



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2024 № 7

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 683 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014 – 2025 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2023 № 782 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 683 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014 – 2025 годы» следующие изменения:

в наименовании, пункте 1 слова «на 2014 – 2025 годы» исключить;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относятся:

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики, связанных с военно-патриотическим воспитанием

молодежи, в том числе обеспечивающих доступность спортивно-технических и авиационных видов спорта для молодежи Самарской области;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия развитию детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области;

предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на осуществление деятельности в сфере профессионального спорта и (или) поддержки и (или) развития профессионального спортивного клуба Самарской области;

предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта;

предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние;

предоставление субсидий государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем

наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние;

предоставление субсидий государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, на обеспечение повышения квалификации и проведение обучающих семинаров для специалистов физической культуры и спорта;

предоставление субсидий государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки;

предоставление субсидии государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, на устройство спортивных площадок;

предоставление субсидии государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок;

предоставление субсидий государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, на приобретение основных средств, включая их монтаж;

предоставление субсидий государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, на проведение капитального ремонта, включая проектные работы, работ по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям;

выплата поощрений спортсменам Самарской области – победителям и призерам международных и всероссийских соревнований по олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта и тренерам, принимавшим участие в подготовке указанных спортсменов;

выплата поощрений спортсменам Самарской области -- победителям

и призерам международных соревнований по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, и тренерам, принимавшим участие в подготовке указанных спортсменов;

обеспечение объема средств на увеличение фонда оплаты труда отдельных категорий работников организаций в Самарской области, финансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств Самарской области, возникающих на основании:

абзацев второго, третьего, четвертого пункта 2 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

абзацев с седьмого по тринадцатый пункта 2 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

абзаца шестнадцатого пункта 2 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий государственным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

абзацев пятого и шестого пункта 2 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств в сфере физической культуры и спорта, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта;

абзацев четырнадцатого и пятнадцатого пункта 2 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Установить, что расходные обязательства Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год.»;

в государственной программе Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014 – 2025 годы» (далее – Государственная программа):

в наименовании слова «на 2014 – 2025 годы» исключить;

паспорт Государственной программы признать утратившим силу;

текст Государственной программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложения 1 – 7 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложениям 2 – 8 к настоящему постановлению;

приложения 8 – 11 к Государственной программе признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 16.01.2024 № 4

Стратегические приоритеты
государственной программы Самарской области
«Развитие физической культуры и спорта в Самарской области»
(далее – Государственная программа)

1. Оценка текущего состояния в сфере
реализации Государственной программы

Поддержание оптимальной физической активности является существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения и помогающим в решении задачи создания условий для роста благосостояния населения Самарской области, национального самосознания и обеспечения долгосрочной социальной стабильности.

Современное состояние физической культуры и спорта является результатом реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в соответствии с указами и поручениями Президента Российской Федерации, Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р, и характеризуется следующими результатами:

численность граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Самарской области, в 2022 году достигла 1538915 человек, из которых 296,2 тыс. человек – в сельской местности. Доля систематически занимающихся возросла с начала реализации Государственной программы с 27,1% и составила в 2022 году 53,8 %. Среди детей и молодежи охват составляет 95,2 %. Почти 43% жителей трудоспособного возраста и 19,1 % пожилых граждан вовлечены в занятия физической культурой;

ежегодно в Самарской области проводится более 120 официальных физкультурных мероприятий, включая спартакиады для различных категорий граждан и около 900 физкультурных мероприятий муниципального уровня;

действует Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – программная и нормативная основа системы физического воспитания (по итогам 2022 года зарегистрированы 521 тыс. человек, выполнили нормы ГТО 97461 человек), работает 87 центров тестирования;

создана сеть спортивных клубов (включая сеть школьных (296 единиц) и студенческих спортивных клубов (15 единиц), в сельской местности действуют около тысячи физкультурно-спортивных организаций;

общее количество спортивных сооружений в 2022 году достигло 5586 объектов, включая 793 объекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Драйверами развития спорта в регионе являются стадион «Солидарность Самара Арена» (построенный к чемпионату мира по футболу FIFA 2018 года за счет средств федерального бюджета), спортивно-концертный комплекс «Дворец Спорта имени Владимира Высоцкого» в г.о. Самара, легкоатлетический манеж в г.о. Тольятти, лыжероллерная трасса для спортивной школы «Чайка» в муниципальном районе Волжский (реконструкция и строительство которых осуществлялась с участием средств федерального бюджета в рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография»), физкультурно-спортивные комплексы с универсальным игровым залом, бассейном и крытым катком «Орбита», «Маяк» в г.о. Самара, «Труд», «Метеор» в г.о. Тольятти;

в Самарской области организованы и проведены на высоком уровне значимые мероприятия: матчи чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, VIII Российско-Китайские молодежные летние игры

2019 года, финал Кубка России по футболу среди мужских команд 2019 года, чемпионат России по велосипедному спорту в олимпийских дисциплинах 2020 года, финал кубка России по футболу среди женских команд 2021 года, чемпионат мира по мотогонкам на гаревой дорожке и мотогонкам на льду 2021 года, финал VII Спартакиады пенсионеров России, финал Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) «ИГРЫ ГТО» 2022 года, ежегодные соревнования по триатлону IRONSTAR SAMARA;

ежегодно в Самарской области проводится около 150 международных, всероссийских и межрегиональных спортивных мероприятий таких как этапы международных соревнований, чемпионаты и первенства России, этапы Кубка России и соревнования Гран-при, чемпионаты и первенства Приволжского федерального округа;

на территории Самарской области осуществляют деятельность 11 профессиональных спортивных клубов, принимающих участие в соревнованиях различного уровня, из них 6 клубов борются за звание чемпиона России. Наличие указанных клубов является важнейшей частью всей системы развития спорта в Самарской области;

спортсмены Самарской области регулярно принимали участие в соревнованиях самого высокого уровня, таких как Олимпийские, Паралимпийские и Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира и Европы, первенства мира и Европы. За период с 2014 по 2022 год спортсменами региона на указанных соревнованиях завоевано свыше 1150 медалей различного достоинства. В настоящее время в условиях отстранения российских спортсменов от участия в международных соревнованиях основные усилия по развитию спорта высших достижений были направлены на подготовку спортсменов для участия во всероссийских соревнованиях, в том числе разделенных на различные этапы и Гран-при, а также в международных спортивных соревнованиях, проводимых с участием дружественных стран.

Вместе с тем сохраняется ряд проблем, требующих решения:

преобладание городского населения (преимущественно дети и молодежь в возрасте до 29 лет) среди граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, недостаточный уровень вовлеченности населения среднего и старшего возраста в занятия физической культурой и спортом (42,9 и 19,1 % соответственно);

необходимый уровень физического развития только у 50,9 % юношей призывного возраста;

недостаточность спортивной инфраструктуры, наиболее актуальна необходимость приведения объектов спорта в нормативное состояние;

необходимость стимулирования развития инвестиционной привлекательности сферы физической культуры и спорта, в том числе развития предпринимательства и развития государственно-частного (муниципально-частного) партнерства.

Ключевыми вызовами для физической культуры и спорта являются:

возросшие требования к увеличению продолжительности социально и экономически активной жизни с учетом старения населения и низкой вовлеченности в занятия физической культурой и спортом средних и старших возрастных групп;

увеличение числа граждан, нуждающихся в оздоровлении средствами физической культуры и спорта, в том числе вследствие перенесенных заболеваний, вызванных новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

оказание содействия в занятиях физической культурой и спортом участникам специальной военной операции и членам их семей;

возросшие требования к уровню физической подготовленности допризывной молодежи как фактору обеспечения боеготовности вооруженных сил;

политизация спорта на международной арене и его использование для изменения геополитических ценностных приоритетов;

недостаточная ресурсная обеспеченность сферы физической культуры и спорта, в том числе системы профессионального образования;

сохранение международного давления на Российскую Федерацию в части антидопинговой политики.

Реализация Государственной программы позволит привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни не менее 70 процентов населения Самарской области, что в конечном счете положительно скажется на улучшении качества жизни граждан.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Приоритеты и цели региональной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Самарской области определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указе Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р, постановлении Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»), постановлении Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года» и предусматривают создание

для всех категорий и групп населения Самарской области условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовку спортивного резерва и повышение конкурентоспособности спортсменов региона на международной и всероссийской спортивной арене.

Государственная программа направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Предусматривается увеличение в Самарской области к 2030 году до 70 % доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

В соответствии с указанными программными документами к числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта относятся:

вовлечение граждан в регулярные занятия физической культурой и массовым спортом;

повышение уровня физической подготовленности граждан Российской Федерации;

повышение доступности объектов спорта, в том числе на сельских территориях и в сельских агломерациях, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

совершенствование системы подготовки спортивного резерва;

повышение конкурентоспособности самарского спорта на международной и всероссийской арене.

Основным ожидаемым конечным результатом реализации Государственной программы является устойчивое развитие физической

культуры и спорта, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Цель Государственной программы – создание условий для развития физической культуры и спорта в Самарской области взаимосвязана с целью государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» – увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70 %.

Показатели государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», которые декомпозированы на региональный уровень и отражены в Государственной программе:

доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.

4. Задачи государственного управления и способы их эффективного решения в сфере реализации Государственной программы

Для достижения цели Государственной программы предусматривается решение следующих задач:

создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом (новая модель спорта);

обеспечение строительства, реконструкции, устройства и капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры;

повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

обеспечение высокой конкурентоспособности спортсменов Самарской области на всероссийском и международном уровне;

исполнение полномочий министерства спорта Самарской области по реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Самарской области.

Решение указанных задач обеспечивается посредством реализации мероприятий Государственной программы.

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики, связанных с военно-патриотическим воспитанием молодежи, в том числе обеспечивающих доступность спортивно-технических и авиационных видов спорта для молодежи Самарской области, приведен в приложении 2 к Государственной программе.

Положение о назначении и выплате поощрений спортсменам Самарской области – победителям и призерам международных и всероссийских соревнований и тренерам, принимавшим участие в подготовке указанных спортсменов, приведено в приложении 3 к Государственной программе.

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия развитию детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области приведен в приложении 4 к Государственной программе.

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на осуществление деятельности в сфере профессионального спорта и (или) поддержки и (или) развития профессионального спортивного клуба Самарской области приведен в приложении 5 к Государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств в сфере физической культуры и спорта, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, приведен в приложении 6 к Государственной программе.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным учреждениям Самарской области, находящимся в ведении министерства спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приведен в приложении 7 к Государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, приведен в приложении 8 к Государственной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 16.01.2024 № 4

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно
значимых мероприятий в сфере государственной молодежной
политики, связанных с военно-патриотическим воспитанием
молодежи, в том числе обеспечивающих доступность
спортивно-технических и авиационных видов спорта
для молодежи Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Организация), на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики, связанных с военно-патриотическим воспитанием молодежи, в том числе обеспечивающих доступность спортивно-технических и авиационных видов спорта для молодежи Самарской области (далее – субсидия).

