если заявителем к заявлению были приложены документы, указанные в подпункте «д» пункта 7 настоящего Порядка.

10. Контроль за целевым предоставлением социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса осуществляет министерство образования и науки Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК
предоставления социальных выплат на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита педагогическим работникам при приобретении (строительстве) жилого помещения, расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления социальных выплат на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита предоставленного педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, на приобретение (строительство) на праве собственности (индивидуальной, совместной или долевой), в том числе на вторичном рынке жилья, жилого помещения (части жилого помещения), расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, за исключением сельского поселения Лопатино и поселка городского типа Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее соответственно – жилое помещение, компенсация расходов).

В рамках настоящего Порядка под жильем понимается жилье, в том числе дом (часть жилого дома), квартира (часть квартиры).

2. К педагогическим работникам относятся лица, трудоустроившиеся в государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Самарской области (далее – образовательная организация), на должности, указанные

в разделе I и подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей педагогичсских работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 (далее – педагогическая должность).

3. Социальная выплата на компенсацию расходов предоставляется педагогическому работнику некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, определенной министерством образования и науки Самарской области в результате отбора (далее – специализированная организация), за счет средств областного бюджета путем перечисления денежных средств на расчетный счет педагогического работника в кредитной организации.

Размер социальной выплаты на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки, предоставляемой педагогическим работникам, определяется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Предоставление социальной выплаты на компенсацию расходов осуществляется при наличии следующих условий:

а) педагогический работник занимает педагогическую должность по основному месту работы в образовательной организации в размере не менее 1,0 ставки, или не менее 18 часов в неделю (720 часов в год) учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы или педагогический работник занимает педагогические должности при выполнении суммарно по основному месту работы и по внутреннему совместительству нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) наличие у педагогического работника права собственности (индивидуальной, совместной или долевой) на объект недвижимого

имущества, расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, за исключением сельского поселения Лопатино и поселка городского типа Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – жилое помещение), и приобретенного за счет средств ипотечного кредитования;

в) договор ипотечного жилищного кредитования (далее – договор об ипотеке) заключен педагогическим работником не ранее 1 января 2021 года;

В случае отсутствия договора об ипотеке, педагогический работник вправе представить кредитный договор на покупку, либо приобретение, либо строительство жилья, жилого помещения (части жилого помещения), заключенный не ранее 1 января 2021 года;

г) педагогический работник принимает следующие обязательства:

исполнять трудовые обязанности по педагогической должности (педагогическим должностям) в соответствии с трудовым договором, (трудовыми договорами) заключенным (заключенными) с образовательной организацией, в течение пяти лет. Пятилетний срок исчисляется, начиная со дня предоставления первой социальной выплаты на компенсацию расходов;

в случае неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым подпункта «г» пункта 3 настоящего Порядка, возвратить в бюджет Самарской области на лицевой счет министерства образования и науки Самарской области в полном объеме социальную выплату на компенсацию расходов при расторжении трудового договора (трудовых договоров) с образовательной организацией (за исключением случаев прекращения трудового договора (трудовых договоров) по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Право на получение социальной выплаты на компенсацию расходов предоставляется педагогическому работнику ежегодно в течение пяти лет с даты заключения договора об ипотеке.

Размер социальной выплаты на компенсацию расходов не может превышать 70 тысяч рублей за один кредитный год (двенадцать месяцев с даты заключения договора об ипотеке) или 350 тысяч рублей за пять кредитных лет (шестьдесят месяцев с даты заключения договора об ипотеке).

Педагогические работники, получившие ипотечный кредит (заем) на приобретение (строительство) жилья на условиях льготного ипотечного кредитования со сниженной процентной ставкой в рамках мероприятий по предоставлению субсидий из бюджета Самарской области акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат на возмещение недополученных доходов кредитных организаций по ипотечным кредитам (займам), предоставленным гражданам на приобретение (строительство) жилья на условиях льготного ипотечного кредитования со сниженной процентной ставкой, не имеют права на получение социальных выплат на компенсацию в размере 50 процентов банковской процентной ставки, в рамках настоящего Порядка.

5. Расчет размера социальной выплаты на компенсацию расходов, предоставляемой педагогическому работнику за кредитный период, заявленный педагогическим работником в соответствующем году (далее – кредитный период), осуществляется специализированной организацией.

Размер социальной выплаты на компенсацию расходов (Свфакт), предоставляемой педагогическому работнику в соответствующем году, рассчитывается по формуле

Свфакт = Пвфакт, если а <= 0, либо

Свфакт = Свmax, если а > 0,

где Пвфакт – составляет 50 процентов от суммы уплаченных педагогическим работником процентов по ипотечному жилищному

кредиту в кредитном периоде (далее – фактическая сумма уплаченных процентов);

Свmax – максимальный размер социальной выплаты на компенсацию расходов, предоставляемой педагогическому работнику за кредитный период (далее – максимальный размер);

а – разность между фактической суммой уплаченных процентов и максимальным размером (Свmax), определяемая по формуле

$$а = Пвфакт - Свmax.$$

Максимальный размер (Свmax) определяется по формуле

$$Свmax = \frac{70\,тыс.рублей}{12} \times N,$$

где 70 тыс. рублей – максимальный размер социальной выплаты на компенсацию расходов за один кредитный год (двенадцать месяцев с даты заключения договора об ипотеке);

12 – количество месяцев в году;

N – количество месяцев в кредитном периоде.

6. Получение компенсации расходов является добровольным и носит заявительный характер.

7. Для получения компенсации расходов педагогический работник лично или через представителя (далее – заявитель) представляет в специализированную организацию следующие документы:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем);

заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации (при наличии) сведения о трудовой деятельности заявителя или копию трудовой книжки с содержанием в ней сведений о трудоустройстве заявителя в образовательное учреждение, выданные не ранее чем за десять дней до даты подачи заявления;

копию договора об ипотеке на приобретение жилого помещения или копию кредитного договора на покупку, либо приобретение, либо строительство жилья, жилого помещения (части жилого помещения);

копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по договору об ипотеке;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приобретенный заявителем за счет средств, полученных по договору об ипотеке;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по договору об ипотеке (документы банка или иной кредитной организации, подтверждающие оплату основной суммы долга и процентов за пользование ипотечным кредитом за прошедший кредитный период);

справку кредитной организации о реквизитах счета заявителя, на который будет перечисляться социальная выплата на компенсацию расходов;

документально оформленное обязательство, подписанное педагогическим работником:

об исполнении в течение не менее пяти лет со дня предоставления социальной выплаты на компенсацию расходов трудовых обязанностей по педагогической должности (педагогическим должностям) в соответствии с трудовым договором (трудовыми договорами), заключенным (заключенными) с образовательной организацией (далее – обязательство о продолжительности работы). Пятилетний срок исчисляется, начиная со

дня предоставления первой социальной выплаты на компенсацию расходов;

о возврате в бюджет Самарской области на лицевой счет министерства образования и науки Самарской области в полном объеме социальной выплаты на компенсацию расходов в случае неисполнения обязательства о продолжительности работы (за исключением случаев прекращения трудового договора (трудовых договоров) по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. При подаче заявления заявитель или его представитель предъявляет оригиналы прилагаемых копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, для сверки.

9. Основанием для отказа в приеме заявления является невыполнение требований, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

10. При наличии основания для отказа в приеме заявления уполномоченный сотрудник специализированной организации устно информирует заявителя или его представителя об отказе в приеме заявления, возвращает оригинал заявления и иные документы, поясняет причины отказа в приеме заявления и способы их устранения.

11. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления уполномоченный сотрудник специализированной организации регистрирует заявление и сообщает заявителю или его представителю регистрационный номер заявления, а также информирует его о порядке получения информации о рассмотрении заявления.

12. Заявления регистрируются в порядке очередности по дате их подачи. Прием заявлений прекращается в случае, если общая сумма расходов, подлежащих компенсации в соответствии с принятыми специализированной организацией заявлениями, превышает размер субсидии, предусмотренный в соглашении о предоставлении субсидии,

заключенном между специализированной организацией и министерством образования и науки Самарской области.

Специализированная организация возобновляет прием заявлений в связи с наличием случаев отказа заявителю (заявителям) в предоставлении компенсации расходов в соответствии с настоящим Порядком или отказа заявителя (заявителей) от получения компенсации расходов, о чем заинтересованные лица уведомляются на официальном сайте специализированной организации.

13. Специализированная организация осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации заявления.

14. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении компенсации расходов являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2, абзацами с третьего по девятый пункта 3 настоящего Порядка.

15. В случае наличия основания для отказа в предоставлении компенсации расходов заявителю в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении, направляется мотивированное решение об отказе в предоставлении компенсации расходов не позднее 20 рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации заявления.

16. Перечисление денежной выплаты осуществляется путем зачисления средств на счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 40 рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
социальных выплат на компенсацию
в размере 50 процентов банковской
процентной ставки ипотечного
жилищного кредита педагогическим
работникам при приобретении
(строительстве) жилого помещения,
расположенного в сельском
населенном пункте или поселке
городского типа на территории
Самарской области

Законный представитель[1]:

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

(паспорт (серия, номер)

_____

(выдан кем, когда)

_____

_____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____

_____

(контактный телефон, e-mail (при наличии)

_____

В _____

(наименование специализированной

_____

организации)

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

(паспорт (серия, номер)

_____

(выдан кем, когда),

_____

проживающий(ая) по адресу:

_____

(индекс, город, район, село)

_____

_____

(улица, дом, корпус, квартира)

_____

(контактный телефон, e-mail (при наличии)

_____

Заявление
о предоставлении социальной выплаты на компенсацию в размере
50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита
педагогическому работнику при приобретении (строительстве) жилого
помещения, расположенного в сельском населенном пункте или поселке
городского типа на территории Самарской области

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с уплатой процентов по ипотечному жилищному кредиту за период с _____ 202___ года по _____ 202_____ года.

Сумму компенсации прошу перечислить на мой счет № _____ в отделении банка _____.