Под общественно значимыми мероприятиями в сфере государственной молодежной политики, связанными с военно-патриотическим воспитанием молодежи, в том числе обеспечивающими доступность спортивно-технических и авиационных видов спорта для молодежи Самарской области, в настоящем Порядке понимается организация парашютной подготовки и проведение прыжков с парашютом для граждан в возрасте от 14 до 35 лет (далее – мероприятия).

Мероприятия относятся к категории социально-культурных.

1.2. Субсидии предоставляются Организациям, соответствующим следующим критериям:

основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и (или) деятельность в области физической культуры и спорта, и (или) деятельность в области патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан;

наличие у Организации плана проведения мероприятий;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам спортивно-технической направленности;

наличие разрешения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России) на организацию парашютной подготовки и проведение прыжков с парашютом;

наличие материально-технической базы для осуществления парашютной подготовки и проведения прыжков с парашютом (авиатехника, парашютная техника, спецтехника, учебно-методическая база, аэродром и пр.).

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, по следующим направлениям расходов:

оплата труда персонала и привлеченных специалистов (с начислениями);

оплата услуг связи, коммунальных услуг, аэронавигационного, радиотехнического, управленческого, медицинского, поисково-спасательного, орнитологического и метеорологического обеспечения полетов;

аренда авиатехники, спецтехники и автотранспорта;

аренда, приобретение и содержание спортивного оборудования и инвентаря, парашютной техники и оборудования;

приобретение горюче-смазочных материалов.

В случае если указанное в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта имущество находится в собственности и (или) пользовании у Организации, которое ранее не приобреталось за счет средств субсидии, Организация вправе заявлять затраты, связанные с использованием указанного имущества, как направление расходования субсидии, при этом стоимость использования данного имущества на цели расходования субсидии определяется Организацией самостоятельно, но не более средней рыночной стоимости аренды данного имущества, подтвержденной не менее чем 3 коммерческими предложениями (включая предложение Организации).

В случае если имущество, указанное в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, ранее приобреталось за счет средств субсидий и срок его полезного использования (эксплуатации, годности и т.д.) не закончился на момент получения субсидии и (или) является достаточным для организации и проведения мероприятий в году получения субсидии, Организация не вправе запрашивать субсидию по данному направлению расходов.

1.4. Субсидии предоставляются министерством молодежной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

1.5. Субсидии предоставляются Организациям по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе

единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей и условия предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится на основании предложений, направленных Организаниями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия Организаций критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства (<https://minmol.samregion.ru/>), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем принятия решения министерством о проведении отбора. Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства, публикуемым на официальном сайте министерства (<https://minmol.samregion.ru/>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) срока подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии и результат ее предоставления;

указание значения результата предоставления субсидий;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок Организаций, порядок возврата заявок Организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

наименование мероприятия, в целях реализации которого предоставляются субсидии;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов на получение субсидий.

2.3. Организация по состоянию на один из дней первой декады месяца, в котором проводится отбор, должна соответствовать следующим требованиям:

у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Организация не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

Организация должна быть зарегистрирована на территории Самарской области не менее чем за 6 месяцев до даты проведения отбора.

2.4. Для участия в отборе Организация представляет в министерство заявку в произвольной форме, содержащую:

информацию об Организации, включающую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, заверенную подписью руководителя Организации и печатью Организации; объем запрашиваемой субсидии.

К заявке прикладываются следующие документы:

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее детальную спецификацию расходов (калькуляцию расходов), с приложением не менее трех документов, подтверждающих стоимость (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенных подписью руководителя Организации и печатью Организации. При этом в случае подтверждения Организацией стоимости данными государственной статистики Организация вправе не представлять документы, подтверждающие стоимость (прайс-листы, публичные oferty, скриншоты ценовых предложений из сети Интернет и (или) иные документы, подтверждающие заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на один из дней первой декады месяца, в котором проводится отбор;

письмо Организации, подтверждающее, что Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена;

копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам спортивно-

технической направленности, заверенная подписью руководителя Организации и печатью Организации;

копия плана мероприятий на текущий финансовый год, заверенная подписью руководителя Организации и печатью Организации;

копия разрешения ДОСААФ России на организацию парашютной подготовки и проведение прыжков с парашютом, заверенная подписью руководителя Организации и печатью Организации;

копии документов, подтверждающих наличие у Организации материально-технической базы (с указанием в них основания приобретения и (или) источника средств) для организации и проведения мероприятий, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя Организации и (или) иного лица по представлению интересов Организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя Организации и печатью Организации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации как участнике отбора, о заявке, иной информации об Организации, связанной с отбором.

В целях установления сведений о том, является ли Организация получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также о том, имеется ли (отсутствует) у Организации просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью, министерство не позднее

10 рабочих дней с даты регистрации представленных Организацией документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления в адрес министерства соответствующей информации.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в скоросшивателе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Заявка регистрируется в министерстве в день ее представления в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством, за исключением документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку или отозвать ее в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных министерством в объявлении.

Заявка, представленная Организацией для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении, министерством не рассматривается.

2.5. В ходе рассмотрения представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных Организацией, и содержащейся в них информации на соответствие требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

2.6. Решение о признании Организации победителем отбора (далее – Получатель) оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

Основаниями для отклонения министерством заявки являются:

несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и требованиям к заявкам участников, установленным объявлением;

несоответствие Организации, подавшей заявку, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и объявлении;

недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о ее местонахождении и адресе;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства (<https://minmol.samregion.ru/>), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование Получателя, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.8. Количество победителей по итогам проведения отбора устанавливается в объявлении.

В случае если по итогам рассмотрения поданных заявок выявлено, что их количество превышает количество, установленное в объявлении, победителями признаются Организации, чьи заявки были поданы в министерство раньше и признаны соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением.

2.9. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum NP,$$

где C_i – размер предоставляемой Получателю субсидии;

$\sum NP$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подтвержденный расчетами и финансово-экономическим обоснованием расходов в составе заявки, указанный Получателем в заявке.

Стоимость одного прыжка с парашютом, обеспечиваемого в рамках реализации мероприятий, с учетом всех направлений расходов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка не может превышать 5 000 (пяти тысяч) рублей.

2.10. Организация признается победителем и ей предоставляется субсидия при соблюдении следующих условий:

соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, соответствующих требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заявка Организации подана в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка и объявления или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

3. Условия и порядок заключения договора о предоставлении Организации субсидии и ее перечисления

3.1. Договор о предоставлении субсидии заключается министерством с Получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор о предоставлении субсидии).

В целях подписания договора о предоставлении субсидии министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявке, копию соответствующего приказа, а также договор о предоставлении субсидии в текстовом формате.

Получатель обеспечивает подписание в двух экземплярах договора о предоставлении субсидии и его представление в министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Получатель, не подписавший договор о предоставлении субсидии в установленный срок, считается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения Получателя от заключения договора о предоставлении субсидии министерство повторно объявляет отбор.

3.2. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

согласование новых условий договора о предоставлении субсидии или его расторжение при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с Получателем.

Обязательными условиями предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, являются согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также соблюдения ими запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Министерство перечисляет субсидию Получателю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем направления Получателем в адрес министерства следующих документов:

заявления о перечислении средств субсидии с указанием размера субсидии к перечислению, подписанного руководителем Получателя с проставлением печати Получателя;

перечня расходов с указанием наименования контрагента, реквизитов документа, подтверждающего возникшие правоотношения,

предмет правоотношений, сумму возникших правоотношений, а также сумму, подлежащую к перечислению, подписанного руководителем Получателя с проставлением печати Получателя;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем расходы и (или) возникновение у Получателя соответствующих денежных обязательств, содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 100 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, заверенных подписью руководителя Получателя и печатью Получателя.

К документам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, относятся договоры (контракты, соглашения), счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы (акты), платежные поручения, кассовые и (или) товарные чеки, платежные и (или) банковские ордера, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи товара, расчетные ведомости и (или) ведомости выплаты заработной платы, авансовые отчеты.

Перечисление субсидии Получателю осуществляется министерством на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3.4. В случае если в процессе реализации мероприятия у Получателя возникла необходимость в корректировке расходов, в том числе увеличении общей суммы предоставленной субсидии, и (или) значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель направляет в адрес министерства письмо о потребности в соответствующих корректировках.

К указанному в абзаце первом настоящего пункта письму Получатель прикладывает:

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее детальную спецификацию расходов, с приложением копий не менее трех

коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов, заверенных подписью руководителя Получателя и печатью Получателя. При этом в случае подтверждения Получателем стоимости данными государственной статистики Получатель вправе не представлять указанные выше обоснования стоимости товаров (работ, услуг);

документ, содержащий пояснения о необходимости корректировки значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, подписанный руководителем Получателя с проставлением печати Получателя.

3.5. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем получения документов от Получателя.

В случае принятия министерством положительного решения относительно корректировки расходов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка министерство заключает с Получателем дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Положительное решение принимается министерством, в том числе при наличии свободных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в одном или обоих из следующих случаев:

уменьшение значений результата предоставления субсидии по обстоятельствам, не зависящим от Получателя (уменьшение ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, введение на территории деятельности

Получателя ограничений и запретов, влияющих на деятельность, в том числе введение режима повышенной готовности);

увеличение значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия министерством отрицательного решения министерство в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет письменный мотивированный отказ Получателю.

3.6. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, которые предусмотрены договором о предоставлении субсидии.

4. Результат предоставления субсидии

4.1. Результатом предоставления субсидии является количество прыжков с парашютом, совершенных лицами в возрасте от 14 до 35 лет (далее – результат).

Конечное значение результата устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и рассчитывается по формуле

$$П_{дi} = П_{заявi} \Rightarrow П_0,$$

где $П_{дi}$ – значение результата, установленное Получателю в договоре о предоставлении субсидии;

$П_{заявi}$ – значение результата, указанное Получателем в заявке;

$П_0$ – значение результата, установленное в объявлении.

Точная дата завершения достижения результата предоставления субсидии и его значений устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и не может быть позднее предпоследнего рабочего дня года получения субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель ежеквартально в течение года получения субсидии представляет в министерство нарастающим итогом не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата (далее – отчет о достижении результата) с приложением пояснительной записки к указанному отчету в произвольной форме, содержащей информацию, обосновывающую достижение результата и (или) причины недостижения запланированного результата, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), по формам, определенным типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5.2. К отчету о достижении значения результата прилагаются:

сопроводительное письмо Получателя о направлении отчета о достижении значения результата в адрес министерства, подписанное руководителем Получателя и заверенное печатью Получателя;

фотоматериалы, демонстрирующие достижение целей предоставления субсидии в процессе ее расходования.

5.3. К отчету о расходах прилагаются:

сопроводительное письмо Получателя о направлении отчета о расходах в адрес министерства, подписанное руководителем Получателя и заверенное печатью Получателя;

копии документов, подтверждающих расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование средств субсидии), заверенные подписью руководителя Получателя и печатью Получателя, в случае их первичного направления в адрес министерства. В случае если документы, подтверждающие расходование субсидии, были представлены в министерство в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, указанные документы повторному представлению не подлежат.

5.4. Отчет о достижении значения результата и отчет о расходах (далее – отчеты) сдаются Получателем субсидии нарочным в канцелярию министерства или посредством почтовой связи (курьерской доставки).

Направление в министерство отчетов в электронном виде не допускается.

В случае одновременной сдачи отчетов Получатель прилагает общее сопроводительное письмо о направлении отчетов.

5.5. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем представления их Получателем.

5.6. По итогам проверки отчетов министерство уведомляет Получателя об утверждении представленных отчетов либо направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

5.7. Получатель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимую информацию (документы).

5.8. Министерство рассматривает информацию (документы), направленную Получателем в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения данной информации (документов).

Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета и

уточняющих документов (информации) не может превышать 90 календарных дней.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

6.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в бюджет Самарской области в месячный срок со дня получения Получателем письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, указанном в соответствующем требовании.

В случае недостижения Получателем значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Самарской области в месячный срок со дня получения Получателем письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, пропорциональном отклонению фактического значения от значения, установленного договором о предоставлении субсидии.

6.4. В отношении Получателя субсидии проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (далее – мониторинг).

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии, мониторинг не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 16.01.2011 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении и выплате поощрений спортсменам Самарской области – победителям и призерам международных и всероссийских соревнований и тренерам, принимавшим участие в подготовке указанных спортсменов

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты поощрений спортсменам Самарской области, занявшим 1-е, 2-е и 3-е места на официальных спортивных международных и всероссийских соревнованиях (далее – спортсмены), и тренерам, принимавшим участие в подготовке указанных спортсменов (далее – тренеры), по видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2. В целях настоящего Положения под поощрениями понимаются единовременные социальные выплаты гражданам Российской Федерации – спортсменам и тренерам, представляющим Самарскую область на соответствующих соревнованиях согласно спискам кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта и (или) спискам кандидатов в спортивные сборные команды Самарской области по виду спорта, предоставляемые в целях оказания государственной поддержки указанным лицам (далее – поощрения).

3. В целях получения поощрений спортсмены и тренеры, претендующие на назначение и выплату поощрений, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство спорта Самарской области (далее – министерство) следующие документы:

копию паспорта, а спортсмены в возрасте до 14 лет – копию свидетельства о рождении и копию свидетельства о регистрации по месту жительства, выданного уполномоченным органом государственной власти по вопросам миграции, или справку о составе семьи;

копию итогового протокола соревнований, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, подтверждающего статус соревнования, участие в нем и занятое место (1-е, 2-е или 3-е) спортсменом (далее – Протокол), претендующим на поощрение, заверенную региональной федерацией по виду спорта;

заявление о предоставлении поощрения с указанием номера лицевого счета и реквизитов кредитной организации, в которой открыт лицевой счет тренеру, спортсмену или его законному представителю, в соответствии с приложениями 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

Тренеры, претендующие на назначение и выплату поощрений, дополнительно представляют следующие документы:

документ из организации, осуществляющей подготовку спортсмена, которому в соответствии с настоящим Положением назначается и выплачивается поощрение, подтверждающий их непосредственное участие в подготовке спортсмена;

копию свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В случае отсутствия региональной федерации по виду спорта копия итогового протокола соревнований, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, подтверждающего статус соревнования, участие в нем и занятое место (1-е, 2-е или 3-е) спортсменом, претендующим на поощрение, заверяется физкультурно-спортивной организацией, в которой спортсмен осуществляет спортивную подготовку.

4. Решение о назначении поощрений принимается министерством по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

5. Предоставление поощрений осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению поощрений, утвержденных в установленном порядке министерству.

6. Поощрение назначается и выплачивается конкретному спортсмену один раз за одно место (1-е, 2-е или 3-е), занятое спортсменом в течение одного квартала и являющееся высшим по отношению к другим местам, занятым спортсменом на соответствующих соревнованиях, прошедших в отчетном квартале.

7. Поощрение выплачивается в равных суммах спортсменам, занявшим 1-е, 2-е или 3-е место, в зависимости от уровня соревнования, вида спорта, дисциплины, в которой участвовал спортсмен, а также от количества субъектов Российской Федерации, которые представляет спортсмен на соревнованиях.

8. Поощрение за достижения по видам спорта, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр (далее – Игры), выплачивается в следующих размерах:

а) по итогам выступления на чемпионатах мира в спортивных дисциплинах, включенных в программы Игр, в соответствующем финансовом году:

за 1-е место – 300 тыс. рублей;

за 2-е место – 200 тыс. рублей;

за 3-е место – 100 тыс. рублей;

б) по итогам выступления на чемпионатах Европы, Европейских играх среди мужчин и женщин в спортивных дисциплинах, включенных в программы Игр, в соответствующем финансовом году:

за 1-е место – 200 тыс. рублей;

за 2-е место – 100 тыс. рублей;

за 3-е место – 50 тыс. рублей;

в) по итогам выступления на первенствах мира, юношеских Олимпийских играх, Всемирных универсиадах в спортивных дисциплинах, включенных в программы Игр, в соответствующем финансовом году:

за 1-е место – 200 тыс. рублей;

за 2-е место – 100 тыс. рублей;

за 3-е место – 50 тыс. рублей;

г) по итогам выступления на первенствах Европы, Европейском юношеском Олимпийском фестивале, Европейских играх среди юношей и девушек, юниоров и юниорок в спортивных дисциплинах, включенных в программы Игр, в соответствующем финансовом году:

за 1-е место – 100 тыс. рублей;

за 2-е место – 50 тыс. рублей;

за 3-е место – 20 тыс. рублей;

д) по итогам выступления на Боливарианских играх АЛБА, Играх стран СНГ, Спортивных играх стран БРИКС, чемпионатах России в спортивных дисциплинах, включенных в программы Игр, в соответствующем финансовом году:

за 1-е место – 80 тыс. рублей;

за 2-е место – 50 тыс. рублей;

за 3-е место – 30 тыс. рублей.

9. Поощрение за достижения по видам спорта, не включенным в программы Игр, выплачивается в следующих размерах:

а) по итогам выступления на чемпионатах мира, Всемирных играх в соответствующем финансовом году:

за 1-е место – 50 тыс. рублей;

за 2-е место – 40 тыс. рублей;

за 3-е место – 30 тыс. рублей;

б) по итогам выступления на чемпионатах Европы в соответствующем финансовом году:

за 1-е место – 40 тыс. рублей;

за 2-е место – 30 тыс. рублей;

за 3-е место – 20 тыс. рублей;

в) по итогам выступления на первенствах мира, Всемирных универсиадах, Боливарианских играх АЛБА, Играх стран СНГ, Спортивных играх стран БРИКС в соответствующем финансовом году:

за 1-е место – 40 тыс. рублей;

за 2-е место – 30 тыс. рублей;

за 3-е место – 20 тыс. рублей;

г) по итогам выступления на первенствах Европы в соответствующем финансовом году:

за 1-е место – 30 тыс. рублей;

за 2-е место – 20 тыс. рублей;

за 3-е место – 10 тыс. рублей.

10. Спортсменам, занявшим 1-е, 2-е или 3-е места в составе команд (групп, экипажей) по итогам выступления на соревнованиях, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, поощрение устанавливается в размере 50 процентов от суммы поощрений, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, в соответствии с занятым местом (1-е, 2-е или 3-е) и уровнем соревнования.

Спортсменам, занявшим 1-е, 2-е или 3-е места в составе пар по итогам выступления на соревнованиях, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, поощрение устанавливается в размерах, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, в соответствии с занятым местом (1-е, 2-е или 3-е) и уровнем соревнования.

11. Спортсменам, занявшим 1-е, 2-е или 3-е места в соревнованиях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в дисциплинах, не включенных в программы Игр, по видам спорта, включенным в программы Игр, поощрение устанавливается в размере 50 процентов от суммы поощрений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в соответствии с занятым местом (1-е, 2-е или 3-е) и уровнем соревнования.

12. Спортсменам, выступающим одновременно за Самарскую область и иной субъект Российской Федерации по договору о совместной деятельности (параллельный зачет), поощрение устанавливается в размере 50 процентов от суммы соответствующего поощрения.

13. В случае если при включении спортсмена в Протокол в сведениях о спортсмене были допущены ошибки (неверно указаны фамилия, имя, отчество и (или) дата рождения), министерство в целях подтверждения нахождения данного спортсмена в Протоколе в течение десяти рабочих дней со дня обращения спортсмена о назначении и выплате поощрения направляет запрос в общероссийскую спортивную федерацию по соответствующему виду спорта.

Поощрение такому спортсмену назначается после получения министерством подтверждения от общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта о правомерности нахождения спортсмена в Протоколе.

14. Поощрение тренерам, принимавшим непосредственное участие в подготовке спортсмена, которому в соответствии с настоящим Положением назначается и выплачивается поощрение, устанавливается в размере 50 процентов от суммы поощрения спортсмена.

В случае если в подготовке спортсмена, которому в соответствии с настоящим Положением назначается и выплачивается поощрение, принимали участие два и более тренера, поощрение делится между ними в равных долях.

Поощрение тренеру, принимавшему непосредственное участие в подготовке спортсмена, занявшего в составе команды (группы, экипажа) 1-е, 2-е или 3-е место по итогам выступления на соревнованиях, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, и которому в соответствии с настоящим Положением оно назначается и выплачивается, устанавливается в размере 50 процентов от суммы поощрения спортсмена.

В случае если в составе команды (группы, экипажа), занявшей 1-е, 2-е или 3-е место по итогам выступления на соревнованиях, указанных в

пунктах 8 и 9 настоящего Положения, тренер осуществлял подготовку двух и более спортсменов, поощрение данному тренеру устанавливается один раз.

15. Основаниями для отказа в назначении и выплате поощрения спортсменам и тренерам являются:

непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, либо наличие в документах недостоверной или искаженной информации;

вид спорта и (или) спортивная дисциплина, по которым проводилось спортивное соревнование, по итогам участия в котором спортсменам и тренерам планируется назначить поощрение, не включены во Всероссийский реестр видов спорта;

отсутствие спортивного соревнования, по итогам участия в котором спортсменам и тренерам планируется назначить поощрение, в Едином календарном плане межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

несоответствие спортивной дисциплины и (или) даты и (или) места проведения спортивного соревнования, по итогам участия в котором спортсменам и тренерам планируется назначение поощрения, положению (регламенту) о проведении соответствующего спортивного соревнования и (или) Единому календарному плану межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

нарушение сроков подачи документов на назначение и выплату поощрения, установленных абзацем первым пункта 3 настоящего Положения;

отсутствие спортсмена и (или) тренера, представлявших Самарскую область на соответствующих соревнованиях, в списках кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта и (или) списках кандидатов в спортивные сборные команды Самарской области по виду спорта.

16. Отказ в назначении и выплате поощрения спортсменам и тренерам оформляется письмом министерства не позднее 30 дней со дня окончания приема документов на назначение и выплату поощрения за достижение высоких спортивных результатов по итогам соответствующего квартала.