(указываются наименование банка и номер отделения)

К заявлению прилагаю:

_____

(перечисляются прилагаемые к заявлению документы и копии документов)

_____

_____

_____

_____

_____ (_____) «__» _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____.

(согласен/не согласен)

Подтверждаю, что мне разъяснено, что под обработкой персональных данных подразумевается перечень действий в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях реализации мероприятия по предоставлению социальной выплаты на компенсацию в размере

50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита педагогическому работнику при приобретении (строительстве) жилого помещения, расположенного в сельском населенном пункте или поселке городского типа на территории Самарской области, за счет средств областного бюджета.

_____	(_____)	«__» _____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата заполнения заявления)

[1] Заполняется в случае подачи заявления через законного представителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК
предоставления социальных выплат на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления семьям, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, социальных выплат на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения (далее – социальная выплата на компенсацию), социальных выплат на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения в связи с рождением ребенка (детей) в течение трех лет после предоставления социальных выплат на компенсацию (далее – социальная выплата на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей).

1.2. Социальная выплата на компенсацию предоставляется:

семьям, являвшимся молодыми семьями – участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – подпрограмма), и начиная с 01.01.2018 являвшимся

молодыми семьями – участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – мероприятие), а также семьям, являвшимся молодыми семьями – участниками подпрограммы, участниками мероприятия, оформившим право собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием ипотечного жилищного кредита (займа), исключенным после 01.01.2014 из числа участников подпрограммы, мероприятия в связи с тем, что возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье превысил 35 лет (далее – семьи);

молодым семьям – участникам мероприятия, оформившим право собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием ипотечного жилищного кредита (займа) (далее – молодые семьи).

1.3. Социальная выплата на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) предоставляется семьям, получившим социальные выплаты на компенсацию, в случае рождения у них ребенка (детей) в течение трех лет после предоставления социальных выплат на компенсацию (далее – семьи, получившие социальную выплату на компенсацию).

1.4. Социальная выплата на компенсацию семье, молодой семье предоставляется однократно в пределах определяемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – специализированные организации).

1.5. Социальная выплата на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) предоставляется семье, получившей социальную выплату на компенсацию, в пределах определяемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год министерству объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий специализированным организациям.

2. Условия предоставления социальной выплаты на компенсацию

2.1. Социальная выплата на компенсацию предоставляется молодым семьям, семьям, постоянно проживающим на территории Самарской области, при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие детей в возрасте до 18 лет (для семей – на дату, когда возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье превысил 35 лет, для молодых семей – на момент обращения за социальной выплатой на компенсацию);

срок участия в подпрограмме, мероприятии не менее 4 лет (для семей – с даты признания участниками подпрограммы, мероприятия до даты, когда возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье превысил 35 лет, для молодых семей – с даты признания участниками подпрограммы, мероприятия до даты выдачи справки, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка);

для семей – наличие ипотечного жилищного кредита (займа), направленного на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Самарской области, на дату, когда возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье превысил 35 лет, для молодых семей – наличие ипотечного жилищного кредита (займа), направленного на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Самарской области, в период участия в подпрограмме, мероприятии;

наличие согласия совершеннолетних членов семьи, молодой семьи на обработку специализированными организациями персональных данных членов семьи, молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

3. Расчет размера социальной выплаты на компенсацию

3.1. Размер социальной выплаты на компенсацию рассчитывается исходя из состава семьи, молодой семьи, действующего на момент обращения семьи, молодой семьи с заявлением о предоставлении социальной выплаты на компенсацию норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором семья, молодая семья включена в список участников подпрограммы, мероприятия, устанавливаемого органом местного самоуправления и используемого при расчете размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с действующим законодательством, и действующей на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты на компенсацию процентной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

3.2. Размер социальной выплаты на компенсацию не может превышать сумму уплаченных процентов по кредитному договору, договору займа на дату выдачи справки из кредитной организации, подтверждающей наличие и размер уплаченных процентов за пользование кредитом (займом) по кредитному договору или договору займа.

В случае если размер социальной выплаты на компенсацию, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, превышает сумму уплаченных процентов по кредитному договору, договору займа, социальная выплата на компенсацию предоставляется в размере, равном сумме уплаченных процентов по кредитному договору, договору займа на дату выдачи справки из кредитной организации, подтверждающей наличие и размер уплаченных процентов за пользование кредитом (займом) по кредитному договору или договору займа.

3.3. Расчет размера социальной выплаты на компенсацию осуществляется специализированной организацией по формуле

$$К = Ст. кв. \times Н \times 80\% \times R,$$

где К – размер социальной выплаты на компенсацию;

Ст. кв. – действующий на момент обращения семьи, молодой семьи с заявлением о предоставлении социальной выплаты на компенсацию норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором семья, молодая семья включена в список участников подпрограммы, мероприятия, устанавливаемый органом местного самоуправления и используемый при расчете размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с действующим законодательством;

Н – норма предоставления жилья, определяемая следующим образом:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (одного родителя и ребенка), – 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного родителя и 2 или более детей), – 18 кв. метров на одного человека;

80% – коэффициент, обозначающий долю кредитных (заемных) средств в стоимости жилого помещения;

R – процентная ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты на компенсацию, но в размере не менее 6,25% годовых.