17. Министерство обеспечивает выплату поощрений путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей либо их представителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

о назначении и выплате поощрений
спортсменам Самарской области –
победителям и призерам международных и
всероссийских соревнований и тренерам,
принимавшим участие в подготовке
указанных спортсменов

Форма заявления на назначение
единовременной социальной выплаты
(поощрения) для спортсменов
младше 14 лет

Министру спорта
Самарской области

(фамилия, инициалы)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя полностью)

Заявление

Прошу предоставить единовременную социальную выплату
(поощрение) за _____ квартал 20____ года моему сыну (дочери и другое)

(фамилия, имя, отчество спортсмена)

по итогам выступления на _____
(наименование соревнования с указанием вида спорта, сроки

и место проведения соревнования)

за занятое _____ место.

Единовременную социальную выплату (поощрение) прошу перечислить
на л/счет _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя или спортсмена, номер лицевого счета)

Реквизиты банка:

Банк _____

Р/с _____

Кор./с _____

БИК _____

ИНН _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

КПП _____

Контактный телефон (мобильный): _____

Обработку моих персональных данных разрешаю.

(дата)_____
(подпись законного
представителя)_____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о назначении и выплате поощрений
спортсменам Самарской области –
победителям и призерам международных и
всероссийских соревнований и тренерам,
принимавшим участие в подготовке
указанных спортсменов

Форма заявления на назначение
единовременной социальной выплаты
(поощрения) для спортсменов
от 14 лет и старше

Министру спорта
Самарской области

(фамилия и инициалы)

от спортсмена _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

по виду спорта _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную социальную выплату
(поощрение) за ____ квартал 20 ____ года по итогам выступления на _____

(наименование соревнования с указанием вида спорта, сроки соревнования и место проведения)

за занятое _____ место.

Единовременную социальную выплату (поощрение) прошу перечислить
на л/счет _____.

Реквизиты банка:

Банк _____

Р/с _____

Кор./с _____

БИК _____

ИНН _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

КПП _____

Обработку моих персональных данных разрешаю.

Контактный телефон: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С согласия законного представителя*:

(расшифровка подписи)

(подпись)

* Обязательно для спортсменов в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
о назначении и выплате поощрений
спортсменам Самарской области –
победителям и призерам международных и
всероссийских соревнований и тренерам,
принимавшим участие в подготовке
указанных спортсменов

Форма заявления на назначение
единовременной социальной выплаты
(поощрения) для тренера

Министру спорта
Самарской области

(фамилия и инициалы)

от тренера _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

по виду спорта _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную социальную выплату
(поощрение) за _____ квартал 20____ года по итогам выступления спортсмена

(фамилия, имя, отчество спортсмена полностью)
занявшего _____ место на _____
(наименование соревнования с указанием вида спорта,

сроки и место проведения соревнования)

Единовременную социальную выплату (поощрение) прошу перечислить
на л/счет _____.

Реквизиты банка:

Банк _____

Р/с _____

Кор./с _____

БИК _____

ИНН _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

КПП _____

Обработку моих персональных данных разрешаю.

Контактный телефон: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Самарской области
от 16.01.2014 № 4

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия развитию детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на оказание содействия развитию детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области, в том числе в целях возмещения понесенных организациями в текущем финансовом году затрат, произведенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников), и соответствующим целям предоставления субсидии (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются министерством спорта Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются в целях содействия развитию детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области и обеспечения высокой конкурентоспособности спортсменов Самарской области на всероссийском и международном уровне.

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

(далее – организации), соответствующим на первое число месяца подачи заявок для участия в отборе следующим критериям:

основным направлением деятельности организации в соответствии с учредительными документами является реализация программ спортивной подготовки, связанных с развитием одного или нескольких видов спорта (далее – услуги);

наличие квалифицированных специалистов, имеющих высшее физкультурное образование, позволяющих реализовать программы спортивной подготовки;

наличие материально-технической базы и инфраструктуры, позволяющих обеспечивать бесперебойный учебно-тренировочный процесс;

учредителем организации выступает организация, принимающая участие в профессиональных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта и (или) лиге по командным игровым видам спорта, по итогам которых определяется победитель лиг, предусмотренных положением (регламентом).

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора организаций, претендующих на получение субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на получение субсидии в свободной форме, выполненных на фирменном бланке организации, содержащих цель предоставления субсидии и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора (далее – заявка).

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) расходов организации в текущем финансовом году на оказание содействия развитию детско-юношеского и молодежного спорта

на территории Самарской области, в том числе на текущие расходы, учебно-тренировочный процесс, спортивные сборы и спортивную подготовку, содержание имущества организации, обеспечение питанием воспитанников, укрепление материально-технической базы организации и прочие расходы.

Объем предоставляемой организации субсидии определяется по следующей формуле

$$V_{\text{суб.}} = V_1 + V_2 + \dots + V_n,$$

где $V_{\text{суб.}}$ – объем субсидии;

$V_1, V_2, \dots, V_n$ – направление расходов в соответствии с расчетом объема затрат на финансовое обеспечение предоставляемой субсидии.

Организация в пределах общего объема субсидии вправе перераспределять средства, предусмотренные расчетом объема затрат на финансовое обеспечение предоставляемой субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. В целях осуществления отбора министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://minsport.samregion.ru> объявление о проведении отбора организаций и

приеме документов для предоставления субсидий (далее соответственно – официальный сайт, объявление) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале).

2.2. Объявление о проведении отбора содержит:

срок проведения отбора;

даты начала или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

критерии отбора организаций в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 – 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Проведение отбора обеспечивается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minsport.samregion.ru>).

2.3. Организация не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в министерство должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна производить закупку товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с организацией – получателем субсидии;

организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. В целях получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в министерство в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, следующие документы:

обоснование необходимости оказания государственной поддержки в форме субсидии;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы, подтверждающие объем заявленных расходов на развитие детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области по соответствующему виду спорта;

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица на осуществление юридических действий от имени организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации;

сведения об опыте работы в сфере детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области;

документы, подтверждающие наличие квалифицированных специалистов;

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы и объектов инфраструктуры;

списки лиц, проходящих спортивную подготовку в организации, утвержденные руководителем организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную в установленном законодательстве порядке не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в министерство;

документальное обоснование и расчеты заявленных сумм:

соглашения, коммерческие предложения организации, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее – договор), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;

счета, счета-фактуры, документы, подтверждающие исполнение контрагентами своих обязательств по договорам: акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные, акты приемки-передачи, расчетные ведомости, и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, по мероприятиям, уже состоявшимся;

расчет объема затрат на финансовое обеспечение предоставляемой субсидии по направлениям расходов в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются организацией в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.6. Министерство регистрирует представленные заявки в порядке их поступления.

2.7. Организация, подавшая заявку, имеет право изменить или отозвать такую заявку, поступившую в министерство, направив соответствующее официальное письмо в министерство до даты окончания срока подачи заявок.

2.8. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения являются:

несоответствие организации критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных организацией, и содержащейся в них информации на предмет соответствия требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 35 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацами третьим и седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацами четвертым и пятым пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Министерство осуществляет проверку представленных организацией документов на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения.

Соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с

помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце девятом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Решение о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.11. Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от организаций. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, министерство имеет право провести отбор повторно.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Заявки организаций, участвующих в отборе, но не ставших победителем отбора, возврату не подлежат.

2.14. Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора размещается на едином портале и (или) на официальном сайте министерства. Министерство не несет обязательств и ответственности в случае неознакомления организаций с информацией об отмене проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и организацией договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – типовая форма договора о предоставлении субсидии), содержащего в том числе согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

использование субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии;

использование субсидии на оказание содействия развитию детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области по

направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

запрет на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет средств областного бюджета, полученных на финансовое обеспечение затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом.

Условия абзацев третьего и пятого настоящего пункта не распространяются в случае предоставления субсидии в целях возмещения понесенных организациями в текущем финансовом году затрат, произведенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников), соответствующих целям предоставления субсидии.

3.1.1. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

согласование новых условий предоставления субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае сокращения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в бюджете Самарской области на соответствующий финансовый год свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству для предоставления субсидии.

3.3. Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.4. Договор о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к договору заключается в случае уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в

областном бюджете на соответствующие цели, при наличии согласия организации по новым условиям. Заключение дополнительного соглашения с получателем субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством письменного уведомления организации.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии посредством перечисления денежных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, в срок не позднее десяти рабочих дней после постановки на учет соответствующего бюджетного обязательства в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным договором о предоставлении субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является осуществление организацией спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

в случае если продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет более трех лет – количество спортсменов, которые осуществляли спортивную подготовку в организации и участвовали в спортивных соревнованиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, по командным игровым видам спорта и (или) лиге по командным игровым видам спорта, по итогам которых определяется победитель лиг, предусмотренных положением (регламентом), в составе иной организации;

в случае если продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет менее трех лет – количество лиц, принятых в организацию для прохождения спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и формирования из них группы (групп) спортивной подготовки в соответствии с требованиями, установленными федеральным стандартом спортивной подготовки.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с приложением пояснительной записки к указанному отчету в произвольной форме, содержащей информацию, обосновывающую достижение значений показателей, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, и (или) причины недостижения организацией запланированных значений показателей, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально нарастающим итогом в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлена субсидия, по формам, определенным типовой формой договора о предоставлении субсидии (отчет за IV квартал представляется не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия).

В случае предоставления субсидии на возмещение понесенных организациями в текущем финансовом году затрат, произведенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников), соответствующих целям предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не представляется.

4.2. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В отношении получателя субсидии министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, предоставленной на возмещение понесенных организациями в текущем финансовом году затрат, произведенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников), соответствующих целям предоставления субсидии, не проводится при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения

получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные в договоре о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по следующей формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S) \times 0,2\%,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии.

5.5. В случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении субсидии.

5.6. В случае если отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представлен организацией не в полном объеме, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка, в объеме средств, не подтвержденном указанным отчетом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Правительства
Самарской области
от 16.01.2024 № 7

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на осуществление деятельности в сфере профессионального
спорта и (или) поддержки и (или) развития профессионального
спортивного клуба Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организация) в целях осуществления деятельности в сфере профессионального спорта и (или) поддержки и (или) развития профессионального спортивного клуба Самарской области (далее – Профклуб), являющегося коммерческой организацией, по соответствующему виду спорта, в том числе в целях возмещения понесенных организациями затрат, произведенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников), соответствующим целям предоставления субсидии (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются министерством спорта Самарской области (далее – министерство) организациям, относящимся к категории осуществляющих деятельность в сфере профессионального спорта и (или) осуществляющим в качестве основного вида деятельности поддержку и (или) развитие Профклуба, являющегося коммерческой организацией, по соответствующему виду спорта, а именно:

принимающим участие в профессиональных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта и (или) лиге по командным игровым видам спорта, по итогам которых определяется победитель лиг, предусмотренных положением (регламентом), в которых звание «Чемпион России» по виду спорта или «Победитель Всероссийского соревнования «Первенство среди клубов Футбольной национальной лиги» не присваивается, при этом учредителем (участником, членом) организаций Самарская область не является;

принимающим участие в профессиональных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта и (или) лиге по командным игровым видам спорта, при этом учредителем (участником, членом) организаций выступает Самарская область;

принимающим участие в профессиональных спортивных соревнованиях и (или) играх лиги, по итогам выступления в которых присваивается звание «Чемпион России», по командным игровым видам спорта – «Чемпион России» по виду спорта или «Победитель Всероссийского соревнования «Первенство среди клубов Футбольной национальной лиги», и (или) оказывающим поддержку, и (или) осуществляющим развитие Профклуба, принимающего участие в указанных соревнованиях, являющегося коммерческой организацией, по соответствующему виду спорта, при этом учредителем (участником, членом) организаций Самарская область не является.