3.4. Состав семьи, молодой семьи определяется специализированной организацией на основании документов (сведений), указанных в абзацах втором и седьмом пункта 4.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты на компенсацию в специализированную организацию для включения семьи, молодой семьи в список семей, обратившихся за социальной выплатой на компенсацию.

3.5. Право семьи, молодой семьи на получение социальной выплаты на компенсацию удостоверяется решением специализированной организации, на основании которого семья, молодая семья включена в список семей, обратившихся за социальной выплатой на компенсацию.

4. Порядок предоставления социальных выплат на компенсацию

4.1. Социальная выплата на компенсацию предоставляется в порядке очередности, сформированной специализированными организациями, отобранными для предоставления социальных выплат на компенсацию на основании приказа министерства, по дате подачи семьей, молодой семьей заявления о предоставлении социальной выплаты на компенсацию.

Социальная выплата на компенсацию предоставляется семье, молодой семье путем зачисления средств на счет, указанный в заявлении о предоставлении социальной выплаты на компенсацию, в течение 30 рабочих дней с момента вынесения специализированной организацией решения о включении в список семей, обратившихся за социальной выплатой на компенсацию.

4.2. В целях получения социальной выплаты на компенсацию семья, молодая семья подает в специализированную организацию заявление о предоставлении социальной выплаты на компенсацию, подписанное супругами (одним родителем в неполной семье, молодой семье), с указанием реквизитов счета, на который необходимо перечислить социальную выплату на компенсацию, и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (оригиналы и копии);

б) кредитный договор или договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения (оригинал и копию);

в) справку из кредитной организации, подтверждающую наличие и размер уплаченных процентов за пользование кредитом (займом) по кредитному договору или договору займа, выданную не позднее чем за

30 дней до момента обращения семьи, молодой семьи с заявлением о предоставлении социальной выплаты на компенсацию;

г) договор купли-продажи (договор строительного подряда на строительство) жилого помещения (оригинал и копию);

д) согласие на обработку персональных данных специализированной организацией, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

Сведения о заключении брака и информация (сведения) органа, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах на приобретенное (построенное) жилое помещение запрашиваются министерством в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и органах местного самоуправления, в подведомственных указанным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в указанных документах) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

4.3. Справка о соответствии семьи, молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2 и абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, выданная органом местного самоуправления, принявшим решение о признании семьи, молодой семьи участником подпрограммы, мероприятия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, запрашивается специализированной организацией или представляется семьей, молодой семьей по собственной инициативе в случае, если она выдана не позднее чем за 30 дней до даты обращения семьи, молодой семьи с заявлением о предоставлении социальной выплаты на компенсацию.

4.4. В случае представления семьей, молодой семьей заявления о предоставлении социальной выплаты на компенсацию вместе с документами, указанными в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, специализированная организация принимает решение о включении в список семей, обратившихся за социальной выплатой на компенсацию, в течение 10 рабочих дней с даты представления указанных документов.

В случае запроса документа, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, в органе местного самоуправления специализированная организация принимает решение о включении в список семей, обратившихся за социальной выплатой на компенсацию, в течение 10 рабочих дней с даты получения специализированной организацией указанного документа.

4.5. Основаниями для принятия решения об отказе во включении семьи, молодой семьи в список семей, обратившихся за социальной выплатой на компенсацию, являются:

а) несоответствие семьи, молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

б) непредставление какого-либо из документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

в) неполнота сведений, содержащихся в представленных (поступивших) в специализированную организацию документах, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных в специализированную организацию документах, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

О принятом решении о включении (отказе во включении) в список семей, обратившихся за социальной выплатой на компенсацию, специализированная организация письменно уведомляет семью, молодую семью в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о включении

(отказе во включении) в список семей, обратившихся за социальной выплатой на компенсацию.

4.6. После устранения причин, препятствующих предоставлению семье, молодой семье социальной выплаты на компенсацию, допускается повторное обращение семьи, молодой семьи с заявлением о предоставлении социальной выплаты на компенсацию. При этом моментом обращения семьи, молодой семьи за социальной выплатой на компенсацию считается дата повторного обращения с заявлением о предоставлении социальной выплаты на компенсацию.

4.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении в список семей, обратившихся за социальной выплатой на компенсацию, молодой семьи, которая на дату принятия решения о включении в указанный список, является участником мероприятия, специализированная организация представляет в орган местного самоуправления, признавший молодую семью участником мероприятия, сведения о включении в список семей, обратившихся за социальной выплатой на компенсацию (с указанием даты принятия решения и расчетной суммы социальной выплаты на компенсацию).

4.8. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления семье, молодой семье социальной выплаты на компенсацию специализированная организация представляет семье, молодой семье, в орган местного самоуправления, признавший молодую семью участником мероприятия, справку о предоставлении социальной выплаты на компенсацию (с указанием состава семьи, суммы социальной выплаты на компенсацию и даты ее перечисления).