1.2. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях обеспечения высокой конкурентоспособности спортсменов Самарской области на

всероссийском и международном уровнях, пропаганды и популяризации физической культуры и спорта.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим на первое число месяца, в котором подана заявка для участия в отборе, следующим критериям:

организациям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 1.1 настоящего Порядка, в целях получения субсидии необходимо соответствовать следующим критериям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Самарской области;

основным направлением деятельности организации в соответствии с учредительными документами является развитие соответствующего вида спорта;

наличие у организации спортсменов по соответствующему виду спорта, состоящих в трудовых отношениях с организацией;

организациям, указанным в абзаце пятом пункта 1.1 настоящего Порядка, в целях получения субсидии необходимо соответствовать следующим критериям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Самарской области;

основным направлением деятельности организации в соответствии с учредительными документами является деятельность в сфере профессионального спорта и (или) поддержка и (или) развитие Профклуба, являющегося коммерческой организацией, по соответствующему виду спорта;

наличие спортсменов по соответствующему виду спорта, состоящих в трудовых отношениях с Профклубом.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора организаций, претендующих на получение субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия

участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на получение субсидии в свободной форме, выполненных на фирменном бланке организации, содержащих цель предоставления субсидии и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора (далее – заявка).

1.6. Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение (возмещение) следующих видов расходов:

на организацию и проведение спортивных мероприятий, в том числе официальных спортивных мероприятий различного уровня, участие в них;

на проведение тренировочных мероприятий по подготовке к спортивным мероприятиям, в том числе официальным спортивным мероприятиям, участие в них;

на выплату заработной платы и иных контрактных обязательств в части оплаты труда спортсменов и тренеров, включая оплату страховых взносов, начисленных на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанных с наймом жилых помещений);

на приобретение лекарственных препаратов, биологически активных добавок, изделий медицинского назначения и оплату медицинских услуг, оказываемых спортсменам;

на оплату питания участников мероприятий;

на закупку экипировки для спортсменов и тренеров, а также для иного персонала организации или Профклуба, включенного в раздел административного (руководящего) состава команды заявочного листа (паспорта команды) или иного документа, установленного организаторами профессионального спортивного соревнования для допуска до участия в таком соревновании;

на закупку спортивного оборудования и инвентаря;

на текущее содержание материально-технической базы организации (в том числе на заработную плату обслуживающего персонала, включая страховые взносы, начисленные на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации);

на ремонт и укрепление материально-технической базы организации;
а также расходов, установленных положением (регламентом) о проведении спортивного мероприятия, в том числе официального спортивного мероприятия.

Расчет объема субсидии организации определяется по следующей формуле

$$V_{\text{субсидии}} = V1 + V2 + \dots + Vn,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – объем субсидии;

$V1, V2, \dots, Vn$ – направление расходов в соответствии с расчетом объема затрат на финансовое обеспечение предоставляемой субсидии.

Объем субсидии на закупку экипировки, спортивного оборудования и инвентаря не может превышать 55 процентов от общего объема предоставляемой организации субсидии.

Объем субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году, определяется исходя из подтвержденных организацией расходов, понесенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников) и соответствующих целям предоставления субсидии.

В случае если организация соответствует критерию, установленному абзацем третьим пункта 1.1 настоящего Порядка, при расчете объема субсидии применяются нормы расходов средств на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных мероприятий и официальных

спортивных мероприятий, а также на возмещение произведенных на указанные мероприятия расходов, утвержденные в установленном порядке министерством спорта Самарской области (далее – нормативы).

В случае если организация соответствует критерию, установленному абзацем третьим пункта 1.1 настоящего Порядка, расходы на выплату заработной платы и иных контрактных обязательств в части оплаты труда с учетом страховых взносов, начисленных на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматриваются только для спортсменов и тренеров организации и не могут превышать 50 процентов от общего объема предоставляемой организации субсидии.

В случае если заявленные организацией, соответствующей критерию, установленному абзацем третьим пункта 1.1 настоящего Порядка, расходы не относятся к нормативам, они определяются исходя из документов, регламентирующих организацию и проведение указанных спортивных мероприятий, в том числе официальных спортивных мероприятий различного уровня, и (или) соответствующих договоров (соглашений), заключенных организацией в связи с организацией и проведением данных мероприятий.

В случае если организация соответствует критериям, установленным абзацами четвертым и пятым пункта 1.1 настоящего Порядка, при расчете объема субсидии на оплату проживания за пределами Российской Федерации, а также оплату суточных в видах расходов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.6 настоящего Порядка, применяются нормативы.

В ходе использования средств субсидии допускается перераспределение затрат между статьями и направлениями расходов, соответствующими перечню расходов, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, в пределах представленного в рамках заявки расчета объема затрат и документального обоснования.

В случае если организация соответствует критерию, установленному абзацем четвертым пункта 1.1 настоящего Порядка, расходы на выплату заработной платы и иных контрактных обязательств в части оплаты труда с учетом страховых взносов, начисленных на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматриваются только для спортсменов и тренеров организации и не могут превышать 90 процентов от общего объема предоставляемой организации субсидии.

Объем предоставляемой организации субсидии на возмещение понесенных организацией затрат определяется исходя из подтвержденных организацией расходов, понесенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников) и соответствующих целям предоставления субсидии (далее – собственные или заемные средства) в текущем финансовом году.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. В целях осуществления отбора министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://minsport.samregion.ru> объявление о проведении отбора организаций и приеме документов для предоставления субсидий (далее соответственно – официальный сайт, объявление) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале).

2.2. Объявление о проведении отбора содержит:

срок проведения отбора;

даты начала или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

критерии отбора организаций в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 – 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация – победитель (победители) отбора должна подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Проведение отбора обеспечивается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minsport.samregion.ru>).

2.3. Организация должна соответствовать не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизаций в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна производить закупку товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с организацией – получателем субсидии;

организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. В целях получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в министерство в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, следующие документы:

копии документов, содержащих информацию об участии организации в профессиональных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта (положение (регламент) профессионального спортивного соревнования и (или) лицензия на участие в профессиональном спортивном соревновании, выданная организаторами данного соревнования, и (или) иной документ, определенный положением (регламентом) профессионального спортивного соревнования, подтверждающий допуск организации к участию в данном соревновании), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную в установленном законодательством порядке не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство;

документальное обоснование и расчеты заявленных сумм:

соглашения, коммерческие предложения организаций, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее - договоры), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;

договоры, счета, счета-фактуры, документы, подтверждающие исполнение контрагентами своих обязательств по договорам: акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные, акты приемки-передачи, расчетные ведомости, и (или) иные документы, установленные

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, по мероприятиям, уже состоявшимся;

копию положения (регламента) о проведении спортивного соревнования, в том числе официального спортивного соревнования, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

расчет объема затрат и документального обоснования на финансовое обеспечение предоставляемой субсидии по направлениям расходов в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

В случае если расходы на организацию и проведение мероприятий, в том числе официальных мероприятий, рассчитываются в соответствии с нормативами, документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, не представляются.

В случае обращения организации за предоставлением субсидии в целях возмещения понесенных организацией за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников) затрат, связанных с деятельностью в сфере профессионального спорта и (или) поддержки и (или) развития Профклуба, организация также представляет документы, указанные в настоящем пункте, систематизированные по направлениям расходов в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, подтверждающие факт расходования организацией в текущем финансовом году средств.

Организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

Указанные документы на участие в отборе представляются организацией в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.5. Министерство регистрирует заявки организаций на участие в отборе в порядке их поступления.

2.6. Организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право изменить или отозвать такую заявку, поступившую в министерство,

направив соответствующее официальное письмо в министерство до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.7. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных организацией, и содержащейся в них информации, на предмет соответствия требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 35 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацами третьим и седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацами четвертым и пятым пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Министерство осуществляет проверку представленных организацией документов на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения.

Соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце девятом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации категории, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.1, 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Решение о признании организации, соответствующей критериям, установленным абзацами с третьего по пятый пункта 1.4 настоящего Порядка, либо критериям, установленным абзацами с седьмого по девятый пункта 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, победителем отбора и предоставлении субсидии оформляется приказом министерства о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.10. Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от организаций. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, министерство имеет право провести отбор повторно.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Заявки организаций, участвующих в отборе, но не ставших победителями отбора, возврату не подлежат.

2.13. Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора размещается на едином портале и (или) на официальном сайте министерства. Министерство не несет обязательств и ответственности в случае неознакомления организаций с информацией об отмене проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями и порядком предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и организацией договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее –

типовая форма договора о предоставлении субсидии), содержащего в том числе согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

использование субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии;

использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

запрет на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет средств областного бюджета, полученных на финансовое обеспечение затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом, с осуществлением расходов по операциям, определенным регламентирующими документами о проведении международного спортивного мероприятия (тренировочного мероприятия), в том числе официального международного спортивного мероприятия (тренировочного мероприятия).

Условия абзаца третьего и пятого настоящего пункта не распространяются в случае предоставления субсидии в целях возмещения понесенных организациями в текущем финансовом году затрат, произведенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников), соответствующих целям предоставления субсидии.

3.1.1. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

согласование новых условий предоставления субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае сокращения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

отсутствие в бюджете Самарской области на текущий год свободного остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на предоставление субсидий.

3.3. Договор о предоставлении субсидии заключается между министерством и организацией в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.4. Договор о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к договору заключается в случае уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, при наличии согласия организации по новым условиям. Заключение дополнительного соглашения с получателем субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством письменного уведомления организации.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии посредством перечисления денежных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, в срок не позднее десяти рабочих дней после постановки на учет соответствующего бюджетного обязательства в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным договором о предоставлении субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является участие организации в спортивных соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является:

для организаций, принимающих участие в соревнованиях по командным игровым видам спорта, доля суммы очков (баллов), начисленных организации по итогам участия в матчах спортивного соревнования, в том числе официального спортивного соревнования, от максимальной суммы очков (баллов), которые могут быть начислены организации по итогам участия в матчах спортивного соревнования, в том числе официального спортивного соревнования, в соответствующем спортивном сезоне в текущем году;

для организаций, принимающих участие в соревнованиях по видам спорта, не являющимся командными игровыми видами спорта, доля выигранных организацией туров (этапов, финалов) в спортивных соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, от общего количества туров (этапов, финалов) в спортивных соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, в которых приняла участие организация в соответствующем спортивном сезоне в текущем году.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с приложением пояснительной записки к указанному отчету в произвольной форме, содержащей информацию, обосновывающую достижение значений показателей, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, и (или)

причины недостижения организацией запланированных значений показателей, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально с нарастающим итогом в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлена субсидия, по формам, определенным типовой формой договора о предоставлении субсидии (отчет за IV квартал представляется не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия).

В случае предоставления субсидии на возмещение понесенных организациями в текущем финансовом году и в году, предшествующем финансовому году, в котором предоставляется субсидия, затрат, произведенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников), соответствующих целям предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не представляется.

4.2. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В отношении получателя субсидии министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, предоставленной на возмещение понесенных организациями в текущем финансовом году и году, предшествующем финансовому году, в котором предоставляется субсидия, затрат, произведенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников), соответствующих целям предоставления субсидии, не проводится при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушения.

В случае невозврата субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные в договоре о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по следующей формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S) \times 0,2\%,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии.

5.5. В случае если отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представлен организацией не в полном объеме, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка, в объеме средств, не подтвержденном указанным отчетом.

5.6. В случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Правительства
Самарской области
от 16.01.2024 № 7

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств в сфере физической культуры и спорта, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, выделяемых бюджетам муниципальных образований Самарской области (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств в сфере физической культуры и спорта, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта (далее – субсидии), на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние.

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством спорта Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, определяемых министерству в установленном порядке.

Распределение субсидий предусматривается законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и соответствующий плановый период.

При наличии потребности в перераспределении объемов субсидий нормативными правовыми актами Правительства Самарской области могут быть внесены изменения в распределение субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 19 Закона Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области».

В случае наличия одного или нескольких оснований для внесения изменений в распределение объемов субсидий, указанное в абзаце втором настоящего пункта, министерство в установленном порядке разрабатывает нормативный правовой акт Правительства Самарской области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

При очередном внесении изменений в закон Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период министерством в установленном порядке обеспечивается актуализация утвержденного указанным законом распределения субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с распределением, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

3. Показателем результативности предоставления субсидии является количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь.

4. Единая предельная доля участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, составляет 95% от общего объема финансирования соответствующих расходных обязательств муниципальных образований.

В случае если после окончания срока использования субсидии доля софинансирования за счет средств областного бюджета превысит значение

предельной доли софинансирования, сумма субсидии, предназначенной для софинансирования соответствующего расходного обязательства муниципального образования, уменьшается до суммы, соответствующей предельной доле софинансирования, путем возврата соответствующего объема субсидии из местного бюджета в областной бюджет.

5. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования (S_i) на софинансирование расходных обязательств, определяется по формуле

$$S_i = S_{об} \times H_i / 100\%,$$

где $S_{об}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете местным бюджетам на соответствующий финансовый год и плановый период на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания (далее – СШОР), в нормативное состояние;

H_i – доля обучающихся в СШОР i -го муниципального образования, зачисленных на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства, от общего числа обучающихся в СШОР муниципального образования, в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва» за календарный год, предшествующий предыдущему календарному году (далее – доля обучающихся в СШОР i -го муниципального образования).

Доля обучающихся в СШОР i -го муниципального образования определяется по формуле

$$H_i = (Ч_i / \sum_{i=1}^n Ч_{общі}) \times 100\%,$$

где $Ч_i$ – численность обучающихся в СШОР i -го муниципального образования, зачисленных на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства, в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва» за календарный год, предшествующий предыдущему календарному году;

$\sum_{i=1}^n Ч_{общі}$ – общая численность обучающихся в СШОР муниципальных образований, зачисленных на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства, в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва» за календарный год, предшествующий предыдущему календарному году.

6. Список закупаемого муниципальными образованиями спортивного оборудования и инвентаря согласовывается с министерством.

7. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие в муниципальных образованиях СШОР.

8. Предоставление субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством управления финансами Самарской области, в сроки, установленные постановлением Правительства Самарской области, утверждающим правила формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам.

Предоставление субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», содержание которого должно соответствовать положениям пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

9. В целях заключения соглашения органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о сумме субсидии;

детализированную смету затрат, с перечнем спортивного оборудования и инвентаря с учетом требований пункта 6 настоящего Порядка и обоснованием стоимости приобретаемого оборудования (с приложением не менее трех коммерческих предложений и (или) прайс-листов по каждой позиции), утвержденную руководителем учреждения, в которое планируется его поставка, и согласованную органом местного самоуправления муниципального образования;

копию устава учреждения, в которое планируется поставка спортивного оборудования и инвентаря, подтверждающего факт расположения учреждения на территории муниципального образования и тип учреждения.

В целях подтверждения соответствия муниципального образования критериям отбора орган местного самоуправления муниципального

образования к заявке на предоставление субсидии прилагает перечень открытых на территории муниципального образования СШОР с отделением (отделениями) по базовым видам спорта, развиваемым в Самарской области.

10. Условиями предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований являются:

соответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

осуществление централизации закупок товаров, работ, услуг Главным управлением организации торгов Самарской области конкурентными способами на условиях и в порядке, утвержденном постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2013 № 843 «Об утверждении Порядка взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных нужд Самарской области, и государственных заказчиков Самарской области, их подведомственных учреждений», за исключением случаев, когда закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров и услуг отдельными видами юридических лиц»;

наличие нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии, в случае предоставления субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

11. Перечисление субсидии осуществляется при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих фактически

произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств (при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем установленного соответствующим правовым актом Самарской области), а также уточненной детализированной сметы затрат, утвержденной руководителем учреждения, в которое осуществлена поставка спортивного оборудования и инвентаря, и согласованной органом местного самоуправления муниципального образования, (при необходимости).

В случае предоставления субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, орган местного самоуправления муниципального образования дополнительно представляет в министерство следующие документы:

выписку из правового акта муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой из областного бюджета субсидии;

копию нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, может представляться в министерство на бумажном или электронном носителе.

12. Использование органом местного самоуправления муниципального образования субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением.

Расходование ассигнований, формируемых за счет субсидий из областного бюджета, осуществляется в форме ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (в том числе с

предоставлением средств казенным учреждениям), а также субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

13. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии и достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

14. В случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка субсидия, не предоставляется.

Министерство вправе запрашивать у органа местного самоуправления муниципального образования документацию и информацию, в том числе в электронном виде, которые касаются реализации соглашения.

15. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения муниципальным образованием письменного требования министерства о возврате субсидии.

16. В случае неисполнения муниципальным образованием письменных требований о возврате субсидий в установленный срок, а также в случае обнаружения нецелевого расходования субсидий в ходе проверок и иных контрольных мероприятий, проводимых министерством, иными уполномоченными органами, или недостижения значений целевых показателей, установленных соглашением, средства субсидий подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определенном действующим законодательством, при этом министерство не принимает к рассмотрению заявки соответствующего муниципального образования на выделение средств в течение одного года, следующего за годом обнаружения указанных в настоящем пункте нарушений.

17. Остаток субсидий, не использованный в текущем финансовом году, возвращается в областной бюджет в течение первых пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения органами местного управления муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. Ответственность за достоверность представляемых в министерство сведений и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению Правительства
Самарской области
от 16.01.2024 № 7

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий
государственным учреждениям Самарской области,
находящимся в ведении министерства спорта Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, находящимся в ведении министерства спорта Самарской области (далее соответственно – учреждение, министерство), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе на размещение логотипов национальных и (или) федеральных проектов на спортивных сооружениях, устроенных, созданных, модернизированных в рамках реализации национальных и (или) федеральных проектов, на оборудовании и инвентаре, приобретенном в рамках реализации национальных и (или) федеральных проектов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством учреждению на:

- повышение квалификации и проведение обучающих семинаров для специалистов физической культуры и спорта;
- приобретение основных средств, включая их монтаж;
- государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки, включая финансовое обеспечение организаций,

реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта (далее – базовые виды спорта), повышение квалификации и переподготовку специалистов в сфере физической культуры и спорта, приобретение автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учета водительского места) более 8, осуществление в соответствии с порядком, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, поддержки одаренных спортсменов, занимающихся в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, проезд спортсменов и тренеров-преподавателей до мест проведения II и III этапов Всероссийской спартакиады учащихся (юношеской), Всероссийской спартакиады молодежи (юниорской) и обратно;

приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания (далее – спортивные школы олимпийского резерва), в нормативное состояние;

устройство спортивных площадок;

закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок;

проведение капитального ремонта, включая проектные работы, работ по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям.

3. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий

финансовый год в пределах, утверждаемых министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

4. Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом об областном бюджете.

Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_i,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

V_i – размер субсидии, определенный на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий и подтвержденного по результатам

рассмотрения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), содержащего согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии;

соответствие соглашения положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203;

организация учреждением процедуры осуществления закупки товаров, работ, услуг;

представление учреждением в министерство документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах или возникновение соответствующих денежных обязательств.

В случае если субсидия предоставляется учреждению в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), с привлечением средств федерального бюджета, соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

6.1. На повышение квалификации и проведение обучающих семинаров для специалистов физической культуры и спорта:

заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

план проведения мероприятий с указанием сроков их проведения;

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), заверенную подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения, включающую расчет-обоснование стоимости работ (оказания услуг), подтвержденной коммерческими предложениями от не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

информацию о планируемой программе мероприятий, направленных на повышение квалификации и переподготовку специалистов в сфере физической культуры и спорта;

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную в установленном законодательством порядке не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство.

6.2. На приобретение основных средств, включая их монтаж:

заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

информацию о планируемом к приобретению основных средствах, включающую расчет-обоснование стоимости приобретаемых основных средств, подтвержденной коммерческими предложениями от не менее трех поставщиков;

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную в установленном законодательством порядке не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство.

6.3. На государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки:

заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

в случае если субсидия предоставляется в том числе на приобретение имущества – информацию о планируемом к приобретению имуществе (основных средствах, спортивном инвентаре, оборудовании и экипировке, автомобилях), в том числе в целях модернизации, дооборудования имущества, включающую расчет-обоснование стоимости приобретаемого имущества, модернизации, дооборудования имущества, подтвержденной коммерческими предложениями от не менее трех поставщиков;

в случае если субсидия предоставляется в том числе на осуществление в соответствии с порядком, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, поддержки одаренных спортсменов, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и образовательных организациях, реализующих федеральные стандарты спортивной подготовки, – информацию о планируемом количестве спортсменов, которым планируется оказать поддержку путем денежных выплат, а также планируемых видах таких выплат;

в случае если субсидия предоставляется в том числе на выполнение работ (оказание услуг) – предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), заверенную подписью руководителя учреждения с

проставлением печати учреждения, включающую расчет-обоснование стоимости работ (услуг), подтвержденной коммерческими предложениями от не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную в установленном законодательством порядке не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство.

6.4. На приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения спортивных школ олимпийского резерва в нормативное состояние:

заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

информацию о планируемом к приобретению спортивного оборудования и инвентаря, включающую расчет-обоснование стоимости приобретаемого спортивного оборудования и инвентаря, подтвержденной коммерческими предложениями от не менее трех поставщиков;

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную в установленном законодательством порядке не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство.