4.9. После получения справки о предоставлении социальной выплаты на компенсацию орган местного самоуправления исключает молодую семью из числа участников мероприятия.

5. Условия предоставления, расчет размера и порядок перечисления социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей)

5.1. Социальная выплата на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) предоставляется семьям, получившим социальную выплату на компенсацию, постоянно проживающим на территории Самарской области, при условии рождения ребенка (детей) в течение трех лет после предоставления социальных выплат на компенсацию.

5.2. Расчет размера социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) осуществляется специализированной организацией по формуле

$$К = Ст.\ кв. \times Н \times 80\% \times R,$$

где К – размер социальной выплаты на компенсацию;

Ст. кв. – действующий на момент обращения семьи, получившей социальную выплату на компенсацию, с заявлением о предоставлении социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором семья, молодая семья включена в список участников подпрограммы, мероприятия, устанавливаемый органом местного самоуправления и используемый при расчете размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с действующим законодательством;

Н – норма предоставления жилья – 18 кв. метров на одного рожденного ребенка;

80% – коэффициент, обозначающий долю кредитных (заемных) средств в стоимости жилого помещения;

R – процентная ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей), но в размере не менее 6,25% годовых.

5.3. Общий размер социальных выплат на компенсацию и социальных выплат на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) не может превышать сумму уплаченных процентов по кредитному договору, договору займа.

В случае если общий размер социальной выплаты на компенсацию и социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей), рассчитанной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, превышает сумму уплаченных процентов по кредитному договору, договору займа, социальная выплата на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) предоставляется в размере, равном разнице между суммой уплаченных процентов по кредитному договору, договору займа на дату выдачи справки из кредитной организации, подтверждающей наличие и размер уплаченных процентов за пользование кредитом (займом) по кредитному договору или договору займа, и суммой социальной выплаты на компенсацию, предоставленной ранее в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.4. Право семьи, получившей социальную выплату на компенсацию, на получение социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) удостоверяется решением специализированной организации, на основании которого семья, получившая социальную выплату на компенсацию, включена в список семей, обратившихся за предоставлением социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) (далее – список).

5.5. Социальная выплата на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) предоставляется семье, получившей социальную выплату на компенсацию, путем перечисления средств на счет, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней с момента принятия специализированной организацией решения о включении семьи, получившей социальную выплату на компенсацию, в список.

5.6. Семья, получившая социальную выплату на компенсацию, подает в специализированную организацию заявление о предоставлении социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей), подписанное супругами (одним родителем в неполной семье, получившей социальную выплату на компенсацию), с указанием реквизитов счета и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (оригиналы и копии);

б) справку о предоставлении социальной выплаты на компенсацию, указанную в пункте 4.8 настоящего Порядка;

в) справку из кредитной организации, подтверждающую наличие и размер уплаченных процентов за пользование кредитом (займом) по кредитному договору или договору займа, выданную не позднее чем за 30 дней до момента обращения семьи, получившей социальную выплату на компенсацию, с заявлением о предоставлении социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей);

г) согласие на обработку специализированной организацией персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»;

д) кредитный договор или договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения (оригинал и копию);

е) договор купли-продажи (договор строительного подряда на строительство) жилого помещения (оригинал и копию).

Сведения о заключении брака и информация (сведения) органа, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах на приобретенное (построенное) жилое помещение запрашиваются министерством в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и органах местного самоуправления, в подведомственных указанным органам организациях,

участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в указанных документах) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

5.7. В случае представления семьей, получившей социальную выплату на компенсацию, документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, специализированная организация принимает решение о включении (отказе во включении) в список в течение 10 рабочих дней с даты представления указанных документов.

О принятом решении о включении (отказе во включении) в список специализированная организация письменно уведомляет семью, получившую социальную выплату на компенсацию, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о включении (отказе во включении) в список.

5.8. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в список семьи, получившей социальную выплату на компенсацию, являются:

а) несоответствие семьи, получившей социальную выплату на компенсацию, условию, указанному в пункте 5.1 настоящего Порядка;

б) непредставление какого-либо из документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка;

в) неполнота сведений, содержащихся в представленных в специализированную организацию документах, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных в специализированную организацию документах, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.9. После устранения причин, препятствующих предоставлению семье, получившей социальную выплату на компенсацию, социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей), допускается повторное обращение семьи, получившей социальную выплату на компенсацию, с заявлением о предоставлении социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей). При этом моментом обращения семьи, получившей социальную выплату на компенсацию, за социальной выплатой на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) считается дата повторного обращения с заявлением о предоставлении указанной социальной выплаты.

5.10. В течение 10 рабочих дней со дня предоставления семье, получившей социальную выплату на компенсацию, социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) специализированная организация представляет семье, получившей социальную выплату на компенсацию, справку о предоставлении социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) (с указанием состава семьи, суммы социальной выплаты на компенсацию в связи с рождением ребенка (детей) и даты ее перечисления).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления социальных
выплат на компенсацию процентов
за пользование ипотечным жилищным
кредитом (займом) по кредитному договору,
договору займа при приобретении
(строительстве) жилого помещения

СПРАВКА

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области)

о соответствии семьи, молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2 и абзаце третьем пункта 2.1 Порядка предоставления социальных выплат на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения

1. Состав молодой семьи (количество человек)	
2. Фамилия, имя, отчество члена молодой семьи	
1 родителя	
2 родителя	
1 ребенка	
2 ребенка	
3 ребенка	
3. Место жительства молодой семьи	
Регион	
Населенный пункт	
Улица	
Квартал	
Дом	
Квартира	

4. Дата признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	
5. Дата признания молодой семьи соответствующей требованиям подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы) или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы), мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	
6. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, действующий на момент обращения семьи, молодой семьи с заявлением о предоставлении социальной выплаты на компенсацию	
7. Причина утраты семьей оснований для участия в подпрограмме, мероприятии	
8. Срок участия семьи, молодой семьи в подпрограмме, мероприятии	

(Ф.И.О. и подпись должностного лица органа местного самоуправления)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.01.2024 № 11

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия, связанные с предоставлением социальных выплат на компенсацию первоначального взноса на покупку нового жилого помещения или заключение договора участия в долевом строительстве, на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения отдельным категориям граждан

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии с договором на предоставление указанной некоммерческой организации субсидий в рамках мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения реализации мероприятий:

по предоставлению социальных выплат на компенсацию первоначального взноса в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного молодым учителям, при условии покупки нового жилого помещения (не более двух лет с даты сдачи дома в эксплуатацию) или заключения договора участия в долевом строительстве;

по предоставлению социальных выплат на компенсацию первоначального взноса в полном объеме, но не более 20 процентов от

суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного молодым педагогам, при условии покупки нового жилого помещения (не более двух лет с даты сдачи дома в эксплуатацию) или заключения договора участия в долевом строительстве;

по предоставлению социальных выплат на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения (далее – мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке как получателю бюджетных средств.

1.4. Категория получателей субсидий – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая свою деятельность на территории Самарской области (далее – специализированная организация).

Субсидии предоставляются по результатам отбора специализированной организации, проводимого в виде запроса предложений (далее – отбор).

Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов (копий документов, информации) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются специализированной организации, соответствующей следующим критериям отбора:

целью деятельности специализированной организации в соответствии с учредительными документами является обеспечение

жилыми помещениями граждан Российской Федерации, проживающих на территории Самарской области;

основными видами деятельности специализированной организации в соответствии с учредительными документами являются предоставление целевых займов, обеспеченных залогом недвижимости (ипотекой), на приобретение, строительство жилья гражданам Российской Федерации, а также реализация жилищных, инвестиционных и других программ (мероприятий), направленных на содействие увеличению инвестиций в жилищное строительство, развитие жилищного строительства, иное развитие территорий, развитие объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, создание условий для массового жилищного строительства, в том числе стандартного жилья;

государственная регистрация специализированной организации на территории Самарской области;

продолжительность деятельности специализированной организации на территории Самарской области составляет не менее 5 лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

участие специализированной организации в разработке и реализации целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней.

Соответствие специализированной организации критериям отбора, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами (копиями документов, информацией), предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Специализированная организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка для участия в отборе, следующим требованиям:

специализированная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к специализированной организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность специализированной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

специализированная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

специализированная организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются специализированной организации, соответствующей критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.5 – 1.6 настоящего Порядка, и представившей документы (копии документов, информацию), предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Для определения специализированной организации - получателя субсидии на официальном сайте министерства по адресу www.minsocdem.samregion.ru (далее – официальный сайт), а также на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») до 1 марта финансового года, в котором планируется начало реализации соответствующего мероприятия, размещается объявление о проведении отбора (далее – объявление).

При наличии на момент вступления в силу настоящего Порядка специализированной организации, отобранной в соответствии с разделом 7 «Механизм реализации Подпрограммы» подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2025 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года» для реализации соответствующего мероприятия (в редакции, действовавшей до вступления

в силу постановления Правительства Самарской области от 24.09.2021 № 727 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года»), субсидии предоставляются указанной организации в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами о предоставлении субсидий по результатам ранее проведенного отбора.

2.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов (копий документов, информации), представляемых специализированными организациями для участия в отборе, категории получателей субсидии, условия участия в отборе;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, результат предоставления субсидии и характеристику (показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

критерии отбора и требования, указанные в пунктах 1.5 – 1.6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным

требованиям, включающий в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

объем финансирования на реализацию соответствующего мероприятия в текущем году;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов (копий документов, информации), представляемых в составе заявки участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор на предоставление субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора на предоставление субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

2.3. Для участия в отборе специализированные организации представляют в министерство заявку на бумажном носителе в одном экземпляре, состоящую из следующих документов (копий документов, информации):

заявление об участии в отборе в произвольной форме, подписанное руководителем специализированной организации и заверенное ее печатью (при наличии печати);

информацию о специализированной организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем специализированной организации и заверенную ее печатью (при наличии печати);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя специализированной организации и печатью (при наличии печати);

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя специализированной организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью специализированной организации (при наличии печати);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

информацию о фамилии, имени, отчестве и дате рождения руководителя специализированной организации, членов коллегиального исполнительного органа специализированной организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа специализированной организации, и (или) главного бухгалтера специализированной организации, заверенные подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации (при наличии печати), а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных министерством в целях участия специализированной организации в отборе и предоставления субсидии, заверенные их подписями;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты обращения в министерство с заявкой;

перечень проведенных специализированной организацией мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, в том числе посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, заверенный подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации.