6.5. На устройство спортивных площадок:

заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

сметную документацию, утвержденную руководителем учреждения, с приложением положительного заключения государственной экспертизы;

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную в установленном законодательством порядке не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство.

6.6. На закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок:

6.6.1. В виде плоскостных спортивных сооружений:

заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

сметную документацию, утвержденную руководителем учреждения, с приложением положительного заключения государственной экспертизы;

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную в установленном законодательством порядке не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство.

6.6.2. В виде модульных спортивных сооружений:

заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

расчет-обоснование стоимости работ (услуг), заверенный подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения,

подтвержденной коммерческими предложениями от не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную в установленном законодательством порядке не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство.

6.7. На проведение капитального ремонта, включая проектные работы, работ по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям:

заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

документ, подтверждающий право пользования объектом;

акт технического обследования объекта, или комиссионный акт осмотра, подтверждающий необходимость проведения работ, или заключение по результатам технического обследования объекта, или технический паспорт, составленные в соответствии с действующим законодательством;

дефектную ведомость (ведомость объемов работ) и сметную документацию, утвержденные руководителем учреждения, с приложением положительного заключения государственной экспертизы;

копии представлений (предписаний, актов, заключений) контролирующих (надзорных) органов (при наличии);

в случае если субсидия предоставляется в том числе на проектные работы по капитальному ремонту, – техническое задание на проведение проектных работ, сметный расчет на проведение проектных работ, утвержденные руководителем учреждения, с приложением

положительного заключения государственной экспертизы, подтверждающей достоверность определения сметной стоимости проектных работ;

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированную в установленном законодательством порядке не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство.

7. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется министерством в течение 20 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

По результатам рассмотрения документов и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, министерством издается приказ о предоставлении субсидии с указанием учреждения – получателя субсидии и размера субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии).

Соглашение заключается между министерством и учреждением в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии.

8. Изменение соглашения осуществляется в случаях увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

Изменение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

В случае если субсидия предоставляется учреждению в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), дополнительное соглашение заключается в соответствии с абзацем шестым пункта 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению учреждение представляет пояснительную записку и расчет-обоснование предлагаемых изменений с приложением документального обоснования заявленных сумм. Данные документы рассматриваются министерством в порядке и срок, определенные пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

В случае заключения дополнительного соглашения к соглашению об увеличении размера субсидии, подлежащего к предоставлению в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению соответствующей субсидии, утверждаемых министерству в установленном порядке, корректировке подлежат конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 13 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, за исключением случаев заключения дополнительного соглашения об увеличении размера субсидии в связи с индексацией цен на спортивно-технологическое оборудование и строительные материалы без изменения объемов работ.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта;

представление документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

По результатам рассмотрения документов и при отсутствии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения к

соглашению в приказ о предоставлении субсидии вносятся изменения в части корректировки размера субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий.

Учреждению направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

Повторное рассмотрение министерством представленных учреждением документов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

10. Требованиями, которым должно соответствовать учреждение по состоянию на дату подачи заявки учреждения на предоставление субсидии, являются:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов перед бюджетом Самарской области, которое подтверждается;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

11. Субсидии перечисляются учреждению в соответствии с требованиями, установленными Порядком исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н.

12. Министерство осуществляет перечисление учреждению субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах учреждения.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

в случае если субсидия предоставляется на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки, –

в организациях, входящих в систему спортивной подготовки, реализованы мероприятия по обеспечению условий для подготовки спортивного резерва;

в случае предоставления субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения спортивных школ олимпийского резерва в нормативное состояние – поставка в спортивные школы олимпийского резерва нового спортивного оборудования и инвентаря.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

в случае предоставления субсидии, указанной в абзаце втором настоящего пункта, – количество организаций, входящих в систему спортивной подготовки, в которых реализованы мероприятия по обеспечению условий для подготовки спортивного резерва;

в случае предоставления субсидии, указанной в абзаце третьем настоящего пункта – количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь.

В случае предоставления субсидии на приобретение основных средств результатом предоставления субсидии является приобретение основных средств, включая их монтаж.

Показателей, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество государственных учреждений, подведомственных министерству, которыми осуществлено приобретение основных средств.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

В случае предоставления субсидии на устройство спортивных площадок; на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок; проведение капитального ремонта, включая проектные работы, результатом предоставления субсидии является

устройство, создание, капитальный ремонт спортивных объектов, элементов вспомогательной и спортивной инфраструктуры, составляющих единый спортивный объект.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество устроенных, созданных, капитально отремонтированных спортивных объектов, элементов вспомогательной и спортивной инфраструктуры, составляющих единый спортивный объект.

Результатом предоставления субсидии в части работ по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям, является благоустройство территории, прилегающей к зданиям, строениям и сооружениям.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество благоустроенных территорий.

Результатом предоставления субсидии в части проектных работ является разработка проектно-сметной (сметной) документации и получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной (сметной) документации для дальнейшей реализации данного мероприятия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество разработанной и получившей положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной (сметной) документации.

Результатом предоставления субсидии на повышение квалификации и проведение обучающих семинаров для специалистов физической культуры и спорта является организация (подготовка) и проведение мероприятий по обучению специалистов физической культуры и спорта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество специалистов физической культуры и спорта, прошедших обучение.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

14. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели в соответствии с нормативным правовым актом Самарской области об установлении соответствующего расходного обязательства;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением.

15. Учреждение представляет в министерство ежеквартально нарастающим итогом отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5 рабочих дней, следующих за кварталом, в котором была получена субсидия, по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку определения объема и условиям предоставления субсидий.

Учреждение представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее первых 5 рабочих дней года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку определения объема и условиям предоставления субсидий.

Учреждение представляет в министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

В случае если субсидия предоставляется учреждению в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), с привлечением средств федерального бюджета, формы отчетов и сроки их предоставления устанавливаются соглашением, заключаемым в информационной системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

16. Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы представления учреждением указанных в пункте 15 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий отчетов и сроки их представления.

17. В случае нарушений учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения результатов предоставления субсидии соответствующие средства (субсидия или ее часть) подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части.

Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

19. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при

предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается министерством в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждений обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

20. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий государственным учреждениям Самарской области, находящимся в ведении министерства спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование учреждения)
за ____ квартал 20__ года

Направление расходования средств	Остаток на начало отчетного периода*	Поступило		Кассовый расход		Остаток на конец отчетного периода*
		за квартал*	с начала года*	за квартал*	с начала года*	

ВСЕГО

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

* Единица измерения – рубль (с точностью измерения до второго десятичного знака).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий государственным учреждениям Самарской области, находящимся в ведении министерства спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии
(наименование субсидии)
за ____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Наименование результата, показателя	Единица измерения	Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии		Информация о причинах недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
		план	факт	

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению Правительства
Самарской области
от 16.01.2024 № 7

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств
муниципальных образований Самарской области по проектированию,
строительству и реконструкции объектов капитального строительства,
возникающих при выполнении полномочий органов местного
самоуправления по вопросам обеспечения условий для развития
физической культуры и массового спорта

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета, в том числе формируемых с учетом поступающих средств федерального бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области (далее – муниципальное образование) по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством строительства Самарской области (далее – министерство строительства) в пределах общего объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период министерству строительства как главному распорядителю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с адресным перечнем объектов муниципальной собственности, утвержденным приказом

министерства строительства, согласованным с министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – адресный перечень).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта (далее – расходные обязательства), в том числе в порядке компенсации произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов на исполнение указанных расходных обязательств муниципальных образований (далее – компенсация) и на погашение кредиторской задолженности, сложившейся в результате исполнения указанных расходных обязательств муниципальными образованиями в предыдущем финансовом году.

Под кредиторской задолженностью, сложившейся в результате исполнения муниципальными образованиями расходных обязательств, понимаются неисполненные обязательства муниципальных образований перед подрядными организациями за выполненные работы, оказанные услуги, поставку товаров, а также иные затраты, направленные на проектирование, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства муниципальной собственности, в рамках предусмотренных в областном бюджете субсидий предыдущего финансового года в объеме, подтвержденном муниципальными образованиями соответствующими документами и платежными документами на сумму долевого софинансирования за счет средств местного бюджета и не обеспеченном соответствующим софинансированием за счет средств областного бюджета (далее – кредиторская задолженность).

4. Предельный уровень софинансирования Самарской областью объема расходных обязательств (далее – предельный уровень

софинансирования) городских округов и муниципальных районов на весь период финансирования составляет не более 95% от общего объема финансирования соответствующих расходных обязательств городских округов и муниципальных районов, сельских поселений – не более 99% от общего объема финансирования соответствующих расходных обязательств сельских поселений.

В случае если после окончания срока использования субсидии процент софинансирования за счет средств областного бюджета превысит значение предельного уровня софинансирования, сумма субсидии, предназначенной на софинансирование соответствующего расходного обязательства муниципального образования, уменьшается до суммы, соответствующей предельному уровню софинансирования, путем возврата соответствующего объема субсидии из местного бюджета в областной бюджет.

5. Основанием для включения объекта в адресный перечень (далее – объект) в целях предоставления субсидии муниципальному образованию является согласование председателем Правительства Самарской области предложения министерства спорта Самарской области (далее – министерство спорта) о включении объекта в адресный перечень в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

5.1. Условиями включения объекта в адресный перечень являются:

наличие потребности в строительстве (реконструкции) объекта физической культуры и спорта, подтвержденной министерством спорта;

наличие правоустанавливающей документации на земельный участок и (или) решения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования о выделении земельного участка под строительство объекта физической культуры и спорта;

наличие сметного расчета на проведение проектных работ, утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования, или положительного заключения государственной экспертизы, подтверждающей достоверность определения сметной

стоимости проектных работ (при предоставлении субсидии на проектирование объекта капитального строительства);

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства и положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных действующим законодательством) (при предоставлении субсидии на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства);

наличие гарантийного письма органа местного самоуправления муниципального образования об обеспечении софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета, а также о последующей эксплуатации и содержании объекта капитального строительства, находящегося в муниципальной собственности, за счет средств балансодержателя.

Соответствие объекта условиям включения в адресный перечень в целях предоставления субсидий определяется министерством спорта.

Установление расходного обязательства и включение объекта в адресный перечень подтверждает соответствие объекта условиям, предусмотренным настоящим пунктом.

6. В целях включения объекта в адресный перечень орган местного самоуправления муниципального образования до 1 апреля года, предшествующего первому планируемому году начала финансирования объекта за счет средств областного бюджета, направляет в адрес министерства спорта письмо о потребности в объекте с приложением следующих документов (далее – заявка):

презентации объекта, содержащая технико-экономические показатели объекта, возможности подключения его к инженерным сетям, земельном участке, в том числе обоснование необходимости объекта, сведения о его стоимости, наличии проектной и сметной документации;

копии правоустанавливающей документации на земельный участок и (или) решения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования о выделении земельного участка под строительство объекта;

сметного расчета стоимости выполнения проектных работ, утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования, или копии положительного заключения государственной экспертизы, подтверждающей достоверность определения сметной стоимости выполнения проектных работ (при предоставлении субсидии на проектирование объекта капитального строительства);

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта и положительного заключения государственной экспертизы, подтверждающей достоверность определения сметной стоимости (в случаях, установленных действующим законодательством) (при предоставлении субсидии на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства);

гарантийного письма органа местного самоуправления муниципального образования об обеспечении софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета, а также о последующей эксплуатации и содержании объекта, за счет средств балансодержателя.