В перечне указываются наименование и сроки проведенного мероприятия, а также наименование программы, в рамках которой оно реализовывалось.

Если документ, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, не представлен специализированной организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Копии документов, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных специализированной организацией копий документов проверяется сотрудником министерства, ответственным за реализацию мероприятия, путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных специализированной организацией

копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются специализированной организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются специализированной организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

2.4. Достоверность представленной информации о проведенных специализированной организацией мероприятиях целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, в том числе посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, проверяется министерством самостоятельно путем направления соответствующих запросов в органы исполнительной власти Самарской области и (или) органы местного самоуправления в Самарской области.

В целях установления сведений о том, является ли специализированная организация получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Специализированная организация несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство в целях получения субсидии, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении.

Специализированная организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать заявку в

любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных министерством в объявлении. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

В случае подачи специализированной организацией заявления о внесении изменений в заявку министерство возвращает документы (копии документов) в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи специализированной организацией такого заявления, способом, указанным в заявлении.

Специализированная организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Заявки, поступившие после установленных в объявлении сроков, не рассматриваются.

Специализированная организация вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок направить в электронной форме (сканированная копия) по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении, запрос о разъяснении положений объявления и порядка проведения отбора. Ответы на запросы о разъяснении положений объявления и порядка проведения отбора представляются специализированной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.6. Министерство в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки.

Министерство осуществляет проверку достоверности представленных специализированными организациями документов и информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре

юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).

2.7. Победителем отбора может стать только одна специализированная организация.

Победителем отбора становится специализированная организация:

соответствующая категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка;

представившая документы (копии документов), соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

В случае если две или более специализированные организации соответствуют категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка, представили документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в полном объеме, победителем признается специализированная организация, представившая заявку в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка первой.

2.8. По результатам рассмотрения заявок, представленных специализированными организациями, в отношении каждой из специализированных организаций министерством принимается одно из следующих решений:

о признании специализированной организации победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

несоответствие специализированной организации категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных специализированной организацией документов (копий документов) требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (копий документов, информации);

недостоверность информации, содержащейся в документах (копиях документов), представленных специализированной организацией;

наличие специализированной организации, реализовавшей больше количество мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, в том числе посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней (в случае если две или более специализированные организации соответствуют категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка, представили документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в полном объеме);

подача специализированной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Решения, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, оформляются приказом министерства.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней, а также на едином портале не позднее 20 календарных дней с даты завершения подачи заявок.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Специализированная организация отбирается на весь срок реализации соответствующего мероприятия.

О принятых в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка решениях министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет информационные письма в адрес специализированных организаций, участвующих в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется специализированной организации ежегодно в течение всего срока реализации соответствующего мероприятия в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащим:

согласие специализированной организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору на предоставление государственной услуги, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами специализированной организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий договора на предоставление субсидий или о расторжении договора на предоставление субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Объем субсидий, предоставляемых специализированным организациям в соответствующем финансовом году, определяется:

на мероприятия, связанные с предоставлением социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса молодым учителям, – исходя из количества молодых учителей, состоящих в списке, указанном в абзаце втором пункта 3.2.1 настоящего Порядка;

на мероприятия, связанные с предоставлением социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса молодым педагогам, – исходя из количества молодых педагогов, состоящих в списке, указанном в абзаце третьем пункта 3.2.1 настоящего Порядка;

на мероприятия по предоставлению социальных выплат на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения – исходя из количества семей, состоящих в списке, указанном в абзаце четвертом пункта 3.2.1 настоящего Порядка.

3.2.1. В целях определения объема субсидии специализированные организации представляют в министерство в течение трех рабочих дней со

для направления письменного уведомления о признании специализированной организации победителем отбора в зависимости от осуществляемого ими мероприятия:

список молодых учителей, обратившихся за предоставлением социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса;

список молодых педагогов, обратившихся за предоставлением социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса;

список семей, обратившихся за предоставлением социальной выплаты на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения (далее – список семей, обратившихся за предоставлением социальной выплаты в рамках соответствующего мероприятия).

3.2.2. Объем предоставляемой специализированной организации субсидии в рамках соответствующего мероприятия определяется по соответствующей формуле

$$V_1 = S_1 \times K_1,$$

или

$$V_2 = S_2 \times K_2,$$

или

$$V_3 = S_3 \times K_3,$$

где V_1 – объем предоставляемой специализированной организации субсидии в текущем году в рамках мероприятия по предоставлению социальных выплат на компенсацию первоначального взноса в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного молодым учителям, при условии покупки нового жилого помещения (не более двух лет с даты сдачи дома в эксплуатацию) или заключения договора участия в долевом строительстве;

S_1 – размер социальной выплаты, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на компенсацию

первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту молодым учителям и молодым педагогам;

K_1 – количество молодых учителей, обратившихся за предоставлением социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса;

V_2 – объем предоставляемой специализированной организации субсидии в текущем году в рамках мероприятия по предоставлению социальных выплат на компенсацию первоначального взноса в полном объеме, но не более 20 процентов от суммы ипотечного жилищного кредита, предоставленного молодым педагогам, при условии покупки нового жилого помещения (не более двух лет с даты сдачи дома в эксплуатацию) или заключения договора участия в долевом строительстве;

S_2 – размер социальной выплаты, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на компенсацию первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту молодым учителям и молодым педагогам;

K_2 – количество молодых педагогов, обратившихся за предоставлением социальной выплаты на компенсацию первоначального взноса;

V_3 – объем предоставляемой специализированной организации субсидии в текущем году в рамках мероприятия по предоставлению социальных выплат на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения;

S_3 – размер социальной выплаты, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на компенсацию процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по кредитному договору, договору займа при приобретении (строительстве) жилого помещения;

$К_З$ – количество семей, молодых семей, обратившихся за предоставлением социальной выплаты на компенсацию.

Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенного министерству в установленном порядке на текущий финансовый год на реализацию мероприятия.

Заключение договора о предоставлении субсидии со специализированной организацией осуществляется министерством в течение 15 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о признании специализированной организации победителем отбора.

Основанием для признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора с министерством является подписание договора ненадлежащим лицом либо неподписание победителем отбора договора в срок, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется в том числе в случае:

уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменения условий договора о предоставлении субсидии;

изменения реквизитов министерства и специализированной организации.

Расторжение договора о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон, за исключением случаев расторжения договора министерством как главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке, а именно:

реорганизации или прекращения деятельности специализированной организации;

нарушения специализированной организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

недостижения специализированной организацией установленного значения результата предоставления субсидии.

Расторжение договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке специализированной организацией настоящим Порядком не предусмотрено.

Дополнительные соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе министерства или специализированной организации. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга о необходимости заключения дополнительного соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения, который рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения сторона в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения проекта дополнительного соглашения уведомляет другую сторону о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

3.3. Результатом предоставления субсидии является реализация соответствующего мероприятия по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Характеристикой является фактическое количество получателей социальных выплат в рамках соответствующих мероприятий, определяемое по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются договором.

3.4. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, а именно на реализацию соответствующего мероприятия согласно заключенному договору о предоставлении субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии;

представление специализированной организацией в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и значения характеристики (нарастающим итогом) в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 4.1 настоящего Порядка.

Отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

3.5. Специализированная организация направляет в министерство заявку на перечисление средств субсидии в произвольной форме с приложением списка семей, обратившихся за предоставлением социальной выплаты в рамках соответствующего мероприятия, на бумажном носителе (далее – заявка на перечисление).

Предоставление субсидий осуществляется министерством на основании договора о предоставлении субсидии и производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет специализированной организации, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации на основании представленной заявки на перечисление при условии отсутствия остатка средств субсидии, не использованного специализированной организацией в рамках соответствующего мероприятия на дату представления заявки на перечисление средств субсидии.

Министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявки на перечисление средств субсидии, рассматривает представленную заявку на перечисление и в срок не позднее десяти

рабочих дней, следующих за днем поступления заявки на перечисление, осуществляет перечисление субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения характеристики (нарастающим итогом) по форме, определенной типовой формой договора (соглашения), утвержденной министерством управления финансами Самарской области, подписанный руководителем специализированной организации и заверенный печатью (при наличии печати), представляется специализированной организацией ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на адрес электронной почты сотрудника министерства, ответственного за реализацию мероприятия, с последующим представлением на бумажном носителе.

Ежеквартальный отчет за IV квартал представляется не позднее первых пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Договором о предоставлении субсидии могут быть установлены формы дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Остаток средств субсидии, не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в течение первых пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, если иное не установлено договором о предоставлении субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения характеристики возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования министерства

о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается как разница между объемом предоставленных министерством бюджетных средств и бюджетных средств, использованных специализированной организацией на достижение значения результата предоставления субсидии и значения характеристики.

В случае нарушения специализированной организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления специализированной организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования министерства о возврате субсидий в размере, равном размеру субсидии, полученной по документам, недостоверность которых подтверждена, либо полученной неправомерно.

В случае невозврата специализированной организацией субсидий (части субсидий) в установленный срок субсидии (часть субсидий) подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В отношении получателя субсидии министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерством и министерством управления финансами Самарской области осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.