7. Заявки регистрируются министерством спорта в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

8. Заявки органов местного самоуправления муниципальных образований принимаются министерством спорта в течение текущего

финансового года и рассматриваются по мере их поступления в месячный срок со дня регистрации.

9. Министерство спорта:

рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка; при соответствии представленных документов требованиям, указанным в пунктах 3, 6 настоящего Порядка, направляет в адрес председателя Правительства Самарской области предложение о согласовании включения объекта в адресный перечень и обеспечении финансирования за счет средств областного бюджета (при наличии возможности привлечения средств федерального бюджета данная информация также отражается в предложении);

направляет уведомление органу местного самоуправления муниципального образования о результатах рассмотрения заявки и принятом решении в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

направляет в министерство строительства информационное письмо о решении включить объект в адресный перечень и копию заявки для дальнейшей работы.

10. Основаниями для отказа во включении объекта в адресный перечень являются:

несоответствие объекта условиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в установленный срок.

В уведомлении об отказе во включении объекта в адресный перечень указываются основания для отказа.

11. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии по факту доведения лимитов бюджетных обязательств орган местного самоуправления муниципального образования направляет в адрес министерства строительства актуализированную заявку, содержащую информацию о сумме субсидии, стоимости и сроках строительства объекта.

Предоставление субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством строительства и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством управления финансами Самарской области, в срок, установленный постановлением Правительства Самарской области, утверждающим правила формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам.

Предоставление субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», содержание которого должно соответствовать положениям пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

12. Субсидия (за исключением субсидии на погашение кредиторской задолженности) предоставляется министерством строительства при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

наличие нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень объектов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

в случае если субсидия формируется в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного

бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

осуществление централизации закупок товаров, работ, услуг Главным управлением организации торгов Самарской области конкурентными способами на условиях и в порядке, утвержденном постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2013 № 843 «Об утверждении Порядка взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных нужд Самарской области, и государственных заказчиков Самарской области, их подведомственных учреждений», за исключением случаев, когда закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров и услуг отдельными видами юридических лиц»;

заключение соглашения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

расходование субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

обеспечение осуществления строительного контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.1. Субсидии на погашение кредиторской задолженности предоставляются при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

заключение между главным распорядителем средств областного бюджета и уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии на погашение кредиторской задолженности;

представление уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в министерство строительства заявки на предоставление субсидии на погашение кредиторской задолженности с приложением подтверждающих документов, а именно: заверенных копий платежных поручений на сумму долевого участия средств местного бюджета в исполнении расходного обязательства, муниципального контракта (договора), а также подписанных актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

расходование субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Заявка на предоставление субсидии на погашение кредиторской задолженности представляется уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в министерство строительства в срок до 1 апреля, года следующего за предыдущим финансовым годом.

13. В целях получения субсидий уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований не позднее 30 рабочих дней со дня заключения соглашения представляют в министерство строительства следующие документы:

в случае если субсидия формируется в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, выписку из правового акта о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год (сводной бюджетной росписи), подтверждающую софинансирование расходного обязательства из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

копию нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень объектов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

при предоставлении субсидии на проектирование объекта – расчет стоимости выполнения проектных работ, утвержденный органом местного самоуправления муниципального образования, или положительное заключение государственной экспертизы, подтверждающей достоверность определения сметной стоимости выполнения проектных работ (представляется дополнительно в случае внесения изменений);

при предоставлении субсидии на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию объекта (в случаях, установленных действующим законодательством) и положительное заключение государственной экспертизы, подтверждающей достоверность определения сметной стоимости (при отсутствии – гарантийное письмо с указанием срока представления соответствующих документов) (представляется дополнительно в случае внесения изменений);

копии муниципальных договоров (контрактов) с подрядной организацией на выполнение работ (оказание услуг) и дополнительных соглашений к ним, заключенных в рамках проектирования/строительства объекта (не позднее 5 рабочих дней с даты заключения муниципальных договоров (контрактов) с подрядной организацией на выполнение работ (оказание услуг) и дополнительных соглашений к ним).

В случае предоставления субсидии в порядке компенсации дополнительным условием предоставления субсидии является наличие документального подтверждения использования средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства в полном объеме с приложением соответствующих актов выполненных работ и платежных поручений.

При определении доли финансирования расходного обязательства за счет местного бюджета учитываются расходы, произведенные муниципальным образованием в текущем финансовом году до момента заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество созданных, реконструированных объектов спортивной инфраструктуры.

14.1. Эффективность результативности использования субсидии в случае если субсидия формируется за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, оценивается министерством строительства путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности (результатов) предоставления субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии), установленных соглашением.

14.1.1. В случае если субсидия формируется в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной форме соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета.

Эффективность результативности предоставления субсидии определяется на основании достижения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», соответствующих значениям целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации (федеральных целевых программ).

15. При предоставлении субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета,

на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципальные образования обеспечивают использование типовой проектной документации для объектов физической культуры и спорта из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

16. Методика распределения субсидии:

16.1. При предоставлении субсидии на проектирование объекта размер субсидии (С) определяется исходя из потребности муниципального образования в финансировании мероприятия по проектированию объекта, указанной в его заявке, и рассчитывается по формуле

$$C = P \times \Pi,$$

где Р – расчетная стоимость проектирования, утвержденная главой муниципального образования – получателя субсидии;

Π – предельная доля участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства муниципального образования, установленная пунктом 4 настоящего Порядка.

16.2. При предоставлении субсидии на строительство (реконструкцию) объекта размер субсидии (С) определяется исходя из потребности муниципального образования в финансировании мероприятия по строительству (реконструкции) объекта, указанной в его заявке, и рассчитывается по формуле

$$C = O \times \Pi,$$

где О – остаток сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта;

Π – предельная доля участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства муниципального образования, установленная пунктом 4 настоящего Порядка.

Остаток сметной стоимости объекта определяется по формуле

$$O = T - \Phi,$$

где T – расчетная стоимость строительства (реконструкции) объекта, утвержденная главой муниципального образования – получателя субсидии, приведенная при необходимости к соответствующему уровню цен с использованием индексов-дефляторов, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и доведенных до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации после утверждения Правительством Российской Федерации;

Φ – объем ранее произведенных затрат на строительство (реконструкцию) объекта.

Распределение субсидий предусматривается законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и соответствующий плановый период.

17. Изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется на основании актов Правительства Самарской области в случаях, установленных частью 4 статьи 19 Закона Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области».

18. Перечисление в бюджет муниципального образования субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется после заключения соглашения при представлении в министерство строительства документов, подтверждающих фактические объемы выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) (документов по формам КС-2, КС-3, КС-6а, актов приемки оказанных услуг,

накладных и актов приемки поставленных товаров), подписанных усиленной электронной подписью, и (или) документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы бюджетного обязательства, за исключением расходов по направлениям, указанным в пункте 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, а также платежных документов, подтверждающих перечисление средств местного бюджета в доле, соответствующей уровню финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета, установленному соглашением, иных документов.

В случае если субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется после заключения соглашения в соответствии с решением министерства строительства об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Самарской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению субсидии из областного бюджета в местный бюджет в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия местному бюджету, при предоставлении в министерство строительства документов на перечисление субсидии в бюджет муниципального образования, представленных муниципальным образованием одновременно с документами, подтверждающими фактические объемы выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) получателем субсидии (документами по формам КС-2, КС-3, КС-6а, актами приемки оказанных

услуг, накладными и актами приемки поставленных товаров), и (или) документами о приемке выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), подписанных усиленной электронной подписью, и (или) с документами, подтверждающими возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем размера, установленного Правительством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется при отсутствии в федеральной адресной инвестиционной программе ограничений на перечисление субсидии согласно информации, предоставляемой Министерством финансов Российской Федерации в Федеральное казначейство в соответствии с Правилами формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2010 № 716.

18.1. Документы на перечисление субсидий представляются в министерство строительства не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а в случае если документы на перечисление субсидий представляются за декабрь текущего финансового года – не позднее 25 декабря текущего финансового года.

19. Использование органом местного самоуправления муниципального образования предоставленной субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением.

Соглашением предусматривается предельный срок начала реализации муниципальным образованием мероприятия, софинансируемого за счет средств субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

20. Порядок, сроки и формы предоставления уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований отчетности устанавливается соглашением.

21. Орган местного самоуправления муниципального образования при выявлении необходимости внесения изменений в проектную и (или) сметную документацию незамедлительно письменно уведомляет министерство строительства о причинах и необходимости (отсутствии необходимости) приостановки финансирования мероприятия до получения соответствующего положительного заключения государственной экспертизы.

22. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанный остаток средств подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае нарушения органом местного самоуправления муниципального образования условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, средства субсидии или ее часть подлежат возврату в областной бюджет в течение месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства строительства о возврате субсидии.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Основанием для приостановления предоставления субсидии до устранения допущенных муниципальным образованием нарушений является ненадлежащее выполнение органом местного самоуправления муниципального образования требований к предоставлению отчетности, предусмотренной пунктом 20 настоящего Порядка.

24. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств, установленных соглашением, предусматривается применение следующих мер ответственности к муниципальному образованию:

1) в случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии муниципальным образованием допущены нарушения обязательств по достижению значения результата использования субсидии (недостижению целевых показателей результативности предоставления субсидии), установленного пунктами 14.1 и 14.1.1 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии) в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии), по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии), имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии,

предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии).

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии), установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$D_i = 1 - S_i / T_i;$$

2) в случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта, предусмотренного соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств субсидии, предусмотренных на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, без учета размера остатка субсидии по указанному объекту муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход областного бюджета в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, если органом местного самоуправления муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены;

3) в случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии и соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с

элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, предусмотренного соглашением, общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, рассчитанных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

В случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, после получения органом местного самоуправления муниципального образования письменного требования министерства о возврате субсидии.

Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, осуществляется:

в порядке, установленном Правительством Самарской области, в случае если субсидия формируется за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета;

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в случае если субсидия формируется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

25. В случае неисполнения органом местного самоуправления муниципального образования письменного требования министерства строительства о возврате субсидии в установленный срок средства субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определенном действующим законодательством.

26. Министерство строительства осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении

государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае обнаружения в ходе проверок и иных контрольных мероприятий, проведенных министерством строительства либо органами государственного финансового контроля, нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность за достоверность представляемых в министерство строительства сведений и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

Муниципальное образование (орган внутреннего финансового муниципального контроля) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, контролирует исполнение условий муниципальных контрактов и договоров, а также осуществляет проверку целевого и эффективного использования бюджетных средств.